

ДОГОВІР № 20/22
про закупівлю товарів

м. Полонне

« 14 » тобтня 2022 року

Відділ освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Полонської міської ради об'єднаної територіальної громади, в особі начальника Сітарського Віталія Володимировича, що діє на підставі Положення (далі - ЗАМОВНИК), з однієї сторони,

ФОП КРАВЧУК ГАЛИНА ВОЛОДИМИРІВНА, в особі Кравчук Галини Володимирівни, що діє на підставі **виписки** (далі - Постачальник), з іншої сторони, разом - Сторони, керуючись Бюджетним, Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України «Про публічні закупівлі» уклали цей Договір (далі - Договір) за результатами процедури закупівлі ID UA-2022-09-15-009527-а про наступне

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується в порядку, на умовах і в терміни, передбачені цим Договором, постачати і передавати у власність продукти харчування «код ДК 021:2015 - 15110000-2 «М'ясо» (Свинина охолоджена)», які визначені у додатку № 1 до цього Договору (специфікація продукції, що постачається за цим Договором) (далі - товар) Замовнику, а Замовник зобов'язується приймати цей товар та своєчасно здійснювати його оплату на умовах цього Договору.

1.2. Постачання товару здійснюється відповідно до дислокації закладів освіти (додаток № 2 до цього Договору) та сформованих узгоджених заявок щодо кількості дітей на харчування.

1.3. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника згідно статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», з обов'язковим укладенням додаткової угоди до цього Договору.

1.4. Договірні зобов'язання Замовника виникають при наявності відповідних бюджетних асигнувань. У разі виникнення змін у плані бюджетних асигнувань обов'язково укладається додаткова угода до цього Договору.

2. УМОВИ ПОСТАВКИ

2.1. Замовник отримує товар згідно своїх заявок.

2.2. Заявки Замовника по забезпеченню товаром подаються Постачальнику поставки письмово або за допомогою телефонного зв'язку.

2.3. Частота та обсяг завантаження товару і продовольчої сировини повинні залежати від терміну їх реалізації та кількості дітей, які відвідують заклад освіти.

2.4. Кількість і асортимент товару визначається відповідно до потреби Замовника в межах загальної суми цього Договору відповідно до специфікації, зазначеної у додатку № 1 до цього Договору, що є невід'ємною частиною цього Договору.

3. ПРИЙОМ ПО ЯКОСТІ ТА КІЛЬКОСТІ

3.1. Постачальник повинен поставити Замовнику товар, передбачений цим Договором, якість якого відповідає державним стандартам, термінам зберігання і сертифікатам якості товару.

3.2. Кількість товару має відповідати заявці Замовника, упаковка - санітарно-гігієнічним нормам.

3.3. У випадку виявлення неякісного товару після отримання, виклик представника Постачальника та заміна товару є обов'язковим.

3.4. Якісний прийом товару здійснюється Замовником у відповідності до законодавства.

3.5. Товар повинен бути спакований Постачальником таким чином, щоб не допустити псування та/або знищення його на період постачання до прийняття Замовником.

3.6. Оцінка якості товару і продовольчої сировини проводиться за зовнішнім виглядом, запахом, смаком, кольором, консистенцією. Вони повинні прийматися лише за наявності супровідних документів, що підтверджують їх походження, безпечність і якість, повинні відповідати вимогам державних стандартів.

3.7. Документи повинні засвідчувати безпечність і якість товару - гатунок, категорію, дату виготовлення на підприємстві, термін реалізації, умови зберігання (для товарів, що швидко псуються, термін реалізації і час виготовлення позначаються у годинах).

3.8. Терміни реалізації визначаються підприємством-виробником або підприємством-постачальником, але в будь-якому випадку повинні відповідати встановленим у вказаній галуззі нормативно правовим актам стандартам.

4. ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

4.1. Ціна Договору становить 486 455,00 грн. (чотириста вісімдесят шість тисяч чотириста п'ятдесят п'ять гривень 00 копійок) без ПДВ.

4.2. Будь-які розрахунки за цим Договором здійснюються у національній валюті України – гривні.

