**Ліцей № 25 міста Житомира**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО РІШЕННЯМ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ ПРОТОКОЛ від 28 листопада 2022 року УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА НОВИКОВ ВІТАЛІЙ ОЛЕКСАНДРОВИЧ**  |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ** |

**на закупівлю** **Поточний ремонт аварійної покрівлі Ліцею № 25 міста Житомира, за адресою: вул. Троянівська, 5** **(код ДК 45260000-7 Покрівельні роботи та інші спеціалізовані будівельні роботи)** |

**Процедура закупівлі – відкриті торги з особливостями**

**м. Житомир**

**2022 рік**

**ЗМІСТ ТЕДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

**І Загальні положення**

**II. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації**

**III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції**

**IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції**

**V. Оцінка тендерної пропозиції**

**VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю**

**ДОДАТКИ:**

**Додаток №1 Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності тендерної пропозиції Учасника кваліфікаційним критеріям та інші документи, що вимагаються Замовником**

**Додаток №2 Технічна специфікація (Технічне завдання)**

**Додаток №3 Проект договору**

**Додаток №4 Лист-згода на обробку персональних даних**

|  |  |
| --- | --- |
| № | **І Загальні положення** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | *Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17%22%20%5Ct%20%22_blank) «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів Українивід 12 жовтня 2022 р. № 1178 (далі – Особливості) Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях* |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | *Ліцей № 25 міста Житомира* |
| 2.2 | місцезнаходження | *10014 м. Житомир вул. Мала Бердичівська,18* |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | ***Новиков В.О., уповноважена особа, тел. (097) 924***-81-85***,*** *E-mail: lyceum\_25@ukr.net* |
| 3 | **Процедура закупівлі** | відкриті торги з особливостями  |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі |  **Поточний ремонт аварійної покрівлі Ліцею № 25 міста Житомира, за адресою: вул. Троянівська, 5** ДК 021:2015: 45260000-7– Покрівельні роботи та інші спеціалізовані будівельні роботи |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції  | Окремих частин предмету закупівлі не визначено |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | * *вул. Троянівська, 5* перелік робіт визначені в Технічній специфікації (Додатку № 2)
 |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | до 31.12.2022 року.  |
| 5 | **Недискримінація учасників** | ***вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах, крім юридичних осіб – резидентів Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичних осіб, кінцевим бенефіціарним власником (власником) яких є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичних осіб (фізичних осіб – підприємців) – резидентів Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності Особливостей;***З метою підтвердження виконання вимог даного пункту тендерної документації учасник у складі тендерної пропозиції має зазначити інформацію про кінцевого(их) бенефеціарного(их) власника(ів) із зазначенням частки в статутному капіталі (із зазначенням громадянства кожного із них). **В складі пропозиції учасник повинен надати довідку в довільній формі.**Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом та Особливостями |
| 6 | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | ***валютою тендерної пропозиції є гривня;***У разі, коли учасником процедури закупівлі є нерезидент, замовник має право встановити, що такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у доларах США, або євро. При розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до долару США, або євро, встановленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій, про що зазначається у протоколі розкриття тендерних пропозицій. Формула (механізм, спосіб) зазначеного перерахунку:**Цтгрн=Цтдол хК, де Цтгрн-** ціна за одиницю товару в гривнях;**Цтдол**- ціна за одиницю товару в доларах США,ЄВРО згідно цінової пропозиції;**К** - офіційний курс гривні до долару США, ЄВРО, встановлений Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій. |
| 7 | **Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції** | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою. У разі неможливості надання документів українською мовою, вони можуть бути надані іноземною мовою, також додатково надається переклад на українську мову. Якщо учасник торгів не є резидентом України, він може подавати свою пропозицію іноземною мовою та надати переклад українською мовою, завірений нотаріально. |
| **ІІ Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації**  | 1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.1.3. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні.1.4. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до вимог Закону та Особливостей. |
| 2 | **Унесення змін до тендерної документації** | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.2.3. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до вимог Закону та Особливостей. |
| **ІІІ Інструкція з підготовки тендерної пропозиції**  |
| 1 | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | 1.1 Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів з:- інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям згідно з **Додатком 1** до тендерної документації; - інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону, шляхом самостійного декларування учасником відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.;- інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну згідно з **Додатком 2** до тендерної документації (учасник в складі своєї пропозиції повинен надати підписане технічне завдання);- проекту договору згідно з **Додатком 3** до тендерної документації;- лист згода за формою згідно з **Додатком 4** на обробку персональних даних,які захищаються Законом України «Про захист персональних даних», чиї персональні данні містяться у тендерній пропозиції учасника;  - документом, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі);- інші документи що передбачені цією документацією. 1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. 1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис (КЕП) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п. 1.5. цієї документації.1.5. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. 1.6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. 1.7. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.**Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої буде вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.*****Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:«Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. *Опис формальних помилок:*1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:- уживання великої літери;- уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;- використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;- зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;- застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;- написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;- нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.*Приклади формальних помилок:*- «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»; - «м.київ» замість «м.Київ»;- «поряд -ок» замість «поря – док»;- «ненадається» замість «не надається»»;- «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»- учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)». Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому замовник гарантує дотримання всіх принципів, визначених статтею 5 Закону. Замовник відхиляє тендерні пропозиції, що містять інші помилки, аніж ті, що названо вище.Рішення про віднесення допущеної учасником помилки до формальної (несуттєвої) ухвалює уповноважена особа. Усі рішення уповноваженої особи оформлюються протоколом. |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачено |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | 4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 120 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Учасники у складі своєї тендерної пропозиції повинні надати гарантійний лист щодо строку дії своєї пропозиції.4.2. Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:* відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке забезпечення вимагається);
* погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке забезпечення вимагається).

