

ДОГОВІР № 135ШК
про надання послуг

м. Дніпро

14 вересня 2022 року

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ "СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА №135" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ в особі директора **ПОДОЛЬНОЇ ОЛЬГИ МИКОЛАЇВНИ**, що діє на підставі Статуту, далі за текстом «Замовник», з однієї сторони, та **Фізична особа-підприсмець Кремень Валерій Миколайович**, надалі іменоване Виконавець, що діє на підставі Єдиного державного реєстру юридичних осіб від 07.12.2020 № 2002240000000148945, працює без печатки згідно з ч. 1 ст. 58-1 Господарського кодексу України, далі за текстом «Виконавець», з іншої сторони, надалі за текстом разом іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей договір (далі - «Договір») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується в порядку та на умовах, визначених цим Договором, надати Замовникові послуги **«Експлуатаційні послуги, пов'язані з утриманням будинків і споруд, а саме: проведення дератизації та дезінсекції приміщень закладів освіти міста Дніпра» (ДК 021:2015 – 90920000-2 Послуги із санітарно-гігієнічної обробки приміщень)**, (далі – Послуги), а Замовник зобов'язується в порядку та на умовах, визначених цим Договором, прийняти та своєчасно оплатити надані Послуги.

1.2. Перелік Послуг та їх вартість визначаються Сторонами у Додатку 1 «Специфікація», що є невід'ємною частиною Договору.

1.3. Загальна кількість Послуг за Договором складає дві.

1.4. Склад та зміст Послуг, строк (графік), місце (адреса), умови надання Послуг, вимоги до Послуг визначаються Сторонами у додатку 2 «Вимоги до послуг», що є невід'ємною частиною Договору.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. Ціна за цим Договором складає: 1686,00 грн. 71 коп. (Одна тис. шістьсот вісімдесят шість грн. 71 коп.). без ПДВ розрахунок суми Договору згідно з Додатком 1 «Специфікація» та Додатком 3 «Калькуляція».

2.2. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, залежно від видатків Замовника на зазначені цілі (відповідно до діючого законодавства).

2.3. Покращення якості Послуг не є підставою для збільшення ціни Договору.

2.4. Сторони погодились, що всі ризики та витрати, пов'язані із наданням Послуг несе Виконавець.

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Розрахунки за цим Договором здійснюються відповідно до підпункту 2 пункту 19 «Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 9 червня 2022 року № 590 (зі змінами та доповненнями) в національній валюті України гривні у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Підрядника, що вказаний у цьому Договорі. Замовник здійснює оплату у межах отриманого бюджетного фінансування.

3.2. Оплата здійснюється у строк до 120 (сто двадцять) календарних днів з дати підписання Замовником акту здачі-приймання наданих послуг.

3.3. У разі затримки фінансування, Замовник здійснює розрахунки з Виконавцем протягом 10 (десять) робочих днів з дня надходження коштів на його рахунок.

4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1. Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до 31.12.2022 року включно, а в частині виконання бюджетних зобов'язань - до їх повного виконання.

4.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час його дії.

5. УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Порядок надання Послуг повинен відповідати нормам чинного законодавства України, затверджених стандартів, нормативів, порядків, правил та вимог, а також умовам цього Договору.

5.2. Строк (графік), місце (адреса), умови надання Послуг, вимоги до Послуг визначаються Сторонами у Додатку 2 «Вимоги до Послуг».

6. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

6.1. Протягом 10 (десяти) робочих днів після закінчення надання послуг Виконавець направляє Замовнику акт здачі - приймання наданих послуг (в двох примірниках), підписаний уповноваженою на те особою Виконавця та скріплений печаткою Виконавця. Замовник протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання акту здачі - приймання наданих послуг зобов'язаний підписати обидва примірники цього акту, скріпити їх своєю печаткою і один примірник акту повернути Виконавцю або направити Виконавцю письмову мотивовану відмову від підписання акту здачі - приймання наданих послуг.