4.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

4.4. Замовник оплачує отриманий товар протягом 30 банківських днів з моменту отримання товару. У разі затримки бюджетного фінансування, Замовник в межах строків відведених для розрахунків за поставлений товар повідомляє про це Постачальника. У такому разі розрахунок здійснюється впродовж 10 банківських днів з моменту отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій рахунок.

4.5. Розрахунки здійснюються Замовником після підписання сторонами Акту приймання-передачі товару та/або видаткової накладної шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

4.6. У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань розрахунки за товар здійснюються протягом 10 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі на реєстраційний рахунок.

4.7. Будь-які штрафні та оперативно-господарські санкції у випадку, передбаченому пунктом 4.6 цього Договору до Замовника не застосовуються.

5. ПОСТАВКА ТОВАРІВ

5.1. Поставка товару проводиться згідно заявок Замовника по закладах (згідно додатку №2 Договору), згідно графіку поставки, а саме до 14:00 год. (крім вихідних та святкових днів) та передається уповноваженому представнику відповідного закладу.

5.2. Постачальник здійснює поставку транспортом, який спеціально облаштований для перевезення товару, який визначений у додатку № 1 до цього Договору, має санітарний паспорт.

5.3. Водій цього транспорту, а також особи, що супроводжують товар у дорозі і виконують вантажно-розвантажувальні роботи, повинні мати при собі особову медичну книжку з результатами проходження обов'язкових медичних оглядів та забезпечені санітарним одягом. Представник Замовника має право перевіряти наявність санітарного паспорту на транспорт та санітарні книжки водія і інших осіб, що супроводжують товар.

5.4. Постачальник за цим Договором, здійснює поставку та відвантаження товару до дислокації закладів освіти, визначених у додатку № 2 до цього Договору.

5.5. Товар поставляється Постачальником відповідно графіку та маршруту постачання.

5.6. Постачальник зобов'язаний одночасно з товаром передати Замовнику документи, що стосуються товару та підлягають переданню разом із товаром відповідно до Договору.

5.7. Якщо товар не відповідає вимогам умов цього Договору, у т. ч. за кількістю, якістю, асортиментом, тарою, упаковкою тощо, приймання товару призупиняється до прибуття представника Постачальника, виклик якого є обов'язковим. У цьому разі Акт приймання-передачі товару та/або видаткові накладні Сторони не підписують. Сторони складають Акт про виявлені недоліки, в якому зазначаються недоліки товару та строк усунення таких недоліків, перелік відсутніх документів, порядок одержання Постачальником такого Акта. Постачальник відповідає за недоліки товару, якщо він не доведе, що вони виникли внаслідок порушення Замовником правил користування та/чи зберігання товару, дій третіх осіб, випадку або непереборної сили. Будь-які витрати, пов'язані з усунення недоліків у товарі, несе Постачальник.

5.8. При виявленні Замовником прихованих недоліків товару протягом установленого терміну зберігання, які неможливо було виявити при його отриманні, Замовник зобов'язаний негайно (упродовж 10 годин) повідомити про це Постачальника та повернути такий товар. Вивіз товару зі складу Замовника здійснюється силами, засобами та за рахунок Постачальника. Прихованими недоліками визнаються такі недоліки, що не могли, бути виявлені при звичайній для такого виду товару перевірці і були виявлені лише в процесі обробки. Сторони складають Акт про приховані недоліки, в якому зазначаються недоліки товару та строк усунення таких недоліків.

5.9. Заміна товару (усунення недоліків) проводиться Постачальником у термін, установлений в Акті про виявлені недоліки (приховані недоліки).

5.10. Після усунення Постачальником недоліків, зазначених в Акті про виявлені недоліки (приховані недоліки), Сторони підписують Акт приймання-передачі товару та/або видаткової накладної відповідно до умов цього Договору, а якщо вони не усунуті, Замовник після спливу встановленого строку за своїм вибором вправі: повернути товар Постачальнику; не здійснювати оплату за товар, вжити інших заходів відповідно до чинного законодавства України, у т. ч. відмовитися від виконання цього Договору та вимагати відшкодування збитків, сплати штрафних санкцій.

