

ДОГОВІР № 025
на виконання проектно-вишукувальних робіт

м. Львів

21.09. 2022 року

Замовник: 4 ДЕРЖАВНИЙ ПОЖЕЖНО-РЯТУВАЛЬНИЙ ЗАГІН ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ У ЛЬВІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, в особі начальника Скрібенець О.В., що діє на підставі Положення з однієї сторони.

Підрядник: ТзОВ "Виробнича Фірма "Львів-Телеком", в особі директора Ковпака Є.К. з іншої сторони, разом - Сторони, уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Предметом даного договору є надання послуг з виготовлення проектної документації по будівництву волоконно-оптичної лінії зв'язку на ділянці: вул.Шептицького,1а (КК №31) – вул.Б.Хмельницького,30(КК №849) у м.Червоноград згідно технічних умов №46-5020 від 04.11.2021 року.
- 1.2. Замовник доручає, а Підрядник зобов'язується на власний ризик виконати, у відповідності до умов даного Договору, роботи по розробці та виготовленню проектно-кошторисної документації предмету договору.
- 1.3. Замовник зобов'язується прийняти ці роботи (виготовлену проектну документацію) та оплатити її.
- 1.4. Замовник у терміни, визначені цим Договором надає Підряднику вихідні дані, необхідні для розробки та виготовлення проектної документації по зазначених у п.1.1 системах. Замовник має право вносити окремі зміни та корективи у вихідні дані в процесі виконання робіт. При зміні вихідних даних, необхідних для проведення робіт за даним Договором, Замовник зобов'язаний повідомити про це Підрядника. При цьому Сторони підписують відповідний додатковий договір, яким вносять усі необхідні зміни та доповнення до цього Договору.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 2.1. Замовник зобов'язується оплатити вартість наданих послуг відповідно до протоколу узгодження договірної ціни згідно Додатку № 1
- 2.2. Протягом 10-ти банківських днів з дня, коли Роботи вважаються прийнятими, Замовник перераховує Підряднику загальну вартість Робіт, передбаченої п. 2.1. даного Договору.
- 2.3. Підрядник вправі вимагати перегляду вартості Робіт, передбаченої п. 2.1. даного Договору та тривалості їх виконання, у випадку, коли термін виконання Робіт, передбачений у розділі 3 даного Договору, переноситься на період більше як 5 робочих днів з вини Замовника (неподання необхідних вихідних даних, затримка оплати, зміни завдання на проектування, тощо). В такому випадку Замовник та Підрядник укладають Додатковий договір про виконання Робіт на нових умовах.
- 2.4. Вартість авторського нагляду не входить у вартість даного договору.

3. УМОВИ ВИКОНАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ

- 3.1. Підрядник виконує роботи у відповідності до діючих державних стандартів та технічних умов, державних будівельних норм та правил, а також вихідних даних, наданих Замовником.
- 3.2. Замовник в момент підписання цього Договору передає Підряднику усі вихідні дані, необхідні для виготовлення документації.
- 3.3. Підрядник приступає до виконання робіт з моменту підписання Сторонами даного Договору та виконання п.3.2.
- 3.4. Підрядник зобов'язується завершити виконання робіт, передбачених цим Договором (виготовити та передати Замовнику документацію) у термін до 90 (дев'яносто) календарних днів з дня підписання договору. У випадку, коли Замовник не подає згідно п.3.2 необхідних вихідних даних, затримує з оплатою згідно п.2.2, терміни виконання робіт можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін, шляхом підписання Додаткового договору.
- 3.5. Роботи вважаються виконаними та переданими Замовнику у день фактичного підписання обома Сторонами Акту приймання-передачі виконаних робіт. У випадку обґрунтованої відмови Замовника від приймання робіт та підписання Акту у зв'язку із наявністю недоліків у виконаних роботах, роботи вважаються виконаними та переданими Замовнику у день підписання/затвердження Акту, після усунення відповідних недоліків.
- 3.6. Приймання-передача виконаних робіт оформляється Актом приймання - передачі виконаних робіт, який підписують Сторони.
- 3.7. Одночасно з передачею Замовнику виготовленої та належним чином оформленої документації, Підрядник передає йому 2 (два) підписані примірники Акту приймання – передачі виконаних робіт. Замовник зобов'язаний протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання від Підрядника документації та підписаних останнім Актів приймання - передачі, підписати Акти та повернути один примірник Підряднику, або направити Підряднику письмову відмову від підписання Акту приймання-передачі із зазначенням мотивів відмови. Якщо Замовник не скерував протягом 5 (п'яти) робочих днів на контактні поштові адреси

Підрядника підписаного Акту приймання – передачі виконаних робіт або мотивованої відмови, Акт приймання – передачі виконаних робіт вважається таким, що затверджений Замовником.

3.8. Документація виготовляється та належним чином оформляється Підрядником у 2-х (трьох) примірниках. При цьому один примірник документації залишається у Підрядника.