6.2. У випадку відмови від підписання акту здачі - приймання наданих послуг, Замовником складається дефектний акт із переліком недоліків у наданих послугах та строками їх усунення. Виконавець зобов'язаний усунути недоліки у строки, вказані Замовником в дефектному акті.

6.3. Якщо послуги надані або надавалися з порушенням вимог законодавства України та (або) цього договору, Замовник має право не приймати і не оплачувати такі неякісно надані послуги або має право прийняти такі неякісно надані послуги (із зазначенням в акті здачі - приймання наданих послуг переліку недоліків цих послуг) і зменшити в односторонньому порядку вартість таких неякісно наданих послуг на суму, самостійно визначається Замовником.

7. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ, ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

7.1. Якість Послуг та гарантійні зобов'язання Виконавця повинні відповідати нормам чинного законодавства України, затверджених стандартів, нормативів, порядків, правил та вимог, а також умовам цього Договору.

7.2. Якщо нормами чинного законодавства України, затвердженими стандартами, нормативами, порядками, правилами та вимогами не встановлюється на дані послуги гарантійний строк, то гарантійним вважається строк 12 (дванадцять) місяців. Перебіг гарантійного строку починається з дати підписання Замовником акту здачі - приймання надання послуг.

7.3. У разі виявлення Замовником протягом гарантійного строку недоліків (дефектів) він письмово повідомляє про них Виконавця. Виконавець протягом 5 (п'ять) днів з дати отримання письмового повідомлення зобов'язаний направити свого представника для складення двостороннього акту, в якому перераховуються недоліки (дефекти), та протягом 10 (десять) днів усунути ці недоліки (дефекти).

7.4. Якщо Виконавець відмовився взяти участь у складанні акту, Замовник має право протягом 5 (п'ять) днів, скласти такий акт самостійно і надіслати його поштою/цінним листом з описом вкладення/повідомленням про вручення поштового відправлення Виконавцю. Виконавець зобов'язаний протягом 10 (десять) дні з дня отримання повідомлення від Замовника про виявлення недоліків (дефектів), усунути ці недоліки, або надати Замовнику обґрунтовану письмову відповідь.

7.5. Якщо Виконавець відмовився усунути виявлені недоліки, або не усунув недоліки у встановлений п. 7.3. - 7.4. Договору строк, то Замовник має право самостійно, або із залученням третіх осіб усунути виявлені недоліки із покладенням витрат на усунення недоліків на Виконавця. Виконавець зобов'язаний компенсувати понесені Замовником витрати на усунення недоліків не пізніше 10 (десяти) календарних днів з дати отримання відповідної письмової вимоги Замовника.

8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

8.1. Замовник зобов'язаний:

8.1.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату за надані Послуги на умовах та у порядку передбачених цим Договором.

8.1.2. Забезпечити доступ Виконавцю до місця надання Послуг.

8.2. Замовник має право:

8.2.1. Контролювати хід надання послуг.

8.2.2. У випадку невиконання або неналежного виконання Виконавцем зобов'язань за цим Договором (наприклад у разі прострочення строку початку надання Послуг, недотримання графіку надання Послуг, надання Послуг які не відповідають вимогам цього Договору, порушення строку усунення недоліків наданих Послуг та їх негативних наслідки, у випадку наявності останніх, тощо), якщо таке невиконання або неналежне невиконання призводить до негативних наслідків для Замовника, або робить Послуги недоцільними, Замовник має право відмовитися від Договору в односторонньому порядку, попередньо повідомивши про це Виконавця.

8.3. Виконавець зобов'язаний:

8.3.1. Забезпечити надання Послуг на умовах та у порядку передбачених цим Договором.

8.3.2. За власний рахунок впродовж 5 (п'ять) робочих днів з дати виявлення недоліків наданих Послуг, усунути виявлені недоліки, та їх негативні наслідки у випадку наявності останніх.

8.3.3. Виконавець після надання послуг зобов'язаний у строк один день звільнити місце надання послуг та вивезти обладнання (інвентар), що використовувався для надання послуг, при необхідності прибрати та вивезти сміття, що утворилося внаслідок надання послуг, відповідальність за невиконання цих вимог несе Виконавець.