У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.** **Для об’єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону.** | Учасник подає тендерну пропозицію з урахуванням кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону та вимог, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням вимог Особливостей, та інформацію про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим вимогам згідно із законодавством, відповідно до вимог додатку 1 тендерної документації.5.1. Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, а саме:1) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) відповідно до вимог додатку 1 тендерної документації.5.2. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до п. 5.3 Тендерної документації.Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;13) замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.5.3. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.5.4. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, а саме:- Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.Замовник самостійно перевіряє інформацію про Відсутність підстав, визначених п. 3 частини 1 ст. 17 Закону у Єдиному державному реєстрі осiб, якi вчинили корупцiйнi або пов'язанi корупцiєю правопорушення за посиланням <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/>.Оскільки наразі Єдиний державний реєстр осiб, якi вчинили корупцiйнi або пов'язанi корупцiєю правопорушення у відповідності до Постанови КМУ № 263 від 12.03.2022 р. функціонує в обмеженому режимі, що унеможливлює самостійну перевірку замовником наявності/відсутності в ньому відомостей, переможець надає інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення про відсутність у такому реєстрі відомостей про службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, або фізичну особу, яка є учасником, видану НАЗК не раніше дати оприлюднення в електронній системі повідомлення про намір укласти договір про закупівлю (надається переможцем виключно у разі, якщо протягом строку, визначеного п.44 особливостей, буде відсутній вільний доступ до Єдиного державного реєстру осiб, якi вчинили корупцiйнi або пов'язанi корупцiєю правопорушення)\*.Якщо довідка надана у формі електронного документа, в такому разі згідно із Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» вона оприлюднюється учасником в електронній системі разом з файлом електронної печатки чи підпису МВС України (файл з розширенням «.p7s»), який містить інформацію про час та дату підпису Витягу.У випадку письмового підтвердження переможцем інформації про неможливість отримання вказаної довідки з технічних причин, обмеження роботи вказаного державного сервісу, переможець надає гарантійний лист про те, що службову (посадову) особу учасника-переможця процедури закупівлі, яку уповноважено учасником-переможцем представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником-переможцем, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.- Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі – Витяг) що містить відомості щодо (не)притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, виданий МВС України (або його структурним підрозділом тощо, перебуваючим у його підпорядкуванні) у відповідності з Наказом МВС України № 207 від 30.03.2022 р. не раніше дати оприлюднення в електронній системі повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Якщо Витяг наданий у формі електронного документа, в такому разі згідно із Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» він оприлюднюється учасником в електронній системі разом з файлом електронної печатки чи підпису МВС України (файл з розширенням «.p7s»), який містить інформацію про час та дату підпису Витягу. Витяг можливо отримати за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>.Зазначений Витяг надається щодо осіб (особи), визначених згідно п. 5, 6, 12 частини 1 ст. 17 Закону;* довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 ч. 2 ст. 17 Закону, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 ч. 2 ст. 17 Закону.

5.5. У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.5.6 У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону). |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | 6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником (учасник в складі своєї пропозиції повинен надати підписане технічне завдання);6.2. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі повинні визначатися замовником з урахуванням вимог, визначених частини четвертою статті 5 Закону;6.3. Всі посилання в тексті цієї тендерної документації в цілому та її додатках на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами тощо, слід читати в сукупності з виразом «або еквівалент».Під час виконання договору про закупівлю учасник повинен дотримуватись передбачених чинним законодавством України заходів із захисту довкілля. |
| 7 | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** |  7.1. Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам.  7.2. Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свогорішення.  7.3. Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам. |
| 8 | **Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)** | Не вимагається |
| 9 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій |
| **ІV Подання та розкриття тендерної пропозиції** |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – **«06» грудня 2022 р.** **до 00:00 год.**Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру;електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах; тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. |
| 2 | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгівУ день і час закінчення строку подання тендерних пропозицій, зазначених в оголошенні про проведення процедури закупівлі, електронною системою закупівель автоматично розкривається частина тендерної пропозиції з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та інформацією і документами, що містять технічний опис предмета закупівлі. |
| **V Оцінка тендерної пропозиції** |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). Згідно ч. 1 ст. 29 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.*.* До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів. |
| 2 | **Інша інформація** | Ціна тендерної пропозиції відкритих торгів зазначається у формі „Тендерна пропозиція” (Додаток № 2 документації тендерних торгів).Ціна пропозиції повинна бути чітко визначеною.Учасник при розрахунку ціни тендерної пропозиції не має права включати в ціну пропозиції будь-які витрати, понесені ним у процесі підготовки тендерної пропозиції.Всі витрати пов’язані з оформленням договору на закупівлю (поставки) покладаються на Учасника – переможця відкритих торгів.Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.***Інші умови тендерної документації:***1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів або не накладення електронного підпису.3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.4. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.5. Учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком  1*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.6. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.7.Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником та Замовником оперативно-господарську/і санкцію/ії, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано”.Примітка:*\*У разі застосовування зазначеної санкції Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхиляє тендерну пропозицію учасника як таку, що не відповідає встановленим [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19%22%20%5Cl%20%22n1422) частини третьої статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі» вимогам до учасника відповідно до законодавства.*8. Пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.Документи повинні бути надані в електронному вигляді **та містити розбірливі зображення**.Учасник визначає ціни на товари, які він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат передбачених для **товару** даного виду.Розрахунки за надані товари, що є предметом даної закупівлі у подальшому з переможцем торгів на підставі договору можуть здійснюватися виключно за фактично поставлені товари з відстрочкою платежу на строк встановлений в договорі.**В процесі вивчення та оцінки пропозицій відкритих торгів Замовник має право звертатися до органів державної влади та місцевого самоврядування відповідних комітетів, служб, інспекцій тощо для отримання висновків, роз’яснень, підтверджень та іншої інформації, яка має значення при визначенні достовірності документації та інших даних наданих у зв’язку з участю у відкритих торгах Учасником.**Відсутність або недостовірність інформації, яка має входити до складу тендерної пропозиції відкритих торгів згідно з вимогами документації відкритих торгів є підставою і надає право Замовнику прийняти рішення про те, що тендерна пропозиція Учасника не відповідає умовам документації відкритих торгів.Умови договору не можуть бути змінені протягом строку його дії, до повного виконання, крім випадків передбачених чинним законодавством та згідно з додатковими угодами між сторонами.Учасник нерезидент повинен надати документи передбачені у даній документації відкритих торгів з урахуванням особливостей, що визначені законодавством його країни походження але не суперечать законодавству України.У випадку виникнення колізії норм права між чинним законодавством України та законодавством країни походження Учасника пріоритетним при застосуванні є законодавство України якщо інше не передбачено міжнародними угодами за участю держави Україна згода на обов’язковість застосування яких надана уповноваженим державним органом влади України.У разі відсутності у Учасника нерезидента документів, що вимагаються згідно з даною документацією Учасник нерезидент має надати законодавчо обґрунтований лист у якому роз’яснити відсутність того чи іншого документа. Остаточне рішення чи приймати до уваги аргументи зазначені Учасником нерезидентом у листі приймає уповноважена особа Замовника. Замовник вільно використовує інформацію (в тому числі збирає, зберігає та обробляє персональні дані працівників, уповноважених осіб Учасника), що він отримує в процесі проведення даної процедури закупівлі для чого Учасник (уповноважена особа Учасника) надає у складі пропозиції тендерних торгів листи за формою згідно додатку №5 про те що вони дають згоду на обробку персональних даних, що захищаються Законом України «Про захист персональних даних». Під обробкою персональних даних Учасника мається на увазі збирання, зберігання і поширення у будь-який спосіб персональних даних з метою здійснення процедури публічних закупівель.Направлення Учасником тендерної пропозиції є згодою Учасника з вимогами цієї документації. Всі документи, які надаються Учасником у складі пропозиції відкритих торгів з особливостями повинні мати дату видачі (оформлення) та підписані (завірені) належним чином.Внутрішні документи, що створює Учасник мають бути оформлені на офіційному бланку (в разі наявності) із зазначенням реєстраційного номеру, дати видачі (оформлення) та підпису Учасника, а також відтиску печатки (при її наявності).Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:1) перелік виявлених невідповідностей;2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| 3 | **Відхилення тендерних пропозицій** | 4.1 Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:1) учасник процедури закупівлі:- зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;- не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;- не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;- не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;- визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;- є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);2) тендерна пропозиція:- не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;- викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;- є такою, строк дії якої закінчився;- є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;- не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;3) переможець процедури закупівлі:- відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;- не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей;- не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;- не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;- надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.4.2. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).4.3. Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).4.4. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **VІ Результати торгів та укладання договору про закупівлю** |
| 1 | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | 1.1 Замовник відміняє відкриті торги у разі:1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. 1.2. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.1.3. Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.1.4. Тендер може бути відмінено частково (за лотом).1.5. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом). |
| 2 | Строк укладання договору  | 2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| 3 | **Проект договору про закупівлю**  | Проект договору, з урахуванням особливостей предмету закупівлі міститься у додатку 4 цієї документації;Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 Особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей.Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків: * визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;
* перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;
* перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.

Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.3.3. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| 4 | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | 4.1. Істотні умови договору про закупівлю, що будуть включені до нього:• предмет договору (найменування, номенклатура, асортимент); • кількість товарів та вимоги щодо їх якості; • порядок здійснення оплати; • сума, визначена у договорі;• термін та місце поставки товарів; • строк дії договору; 4.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей. 4.3. Зміни, що до договору про закупівлю оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору (угоди).Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформаціє щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.Відповідь особи, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною.Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.У разі зміни договору зобов'язання сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо предмета, місця, строків виконання тощо. |
| 5 | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про** **закупівлю** | 5.1. У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом та Особливостями, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та Особливостями. |
| 6 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю**  | Не вимагається |

**ДОДАТОК 1**

|  |
| --- |
| **ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ НАДАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРІТЕРІЯМ, ВИМОГАМ ЧИННОГО ЗАКОНОДАВСТВА, ТА ІНШІ ДОКУМЕНТИ (ДАНІ), ЩО НАДАЮТЬСЯ ЗАМОВНИКУ**  |
| п/н | Найменування вимоги Замовника | Перелік документів, що надаються учасниками  |
| 1 | Документи, що посвідчують особу і підтверджують повноваження представника Учасника та Учасника | Якщо Учасником торгів є фізична особа-підприємець, то вона повинна надати у складі тендерної пропозиції копію виписки ЄДР чи інший документ, чинний на момент розкриття пропозицій, що підтверджує здійснення фізичною особою підприємницької діяльності та копіюдокумента, що посвідчує її особу (паспорта\*), копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду; якщо Учасником торгів виступає юридична особа, повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  |
| 2 | Документи, що підтверджують, наявність досвіду виконання договору | Для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, останній повинен надати:Скан-копію виконаного аналогічного договору за 2021р (під аналогічним договором в цій ТД розуміється виконання учасником договорів щодо поставок товару, що є предметом закупівлі по даних торгах а укладений відповідно до вимог Закону);копії документів, що підтверджують фактичне виконання аналогічного договору (поточного ремонту даху), копії/ю документів/а на підтвердження виконання не менше ніж одного договору.  |
| 3 | Відомості про учасника юридичної особи | Довідка, складена у довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (у разі її наявності), що відповідає даним Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців», яка обов’язково повинна містити такі відомості про учасника:**а)** для юридичної особи:* повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності;
* ідентифікаційний код юридичної особи;
* місцезнаходження юридичної особи (юридична та фактична адреса, телефон, факс, електронна пошта, веб-сайт (за наявності));
* організаційно-правова форма;
* відомості про кінцевих бенефіціарних власників юридичної особи (прізвище, ім’я, по батькові, розмір частки, громадянство);
* відомості про органи управління юридичної особи (вищий, наглядовий (у разі створення вказати склад), виконавчий (посада, прізвище, ім’я, по батькові, № телефону);
* прізвище, ім’я, по батькові осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи;
* інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором.

система оподаткування  |
| 4 | Відомості про учасника фізичної особи-підприємства | Довідка, складена у довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (у разі її наявності), що відповідає даним Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців», яка обов’язково повинна містити такі відомості про учасника:**б)** для фізичної особи-підприємця (далі – ФОП):* прізвище, ім’я, по батькові ФОП;
* реєстраційний номер облікової картки платника податків ФОП (або паспортні дані для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);
* місцезнаходження (юридична та фактична адреса, телефон, факс, електронна пошта, веб-сайт (за наявності));
* інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором.

