Договір про закупівлю №163

смт. Козин

«12» 12 **2022 року**

Відділ освіти, культури, молоді та спорту Козинської селищної ради, в особі **начальника відділу Радченко Інни Олексіївни,** що діє на підставі **Положення** (далі - Замовник), з однієї сторони, і Фізична особа підприємець Шакун Ігор Олександрович, в особі Шакуна Ігоря Олександровича, суб'єкт мікропідприємництва, що діє на підставі **Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 14.07.2017р. № 2 227 000 0000 066753** (далі - Постачальник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується поставити Замовнику Товар, зазначений у Специфікації до Договору (Додаток 1), а Замовник - прийняти і оплатити Товар, який постачається згідно з умовами цього Договору.

1.2. Найменування Товару: **Код ДК 021:2015:30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне(Придбання канцтоварів для закладів освіти, культури, молоді та спорту Козинської селищної ради).**

1.3. Кількість, ціна за одиницю Товару зазначається у Специфікації до Договору (Додаток 1). Ціна товару є незмінною протягом дії договору, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

1.4. Кількість Товару та сума Договору, можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

ІІ. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ

2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику товар, якість якого відповідає умовам чинного законодавства та пропозиції учасника.

2.2. Постачальник здійснює поставку товарів тільки дозволених до застосування на території України.

2.3. Строк придатності товарів на день поставки має становити не менше 100% від загального терміну придатності.

2.4. Якщо товар буде неналежної якості, замовник має право повернути/обміняти товар постачальнику (згідно частини 5-8 статті 268 та статті 269 ГКУ, статті 678 і 680 Цивільного кодексу України (ЦК)).

2.5. Якщо товар виявиться дефектним або таким, що не відповідає умовам цього Договору, Постачальник зобов'язаний замінити неякісний товар. Всі витрати, пов'язані із заміною товару неналежної якості (транспортні витрати та ін.), несе Постачальник. Термін, протягом якого постачальник повинен замінити товар – не пізніше ніж протягом 2 днів з моменту встановлення, що товар не відповідає встановленим якісним характеристикам.

2.6. Постачальник зобов'язаний у момент передачі Товару надати в розпорядження Замовнику оригінали або завірені копії документів, що засвідчують відповідність Товару вимогам стандарту або технічних умов відповідно до діючого законодавства України.

2.7. Маркування на зовнішній упаковці Товару повинно включати в себе назву та інформацію про склад, дату виготовлення та термін придатності, номер партії, адресу виробника, інформацію про умови зберігання, тощо.

2.8. Постачальник відповідає за дотримання правил зберігання товарів під час транспортування.

2.9. Сторони можуть внести зміни до характеристик предмету закупівлі (товару) за цим договором у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі, та ціни за одиницю товару.

ІІІ. СУМА ДОГОВОРУ

3.1. Сума, визначена в договорі, становить ***4215,00 (чотири тисячі двісті п'ятнадцять) грн. 00 коп. без ПДВ.***

3.2. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Ціна на товар встановлюється в національній грошовій одиниці України.

3.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. *Сторони можуть внести зміни до договору про закупівлю у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару / обсягу робіт / обсягу послуг. У такому випадку ціна договору про закупівлю зменшується залежно від зміни таких обсягів;*

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення. *У разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Постачальник письмово звертається до Замовника щодо зміни ціни за одиницю товару. Наявність факту коливання ціни такого товару на ринку підтверджується довідкою/ами або листом/ами (завіреними копіями цих довідки/ок або листа/ів) відповідних органів, установ, організацій, які уповноважені надавати відповідну інформацію щодо коливання ціни такого товару на ринку. До розрахунку ціни за одиницю товару приймається ціна щодо розміру ціни на товар на момент укладання Договору (з урахуванням внесених раніше змін до Договору про закупівлю) та на момент звернення до вказаних органів, установ, організацій, що підтверджує коливання (зміни) цін на ринку такого товару, що є предметом закупівлі за цим Договором;*

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю. *Сторони можуть внести зміни до договору у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі;*

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо *передачі товару* у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. *Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об'єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства*;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості *товарів*, у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку. *Сторони можуть внести зміни до Договору в разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг (вибрати необхідне));*

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок

та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.
Сторони можуть внести зміни до Договору в разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Зміна ціни у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни. *Сторони можуть внести відповідні зміни в разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти відповідного уповноваженого органу або Держави щодо встановлення регульованих цін;*

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. *Ці зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору про закупівлю. 20 % будуть відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю на момент укладення договору про закупівлю згідно з ціною переможця процедури закупівлі.*

3.5. Ціна Товару визначається з урахуванням податків та зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів та усіх інших витрат.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за поставлений товар проводяться шляхом оплати Замовником після пред'явлення Постачальником рахунка на оплату товару на протязі 10 банківських днів. Для проведення оплати до рахунка додається накладна на товар.