5.11. У разі відмови від сплати товару у випадку, встановленого пунктом 5.10 цього Договору, Замовник не несе відповідальності за прострочення строку оплати товару.

5.12. Поставка вважається виконаною після підписання уповноваженими представниками Сторін Акту приймання-передачі товару та/або видаткової накладної та фактичного отримання Замовником товару належної якості та кількості. Замовник має право відмовитися від прийняття товару, який не відповідає умовам цього Договору.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

- 6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар відповідно до умов цього Договору;
- 6.1.2. Прийняти товар у порядку та строки, визначені цим Договором, крім випадку коли він має право відмовитися від товару, поставленого з порушенням вимог цього Договору, та вимагати його заміни;
- 6.1.3. Не розголошувати без згоди Постачальника інформацію, що є конфіденційною або становить комерційну таємницю, яка стала відома Замовнику під час виконання цього Договору;
- 6.1.4. У разі зміни реквізитів повідомити Постачальника письмово протягом 5 робочих днів з дати їх зміни;
- 6.1.5. Сприяти представникам громадськості, профспілок, батьківських комітетів, іншим фахівцям та зацікавленим особам в здійсненні громадського контролю за наданням Постачальником товару належної якості.

6.2. Замовник має право:

- 6.2.1. Відповідно до норм чинного законодавства та (або) умов цього Договору в односторонньому порядку достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником за цим Договором, письмово повідомивши його за 15 днів до бажаної дати розірвання цього Договору;
- 6.2.2. Вимагати від Постачальника своєчасного та належного виконання умов цього Договору;
- 6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товару та ціну цього Договору з урахуванням фактичного обсягу видатків;
- 6.2.4. Повернути Постачальнику Акт приймання-передачі товару та/або видаткової накладної у разі неналежного їх оформлення (відсутності печатки, підписів, наявності арифметичних помилок, недостовірної інформації тощо);
- 6.2.5. Контролювати поставку товару у строки, установлені цим Договором;
- 6.2.6. Відмовитися від приймання товару та здійснення оплати за цим Договором, у разі поставки товари неналежної якості;
- 6.2.7. Вносити зміни до цього Договору у випадках, передбачених законодавством та цим Договором, за погодженням з Постачальником.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

- 6.3.1. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим Договором;
- 6.3.2. Забезпечити поставку товару, якість якого відповідає умовам цього Договору;
- 6.3.3. Своєчасно замінити неякісний товар, що не відповідає умовам цього Договору в порядку та строки визначені цим Договором;
- 6.3.4. Мати спеціалізований транспорт та персонал для забезпечення постачання товару;
- 6.3.5. Здійснювати контроль за своєчасним та належним проходженням персоналом обов'язкових медичних та інших профілактичних оглядів відповідно до вимог законодавства.
- 6.3.6. У разі зміни реквізитів повідомити Замовника письмово протягом 5 робочих днів з дати їх зміни.

6.4. Постачальник має право:

- 6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати кошти за поставлений товар;

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. У разі невиконання або неналежного виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.
- 7.2. У разі порушення Постачальником своїх зобов'язань за цим Договором Замовник може вимагати сплати наступних штрафних санкцій:
 - 7.2.1. За порушення умов цього Договору щодо якості товару, які постачаються за цим Договором, Замовник стягує з Постачальника штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісного товару;
 - 7.2.2. За порушення умов цього Договору щодо обсягів товару, які постачаються за Договором, Замовник стягує з Постачальника штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості не наданого у повному обсязі товару;
 - 7.2.3. За порушення строків виконання зобов'язання з Постачальника стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості товару, з якого допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вартості товару.
- 7.3. Постачальник несе відповідальність за додержання вимог та термінів зберігання товару.

8. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

- 8.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій, зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).
- 8.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:
 - розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку виконання зобов'язань;
 - розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі неналежного виконання зобов'язань;

8.3. У разі порушення зобов'язань Постачальником, Замовник має право на односторонню відмову від виконання свого зобов'язання, із звільненням від відповідальності за таку відмову.