8.4. Виконавець має право:

8.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

8.4.2. Вимагати дострокового розірвання цього Договору у разі невиконання або неналежного виконання Замовником зобов'язань за цим Договором. Ці обставини не можуть бути пов'язані із затримкою надходження бюджетних коштів на реєстраційний рахунок Замовника.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. За порушення умов зобов'язання щодо якості (комплектності) матеріалів і послуг стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних (некомплектних) матеріалів і послуг.

9.2. За порушення строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 0,1 (нуль цілих одна десята) відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (сім) відсотків вказаної вартості.

9.3. Збитки (у тому числі, але не обмежуючись: нарахування штрафних санкцій з боку контролюючих органів), завдані Замовнику невиконанням або неналежним виконанням цього Договору підлягають відшкодуванню Виконавцем, у разі наявності його вини, у повному обсязі. Виконавець, який порушив цей Договір при здійсненні ним підприємницької діяльності, відповідає за це порушення, якщо не доведе, що належне виконання виявилось неможливим внаслідок непереборної сили, згідно ч. 1, ст. 906 Цивільного кодексу України.

9.4. Виконавець відшкодовує суму штрафних санкцій чи або збитків понесених Замовником на підставі претензії, протягом 10 (десять) календарних днів з моменту отримання претензії Виконавцем, шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Замовника. Претензія направляється Виконавцю в будь-який зручний для Замовника спосіб та вважається отриманою Виконавцем на шостий день після дня її відправлення Замовником.

9.5. Збитки, завдані Виконавцю порушенням цього Договору, його не виконанням або неналежним виконанням, не підлягають відшкодуванню Замовником незалежно від наявності вини Замовника.

9.6. Замовник не несе відповідальності за недотримання передбачених цим Договором строків здійснення розрахунків, якщо такі порушення викликані відсутністю бюджетного фінансування (затримкою в бюджетному фінансуванні) та/або несплатою вартості виконаних робіт. Сторони погодились, що Замовник звільняється від сплати будь-яких штрафів, пені, стягнень, судового збору, інших санкцій тощо стосовно несвоєчасного виконання фінансових зобов'язань за цим Договором. Цей пункт Договору є істотною обставиною, та є такою, що якби одна зі Сторін цього Договору була не згодна з цією обставиною, то не уклали б цей Договір, або уклали його на інших умовах.

9.7. У випадку виникнення спорів – Сторони зобов'язані провести досудове врегулювання спору (розбіжностей) шляхом переговорів, консультацій та пошуку взаємоприйнятних рішень.

9.8. У разі недосагнення Сторонами згоди – спори вирішуються у судовому порядку.

10. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

10.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій, зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

10.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку виконання зобов'язань;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі неналежного виконання зобов'язань;

10.3. У разі порушення зобов'язань Виконавцем, Замовник має право на односторонню відмову від виконання свого зобов'язання, із звільненням від відповідальності за таку відмову.

10.4. У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку строків та якості товару, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно - господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин, направивши Виконавцю повідомлення про застосування оперативно – господарських санкцій.

10.5. Строк дії оперативно-господарської санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати 3 (трьох) років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього оперативно - господарської санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб, передбачений пунктом 13.7. цього Договору.

11. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

11.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна впродовж 3 (три) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

11.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються місцевими органами влади та державними установами (організаціями).

11.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

12. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

12.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

12.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

12.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поименованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

12.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостями.

12.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

13. ІНШІ УМОВИ

13.1. Цей Договір з додатками до нього укладається і підписується у двох оригінальних примірниках (по одному примірнику для кожної Сторони), які мають однакову юридичну силу.

13.2. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України.

13.3. Істотні умови Договору можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі у випадках, передбачених ч. 5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» (в редакції Закону України № 114-IX від 19.09.2019 р. «Про внесення змін до Закону України «Про публічні закупівлі» та деяких інших законодавчих актів України щодо вдосконалення публічних закупівель»).