система оподаткування |
| 6 | Учасник (переможець процедури закупівлі) при укладанні договору про закупівлю надає  | Учасник - переможець процедури закупівлі при укладенні договору повинен надати уповноваженій особі в паперовому вигляді наступні документи:- копію Витягу з реєстру платників податку на додану вартість або копію Свідоцтва платника податку на додану вартість, якщо учасник – переможець є платником податку на додану вартість; - копію Витягу з реєстру платників єдиного податку або копію Свідоцтва платника єдиного податку, якщо учасник-переможець є платником єдиного податку;**Вразі ненадання учасником – переможцем вище зазначених документів, Замовник сприймає це як відмову від підписання договору про закупівлю та відхиляє такого учасника-переможця**  |
| \* Під наданням у складі тендерної пропозиції копії паспорту мається на увазі надання копії 1,2 та інших заповнених сторінок паспорту, в тому числі копію сторінки, де зазначено останнє місце реєстрації (місце прописки) особи. Лист на фірмовому бланку учасника, за власноручним підписом його керівника чи уповноваженої особи учасника, завірений печаткою (у разі її наявності), у якому учасник гарантує, що відповідає за зміст поданої ним пропозиції, за достовірність інформації, зазначеної у поданій ним пропозиції, та зазначає, що під час проведення закупівлі дотримується норм чинного законодавства України про публічні закупівліта Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 |

**ДОДАТОК 2**

***ІНФОРМАЦІЯ***

***про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі***

***(технічне завдання)***

***ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ***

*(***Поточний ремонт аварійної покрівлі Ліцею № 25 міста Житомира, за адресою: вул. Троянівська, 5***)*

|  |  |
| --- | --- |
| Назва предмета закупівлі | Поточний ремонт аварійної покрівлі Ліцею № 25 міста Житомира, за адресою: вул. Троянівська, 5 |
| Код ДК 021:2015 | 45260000-7 Покрівельні роботи та інші спеціалізовані будівельні роботи |
|  Обсяг надання послуг | 1 робота |
| Місце надання послуг | 10003 м. Житомир вул. Троянівська, 5 |
| Строк надання послуг | до 31 грудня 2022 року  |

Замовник самостійно визначає необхідні технічні характеристики предмета закупівлі з огляду на специфіку предмета закупівлі, керуючись принципами здійснення закупівель та з дотриманням законодавства.

**Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує відповідність своєї пропозиції технічним, якісним, кількісним, функціональним характеристикам до предмета закупівлі, у тому числі технічній специфікації та іншим вимогам до предмета закупівлі, що містяться в тендерній документації та цьому додатку, а також підтверджує можливість надання послуг відповідно до вимог, визначених згідно з умовами тендерної документації.**

Технічні специфікації не повинні містити посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва. У разі якщо таке посилання є необхідним, воно **повинно бути обґрунтованим та містити вираз «або еквівалент».**

Технічна специфікація повинна містити опис усіх необхідних характеристик товарів, робіт або послуг, що закуповуються, у тому числі їх технічні, функціональні та якісні характеристики.

У разі якщо вичерпний опис характеристик скласти неможливо, технічні специфікації можуть містити посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами. **До кожного посилання повинен додаватися вираз «або еквівалент».**

У разі, якщо замовник вимагає маркування, протоколи випробувань та сертифікати повинні бути видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством.

У разі, якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів, у разі встановлення вимог щодо надання учасником маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів, і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення.

Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам та видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством.

Обґрунтування необхідності закупівлі даного виду послуг — замовник здійснює закупівлю даного виду товару, оскільки вони за своїми якісними та технічними характеристиками найбільше відповідають потребам та вимогам замовника.

Відповідно до підпункту 1 пункту 6-1 Прикінцевих та перехідних положень Закону замовник здійснює закупівлю товарів, визначених підпунктом 2 цього пункту, виключно якщо їх ступінь локалізації виробництва дорівнює чи перевищує 10 відсотків.

Згідно з абзацом 9 підпункту 1 пункту 6-1 Прикінцевих та перехідних положень Закону ступінь локалізації виробництва визначається самостійно виробником такого товару та підтверджується Уповноваженим органом у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Таким порядком є Порядок підтвердження локалізації виробництва товарів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 02.08.2022 № 861.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №Ч.ч. | Найменування робіт і витрат | Одиницявиміру |  Кількість |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Установлення та розбирання зовнішніх металевихтрубчастих інвентарних риштувань, висота риштуваньдо 16 м | м2 | 119 |
| 2 | Розбирання покриттів покрівлі з хвилястихазбестоцементних листів | м2 | 378 |
| 3 | Розбирання лат [решетування] з дощок з прозорами | м2 | 378 |
| 4 | Розбирання крокв зі стояками та підкосами з дощок | м2 | 378 |
| 5 | Розбирання покрівельної планки | м | 22 |
| 6 | Розбирання лобової дошки | м2 | 17,6 |
| 7 | Розбирання труби водовідливу | м | 30,8 |
| 8 | Розбирання ринв | м | 35 |
| 9 | Улаштування покриття з профлиста | м2 | 378 |
| 10 | Улаштування крокв | м3 | 3,97 |
| 11 | Установлення кріплень крокв скобами | шт | 28 |
| 12 | Установлення кріплень крокв болтами | шт | 28 |
| 13 | Улаштування лат [решетування] з прозорами із дощок ібрусків під покрівлю з листової сталі | м2 | 378 |
| 14 | Вогнезахист дерев'яних конструкцій ферм, арок, балок,крокв, мауеpлатів | м3 | 18 |
| 15 | Улаштування прокладної гідроізоляції в один шар | м2 | 378 |
| 16 | Улаштування контррейки | м2 | 378 |
| 17 | Улаштування лобової дошки | м2 | 17,6 |
| 18 | Улаштування лобової з профлиста | м2 | 17,6 |
| 19 | Улаштування з листової сталі брандмауерів, парапетів | м | 13,2 |
| 20 | Улаштування покрівельної планки | м | 81,4 |
| 21 | Навішування водостічних труб, колін, відливів і лійок зготових елементів | м | 30,8 |
| 22 | Улаштування жолобів підвісних з оцинкованої сталі | м | 88 |
| 23 | Навантаження сміття вручну |  т | 13,24 |
| 24 | Перевезення сміття до 15 км | т | 13,24 |

Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля.