4.2. Замовник здійснює оплату за поставлений товар в національній валюті України в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника. Розрахунки за поставлений товар здійснюються на підставі ст. 49 Бюджетного кодексу України з відтермінуванням платежу до 120 банківських днів. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за отриманий товар здійснюються протягом трьох банківських днів з дати отримання замовником бюджетного фінансування на розрахунковий рахунок.

4.3. Протягом всього періоду затримки бюджетного фінансування до Покупця не можуть застосовуватися штрафні санкції (надати гарантійний лист про згоду на відтермінування строків оплати) за порушення строків оплати за поставлений товар.

V.ПОСТАВКА ТОВАРІВ

5.1. Поставка товару здійснюється окремими партіями на підставі заявок Замовника.
Строк (термін) поставки товару: **до 31 грудня 2022 року**
5.2. Місце поставки товарів – **За адресами закладів Замовника.**

5.3. Постачальник зобов'язаний одночасно з Товаром передати Замовнику документи, що стосуються Товару та підлягають переданню разом із Товаром відповідно до Договору, та актів цивільного законодавства.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:
6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари;
6.1.2. Приймати поставлені товари згідно з видаткової накладної.
6.2. Замовник має право:
6.2.1. Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у 10-денний строк;
6.2.2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором, та їх якість;
6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків та/або потреби замовника. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;
6.2.4. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.1 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);
6.3. Постачальник зобов'язаний:
6.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;
6.3.2.Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;
6.4. Постачальник має право:
6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;
6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це замовника у 10-денний строк.

VII. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

11.1. Сторони дійшли взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції, зокрема відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

11.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- якості поставленого товару;
- розірвання аналогічного за своєю природою договору про закупівлю із Замовником у разі прострочення строку поставки товару;
- розірвання аналогічного за своєю природою договору про закупівлю із Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

11.3. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків постачання товару, якості поставленого товару Замовник має право в будь-який час, як протягом строку дії цього договору про закупівлю, так і протягом одного року після спливу строку дії цього договору про закупівлю, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв`язків (далі – Санкція).

11.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Постачальника berdnik.076@gmail.com, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Постачальника 50086, м. Кривий Ріг, вул. Леоніда Бородича ,15, передбачений цим договором про закупівлю. Усі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та ін.), що будуть відправлені Замовником на адресу Постачальника, вказану в цьому договорі про

закупівлю, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Постачальником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Постачальника, зазначену в цьому договорі про закупівлю.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локаути, бойкоти та ін.).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилатися на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

8.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).
Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов'язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені у цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов'язково зазначається в такому листі.

8.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим Договором, час виконання зобов'язань

продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

8.6. У разі, якщо у зв'язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов`язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов'язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов'язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 ЦКУ).

8.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

8.8. На дату укладення цього Договору існує форс-мажорна обставина щодо карантину у зв'язку з розповсюдженням COVID-19 на території України, тому згідно з пунктом 8.1 розділу 8 «Обставини непереборної сили (форс-мажор)» Договору зазначена форс-мажорна обставина не звільняє Постачальника від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

IX. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

10.1. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому договорі про закупівлю та оформляються у письмовій формі шляхом укладення відповідної додаткової угоди (угод) Сторонами.

10.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю може зробити кожна із Сторін договору про закупівлю шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні в письмовій / електронній формі.

У разі направлення листа в електронній формі обов'язковим реквізитом електронного(их) документа(ів), який(і) надсилається(ються) Сторонами шляхом електронного зв'язку на електронні адреси, зазначені в додатку 3 до цього договору про закупівлю, є кваліфікований електронний підпис (КЕП). Відсутність КЕП в електронному документі виключає підстави вважати такий документ оригінальним.

Моментом належного повідомлення однієї Сторони іншу Сторону в розумінні умов цього договору є наступний робочий день після дня відправки повідомлення (електронного листа) відповідно до умов цього договору про закупівлю (далі — дата належного повідомлення). Дата належного повідомлення є датою фактичної обізнаності Сторони про факти, дії, події, зазначені в повідомленні (електронному листі).

Сторони домовились, що роздруківка Стороною електронного повідомлення з електронної адреси, вказаної у реквізитах Сторони цього договору про закупівлю, є належним доказом повідомлення іншої Сторони згідно з умовами цього договору.

