

Договір № 350433 про надання послуг

м. Київ

від 26.05.2022 р.

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦІЇ, МЕТРОЛОГІЇ, СЕРТИФІКАЦІЇ ТА ЗАХИСТУ ПРАВ СПОЖИВАЧІВ" (ДП "УКРМЕТРТЕСТСТАНДАРТ") в особі начальника відділу №35 Ціпоренка С.В., що діє на підставі довіреності №03-20/45 від 19.01.2022 р., надалі **Виконавець**, з однієї сторони, і

Комунальний заклад «Шпитківський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Світлячок» КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ШПИТКІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) «СВІТЛЯЧОК» ДМИТРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ КІЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ, надалі **Замовник**, в особі директора У.Ю. Щатрукової, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги з перевірки законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, калібрування, визначення метрологічних характеристик засобів вимірювальної техніки та/або випробувального обладнання (далі – Послуги), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити зазначені Послуги.

1.2. Надання Послуг з перевірки законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки (далі – ЗВТ) здійснюється Виконавцем за наявності підтверджувальних документів, які засвідчують проходження наданих ЗВТ оцінки відповідності вимогам відповідних технічних регламентів, або наявності відбитка повірочного тавра на ЗВТ чи запису з відбитком повірочного тавра у відповідному розділі експлуатаційних документів та/або свідоцтва про перевірку законодавчо регульованого ЗВТ.

1.3. При необхідності за згодою сторін в процесі надання Послуг за цим договором можуть надаватися додаткові пов'язані послуги (градування, юстування тощо).

1.4. Обсяг та умови надання Виконавцем Послуг визначаються згідно з графіками, списками на калібрування та/або листами-заявками.

1.5. Вид послуги (перевірка, калібрування, визначення метрологічних характеристик) відносно кожного ЗВТ та/або випробувального обладнання (далі – ВО), визначається Замовником у графіках, списках на калібрування, листах-заявках.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Якість наданих Виконавцем Послуг повинна відповідати вимогам Закону України "Про метрологію та метрологічну діяльність", наказу Мінекономрозвитку України "Про затвердження Порядку проведення перевірки законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, що перебувають в експлуатації, та оформлення її результатів" № 193 від 08.02.2016 р., ДСТУ ISO/IEC 17025 "Загальні вимоги до компетентності випробувальних та калібрувальних лабораторій" та діючим документам на методики перевірки, калібрування та іншим нормативним документам.

2.2. Замовник погоджується на використання методів калібрування, які застосовує Виконавець згідно зі сферою акредитації.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ, ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

3.1. Ціна Договору включає в себе вартість Послуг, наданих Виконавцем протягом дії даного Договору, та складає:

704,00 грн.

Сімсот чотири гривні 00 копійок
(сума прописом)

Податок на додану вартість (ПДВ) 20% 140,80 грн.

Сто сорок гривень 80 копійок
(сума прописом)

Всього: 844,80 грн.

Вісімсот сорок чотири гривні 80 копійок
(сума прописом)

Вартість Послуг визначається Виконавцем в рахунках та/або в "Розрахунку вартості послуг". код ДК 021-2015: 50410000-2

3.2. Оплата вартості Послуг за Договором здійснюється відповідно до виставленого Виконавцем рахунку на умовах повної попередньої оплати протягом 5 банківських днів з дня отримання рахунку за надання Послуг.

3.3. Вартість Послуг може бути переглянута в разі внесення відповідних змін до законодавства та/або змін суми витрат, що впливають на її вартість.

4. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

4.1. По закінченню надання Послуг Виконавець надає Замовнику Акт(и) здачі-приймання наданих Послуг (далі – Акт(и)).

4.2. Замовник протягом 5-ти днів з дня одержання Акту(ів) зобов'язаний підписати та направити Виконавцю Акт(и) або обгрунтовану відмову від приймання наданих Послуг.

У випадку обгрунтованої відмови Замовника від приймання наданих Послуг сторонами складається двохсторонній акт з переліком необхідних доробок і строками їх виконання.

5. МІСЦЕ ТА СТРОКИ НАДАНИЯ ПОСЛУГ

5.1. Надання Послуг здійснюється у стаціонарних або пересувних лабораторіях Виконавця або безпосередньо у Замовника.

5.2. Послуги надаються поетапно. Номенклатура та обсяги надання Послуг за кожним етапом визначаються листами-заявками Замовника.

5.3. Строк надання Послуг:

- з перевірки законодавчо регульованих ЗВТ та визначення метрологічних характеристик ЗВТ та/або ВО не повинен перевищувати 15 робочих днів;
- з калібрування ЗВТ та/або ВО не повинен перевищувати 20 робочих днів;
- (за винятком ЗВТ та/або ВО, тривалість надання Послуг яких згідно з методикою перевищує цей строк) з дня надання Замовником ЗВТ та/або ВО та здійснення Платником попередньої оплати згідно з п. 3.2. даного Договору.

6. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. При наданні Послуг в стаціонарних або пересувних лабораторіях Виконавця:

— подавати ЗВТ та/або ВО Виконавцю укомплектованими, разом з необхідними допоміжними пристроями та, за вимогою Виконавця, експлуатаційними документами, свідоцтвами про попередню перевірку в разі, якщо ЗВТ були повірені, або документами щодо оцінки відповідності.