8.4. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку строків та якості товару, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативну - господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин, направивши Постачальнику повідомлення про застосування оперативної - господарських санкцій.

8.5. Строк дії оперативно-господарської санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати 3 (трьох) років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього оперативної - господарської санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб, передбачений пунктом 14.3. цього Договору.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Під обставинами непереборної сили у цьому Договорі розуміються випадки та непереборна сила, перелік яких визначений ст. 14¹ Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні» від 02.12.1997 № 671/97-ВР (із змінами та доповненнями).

9.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання, або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін.

9.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 2 (двох) днів з моменту отримання документів, що підтверджують форс-мажор, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідне підтвердження (свідцтво, видане Торгово-промисловою палатою, є достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії непереборної сили).

9.5. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 (двадцять) календарних днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9.6. Обставини непереборної сили (форс – мажорні обставини) у зв'язку з запровадженням карантину не поширюються на взаємовідносини між Сторонами Договору укладеного під час дії карантину відповідно до ст. 14¹ Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні» від 02.12.1997 № 671/97-ВР (із змінами та доповненнями) та не можуть бути підставою для розірвання цього Договору.

10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

10.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

10.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

10.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостями.

10.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

11. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

11.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

11.2. У разі недосагнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1. Цей Договір набирає чинності з дати його укладення Сторонами і діє до 31 грудня 2022 року, а в частині проведення розрахунків - до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

12.2. Дія цього Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в цьому Договорі, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

13. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

13.1. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції (у тому числі ціни за одиницю продукції) переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання Договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань Сторонами, крім випадків, визначених частиною п'ятою ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі», умовами даного Договору та чинним законодавством, в тому числі статті 188 Господарського кодексу України, зокрема:

1) Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника. *Сторони можуть внести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару. В такому випадку ціна договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів;*

2) Збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару. *Внесення таких змін можливе за наявності пред'явленого учасником обґрунтованого документального підтвердження коливання ціни такого товару на ринку, отриманого від уповноваженого органу (довідка з Торгово-промислової палати України чи її територіального відділення, територіальних підрозділів Головного управління статистики або іншого органу, який має на це повноваження. Документ, що надається Постачальником повинен містити інформацію про ринкову (середньоринкову) ціну на товар станом на дату укладання договору (попередньої додаткової угоди) та ринкову (середньоринкову) ціну на товар станом на момент укладання додаткової угоди. Зміна ціни за одиницю непоставленого товару здійснюється шляхом множення ціни за одиницю товару станом на дату укладання договору (попередньої додаткової угоди) на індекс (коефіцієнт) зростання вартості товару. У разі документально підтвердженого зростання ціни за одиницю товару, одночасно здійснюється зменшення кількості товару.*

3) Покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. *Сторони можуть внести зміни до договору у випадку покращення якості предмета договору за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета договору та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновкам наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики товару.*

4) Продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. *Строк дії Договору та виконання зобов'язань щодо поставки товару може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником в момент виникнення об'єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства;*

5) Погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку. *Сторони вносять зміни до договору, у разі коливання ціни товару на ринку. Зазначене коливання має бути документально підтверджене.*

6) Зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування. *Сторони можуть внести зміни до договору у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування. Зміна ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави.*

7) Зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку

зміни ціни. Сторони можуть внести зміни до договору у разі зміни, у встановленому згідно із законодавством порядку регульованих цін (тарифів) і нормативів.

8) Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. Дані зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору. 20% буде відраховуватись від суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку (у разі наявності та необхідності).

13.2. Згідно Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та Закону України «Про публічні закупівлі» істотними (основними) умовами договору є: предмет договору; сума договору, в тому числі ціна за одиницю; строк дії договору та строк поставки товарів/надання послуг; якість та кількість товару/послуг

13.3. Зміна істотних (основних) умов договору може здійснюватися за згодою сторін у випадках, які передбачені ч. 5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі», про що укладається відповідна додаткова угода, яка оприлюднюється відповідно до вимог ст. 10 Закону України «Про публічні закупівлі».