Замовник самостійно визначає необхідні технічні характеристики предмета закупівлі виходячи зі специфіки предмета закупівлі, керуючись принципами здійснення закупівель та з дотриманням законодавства.

**ДОДАТОК 3**

**(Проект договору)**

**ДОГОВІР**

**про закупівлю робіт № \_\_\_\_\_\_\_**

м. Житомир «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022р

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Замовник) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту , з однієї сторони, і

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Підрядник) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони (далі разом – Сторони), у відповідності до Постанови КМУ №1178 від 12.10.2022 року, уклали цей договір (далі – Договір) про таке:

**1. Предмет договору**

1.1. Підрядник за завданням Замовника зобов'язується на свій ризик виконати роботи, передбачені цим Договором, а саме : Поточний ремонт аварійної покрівлі Ліцею № 25 міста Житомира, за адресою: вул. Троянівська, 5

***ДК 021:2015: 45260000-7 - Покрівельні роботи та інші спеціалізовані будівельні роботи***, а Замовник зобов'язаний прийняти виконані роботи та оплатити їх вартість згідно з умовами цього Договору.

1.2.Обсяг та конкретні види робіт, які зобов’язаний виконати Підрядник, визначаються кошторисною документацією.

Терміни по тексту договору:

Роботи – будівельні, монтажні, ремонтні та інші види робіт, які зобов’язаний виконати Підрядник згідно цього Договору;

Об’єкт – територія та приміщення, що перебувають на балансі Замовника, в яких Підрядник зобов’язаний виконати Роботи згідно цього Договору

1.3. Обсяги виконання Робіт залежать від обсягів реального фінансування.

**2. Строки виконання робіт**

2.1. Строки виконання не пізніше 31.12.2022 року.

2.2. Підрядник може забезпечити дострокове завершення виконання Робіт і здачу їх Замовнику.

2.3. Замовник має право у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення виконання Робіт із внесенням у встановленому порядку змін до Договору, у тому числі до Плану виконання робіт, договірної ціни, тощо, шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору.

2.4. Підрядник самостійно організовує всю роботу по виконанню цього Договору під технічним контролем Замовника та/або відповідно служби технічного нагляду, визначеної Замовником.

2.5. Витрати на оплату послуг по технічному нагляду за обєктом: «поточний ремонт даху Коломийського ліцею №8, Коломийської міської ради, вул. Є. Коновальця 10, м. Коломия, Івано-Франківської обл.» несе Підрядник.

2.5. Роботи вважаються виконаними після їх прийняття Замовником та підписання Акту приймання-передачі виконаних робіт.

**3. Ціна робіт**

3.1.Ціна договору становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп., з\без ПДВ.

Фінансові зобов’язання на 2022 рік будуть взяті виключно при наявності відповідних бюджетних призначень, що затверджені належним чином.

3.2. Ціна цього Договору підлягає зменшенню і Сторони згодні на це у разі зменшення обсягів фінансування, залежно від реального фінансування видатків, зміни законодавства.

3.3. У разі зменшення асигнувань, сума цього Договору та фінансування зобов’язання коригуються шляхом внесення змін до цього Договору.

**4. Інструмент, матеріали, якість та умови виконання робіт**

4.1. Підрядник зобов'язаний виконати передбачені цим Договором Роботи, якість яких повинна відповідати умовам ДСТУ та інших нормативно-правових актів в галузі будівництва, з урахуванням вимог Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України.

4.2. Роботи виконуються з матеріалів Підрядника. Підрядник несе відповідальність за неналежну якість використаного ним матеріалу.

4.3. Замовник зобов'язаний забезпечити Підряднику необхідні умови для виконання Робіт.

4.4. Підрядник зобов'язаний при виконанні Робіт на об'єкті керуватись:

- Державними будівельними нормами;

- вимогами Закону України "Про охорону праці";

- вимогами та нормативами екологічної безпеки;

- правилами протипожежної безпеки;

- санітарними нормами;

- правилами електробезпеки;

та несе відповідальність за їх невиконання та наслідки невиконання.

4.5. Підрядник забезпечує повне, якісне та своєчасне ведення виконавчої документації, передбаченої чинним законодавством та умовами Договору, призначає осіб, відповідальних за її ведення.

4.6. Якість Робіт, виконаних Підрядником, має відповідати умовам Договору, державним будівельним та санітарним нормам, вимогам чинного законодавства.

4.7. Підрядник гарантує якість виконаних Робіт, дотримання показників, визначених у кошторисній документації.

**5. Порядок розрахунків**

5.1. Оплата виконаних робіт здійснюється протягом 30 (тридцять) календарних днів з дня підписання Замовником актів, або по мірі надходження бюджетних коштів.

5.4. Бюджетні зобов’язання за договором виникають у разі наявності кошторисних призначень в межах відповідних бюджетних асигнувань та з моменту реєстрації Договору в Управлінні Державної казначейської служби України.

5.5. Оплата здійснюється шляхом безготівкового перерахування грошових коштів у національній валюті України на поточний рахунок Підрядника.

5.6. Розрахунки здійснюються відповідно до Бюджетного кодексу України. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за роботи здійснюється протягом 5 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій розрахунковий рахунок. Протягом всього періоду затримки бюджетного фінансування до Замовника не можуть застосовуватись штрафні санкції за порушення строків оплати за виконанні роботи.

**6. Права та обов’язки сторін**

***6.1. Замовник має право:***

6.1.1. Достроково розірвати цей Договір у випадку невиконання Підрядником зобов'язань за Договором, письмово повідомивши про це Підрядника за 10 календарних днів до дати розірвання Договору.

6.1.2. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягом виконуваних Робіт та/або призначити виконавця робіт з технічного нагляду.

6.1.3. Зменшувати обсяг виконання Робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків шляхом укладання відповідної додаткової угоди до цього Договору.

