

про надання послуг з управління (поводження з) побутовими відходами
(змішані відходи)

м. Зміїв

« 16 » 02 2024

Комунальне підприємство «Зміїв-сервіс» Зміївської міської ради Чугуївського району Харківської області, в особі директора Куліша Віталія Миколайовича, що діє на підставі Статуту, (далі — Виконавець), з однієї сторони, та

Харківський обласний центр зайнятості, в особі директора Котукова Олександра Анатолійовича, який діє на підставі Положення про Харківський обласний центр зайнятості (далі - споживач) з іншої сторони (далі - сторони), уклали цей договір про нижченаведене:

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується згідно з графіком надавати послуги з управління (поводження з) побутовими відходами (змішані відходи), далі — послуги, а споживач зобов'язується своєчасно оплачувати послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим договором, на підставі рішення органу місцевого самоврядування про визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів та відповідно до правил благоустрою території населеного пункту та схеми санітарного очищення населеного пункту.

Предмет Договору визначено відповідно ДК 021:2015 90510000-5 «Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям» (послуги з вивезення твердих побутових відходів), надалі - Послуги.

1.2. Місце надання послуг: Харківська область, Чугуївський район, м. Зміїв, вул. Адміністративна, 41.

1.3. Загальний обсяг послуг з управління (поводження з) побутовими відходами (змішані відходи) на 2024 рік складається з суми обсягів, вказаних у актах наданих послуг за весь термін дії договору та становить **3,456 куб. м.** (0,288 м³ в місяць.)

2. Перелік послуг

2.1. Виконавець надає споживачеві послуги з управління (поводження з) побутовими відходами (змішані відходи).

2.2. Послуги надаються за контейнерною схемою з використанням контейнерів для збору побутових відходів місткістю (об'ємом) 0,75 м³.

2.3. Послуги надаються за графіком, узгодженим із споживачем.

Споживач при виникненні необхідності в наданні послуги, попередньо, за 5 (п'ять) робочих днів до запланованої дати вивезення відходів, надає замовлення засобами телефонного зв'язку, за телефонами: (05747) 3-33-21, (05747) 3-19-93, 050 400 12 94 або засобами електронного зв'язку, на електронну адресу: zmiiv-service@meta.ua, zmiev.service@gmail.com. Під час замовлення абонент повідомляє наступну інформацію: найменування організації (ФОП), адреса за якою надаватиметься послуга, обсяг відходів, які потрібно вивезти.

2.4. Тип та кількість спеціально обладнаних для цього транспортних засобів, необхідних для перевезення відходів, визначаються виконавцем.

3. Вимоги до якості послуг

3.1. Критерієм якості надаваних послуг є дотримання графіка вивезення побутових відходів, правил надання послуг, інших вимог законодавства щодо надання послуг з управління (поводження з) побутовими відходами.

4. Права та обов'язки Сторін

4.1. Споживач має право на:

1) одержання своєчасно та належної якості послуги згідно із законодавством і умовами договору;

2) одержання без додаткової оплати від виконавця інформації, яку виконавці послуг мають оприлюднювати на власному веб-сайті: про ціни/тарифи на послуги, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, норми надання послуг, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів;

3) відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг

4) усунення виконавцем недоліків у наданні послуг у п'ятиденний строк з моменту звернення споживача;

5) зменшення в установленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або зниження їх якості;

6) перевірку кількості та якості послуг в установленому законодавством порядку;

7) складення та підписання актів-претензій у зв'язку з порушенням правил надання послуг;

8) отримання без додаткової оплати інформації про проведені виконавцем нарахування плати за послуги (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від споживача платежі;

9) розірвання договору, попередивши про це виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору, за умови допуску виконавця для здійснення технічного припинення надання послуги.

4.2. Споживач зобов'язується:

1) укладати договори про надання послуг у порядку і випадках, визначених законом;

2) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;

3) оплачувати в установлений договором строк надані йому послуги;

4) дотримуватись правил пожежної безпеки та санітарних норм;

5) у разі несвочасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню в розмірі, встановленому відповідно до пункту 6.4. цього договору;

6) забезпечити роздільне збирання побутових відходів;

7) контейнерні майданчики утримувати у належному санітарному стані,

8) забезпечити належне збирання та зберігання відходів, утримувати контейнери відповідно до вимог санітарних норм і правил;

10) сприяти виконавцю у наданні послуг в обсязі та порядку, передбачених цим договором;

11) не перешкоджати вільному доступу виконавця до місць розташування контейнерних майданчиків;