13.4. Інші зміни, що не стосуються істотних (основних) умов договору, згідно ЦКУ, ГКУ та ЗУ «Про публічні закупівлі», вносяться шляхом укладання додаткової угоди без оприлюднення таких змін відповідно до вимог ст. 10 Закону України «Про публічні закупівлі».

13.5. Якщо протягом строку дії цього Договору Сторони змінять свою назву, місцезнаходження, реквізити, вони повинні протягом 5 робочих днів з моменту виникнення таких змін письмово повідомляти про це другу Сторону.

13.6. Пропозиції щодо внесення змін до Договору може робити кожна із Сторін цього Договору.

13.7. Пропозиція Сторони щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до цього Договору. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

13.8. Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін та в інших випадках, передбачених законодавством України.

14. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, у тому числі пов'язані з дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

14.2. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб не допускається.

14.3. Будь-яке повідомлення, що надсилається Сторонами згідно з цим Договором повинно подаватися у письмовій формі, із дотриманням відповідних процедур підтвердження отримання такого повідомлення при доставці особисто, поштою, телефаксом на адресу відповідної Сторони.

14.4. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

15. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

15.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Додаток 1 (Специфікація);
- Додаток 2 (Перелік ДНЗ та ЗНЗ Полонської ОТГ).

ЗАМОВНИК

Відділ освіти, молоді та спорту виконавчого
комітету Полонської міської ради об'єднаної
територіальної громади

ПОСТАЧАЛЬНИК

ФОП КРАВЧУК ГАЛИНА ВОЛОДИМИРІВНА

Адреса: 30500, Хмельницька обл., м. Полонне,
вул. Лесі Українки, 113.
код ЄДРПОУ: 40212984
р/р UA 238201720344220017000093490;
р/р UA 538201720344290018000093490;
р/р UA 398201720344211017200093490;
р/р UA 698201720344281018200093490;
Держказначейська служба України, м. Київ

Начальник

Сігарський В.В.

М.П.



Адреса: 30500, Хмельницька область, м. Полонне,
вул. Рибалка, 46
ІПН 1858320426
Р/р UA 5030529900000260090136010594
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»,
МФО 305299,

Телефон/факс: +380974048328

ФОП

М.П.

Кравчук Г.В.



до Договору № 10/22
від « 14 » лютого 2022 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ
на закупівлю «код ДК 021:2015 - 15110000-2 «М'ясо» (Свинина охолоджена)»

№ з/п	Найменування предмета закупівлі	Од. виміру	К-ть	Ціна за одиницю, грн. з ПДВ	Всього, грн. з ПДВ
1	Свинина	кг.	2950	164.90	486 455,00
Загальна вартість тендерної пропозиції, грн. з ПДВ (якщо учасник не є платником ПДВ поруч з ціною має бути зазначено: «без ПДВ»)		486 455,00 грн. (чотириста вісімдесят шість тисяч чотириста п'ятдесят п'ять гривень 00 копійок) без ПДВ			

ЗАМОВНИК

Відділ освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Полонської міської ради об'єднаної територіальної громади

Адреса: 30500, Хмельницька обл., м. Полонне, вул. Лесі Українки, 113.
код ЄДРПОУ: 40212984
р/р UA 238201720344220017000093490;
р/р UA 538201720344290018000093490;
р/р UA 398201720344211017200093490;
р/р UA 698201720344281018200093490;
Держказначейська служба України, м. Київ



Начальник

Сітарський В.В.

М.П.

ПОСТАЧАЛЬНИК**ФОП КРАВЧУК ГАЛИНА ВОЛОДИМИРІВНА**

Адреса: 30500, Хмельницька область, м. Полонне, вул. Рибалка, 46
ПІН 1858320426
Р/р UA 5030529900000260090136010594
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»,
МФО 305299,

Телефон/факс: +380974048328



ФОП

М.П.

Кравчук Г.В.