3.9. У випадку, якщо під час виконання робіт або при погодженні документації в органах державної влади та/або місцевого самоврядування, у підприємствах, установах чи організаціях або під час приймання - передачі виконаних робіт (документації) будуть виявлені недоліки (помилки, неточності, недоробки) у документації, інших роботах, виконаних Підрядником, останній зобов'язується протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання повідомлення про виявлені недоліки усунути їх за власний рахунок. У випадку, якщо недоліки будуть виявлені під час приймання - передачі виконаних робіт (документації), Акт приймання - передачі виконаних робіт підписується після усунення виявлених недоліків.

3.10. У випадку, якщо недоліки у виконаних роботах (документації) будуть виявлені Замовником протягом 10 (десяти) днів після підписання Акту приймання - передачі виконаних робіт, Підрядник зобов'язується за власний рахунок усунути недоліки, виявлені у документації, протягом 10 (десяти) днів з моменту повідомлення його Замовником.

3.11. Підрядник гарантує відповідність документації діючим державним нормам та правилам, в тому числі нормам з охорони праці, пожежної безпеки, охорони навколишнього природного середовища тощо.

3.12. Підрядник зобов'язаний разом з Замовником брати участь у погодженні виготовленої ним документації в органах державної влади та/або місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях, а також надавати інше сприяння Замовнику при отриманні останнім дозволів, погоджень, довідок, інших документів, пов'язаних із документацією, виготовленою Підрядником.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Обов'язки Замовника:

4.1.1. Вчасно надавати Підряднику вихідні дані (крім переданих в момент підписання цього Договору), характеристики та іншу інформацію згідно з умовами Договору.

4.1.2. Прийняти виконані роботи (виготовлену документацію) та оплатити вартість виконаних проектних робіт на умовах цього договору.

4.1.3. Спільно з Підрядником брати участь у погодженні документації в органах державної влади та/або місцевого самоврядування, інших органах в порядку, встановленому діючим законодавством.

4.1.4. Інші обов'язки, що випливають з даного договору та діючого законодавства.

4.2. Права Замовника:

4.2.1. Контролювати якість та терміни виконання робіт.

4.2.2. Вносити зміни щодо предмету договору згідно п.1.1 в порядку, встановленому цим Договором;

4.2.3. Інші права, що випливають з даного договору та діючого законодавства.

4.3. Обов'язки Підрядника:

4.3.1. Виконати проектно-вишукувальні роботи згідно предмету договору та вказівками Замовника.

4.3.2. Забезпечити високу якість проектно-вишукувальних робіт та виконання їх у точній відповідності до діючих державних стандартів та технічних умов, державних будівельних норм та правил.

4.3.3. Спільно з Замовником брати участь у погодженні документації в органах державної влади та/або місцевого самоврядування, інших органах в порядку, встановленому діючим законодавством.

4.3.4. Передати Замовникові документацію у терміни, передбачені цим Договором.

4.3.5. У випадку виявлення недоліків у документації усунути їх в порядку та в терміни, передбачені законодавством.

4.3.6. Інші обов'язки, що випливають з даного договору та діючого законодавства.

4.4. Права Підрядника:

4.4.1. Залучати на умовах субпідряду третіх осіб для виконання частини робіт тільки за письмовим погодженням Замовника.

4.4.2. Отримати оплату за виконані належним чином роботи на умовах цього Договору.

4.4.3. Інші права, що випливають з даного договору та діючого законодавства.

5. ВИКОРИСТАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ РОБІТ ТА АВТОРСЬКИХ ПРАВ, АВТОРСЬКИЙ НАГЛЯД

5.1. Документація та інші документи, виготовлені Підрядником в межах даного Договору можуть бути використані лише при будівництві та експлуатації об'єкта, що є предметом проектування. Сторони не мають права без попередньої письмової згоди іншої сторони використовувати матеріали (в тому числі авторські ідеї, "ноу-хау", тощо) при виконанні робіт по проектуванню інших об'єктів нерухомості.

5.2. Підрядник не має права використовувати вихідні дані та інші відомості, надані йому Замовником при виконанні цього Договору, для цілей інших, ніж з метою належного та своєчасного виконання робіт за цим Договором.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За порушення умов даного Договору винна Сторона відшкодовує спричинені цим збитки в порядку, передбаченому чинним законодавством. Збитки відшкодовуються у повному обсязі, незалежно від суми нарахованих та сплачених штрафних санкцій за порушення договірних зобов'язань.

- 6.2. Підрядник за даним Договором сплачує штраф у розмірі 1,5 % від суми невиконаного чи неналежно виконаного зобов'язання за кожен день невчасно чи неналежного виконання зобов'язання.
- 6.3. Замовник, у випадку порушення терміну проведення розрахунків за виконані роботи, сплачує на користь Підрядника (на його письмову вимогу), штраф пеню у розмірі 1,5% подвійної облікової ставки НБУ від суми невиконаного чи неналежно виконаного зобов'язання. Оплата штрафу здійснюється протягом 7 (семи) робочих днів з моменту отримання відповідної вимоги (претензії). Сплата штрафу не звільняє Замовника від обов'язку оплатити надані роботи.