6.1.2. При наданні Послуг безпосередньо у Замовника:

— забезпечувати, у разі потреби, доставку еталонів та допоміжного обладнання Виконавця до місця надання Послуг і у зворотному напрямку;

— надавати необхідні нормативні, експлуатаційні та інші документи;

— надавати приміщення, необхідні для надання Послуг;

— забезпечувати необхідні умови надання Послуг (температуру і вологість навколишнього повітря, захист від зовнішніх електромагнітних полів тощо) та дотримання вимог техніки безпеки і санітарних норм (освітленість робочих місць для надання Послуг, наявність заземлення, вентиляції тощо);

— забезпечувати зберігання еталонів, допоміжних ЗВТ і допоміжного обладнання, які належать Виконавцю;

— надавати в разі застосування пересувної лабораторії місце стоянки та забезпечувати під'єднання її до мереж електро-, газо- та водопостачання, каналізації, а також забезпечувати зберігання цієї лабораторії.

6.1.3. Своєчасно та в повному обсязі здійснити оплату, прийняти належним чином надані Виконавцем Послуги, та підписати Акт(и).

6.2. Виконавець зобов'язаний:

— забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;

— забезпечити якість надання Послуг відповідно до вимог п. 2.1. цього Договору;

— оформити результати надання Послуг у відповідності до вимог нормативних документів.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. За порушення терміну надання Послуг Виконавець несе відповідальність у вигляді пені в розмірі 0,1% від вартості ненаданих Послуг за кожен день прострочення.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є документи, що видаються компетентними органами в тому числі регіональним відділенням Торгово-промислової палати України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із сторін в установленому порядку має право розірвати цей договір.

9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У випадку недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку згідно з законодавством України.

10. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір набуває чинності з дати підписання сторонами і діє до 31.12.2022 р., але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Цей Договір складено в двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із сторін.

11.2. Жодна із сторін не має права передавати третім особам свої права та обов'язки по даному договору без письмової згоди другої сторони.

11.3. Податкова накладна складена Виконавцем в електронному вигляді реєструється у Реєстрі податкових накладних та надсилається Замовнику за допомогою ПЗ «М.Е. Док» не пізніше останнього дня строку, що визначений Податковим кодексом України для реєстрації податкових накладних у Єдиному реєстрі податкових накладних.

11.4. Сторони зобов'язуються дотримуватись законодавства з протидії корупції. При виконанні своїх зобов'язань за Договором Сторони не здійснюють і не будуть робити будь-яких дій, які суперечать вимогам законодавства у сфері запобігання корупції.

11.5. Підписуючи даний Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

11.6. Інформація, яка була отримана сторонами при виконанні цього договору є предметом їх професійного, ділового, виробничого інтересів, тобто конфіденційною, і не може бути розголошена будь-якій третій особі без згоди кожної із сторін, крім випадків передбачених законодавством України.

11.7. Після підписання цього Договору усі попередні переговори, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають силу.

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ НАУКОВО-
ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦІЇ,
МЕТРОЛОГІЇ, СЕРТИФІКАЦІЇ ТА ЗАХИСТУ
ПРАВ СПОЖИВАЧІВ»

03143, м. Київ, вул. Метрологічна, будинок № 4

тел. (044)526-53-98

IBAN UA063223130000026006010067926

в АТ «Укресімбанк»

ЄДРПОУ 02568182

Індивідуальний податковий № 025681826500

ЗАМОВНИК:

Комунальний заклад «Шпильківський заклад
дошкільної освіти (ясла-садок) «Світлячок»
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ШПИЛЬКІВСЬКИЙ
ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК)
«СВІТЛЯЧОК» ДМИТРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
08122, Київська обл., село Шпильки, вул. ПОКРОВСЬКА,
будинок, 19

IBAN UA918201720344220004000091447

в Державній казначейській службі України

ЄДРПОУ 20611378

Виконавець є платником податку на прибуток на загальних умовах згідно з розділом 3 Податкового Кодексу України

ВИКОНАВЕЦЬ

Начальник відділу №35

С.В. Ціпоренко

прізвище, ініціали

М.П.



Замовник є неприбутковою установою (організацією) згідно розділу 3 Податкового Кодексу України

ЗАМОВНИК

Директор

«Світлячок»

Ідентифікаційний код 20611378

М.П.



У.Ю. Щатрукова

прізвище, ініціали

Розрахунок вартості Послуг
(згідно з рахунком №350433)

Код ЄДРПОУ
20611378

Картка замовника №:
167 306

Назва підприємства (організації)
Комунальний заклад «Шпитеківський заклад
дошкільної освіти (ясла-садок) «Світлячок»
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ШПИТІКІВСЬКИЙ ЗАКЛАД
ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК)
«СВІТЛЯЧОК» ДМИТРІВСЬКОЇ
СІЛЬСЬКОЇ РАДИ БУЧАНСЬКОГО
РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

№ з/п	Код ЗВТ за збірником норм часу	Назва ЗВТ	Тип ЗВТ	К-сть ЗВТ, шт.	К-сть одиниць вимір.	Вартість Послуги за один. без ПДВ	Сума без ПДВ, грн.	Дата надання послуг місяць/рік
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	02015	Повірка: Ваги для статичного зважування понад 50 до 500 кг	усіх типів	1	0	440,00	440,00	
2	02013	Повірка: Ваги для статичного зважування до 20 кг	усіх типів	2	0	132,00	264,00	
Всього				3	0		704,00	

Витрати на понадпланові Послуги в розмірі

704,00

Разом з витратами на понадпланові Послуги

140,80

Податок на додану вартість (ПДВ) 20%

844,80

Всього до сплати

ВИКОНАВЕЦЬ

Начальник відділу №35

С.В. Ціпоренко
прізвище, ініціали/

М.П.



ЗАМОВНИК

Директор

У.О. Щатрукова
прізвище, ініціали/

М.П.