Додаток № 2
до Договору № 20/22
від « 14 » травня 2022 року

Перелік ДНЗ та ЗНЗ Полонської ОТГ

№ п/п	Повна назва закладів	Місцезнаходження (адреса)
1	Заклад дошкільної освіти №1 «Теремок»	м.Полонне, вул. Толстого, 117
2	Заклад дошкільної освіти № 2 «Веселка»	м.Полонне, вул. Київська, 8 А
3	Заклад дошкільної освіти № 3 «Дружба»	м.Полонне, вул.Заводська, 16
4	Новоселицький ЗДО «Журавлик» Полонської міської ради ОТГ	с. Новоселиця, вул.Соборна, 150 А
5	Великобerezнянський ЗДО «Ромашка» Полонської міської ради ОТГ	с.Велика Березна, вул.Жукова, 4
6	Великокаленицький ЗДО «Калинка» Полонської міської ради ОТГ	с.Великі Каленичі, вул.Соборна, 23 А
7	Новолабунський ЗДО «Сонечко» Полонської міської ради ОТГ	с.Новолабунь, вул.Леніна, 1
8	Ганнусинський ЗДО «Дивосвіт» Полонської міської ради ОТГ	с.Ганнусине, вул.Урожайна, 41
9	Кустовецький ЗДО «Казка» Полонської міської ради ОТГ	с. Кустівці, вул. Комісарська, 29
10	Полонський ліцей №1	м.Полонне, вул.Л.Українки, 116
11	Полонський ліцей №2	м.Полонне, вул.Л.Українки, 108
12	Полонський ліцей №3 імені М.Свінціцького	м.Полонне, вул.Ходякова, 86
13	Полонський ліцей №4	м.Полонне, вул.Л.Українки, 199
14	Полонська початкова школа №5	м.Полонне, вул. Академіка Герасимчука, 243
15	Полонська гімназія №6	м.Полонне, вул.Забілінська, 79
16	Полонський ліцей №7 імені М.Сливки	м.Полонне, вул.Пушкіна, 51
17	Новоселицький ліцей	с.Новоселиця, вул. Соборна, 122
	- філія Новоселицького ліцею «Котелянська гімназія»	с.Котелянка, вул.Шевченка, 11
	- філія Новоселицького ліцею «Прислуцька початкова школа»	с.Прислuch, вул.Гагаріна, 3
	- філія Новоселицького ліцею « Варварівська початкова школа»	с.Варварівка, вул.Земнукова, 3
18	Великобerezнянська ЗОШ І-ІІІ ступенів	с.В.Березна, вул.Дмитрівська, 42
19	Великокаленицька гімназія	с.В.Каленичі, вул.Соборна, 25
20	Новолабунський ліцей	с.Новолабунь, вул.Жовтнева, 2
21	Кустовецький ліцей	с. Кустівці, вул. Комсомольська, 41
	-філія Кустовецького ліцею «Онацьківська початкова школа»	с.Онацьківці, вул.Шевченка, 49
	-філія Кустовецького ліцею «Воробіївська початкова школа»	с. Воробіївка, вул. Шевченка
	- філія Кустовецького ліцею « Білецька початкова школа»	с.Білецьке, вул. Центральна, 26
22	Бражинецька гімназія	с.Бражинці, вул.Шкільна, 7
23	Червонівська гімназія	с.Червоне, вул.О.Кошового, 27 А

ЗАМОВНИК

**Відділ освіти, молоді та спорту виконавчого
комітету Полонської міської ради об'єднаної
територіальної громади**

Адреса: 30500, Хмельницька обл., м. Полонне,
вул. Лесі Українки, 113.
код ЄДРПОУ: 40212984
р/р UA 238201720344220017000093490;
р/р UA 538201720344290018000093490;
р/р UA 398201720344211017200093490;
р/р UA 698201720344281018200093490;
Держказначейська служба України, м. Київ



Сітарський В.В.

М.П.

ПОСТАЧАЛЬНИК

ФОП КРАВЧУК ГАЛИНА ВОЛОДИМИРІВНА

Адреса: 30500, Хмельницька область, м. Полонне,
вул. Рибалка, 46
ІПН 1858320426
Р/р UA 5030529900000260090136010594
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»,
МФО 305299,

Телефон/факс: +380974048328



Кравчук Г.В.

М.П.