

ДОГОВІР №201178-02-Пр-23
на виконання робіт з моніторингу шляхом повторної оцінки

м. Київ

«17» листопада 2023 р.

ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА ФІТОСАНІТАРНА ЛАБОРАТОРІЯ», в особі директора лабораторії Коваленко Наталії Олексіївни, що діє на підставі Положення (надалі – Замовник), з однієї сторони, та Національне агентство з акредитації України (НААУ), в особі заступника директора з адміністративних і загальних питань НААУ Сидоренка Валерія Павловича, що діє на підставі Довіреності №2 від 23.02.2023 р., (надалі – Виконавець), разом іменовані «Сторони», а кожна окремо «Сторона», уклали цей договір (далі – Договір) про викладене нижче.

1. Предмет Договору

1.1. Виконавець зобов'язується виконати роботи з акредитації (далі - роботи), роботи з прийняття рішення щодо акредитації ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ «ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА ФІТОСАНІТАРНА ЛАБОРАТОРІЯ» на відповідність вимогам ДСТУ EN ISO/IEC 17025 "Загальні вимоги до компетентності випробувальних та калібрувальних лабораторій".

1.2. Зміст робіт визначається, Кошторисом робіт за Договором, який є невід'ємною частиною цього Договору, а Замовник погоджується на їх проведення на умовах, передбачених цим Договором.

1.3. Плата за акредитацію здійснюється відповідно до законодавства (підпункт 2 пункту 19 Постанови Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 № 590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану»).* Даний підпункт зазначається у період воєнного стану

2. Строки виконання робіт

2.1. Виконавець виконує роботи протягом 20 робочих днів.

2.2. Виконавець залишає за собою право дострокового виконання робіт.

3. Права та обов'язки сторін

3.1 Виконавець має право:

3.1.1. Вимагати від Замовника додержуватись правил, процедур та порядку виконання робіт з акредитації відповідно до нормативно-правових актів, що регулюють відносини у сфері акредитації органів з оцінки відповідності, стандартів та інших документів з питань акредитації.

3.1.2. На своєчасну та у повному обсязі оплату згідно умов цього Договору.

3.2 Виконавець зобов'язується:

3.2.1 Додержуватись правил, процедур та порядку виконання робіт з акредитації відповідно до нормативно-правових актів, що регулюють відносини у сфері акредитації органів з оцінки відповідності, стандартів та інших документів з питань акредитації.

3.2.2 Виконати роботи, визначені п. 1.1 Договору.

3.2.3. Забезпечити належну якість робіт, що виконуються Замовником, згідно з умовами цього Договору.

3.2.4. Повідомляти Замовника протягом п'яти робочих днів про зміну місцезнаходження, банківських реквізитів, адреси електронної пошти чи власного найменування.

3.2.5. По закінченню робіт надати/надіслати Замовнику акт здачі-приймання робіт.

3.2.6. Не розголошувати відомості щодо акредитації, які стали йому відомі у зв'язку з виконанням цього Договору.

3.3. Замовник має право:

3.3.1. Вимагати вчасного проведення робіт.

3.3.2. Вимагати від Виконавця додержуватись правил, процедур та порядку виконання робіт з акредитації відповідно до нормативно-правових актів, що регулюють відносини у сфері акредитації органів з оцінки відповідності, стандартів та інших документів з питань акредитації.

3.4. Замовник зобов'язується:

3.4.1. Додержуватись правил, процедур та порядку виконання робіт з акредитації відповідно до нормативно-правових актів, що регулюють відносини у сфері акредитації органів з оцінки відповідності, стандартів та інших документів з питань акредитації.

3.4.2. Зобов'язується прийняти виконані роботи оплатити їх незалежно від результатів робіт з акредитації.

3.4.3. Підписати акт здачі-приймання робіт протягом трьох робочих днів після його отримання від Виконавця.

3.4.4. Повідомляти Виконавця протягом п'яти робочих днів про зміну свого місцезнаходження, банківських реквізитів, адреси електронної пошти чи власного найменування.

3.4.5. Створювати для представників Виконавця необхідні умови для виконання ним робіт за Договором.

3.4.6. Надавати всю необхідну документацію, інформацію, записи, забезпечити доступ в приміщення для виконання робіт за Договором.