13.4. У разі необхідності Сторони можуть за взаємною згодою вносити до Договору зміни чи доповнення, що оформлюються додатковою угодою, яка стає невід'ємною частиною Договору та вступає в силу після її підписання Сторонами.

13.5. Одностороння відмова від виконання зобов'язань Сторонами по цьому Договору не допускається, крім випадків передбачених цим Договором.

13.6. Замовник може зупинити надання послуг і розірвати Договір за умови:

- відсутність у Замовника коштів для фінансування;
- грубі (неодноразові) порушення Виконавцем технічних вимог до Послуг;
- інші умови передбачені Договором та чинним законодавством України.

13.7. Сторони домовились, що усі повідомлення, що надсилаються Сторонами одна одній під час виконання цього Договору, здійснюються із застосування поштового зв'язку, нарочно та/або через електронну пошту:

- електронна пошта Замовника: school135@i.ua

- електронна пошта Виконавця: nedvig-info@ukr.net

13.8. Додатки до Договору:

Додаток 1 «Специфікація».

Додаток 2 «Вимоги до Послуг».

Додаток 3 «Калькуляція».

14. РЕКВІЗИТИ СТОРІН ТА ПІДПИСИ

Виконавець

Фізична особа-підприємець
Кремень Валерій Миколайович

Юридична адреса: 49094, м. Дніпро,
вул. Набережна Перемоги, буд. 44 Н, 41
Поштова адреса: 49094, м. Дніпро,
вул. Набережна Перемоги, буд. 44 Н, 41
Код ЄДРПОУ 3454409691
р/р UA94052990000026009016215151
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
ПІН 3454409691
тел. (099)-447-84-57
електронна адреса: nedvig-info@ukr.net

Замовник

КЗО "СЗШ №135" ДМР
Юридична адреса: 49130, м. Дніпро
вул. Березинська, 31
Поштова адреса: 49130, м. Дніпро
вул. Березинська, 31
ЄДРПОУ 25542920
IBAN: UA538201720344250005000039575
Банк: ДКСУ м. Київ
school135@i.ua

Директор

Фізична особа-підприємець


М.П. **В. М. Кремень**


М.П. **Ольга Подольна**

Специфікація
щодо закупівлі послуг

ДК 021:2015 – 90920000-2 Послуги із санітарно-гігієнічної обробки приміщень
(Експлуатаційні послуги, пов'язані з утриманням будинків і споруд, а саме: проведення дератизації та дезінсекції приміщень закладів освіти міста Дніпра)

№ з/п	Найменування послуг	Од. виміру	Кількість	Ціна послуги без ПДВ, грн	Загальна вартість послуг без ПДВ, грн
1	Послуги з дератизації та дезінсекції приміщень	послуга	2	1686,71	1686,71
Всього без ПДВ:					1686,71

ЗАМОВНИК:

КЗО "СЗШ №135" ДМР



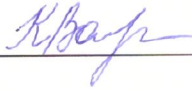
Директор

О.М.Подольна

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа-підприємець
Кремень Валерій Миколайович

Фізична особа-підприємець

 **В. М. Кремень**

Вимоги до Послуг

ДК 021:2015 – 90920000-2 Послуги із санітарно-гігієнічної обробки приміщень
(Експлуатаційні послуги, пов'язані з утриманням будинків і споруд, а саме: проведення дератизації та дезінсекції приміщень закладів освіти міста Дніпра)