У разі направлення листа в письмовій формі поштою, якщо поштовий лист повернено підприємством у зв'язку з посиланням на відсутність (вибуття) адресата, відмову від одержання, закінчення строку зберігання поштового відправлення тощо, вважається, що адресат (Сторона) повідомлений про зміст листа належним чином з дати, яка є третім календарним днем після дня отримання підприємством зв'язку адресата поштового листа.

10.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору про закупівлю має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.

10.4. Сторона, що отримала пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю, має протягом 20 робочих днів розглянути пропозицію та погодитись із нею чи надати аргументовану відмову.

10.5. Зміна цього договору про закупівлю допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено цим договором про закупівлю або законом. Водночас цей договір про закупівлю може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору про закупівлю другою стороною та в інших випадках, встановлених цим договором про закупівлю або законом.

10.6. Сторона цього договору про закупівлю, яка вважає за необхідне розірвати договір про закупівлю достроково в односторонньому порядку, надсилає іншій стороні лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю не пізніше ніж за 30 днів до дати розірвання договору про закупівлю. Лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю надсилається поштовим та електронним листом з описом вкладення на адресу сторони, що зазначена в розділі „Реквізити цього договору". Договір про закупівлю вважається розірваним з дати розірвання, зазначеної в листі-повідомленні про розірвання договору про закупівлю.

10.7. Будь-яка Сторона цього договору про закупівлю має право розірвати цей договір про закупівлю достроково в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу Сторону у строк за 20 (двадцять) календарних днів до бажаної дати розірвання цього договору про закупівлю, у разі:

— невиконання або неналежного виконання протилежною стороною своїх зобов'язань за цим договором про закупівлю більш як на 30 календарних днів понад строку, визначеного пунктом 4.1 та 5.1 договору про закупівлю;

— в інших випадках, передбачених договором про закупівлю та чинним законодавством України.

10.8. Додаткові угоди та додатки до цього договору про закупівлю є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані Сторонами та набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін.

10.9. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в цьому договорі про закупівлю реквізитів та зобов'язується своєчасно в письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а в разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків. Якщо зміни не стосуються істотних умов цього договору про закупівлю, Сторони можуть оформити такі зміни шляхом відповідного повідомлення одна одної в письмовій формі.

10.10. У випадках, не передбачених дійсним договором про закупівлю, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.11. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

10.12. Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

X. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

XI. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2022 р., але не менш ніж до повного виконання зобов'язань сторонами.

10.2. Допускається продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передачі товару у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у Договорі.

10.3. Договір може бути достроково розірваний:

а) коли у зв'язку зі специфікою діяльності Замовника, відпадає потреба в даному товарі;

б) у випадку дворазового порушення Постачальником своїх зобов'язань по строках поставки та/або якості товару, що ним поставляється.

10.4. Цей Договір укладений у двох примірниках українською мовою, які мають рівну юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

XII. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

12.1. Сторони підтверджують, що під час виконання цього договору про закупівлю Сторони, а також їх афілійовані особи та працівники зобов'язуються: — дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом; — вживати всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності; — не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам / від будь-яких осіб за вчинення чи невчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

12.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою / особами, визначеними у цьому договорі про закупівлю, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи / осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною цього Договору є:
- Додаток 1 (Специфікація)

XIV. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

Відділ освіти, культури, молоді та спорту Козинської селищної ради Обухівського району Київської області
адреса: 08711, Київська область, смт. Козин, вул. Партизанська, 2
р/р UA588201720344270002000148779
в Державній казначейській службі України
м. Київ
МФО 820172
ЄДРПОУ 43949171
Ел.адреса:OsvitadogovirKozun@gmail.com

І. О. Радченко

Постачальник:

Фізична особа підприємець Шакун Ігор Олександрович
Юридична адреса: 50103 , Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Вадима Гурова , будинок 41, кв 14
Поштова адреса: 50086, м. Кривий Ріг, вул.. Леоніда Бородича ,15
Код за ЄДРПОУ 3058118937
Р/р UA103052990000026008030401395 в АТ КБ «ПриватБанк»
МФО 305299
Ел.адреса: berdnik.076@gmail.com