3.4.7. Розглянути план виконання робіт протягом 3 робочих днів з моменту його отримання та надіслати своє погодження або зауваження до нього.

3.4.8. Розглянути склад групи аудиторів протягом 3 робочих днів.

3.4.9. Забезпечити умови для фотографування групи аудиторів з акредитації під час попередньої та заключної нарад.

3.4.10. Надати підтвердження реєстрації Договору (юридичних зобов'язань) в органах Державної казначейської служби України Виконавцю в електронному/паперовому вигляді.

3.4.11. У разі прийняття позитивного рішення про видачу атестата акредитації, до отримання атестата про акредитацію укласти Угоду про акредитацію, що регламентує взаємовідносини між Виконавцем та Замовником під час дії атестата про акредитацію. Угода про акредитацію укладається на термін дії атестата про акредитацію.

4. Вартість робіт, порядок розрахунків та здавання й приймання робіт

4.1. За виконання робіт за даним Договором Замовник сплачує Виконавцю 47 361,60 грн. (Сорок сім тисяч триста шістдесят одна грн. 60 коп.), у т.ч. ПДВ 7 893,60 грн. відповідно до Кошторису (Додаток 1).

4.2. Після виконання робіт згідно із Договором, Виконавець протягом 5 робочих днів надає/направляє (на електронну адресу вказану в п. 8.3. цього Договору, та/або листом) Замовникові рахунок на оплату та 2 (два) примірники акту здачі - приймання робіт, один з яких Замовник після підписання повертає Виконавцю протягом трьох робочих днів з дня отримання, а інший залишається у Замовника.

4.3. Замовник після одержання рахунку на оплату здійснює оплату в розмірі, вказаної у відповідному кошторисі, протягом 10 банківських днів із моменту одержання

рахунку на оплату. У разі затримання фінансування, розрахунок здійснюється протягом 3 (трьох) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на свій рахунок.

4.4. Оплата здійснюється в національній валюті України, шляхом безготівкового перерахування коштів Замовником на розрахунковий рахунок Виконавця вказаний в реквізитах цього Договору

4.5. Сторони погоджують, що рахунок складений у письмовій формі, та переданий за допомогою електронної пошти або обміну сканованими копіями має силу оригіналу до моменту отримання оригіналу. У момент отримання оригіналу електронна/сканована копія втрачає свою чинність.

4.6. Днем оплати є день зарахування грошових коштів на банківський рахунок Виконавця.

5. Відповідальність та вирішення спорів

5.1. У випадку порушення Договору Сторони несуть відповідальність визначену чинним законодавством України.

5.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

5.3. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини. Сторона вважається не винуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

5.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно (протягом 5 робочих днів) у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

5.5. Усі спори, що виникають між Сторонами з приводу виконання умов даного Договору, вирішуються шляхом переговорів.

5.6. У випадку якщо рішення спору шляхом переговорів стане неможливим, такий спір може бути передано на розгляд господарського суду або Комісії з апеляцій Національного агентства з акредитації України відповідно до чинного законодавства України.

6. Обставини непереборної сили

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за цим Договором якщо таке невиконання або неналежне виконання є наслідком виникнення обставин непереборної сили, які виникли після підписання даного Договору та настання яких неможливо було передбачити перед підписанням цього Договору.

6.2. Під непереборною силою в даному Договорі Сторони розуміють надзвичайні та невідворотні обставини визначені чинним законодавством України, зокрема ст. 141 Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні», які роблять неможливим виконання умов даного Договору.

6.3. Сторона, яка посилається на обставини непереборної сили, зобов'язана інформувати іншу Сторону про виникнення таких обставин у письмовій формі, з наданням документального підтвердження зазначених обставин.

6.4. У випадку виникнення обставин непереборної сили строк виконання обов'язків Сторін переноситься на строк, протягом якого діють такі обставини та їх прямі наслідки.

7. Строк дії Договору

7.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2023 року, або до повного виконання Сторонами своїх обов'язків за Договором. А в частині виконання фінансових зобов'язань Договір діє до повного розрахунку між Сторонами.

7.2. Договір може бути достроково розірвано у разі істотної зміни обставин за взаємною згодою Сторін, відповідно до чинного законодавства, шляхом укладання Додаткової угоди до Договору.