6.1.4. Відмовитися від прийняття виконаних Робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у кошторисній документації та цьому Договорі.

6.1.5. Не проводити оплату Підряднику у разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 5.1. Договору.

6.1.6. Достроково розірвати цей Договір та отримати від Підрядника відшкодування збитків в разі:

 - наявності істотних порушень Підрядником умов Договору;

 - якщо Підрядник своєчасно не розпочав виконання Робіт або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у визначений строк стає неможливим.

6.1.7. Вимагати внесення змін у Договір у зв'язку з істотною зміною обставин, що передували укладанню Договору (ст. 652 Цивільного кодексу України) та відповідно до вимог Бюджетного кодексу України.

6.1.9. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, але за рахунок Підрядника. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни.

6.1.10 Замовник також має інші права та обов’язки, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та нормами діючого законодавства України.

***6.2. Замовник зобов’язаний:***

6.2.1.Сприяти Підряднику у виконанні Робіт;

6.2.2. Здійснювати технічний нагляд самостійно та/або шляхом передавання таких функцій відповідній організації;

6.2.3. Сплачувати вартість виконаних Робіт на підставі довідки про вартість виконаних робіт КБ-3 та акту приймання виконаних робіт за формою КБ-2В протягом 20-ти банківських днів з дня підписання актів при наявності бюджетних коштів на реєстраційному рахунку;

6.2.4. Негайно письмово повідомити Підрядника про виявлені недоліки у Роботах, які виконує Підрядник;

6.2.5. Виконувати належним чином інші зобов’язання, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства України.

***6.3. Підрядник має право:***

6.3.1. Зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов’язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником Робіт;

6.3.2. Ініціювати внесення змін до цього Договору;

6.3.3. За письмовою згодою Замовника залучати до виконання цього Договору третіх осіб (субпідрядників), залишаючись відповідальним перед Замовником за результати їхньої роботи.

6.3.4.Підрядник має також інші права, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

***6.4. Підрядник зобов’язаний:***

6.4.1. Виконати у встановлені строки Роботи відповідно до кошторисної документації;

6.4.2. Виконати Роботи з використанням власних ресурсів і матеріалів відповідно до затвердженої кошторисної документації, будівельним нормам і стандартам в термін згідно Календарного плану виконання робіт (додаток № 1 до цього Договору);

6.4.3. Здійснювати замовлення, постачання, приймання, розвантажування, складування, збереження та подачу на будівельний майданчик будматеріалів, виробів і конструкцій, виконувати контроль за їх якістю та комплектацією. Всі матеріали та конструкції, які застосовуються при виконанні Робіт повинні відповідати вимогам кошторисної документації та нормативних документів.

6.4.4. За свій рахунок усунути дефекти та недоробки виконаних Робіт, що виникли з вини Підрядника і які можуть бути виявлені під час приймання Робіт та в гарантійний термін. Вказані дефекти та недоліки оформляються відповідними актами, підписаними уповноваженими представниками Сторін.

6.4.5. Одержати встановлені законодавством дозволи та інші документи, які необхідні для виконання робіт.

6.4.6. Інформувати Замовника про готовність здачі прихованих Робіт, приймання яких оформлюється проміжними актами.

6.4.7. Гарантувати надійність і якість виконаних Робіт протягом гарантійного терміну.

6.4.8. Передати Замовнику в порядку, передбаченому законодавством та цим Договором, закінчені роботи та технічну документацію на устаткування та матеріали.

6.4.9. Мати встановлені законодавством України відповідні дозвільні документи на виконання Робіт.

6.4.10. При виконанні Робіт дотримуватися:

- дефектного акту та технології проведення ремонтних робіт, що виключає нанесення збитків будівлі, прилеглій території і навколишньому середовищу, дотримуватися екологічних вимог, протипожежних і санітарних норм та правил, нормативно-правових актів з охорони праці;

- безпечно розміщувати техніку та складувати матеріали.

6.4.11.У випадку виконання Робіт не дотримуючись дефектного акту, не маючи на це дозволу Замовника, останнім складається акт і ці Роботи Підрядник повинен переробити за власний рахунок у встановлений термін.

6.4.12. Забезпечити додержання працівниками, які виконують Роботи, правил поведінки у лікувальних закладах;

6.4.13. Під час виконання робіт та після їх закінчення забезпечити прибирання Об'єкту від сміття, що утворилося в процесі виконання Робіт, а також від техніки, механізмів, матеріалів, тимчасових споруд тощо;

6.4.14. Протягом дії Договору забезпечити збереження вже виконаних ним Робіт та Об'єкту в цілому;

6.4.15. Підрядник несе відповідальність за поведінку своїх працівників на об’єкті, приймає відповідні заходи щодо попередження порушень працівниками технологічної і виробничої дисципліни, громадського порядку, недопущення протизаконної поведінки, вимог норм з охорони праці;

6.4.16. Забезпечити Замовнику можливість вільного доступу в робочий час на Об’єкт і здійснення контролю за ходом виконання Робіт. Виявлені в процесі випробувань і перевірок та відображені в журналі виконання робіт неякісні Роботи підлягають виправленню, а неякісні матеріали та устаткування – заміні.

6.4.17. Забезпечити наявність документів, що засвідчують характеристики та якість матеріалів, конструкцій, устаткування (журнал виконання робіт, акти на закриття прихованих робіт і змонтованих конструкцій, паспорти, сертифікати, результати випробувань, геодезичні схеми тощо), а також надати ці документи Замовнику за 3 дні до здавання Робіт.

6.4.18. Відшкодовувати Замовнику всі збитки та штрафні санкції, виставлені Замовнику контролюючими органами та/або іншими особами, що стали наслідком невиконання або неналежного виконання Підрядником своїх зобов’язань, та повернути Замовнику кошти у сумі виявленого за результатаим внутрішнього аудиту та перевірок контролюючими органами завищення обсягів та вартості виконаних робіт протягом 10 календарних днів з моменту отримання письмової вимоги від Замовника.