I.	Кількість послуг: 2 послуги
II.	Строк надання послуг: до <u>31.12</u> 2022 р.
IV.	Загальна площа обробки приміщень за договором: - послуги з дератизації – 790,8 м²; - послуги з дезінсекції – 455 м².
VII.	<u>Вимоги щодо виконання заходів з надання послуг:</u> 1. Проведення комплексу заходів щодо знищення гризунів (дератизація) та різних видів комах (дезінсекція) своїми силами та засобами незалежно від санітарно-технічного стану в кожному закладі освіти замовника згідно з Дислокацією. 2. Виконавець зобов'язаний: 2.1. Проводити заходи (профілактичні та знищувальні) згідно з інструкціями, методикою та техніки, затверджених Міністерством охорони здоров'я України. 2.2. Забезпечити ефективність та якість дератизаційних, дезінсекційних заходів. 2.3. Використовувати дератизаційні, дезінсекційні засоби, рекомендовані Міністерством охорони здоров'я України чи іншими відомствами для цієї мети, зареєстровані та дозволені для застосування в Україні, що мають сертифікати відповідності (якості), видані виробниками. 2.4. Проводити заходи професійно підготовленими фахівцями. 2.5. Мати необхідне обладнання для надання послуг згідно з предметом закупівлі. 2.6. Мати висновок Державної Служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів на дератизаційні та дезінфекційні препарати, які використовуються для надання послуг згідно з предметом закупівлі. 3. Виконавець надає Замовнику окремий Акт про надання послуг, що відображає факт виконання робіт з надання послуг, їх обсяги, якість та вартість, за підписом та печаткою кожного закладу освіти, де проводились заходи з дератизації та дезінсекції. 4. У разі виникнення у Замовника претензій до якості наданої послуг (за конкретною адресою) протягом 10 днів з моменту проведення протиепідемічних заходів, виконавець повинен виконати такі заходи повторно протягом 5 днів. 5. Вартість послуг включає вартість усіх витрат на дератизаційні та дезінсекційні препарати, транспортування, пакування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату податків та інших обов'язкових платежів і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені учасником.

ЗАМОВНИК:

КЗО "СЗШ №135" ДМР



О.М. Подольна

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа-підприємець
Кремень Валерій Миколайович

Фізична особа-підприємець

В. М. Кремень

Калькуляція
щодо вартості послуг

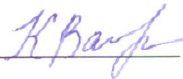
ДК 021:2015 - 90920000-2 Послуги із санітарно-гігієнічної обробки приміщень
(послуги з дератизації та дезінсекції приміщень)

Вид обробки	Площа обробки приміщень, м ²	Ціна за м ² без ПДВ, грн	Вартість виду обробки без ПДВ, грн	Загальна вартість послуг за договором без ПДВ, грн
послуги з дератизації приміщень	790,8 м.кв.	1,08	854,06	1686,71
послуги з дезінсекції приміщень	455 м.кв.	1,83	832,65	

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа-підприсмець
Кремень Валерій Миколайович

Фізична особа-підприсмець

 **В. М. Кремень**

Засоби з дератизації

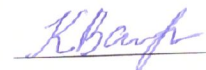
ДК 021:2015 – 90920000-2 Послуги із санітарно-гігієнічної обробки приміщень
(Експлуатаційні послуги, пов'язані з утриманням будинків і споруд, а саме: проведення дератизації та дезінсекції приміщень закладів освіти міста Дніпра)

Усі дезінфекційні засоби, що будуть застосовуватись при наданні послуг з дератизації приміщень, належним чином сертифіковані відповідно до вимог чинного законодавства України згідно з інструкціями, нормативно-технічними актами затвердженими Міністерством охорони здоров'я України, Мінекології України, та дозволені до застосування у закладах загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти і є небезпечними, а саме:

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа-підприємець
Кремень Валерій Миколайович

Фізична особа-підприємець

 В. М. Кремень

Засоби з дезінсекції

ДК 021:2015 – 90920000-2 Послуги із санітарно-гігієнічної обробки приміщень
(Експлуатаційні послуги, пов'язані з утриманням будинків і споруд, а саме: проведення дератизації та дезінсекції приміщень закладів освіти міста Дніпра)

Усі дезінфекційні засоби, що будуть застосовуватись при наданні послуг з дезінсекції приміщень, належним чином сертифіковані відповідно до вимог чинного законодавства України згідно з інструкціями, нормативно-технічними актами затвердженими Міністерством охорони здоров'я України, Мінекології України, та дозволені до застосування у закладах загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти і є небезпечними, а саме:

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа-підприємець
Кремень Валерій Миколайович

Фізична особа-підприємець

 **В. М. Кремень**