7.3. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою сторін, шляхом укладання Додаткової угоди до Договору. Зокрема, у зв'язку із зміною вартості одного людино-дня, нормативів трудомісткості та внесення змін до складу групи.

8. Інші умови Договору

8.1. Виконавець не повинен передавати третій стороні конфіденційну інформацію стосовно Замовника, що отримана в процесі виконання робіт за Договором, без письмової згоди Замовника, за винятком випадків, коли така інформація може бути розголошена згідно вимог законодавства без згоди на те Замовника. В цьому випадку Виконавець повинен сповістити про це Замовника.

8.2. Положення п. 8.1. даного Договору не поширюється на інформацію чи документацію, які є чи стануть загальнодоступними.

8.3. З метою виконання умов цього Договору, Сторони домовились здійснювати листування з наступних електронних адрес:

8.3.1. Електронна адреса Замовника: lab@fito.vn.ua

8.3.2. Електронна адреса Виконавця: office@naau.org.ua

8.4. Електронні листи та документи, якими обмінюються Сторони за потреби направляються/надаються Сторонам в паперовому вигляді.

8.5. Сторони погодились, що документи, якщо вони відправлені рекомендованим листом вважаються надісланими з дати їх відправлення однією Стороною іншій Стороні за адресами, зазначеними у цьому Договорі. Сторона вважається такою, що знала про зміну адреси іншої Сторони, виключно у разі укладення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору. Сторони погодились, що документи надіслані рекомендованим листом, вважаються отриманими на десятий робочий день з дати реєстрації Стороною рекомендованого листа у відділенні поштового зв'язку.

8.6. Договір укладено Сторонами у двох примірниках - по одному для кожної з Сторін, кожен з примірників має однакову юридичну силу, підписується та скріплюється печаткою, якщо в Сторони відсутня печатка – підпис на Договорі засвідчується нотаріально.

8.7. З питань, не урегульованих даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.8. Недійсність окремих положень цього Договору не тягне за собою недійсність Договору в цілому, оскільки можна припустити, що цей Договір міг би бути укладений без включення до нього таких положень.

8.9. Сторони в порядку дотримання Закону України «Про захист персональних даних» надають дозвіл на отримання, обробку та використання персональних даних з метою належного виконання умов Договору.

9. Антикорупційні застереження

9.1. Кожна Сторона Договору бере на себе зобов'язання про незастосування корупційних методів впливу у відносинах з іншою Стороною Договору. Під корупційними методами розуміються дії Сторони Договору у вигляді надання

неправомірної вигоди будь-якій особі, що здійснює вплив на іншу Сторону Договору, зроблені з метою схилення іншої Сторони Договору до ухвалення рішення в інтересах Сторони Договору.

11. Реквізити та підписи Сторін

Виконавець:

Національне агентство з акредитації
України
Місцезнаходження: 01032, м. Київ, бульвар
Тараса Шевченка, 23
Контактний телефон: (044) 369-34-77
Банківські реквізити:
IBAN UA783226690000026000300787048
у Територіально відокремленому
безбалансовому відділенні №10026/0187
філії – Головного управління по м. Києву
та Київській області АТ «Ощадбанк»
Код ЄДРПОУ 26196207
Інд. подат. № 261962026550
Платник податку на прибуток
на загальних підставах

Виконавець:

Заступник директора з
адміністративних і загальних питань
Національного агентства з акредитації
України



Валерій СИДОРЕНКО

(підпис)

М.П.

Замовник:

Державна установа "Вінницька обласна
фітосанітарна лабораторія"
Місцезнаходження: вул. Келецька 53; оф. 111,
м. Вінниця, 21027
Контактний телефон: (0432) 46 47 01
Телефон бухгалтерії:
Банківські реквізити:
IBAN UA 968201720343101003200084032
у ГУ ДКСУ у Вінницькій обл.
Код ЄДРПОУ 38511934
Неприбуткова установа

Замовник:

Директор Державної установи "Вінницька
обласна фітосанітарна лабораторія"



Наталія КОВАЛЕНКО

(підпис)

М.П.

Підписано:

гол. бухгалтер

керівник