Перелік змін, що вносяться до тендерної документації на закупівлю товарів

ДК 021-2015: 42510000-4 Теплообмінники, кондиціонери повітря, холодильне обладнання та фільтрувальні пристрої (камера морозильна з робочим об’ємом не менше 6 м³, низькотемпературна в комплекті з агрегатом (спліт-система))

від 31.08.2022

**ДОДАТОК 2**

**до тендерної документації**

**Перелік документів на підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним та іншим критеріям, вимогам Закону України «Про публічні закупівлі» та повноважень представника або уповноваженої особи учасника.**

1. Відомості про учасника (довідка складається за формою, наданою у Додатку 1 до тендерної документації).

2. Документи, які повинен надати Учасник для підтвердження того, що він здійснює господарську діяльність відповідно до положень Статуту:

2.1. Оригінал або нотаріально завірена копія діючого Статуту (у останній редакції) або іншого установчого документу (для учасників - юридичних осіб).

В разі реєстрації Статуту або внесення змін до Статуту (нова редакція) з 01.01.2016 відповідно ЗУ «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» учасник надає на підтвердження реєстрації Статуту або реєстрації змін до Статуту (нова редакція) наступні документи:

- Лист учасника у довільній формі, де обов’язково зазначається код доступу, за яким можливо здійснити пошук установчих документів юридичної особи (Статуту або останніх змін до Статуту (нова редакція)).

2.2. Надати довідку-підтвердження у довільній формі щодо відсутності в учасника процедури закупівлі обставин та ознак, встановлених нормами Постанови КМУ від 3 березня 2022 р. № 187.

3. Оригінал довідки (-ок) виданої банківською(-ми) установою(-ми), в якому (-яких) відкрито рахунок (-ки) Учасника, - датована (-ні) не раніше 10 днів до кінцевої дати подання тендерної пропозиції; у разі наявності кількох рахунків або обслуговування Учасника більш ніж однієї банківською установою – довідка надається кожною установою (на фірмовому бланку банку) за всіма відкритими рахунками.

4. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для учасників - фізичних осіб).

5. Копія паспорту (для учасників - фізичних осіб).

6. Документи, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю:

6.1.надається документ, підтверджуючий обрання/призначення керівника та право підпису відповідно до вимог за установчими документами підприємства-Учасника та діючого законодавства (копія протоколу зборів засновників підприємства, наказу про призначення керівника тощо) та особи (якщо така визначена Учасником), яка має право підпису документів: довіреність або інший документ із зазначенням повноважень, ПІБ уповноваженої особи, зразку підпису, терміну дії та інше;

6.2.надається копія паспорту особи уповноваженої на підписання договору (для учасників - юридичних осіб) та документ, що підтверджує повноваження керівника учасника або уповноваженої особи на вчинення правочину на укладання договору про закупівлю.

7.Лист з інформацією про ознайомлення з проєктом договору про закупівлю і погодженням його укласти, якщо тендерна пропозиція за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною.

8.Наявність печатки у Учасника: довідка у довільній формі, яка містить інформацію щодо згоди (не згоди) при укладанні договору про закупівлю товарів (робіт, послуг) скріплювати його печаткою.

9.Лист-згоду на обробку персональних даних відповідно до вимог ЗУ «Про захист персональних даних» щодо всіх осіб Учасника, персональні данні яких надаються у складі тендерної пропозиції Учасника.

10. Довідку у довільній формі про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі».

11. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).

11.1. На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник має надати:

11.1.1. довідку в довільній формі, з інформацією про виконання  аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)  (не менше одного договору), із зазначенням предмету договору (договорів), дати укладання договору (договорів), інформації про замовника(ів), його(їх) контактних осіб (прізвище та контактний телефон).

Аналогічним вважається договір-це договір, який відповідає предмету закупівлі за четвертою цифрою ДК 021:2015, що зазначено в даній тендерній документації;

11.1.2. не менше 1 копії договору, зазначеного у довідці, у повному обсязі (з усіма укладеними додатковими угодами, додатками та специфікаціями до договору);

11.1.3. лист відгук (або рекомендаційний лист тощо) (не менше одного) від контрагента згідно аналогічного договору, який зазначено у довідці та надано у складі тендерної пропозиції, про належне виконання даного договору.

*\*Невиконання або виконання не в повному обсязі аналогічного (аналогічних) договору (договорів) є підставою для відхилення тендерної пропозиції учасника.*

12*.* Лист, що містить інформацію, яка підтверджує відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим у Додатку 3 до тендерної документації.

Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій документидля підтвердження відповідності тендерної пропозиції технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі встановленим тендерною документацією:

1. Детальний опис товару із зазначенням марки та викладенням об’єктивних технічних характеристик (технічний паспорт).
2. Завірені копії сертифікатів відповідності, виданих органом сертифікації, або іншого документу, що підтверджує якість товару, що пропонуються до постачання, чинні на дату розкриття пропозицій.

3. Копію паспорта/ керівництва/ посібника/ інструкції з експлуатації та сервісної книжки/ гарантійного талону.

13. Довідка у довільній формі щодо зобов’язань дотримуватися Учасником вимог чинного законодавства із захисту довкілля при наданні послуг, що є предметом закупівлі з наданням документів Учасника, що підтверджують застосування Учасником заходів із захисту довкілля відповідно до вимог чинного законодавства із захисту довкілля (сертифікат на систему екологічного керування у відповідності до вимог стандарту ДСТУ ISO 14001:2015, або інші).

14. Гарантійний лист, складений в довільній формі, в якому учасник гарантує, що товар за предметом закупівлі, запропонований учасником у складі тендерної пропозиції, не буде ввезений на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації.

15. З метою гарантування виконання зобов’язань щодо постачання предмету закупівлі та недопущення зривів у майбутніх поставках через недостатність працівників Учасника, надати завірену у встановленому порядку Учасником копію відповідного наказу Міністерства економіки України, отриманого підприємством відповідно до Постанови КМУ №194 від 03.02.2022 р.

**Примітки:**

\* В разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного Законодавства, або учасник-нерезидент відповідно до норм законодавства країни реєстрації не зобов’язаний подавати, якийсь з вказаних документів, такий Учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вище зазначених документів.

Документи, які не передбачені Господарським кодексом та іншими діючими нормативно-правовими актами для учасників, у тому числі суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, фізичних осіб підприємців не подаються останніми в складі своєї пропозиції конкурсних торгів.

Учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених додатком 2 тендерної документації подають у складі своєї тендерної пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.

Учасник за власним бажанням може надати додаткові матеріали про його відповідність кваліфікаційним критеріям.

**Переможець процедури закупівлі** у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі».

1. Довідка про те, що учасник процедури закупівлі не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника (видана уповноваженим на видачу таких довідок органом), що діє станом на дату подання документа.

2. Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо **фізичної особи**, яка є учасником процедури закупівлі.Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.;

3. Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо **службової (посадової) особи учасника** процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.

4. Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.

У разі, якщо на момент оцінки приведені вище документи можна отримати з відкритих джерел (онлайн реєстрів, тощо) на офіційних веб-порталах відповідних органів, переможець може надати витяг (роздруківку таких реєстрів, тощо).

\* Всі документи переможця процедури закупівлі повинні бути оформлені відповідно до норм чинного законодавства України.