6.4.19.Виконувати належним чином інші зобов’язання передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

6.4.20.Гарантувати якість закінчених робіт, змонтованих конструкцій, встановленого обладнання та можливість їх експлуатації протягом терміну, встановленого п.п. 4.6, цього Договору.

6.4.21. Після виконання Робіт передати Замовнику демонтоване обладнання та металобрухт по акту приймання-передачі.

6.4.22. Забезпечувати вільний доступ Замовника та його уповноважених представників та/або аудиторів, технічних інспекторів та інших осіб, які здійснюють технічний нагляд до об’єкта та до усіх необхідних даних, інформації, та документів, які стосуються виконання робіт на об’єкті.

6.4.23. Узгодити із Замовником порядок та умови підключення до систем електро- та водопостачання, тощо. При використанні електро- та водоресурсів дотримуватися правил техніки безпеки, керуватися принципами добросовісності та економічності.

6.4.24. Відшкодувати Замовнику кошти у сумі спожитої електроенергії та води в процесі виконання робіт, згідно розрахунку витрат підписаного між Сторонами, що є додатком до цього договору.

6.4.25. Надати Замовнику завірені підрядником копії розрахункових документів, що засвідчують факт купівлі матеріалів, а також оригінали технічних паспортів та гарантійних талонів (за наявності) на обладнання.

Ризики випадкового знищення або пошкодження виконаних робіт та Об’єкту.

Ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження об'єкта до його прийняття Замовником несе Підрядник. Ризик випадкового знищення або пошкодження виконаних Підрядником робіт до їх прийняття Замовником, несе Підрядник, крім випадків виникнення ризику внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

Підрядник зобов'язаний негайно повідомити Замовника про обставини, що загрожують знищенню або пошкодженню майна, зазначеного у предметі Договору, ризик знищення або пошкодження якого несе Замовник.

**7. Залучення субпідрядних організацій.**

7.1. Підрядник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (планує/не планує) залучати до виконання робіт субпідрядні організації.

7.2. Підрядник відповідає за результати роботи субпідрядних організацій, створює умови та здійснює контроль за виконанням ними договірних зобов’язань.

7.5. Підрядник письмово погоджує із Замовником питання про залучення до виконання робіт субпідрядних організацій – інших, ніж ті, які були зазначені Підрядником у тендерній пропозиції. Замовник може відмовити у такому погодженні з письмовим обґрунтуванням свого рішення.

**8. Порядок здійснення Замовником контролю за якістю робіт і матеріальних ресурсів.**

8.1. Для здійснення технічного нагляду та контролю за виконанням Робіт Підрядник зобов’язаний на вимогу Замовника надавати йому, або уповноваженій Замовником організації, що здійснює технічний нагляд, необхідну інформацію та документи.

8.2. Замовник здійснює контроль і технічний нагляд за відповідністю якості, обсягів і ціни виконаних Робіт кошторису, будівельним нормам і правилам, а матеріалів, конструкцій, устаткування - державним стандартам і технічним умовам.

8.3. При виявленні відхилень Замовник видає Підряднику письмову вимогу про їх усунення, а при серйозних порушеннях приймає рішення про призупинення Робіт.

**9.Фінансування та приймання – передача виконаних Робіт.**

9.1. Оплата за виконані Роботи здійснюється в межах фактичних надходжень відповідно до Бюджетного кодексу України. Бюджетні зобов’язання за Договором виникають після надходження коштів на рахунок Замовника.

9.2. Обсяги Робіт залежать від обсягів реального фінансування. Платіжні зобов`язання у Замовника виникають при умові наявності бюджетних призначень на відповідний бюджетний період.

9.3. Початок Робіт та розрахунки за них здійснюються згідно умов даного Договору, фінансового плану використання бюджетних коштів.

9.4. Приймання – передача виконаних Робіт проводиться у порядку, встановленому законодавчими, нормативними актами та цим Договором.

9.5. Після виконання Робіт, або їх частини, Виконавець передає Замовнику фактично виконані Роботи та акти виконаних робіт (ф. КБ-2в та ф. КБ-3), інші документи, передбачені пунктом 5.1. Договору.

9.6. Після одержання повідомлення Підрядника про готовність до передачі виконаних Робіт Замовник зобов’язаний негайно розпочати їх приймання.

9.7. Якщо в процесі виконання Робіт виявиться неможливість їх продовження, Підрядник зобов'язується протягом 3-х робочих днів письмово повідомити про це Замовника.

9.8. У випадку виявлення недоліків або відступів від умов Договору, яких Замовник не мав можливості встановити при звичайному способу їх прийняття (приховані недоліки), у т. ч. ті, що були умисно приховані Підрядником, під час гарантійного терміну Замовник негайно інформує про це Підрядника і представниками Сторін складається дефектний акт.

9.9. Підрядник ліквідує виявлені недоліки, зазначені в дефектному акті, за свій рахунок у термін до 10 робочих днів. При ухиленні Підрядника від цих обов'язків, Замовник має право залучити до цієї роботи іншого виконавця за рахунок Підрядника.

**10. Гарантійні строки якості виконаних Робіт та порядок усунення виявлених недоліків (дефектів).**

10.1.Підрядник гарантує нормальний та безперервний режим роботи об’єкта Замовника в обсязі виконаних ним робіт протягом 24 місяців з моменту підписання остаточного Акта приймання виконаних будівельних робіт (далі - „гарантійний строк”), а складних конструктивів - відповідно до вимог Цивільного кодексу України.

Підрядник зобов’язаний всі недоліки у виконаних ним роботах, виявлені протягом гарантійних строків, усунути за письмовою вимогою Замовника за свій рахунок. Усунення недоліків здійснюється у відповідності до дефектного акта, складеного Сторонами із зазначенням строків їх усунення. Включенню у дефектний акт підлягають недоліки, які виникли з вини Підрядника. Якщо недоліки обумовлені прорахунками у технічній документації, розпорядженнями Замовника, неправильною експлуатацією об’єкту, то Підрядник звільняється від усунення недоліків, що виникли протягом гарантійного строку.

Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого об’єкт не може експлуатуватися внаслідок недоліків, за які відповідає Підрядник.