4.3. Виконавець має право:

1) вимагати від споживача дотримуватися вимог діючих норм і правил в частині утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів, контейнерних майданчиків;

2) вимагати від споживача своєчасно збирати та належним чином зберігати відходи, запобігати переповненню контейнерів;

3) вимагати від споживача забезпечувати роздільне збирання побутових відходів;

4) припинити/зупинити надання послуг у разі їх неоплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом та договором, крім випадків, коли якість та/або кількість таких послуг не відповідають умовам договору;

5) вимагати від споживача проведення протягом п'яти робочих днів робіт з усунення виявлених неполадок, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості таких робіт, проведених виконавцем;

6) звертатись до суду в разі порушення споживачем умов договору;

4.4. Виконавець зобов'язується:

1) надавати послуги відповідно до вимог законодавства про житлово-комунальні послуги та про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуг і цього договору;

2) готувати та укладати із споживачем договори про надання послуг з визначенням відповідальності за дотримання умов їх виконання на основі типового договору;

3) без додаткової оплати надавати в установленому законодавством порядку та публікувати на власному веб-сайті необхідну інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів;

4) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживачів і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвочасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;

5) вживати заходів до усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством;

6) своєчасно реагувати на виклики споживача, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) споживача у зв'язку з порушенням порядку надання послуг;

7) своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуг, що виникли з його вини;

8) інформувати споживача про намір зміни тарифів на послуги;

9) збирати і перевозити відходи спеціально обладнаними для цього транспортними засобами тільки в спеціально відведені місця чи на об'єкти;

10) ліквідувати звалище побутових відходів у разі його утворення на контейнерному майданчику через недотримання графіка перевезення, проводити прибирання в разі розсипання побутових відходів під час завантаження у спеціально обладнаний для цього транспортний засіб;

5. Ціна та порядок оплати послуг

5.1. Згідно з рішенням виконавчого комітету Зміївської міської ради Чугуївського району Харківської області від 20 грудня 2023 року № 511 з 01.01.2024 р. тариф на послугу з управління (поводження з) побутовими відходами (змішані відходи) становить **211,14 грн.** за 1 куб. метр. в тому числі ПДВ 35,19 грн.

5.2. Загальна сума договору становить **729,70 грн.** (сімсот двадцять дев'ять грн., 70 коп.) в тому числі ПДВ 121,62 грн. Ціна за послуги встановлюється в національній валюті України.

5.3. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

Споживач вносить плату виконавцю у розмірі, що розраховується виходячи з розміру затверджених тарифів на послуги та обсягів надання послуг.

5.4. Споживач здійснює оплату за цим договором не пізніше 20 числа місяця, що настає за розрахунковим та є граничним строком внесення плати за спожиту послугу, на підставі виставленого виконавцем рахунку та погодженого Акта наданих послуг.

5.5. Виконавець формує рахунок на оплату послуг та надає споживачеві у строк не пізніше ніж за 10 календарних днів до граничного строку внесення плати за послуги.

Рахунок надається на паперовому носії.

5.6. Послуги оплачуються в безготівковій формі на розрахунковий (поточний) рахунок виконавця, що вказується у рахунку на оплату.

5.7. За бажанням споживача оплата послуг може здійснюватися шляхом внесення авансових платежів.

5.8. Під час здійснення оплати споживач зобов'язаний зазначити розрахунковий період, за який вона здійснюється, та призначення платежу (плата виконавцю, сплата пені, штрафів).

У разі коли споживачем не визначено розрахунковий період або за зазначений споживачем період виникла переплата, виконавець має право зарахувати такий платіж (його частину в розмірі переплати) в рахунок заборгованості споживача за минулі розрахункові періоди в разі її наявності, а в разі відсутності такої заборгованості в рахунок майбутніх платежів споживача починаючи з найближчих до дати здійснення платежу розрахункових періодів.

6. Відповідальність сторін за невиконання умов договору

6.1. Сторони несуть відповідальність за порушення договору відповідно до статті 26 Закону України "Про житлово-комунальні послуги".

6.2. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості споживач викликає виконавця послуг (його представника) для перевірки кількості та/або

якості наданих послуг. Виконавець зобов'язаний прибути на виклик споживача у строк не пізніше ніж протягом однієї доби з моменту отримання відповідного повідомлення споживача.

6.3. Акт-претензія складається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1145 "Про затвердження Порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг та послуг з управління багатоквартирним будинком параметрам, передбаченим договором про надання відповідних послуг" (Офіційний вісник України, 2019 р., № 4, ст. 133).