7. ІНШІ УМОВИ

- 7.1. Даний Договір укладено у 2 (двох) оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін.
- 7.2. Даний Договір є укладеним з моменту підписання його повноважними представниками Сторін та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.
- 7.3. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються чинним законодавством України.
- 7.4. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу.
- 7.5. Умови даного Договору мають однакову зобов'язальну силу для Сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою з обов'язковим складанням письмового документа (додаткової угоди).
- 7.6. Жодна із сторін не має права передавати свої права за даним Договором третій стороні без письмової згоди другої сторони.
- 7.7. Усі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками сторін у кожному окремому випадку.
- 7.8. При виникненні обставин неможливості повного чи часткового виконання умов Договору, а саме: пожеж, стихійних лих, блокади, війни, громадських безпорядків, актів та дій органів державної влади та управління чи інших незалежних від Сторін обставин, термін виконання зобов'язань може бути продовжений (продлонгований) на час, протягом якого будуть діяти ці обставини, за згодою сторін шляхом укладення Додаткового договору. Наявність таких обставин підтверджується відповідними компетентними органами.
- 7.9. Усі суперечки між Сторонами, з яких не було досягнуто згоди, розв'язуються у відповідності до законодавства України в Господарському суді.
- 7.10. Замовник неприбуткова установа
- 7.11. Підрядник є платником податку на прибуток на загальних підставах.
- 7.12. Додатки:

Додаток № 1 – Протокол узгодження договірної ціни.

Додаток № 2 - Договірна ціна

Усі додатки з моменту підписання сторонами стають невід'ємною частиною даного Договору.

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:	ПІДРЯДНИК:
4 ДЕРЖАВНИЙ ПОЖЕЖНО-РЯТУВАЛЬНИЙ ЗАГІН ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ У ЛЬВІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ	ТзОВ "ВФ" Львів-Телеком"
80100, Львівська область м.Червоноград, вул.Б.Хмельницького,30 код ЄДРПОУ: 38350289 р/р UA 838201720343151001200083289 МФО 820172 в ДКС України	79053, м. Львів, вул. В. Великого, 18/609 Поштова адреса: 79039, м.Львів, вул. Шевченка,111а Код ЄДРПОУ 31803912 Р/р UA153257960000026006300518412 Філія ЛОУ АТ "Ощадбанк" МФО325796 ІПН № 31803911305

ЗАМОВНИК:

4 ДЕРЖАВНИЙ ПОЖЕЖНО-РЯТУВАЛЬНИЙ
ЗАГІН ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ
ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ З
НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ У ЛЬВІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

Начальник

Скрібенець О.В.

ПІДРЯДНИК

ТзОВ "ВФ" Львів-Телеком"

Директор

Ковпак Є.К.

Додаток № 1
до договору № 025
від 21.09. 2022 року

Протокол
узгодження договірної ціни

м.Львів

21.09. 2020 року

4 ДЕРЖАВНИЙ ПОЖЕЖНО-РЯТУВАЛЬНИЙ ЗАГІН ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ У ЛЬВІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, в особі начальника Скрібенець О.В., (Замовник), з однієї сторони, та ТзОВ "Виробнича Фірма" Львів-Телеком", в особі директора Ковпак Є.К. (Підрядник), з іншої сторони, уклали даний Протокол про наступне:

За укладеним Договором № 025 від «21» 09 2022 року Сторони дійшли згоди та визначають договірну ціну в сумі 10341,00 грн (Десять тисяч триста сорок одна грн. 00 коп), в т.ч.ПДВ 20%-1723,50грн

ЗАМОВНИК:

4 ДЕРЖАВНИЙ ПОЖЕЖНО-РЯТУВАЛЬНИЙ
ЗАГІН ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ
ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ З
НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ У ЛЬВІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

Начальник

Скрібенець О.В.



ПІДРЯДНИК

ТзОВ "ВФ" Львів-Телеком"

Директор

Ковпак Є.К.



ДОДАТОК №2
до договору № 025
від 21.09 2022 року

Договірна ціна

Перелік робіт:

№	Назва	Од.	К-сть	Ціна, грн., без ПДВ	Вартість, грн., без ПДВ
1	Проектування волоконно-оптичної лінії зв'язку	м.	1149,0	7,50	8617,50
				Разом	8617,50
				ПДВ	1723,50
				СУМА	10341,00

ЗАМОВНИК:

4 ДЕРЖАВНИЙ ПОЖЕЖНО-РЯТУВАЛЬНИЙ
ЗАГІН ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ
ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ З
НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ У ЛЬВІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

Начальник

Скрібець О.В.



ПІДРЯДНИК

ТЗОВ "ВФ" Львів-Телеком"

Директор

Ковпак Є.К.