10.2.При відмові Підрядника усунути недоліки, що виявлені протягом гарантійного строку, Замовник може залучати для цієї роботи іншого виконавця про що письмово повідомляє Підрядника. Підрядник зобов’язаний відшкодувати витрати Замовника, пов’язані із виправленням недоліків, що виявлені ним протягом гарантійного строку.

10.3.Підрядник у строки, зазначені у дефектному акті ліквідовує дефекти, виявлені у межах гарантійного строку. Початком гарантійного строку вважається день підписання акту виконаних робіт.

10.4.Якщо між Замовником і Підрядником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Підрядника, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов договору Підрядником.

**11. Оперативно-господарські санкції**

11.1. Сторони дійшли взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції, зокрема відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

11.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується:

● якості наданих робіт;

● розірвання аналогічного за своєю природою договору про закупівлю із Замовником у разі прострочення строку виконання робіт;

● розірвання аналогічного за своєю природою договору про закупівлю із Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

11.3. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків виконання робіт, якості виконаних робіт Замовник має право в будь-який час, як протягом строку дії цього договору про закупівлю, так і протягом одного року після спливу строку дії цього договору про закупівлю, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв’язків (далі – Санкція).

11.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Постачальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Постачальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), передбачений цим договором про закупівлю. Усі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та ін.), що будуть відправлені Замовником на адресу Постачальника, вказану в цьому договорі про закупівлю, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Постачальником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Постачальника, зазначену в цьому договорі про закупівлю.

**12. Внесення змін у Договір та його розірвання**

12.1. Внесення змін до Договору оформляється додатковою угодою.

12.2. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни у Договір чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій Стороні.

12.3.Сторона, яка одержала пропозицію про внесення змін у Договір або розірвання його, у 5-денний строк з дня отримання пропозиції повідомляє другу Сторону про своє рішення.

12.4.У разі коли Сторони не досягли згоди щодо внесення змін у Договір або розірвання його чи у разі неодержання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, зацікавлена Сторона може звернутися до суду.

12.5.Замовник має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку і Підрядник, підписуючи цей Договір, надає на це свою згоду, та отримати від Підрядника компенсацію збитків з наступних підстав:

- Підрядник не розпочав виконання Робіт протягом 10 (десяти) днів з дня, коли він повинен згідно з Договором розпочати їх виконання.

- Підрядник виконав Роботи з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Сторонами строк;

- Підрядник допустив недоліки (дефекти), які виключають можливість використання результатів Робіт для вказаної в даному Договорі мети та не можуть бути ним усунені;

- В інших випадках, передбачених чинним законодавством.

**13. Форс – мажор (дія обставин непереборної сили)**

13.1. Жодна зі Сторін не несе відповідальності у разі невиконання або неналежного виконання нею будь якого з її зобов’язань за Договором, якщо таке невиконання або неналежне виконання обумовлено виключно виникненням та/або дією обставин непереборної сили (форс – мажорних обставин).

13.2. Під обставинами непереборної сили Сторони розуміють події надзвичайного характеру, які виникли після укладання Договору незалежно від волі й бажання Сторін (Сторони), наприклад: дії природних стихій і катаклізмів, війна, бойові дії, масові порушення громадського порядку, рішення та акти органів та посадових осіб органів державної влади, виконавчої влади та місцевого самоврядування, рішення судів тощо.

13.3. Сторона, для якої виникли форс – мажорні обставини, зобов’язана не пізніше 3-х (трьох) банківських днів з дати настання таких обставин в письмовій формі проінформувати іншу Сторону про настання таких обставин, про їх наслідки й вжиті нею можливі заходи з метою запобігання негативних наслідків, що викликані форс-мажорними обставинами. В такому ж порядку Сторона інформує іншу Сторону про припинення дії форс-мажорних обставин та їх наслідків. Факт та строк дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) підтверджується Торгово-промисловою палатою України. В разі якщо обставини форс-мажору тривають більше ніж 10 (десять) календарних днів на вимогу однією із Сторін цей Договір підлягає достроковому розірванню.

13.4. Не повідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання форс-мажорних обставин позбавляє Сторону права бути звільненою від відповідальності за невиконання своїх обов’язків по цьому Договору.

**14. Інші умови договору**

14.1. Строком дії Договору є час, протягом якого Сторони будуть здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки відповідно до Договору.

14.2.Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2022 року, але в будь якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

14.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

14.4.Цей Договір складено у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу, по одному примірнику кожній із Сторін.

14.5.З питань, не врегульованих положеннями Договору, Сторони керуються чинним законодавством України.

14.6.Підрядник підтверджує, що він має усі необхідні дозволи (ліцензії), для належного виконання своїх зобов'язань за Договором.

**16. Реквізити сторін**

|  |
| --- |
|  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПІДРЯДНИК** |  | **ЗАМОВНИК**  |
| **Назва** |  | **Назва** |
| Адреса |  | Адреса |
|  |  |  |
| Код |  | Код |
| р/р |  | р/р |
|  |  |  |
| ІПН |  | ІПН |
| Тел.. |  | Тел.. |
| E-mail:  |  | E-mail:  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**М.П. |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**М.П. |
| “\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ року |  | “\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ року |

 |

**ДОДАТОК 3**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Лист -**

**згода на обробку персональних даних (зразок)**

На виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ПІБ, посада )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року народження, паспорт серія\_\_\_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р., адреса реєстрації:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_даю згоду на обробку персональних даних з метою участі у даних торгах та укладання договору, і в межах цього договору.

Ця згода видана на невизначений термін.

Під обробкою персональних даних я розумію збір, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, уточнення (оновлення, зміну), використання, поширення, знеособлення, знищення і будь - які інші дії (операції) з персональними даними (ст. ст. 12 -15 Закону України «Про захист персональних даних»).

Під персональними даними я розумію будь - яку інформацію, що відноситься до мене як до суб’єкта персональних даних, у тому числі прізвище, ім’я, по батькові, рік, місяць, дата і місце народження, адреса проживання, паспортні дані, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані, інші відомості які надаю для забезпечення участі у процедурі відкритих тендерних торгів, цивільно-правових та господарських відносинах.

(підпис П.І.Б.)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ р.