6.4. У разі несвоєчасного здійснення платежів споживач зобов'язаний сплатити пеню в розмірі 0,01 відсотка суми боргу за кожен день прострочення. Загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

6.5. Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу відповідно до пункту 5.3. цього договору.

У випадку затримки оплати за послуги Споживачем, як державної установи (відсутність на дату платежу коштів, призначених на фінансування відповідних видатків), Споживач зобов'язується провести оплату наданих Виконавцем послуг з вивезення ТПВ протягом 7 (семи) робочих днів з дня надходження коштів на фінансування відповідних видатків. В цьому випадку пеня не застосовується.

6.6. У разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або невідповідної якості виконавець здійснює перерахунок вартості послуг, а також сплачує споживачеві неустойку (штраф) у розмірі 0,01 відсотка середньодобової вартості споживання послуги, визначеної за попередні 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12 — за фактичний час споживання послуги), за кожен день ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або невідповідної якості (за виключенням нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт або періоду, протягом якого відбувалася ліквідація наслідків аварій або усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини споживача).

7. Порядок і умови внесення змін до договору, зокрема щодо ціни послуги

7.1. Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди та є невід'ємною частиною договору.

7.2. У разі прийняття органом місцевого самоврядування рішення про зміну тарифів на послуги виконавець у строк, що не перевищує 15 днів з дати введення їх у дію, повідомляє про це споживача із зазначенням рішення відповідних органів у письмовій формі.

У разі зміни тарифів протягом строку дії договору, нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію шляхом укладання додаткової угоди до договору.

8. Форс-мажорні обставини

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.

8.2. Форс-мажорними обставинами є надзвичайні та невідворотні обставини, які виникли в результаті непередбачених сторонами подій, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, зокрема пожежі, землетруси, повені, зсуви, вибухи, війна або військові дії, страйк, блокада. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

9. Антикорупційне застереження

9.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

9.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосуванням для цілей Договору законодавством, як давання/одержання хабаря, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

9.3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона повинна повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками чи посередниками. Після надсилання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося чи не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

9.4. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь-який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

10. Конфіденційність

10.1. Вся інформація про діяльність однієї зі Сторін цього Договору, яка буде відома іншій Стороні цього Договору у зв'язку з його підписанням та/або виконанням, та/або припиненням, а також всі документи, пов'язані з цим Договором, є конфіденційною інформацією (далі — Конфіденційна інформація).

10.2. Конфіденційна інформація не може бути передана однієї зі Сторін цього Договору третім особам без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони.

11. Строк дії договору, порядок і умови продовження його дії та розірвання

11.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання та скріплення печатками Сторін і поширює дію на відносини, що фактично склались між Сторонами з 01 січня 2024 року, згідно частини 3 статті 631 Цивільного Кодексу України та діє до 31 грудня 2024 року, а в частині розрахунків — до повного виконання сторонами своїх зобов'язань за цим договором.

11.2. Дія договору припиняється у разі:

- закінчення строку, на який його укладено;
- прийняття рішення про ліквідацію юридичної особи-споживача (виконавця) або визнання його банкрутом.

11.3. Дія договору припиняється шляхом розірвання за:

- взаємною згодою сторін;
- односторонньої відмови від договору;
- рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору іншою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.
- інших випадках, передбачених законом.

У разі розірвання договору зобов'язання припиняються з моменту досягнення домовленості про розірвання договору.

12. Прикінцеві положення

12.1. Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання послуг, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

12.2. Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається у споживача, другий — у виконавця.

13. Реквізити Сторін

СПОЖИВАЧ

Харківський обласний центр зайнятості
вул. Громадського Олега 1-А,
м. Харків, 61068
ЄДРПОУ 22683376
IBAN UA148201720355469300700706256
Державна казначейська служба України,
м. Київ
МФО 820172
тел. (057) 765-30-81
E-mail: 2000.3.1@khez.gov.ua
Не є платником податку на додану вартість



Олександр КОТУКОВ

ВИКОНАВЕЦЬ

Комунальне підприємство «Зміїв-сервіс»
Зміївської міської ради Чугуївського
району Харківської області
вул. Покровська, буд. 24, м. Зміїв,
Харківська обл., Україна, 63404
код ЄДРПОУ 37083454
Св-во платника ПДВ № 100328353
ІПН 370834520092
п/р UA893510050000026004285797100 у
АТ «УкрСиббанк», МФО 351005
тел., факс: (05747) 3-33-21
e-mail: zmily-service@meta.ua



Віталій КУЛІШ