ФОП

І. О. Шакун

Додаток 1
до Договору від 12.12. №163

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Назва	Кіль-кість	Ціна	Сума
1. смт.Козин бібліотека				
1	Ручка кулькова автоматична з гумовим грипом, синя	7	10,00	70,00
2	Ручка кулькова автоматична з гумовим грипом, чорна	3	10,00	30,00
3	Книга записна 125х195 96 аркушів крапка	1	230,00	230,00
4	Файл А4, 100 шт.	1	70,00	70,00
5	Скріпки (набір) 25 мм 100 шт.	1	9,00	9,00
6	Клей-олівець, 36 г	1	22,00	22,00
7	Степлер (скоби №10)	1	45,00	45,00
8	Скоби для степлера №10	3	6,00	18,00
9	Діркопробивач для паперу на 40 арк.	1	130,00	130,00
10	Скотч, 48 мм	6	60,00	360,00
11	Скотч 15 мм	5	8,00	40,00
12	Клей ПВА 200 мл	1	30,00	30,00
13	Двостороння клейка стрічка 24 мм/20 м флізелінова	3	22,00	66,00
14	Ножиці офісні універсальні, 20 см	1	40,00	40,00
15	Ніж канцелярський 18 мм	2	15,00	30,00
16	Маркер перманентний чорний	2	10,00	20,00
17	Папка-конверт А4 не прозора на кнопці	5	7,00	35,00
18	Бокс пластиковий з білим папером для нотаток, 90х90х90 мм	1	100,00	100,00
19	Коректор-стрічка	2	20,00	40,00
Сума, грн.				**1385,00**
2. с.Старі Безрадичі, бібліотека				
1	Книга канцелярська А-4 48 арк.	2	80,00	160,00
2	Зволожувач для пальців гелевий	3	35,00	105,00
3	Клей-олівець	5	20,00	100,00
4	Клей ПВА 100 мл	1	15,00	15,00
5	Коректор стрічковий	1	20,00	20,00
6	Олівець простий	5	3,00	15,00
7	Папки швидкозшивачі картонні	6	6,00	36,00
8	Ручки кулькова автоматична з гумовим грипом синя	5	10,00	50,00
9	Степлер № 10	1	45,00	45,00
10	Скоби до степлера № 10	2	6,00	12,00
11	Скрепки 25 мм 100 шт.	1	9,00	9,00
12	Файли А4 100 шт/уп.80мкм	1	70,00	70,00
Сума, грн.				**637,00**
3. с.Великі Дмитровичі, бібліотека				
1	Діркопробивач	1	130,00	130,00
2	Журнал канцелярський А-4 96 арк.	5	100,00	500,00
3	Книга канцелярська А-4 48 арк.	7	70,00	490,00
4	Файли А4 100 шт/уп.	1	70,00	70,00
5	Коректор стрічковий	2	20,00	40,00
6	Ножиці	1	40,00	40,00
7	Олівець простий	5	3,00	15,00
8	Папки швидкозшивачі картонні	10	6,00	60,00
9	Папки швидкозшивачі пластикові	10	7,00	70,00
10	Ручки кулькова автоматична з гумовим грипом синя	15	10,00	150,00
11	Скрепки 25 мм 100 шт.	1	9,00	9,00
Сума, грн.				**1574,00**
4. с. Підгірці, бібліотека				

1	Діркопробивач	1	130,00	130,00
2	Журнал канцелярський А-4 96 арк.	2	100,00	200,00
3	Клей-олівець	3	20,00	60,00
4	Клей ПВА 100 мл	2	15,00	30,00
5	Коректор стрічковий	1	20,00	20,00
6	Ножиці	1	40,00	40,00
7	Олівець простий	5	3,00	15,00
8	Папки швидкозшивачі картонні	5	6,00	30,00
9	Папки швидкозшивачі пластикові	5	7,00	35,00
10	Ручки кулькова автоматична з гумовим грипом синя	5	10,00	50,00
11	Скрепки 25 мм 100 шт.	1	9,00	9,00
			Сума, грн.	**619,00**
			Загальна сума	**4215,00**

Замовник:

Відділ освіти, культури, молоді та спорту Козинської селищної ради Обухівського району Київської області
адреса: 08711, Київська область, смт. Козин, вул. Партизанська, 2
р/р UA588201720344270002000148779
в Державній казначейській службі України
м. Київ
МФО 820172
ЄДРПОУ 43949171
Ел.адреса:OsvitadogovirKozun@gmail.com

І. О. Радченко

Постачальник:

Фізична особа підприємець Шакун Ігор Олександрович
Юридична адреса: 50103 , Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Вадима Гурова , будинок 41, кв 14
Поштова адреса: 50086, м. Кривий Ріг, вул.. Леоніда Бородича ,15
Код за ЄДРПОУ 3058118937
Р/р UA103052990000026008030401395 в АТ КБ «ПриватБанк»
МФО 305299
Ел.адреса: berdnik.076@gmail.com

ФОП

І. О. Шакун