

ДОГОВІР № 55/2023/-7
про закупівлю за державні кошти

м. Ізмаїл

«24» 06 2023 року

Відділ освіти Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області, в особі начальника Жанны ВОЛКАНЕЦЬКОЇ, що діє на підставі Положення, затвердженого рішенням Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області від 27.11.2020 № 36-VIII, (далі - **Замовник**), з однієї сторони, та **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ПРОЕКТ ІНВЕСТ XXI»**, в особі директора Наталії ФОМИНОЇ, що діє на підставі Статуту, (далі - **Постачальник**), з іншої сторони, разом - Сторони, керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», нормами Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. **Постачальник** зобов'язується поставити **Замовнику** предмет закупівлі, код національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»: 03220000-9 - **Овочі, фрукти та горіхи (Свіжі овочі та фрукти (сезонні))**, надалі за Договором - Товар, згідно п. 1.2 цього Договору, а **Замовник** – прийняти і оплатити Товар.

1.2. Специфікація до цього Договору:

№	Найменування предмета закупівлі	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю виміру, грн. (з ПДВ)	Загальна вартість, грн. (з ПДВ)
1.	Огірки	кг	500	60,00	30 000,00
2.	Кабачки	кг	1000	48,00	48 000,00
3.	Помідори	кг	500	66,00	33 000,00
4.	Перець солодкий	кг	500	99,00	49 500,00
5.	Баклажани	кг	200	120,00	24 000,00
6.	Кавун	кг	200	30,00	6 000,00
7.	Персик	кг	300	60,00	18 000,00
8.	Слива	кг	300	60,00	18 000,00
9.	Банани	кг	1000	66,00	66 000,00
10.	Апельсини	кг	500	66,00	33 000,00
Загальна сума Договору:					325 500,00
У тому числі ПДВ:					54 250,00

1.3. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків та ціни.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. **Постачальник** повинен поставити **Замовнику** Товар, якість та безпечність якого відповідає законодавству України, у тому числі Закону України від 23.12.1997 № 771/97-ВР «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», Закону України від 18.05.2017 № 2042-VIII «Про державний контроль за дотриманням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров'я та благополуччя тварин», Закону України від 06.12.2018 № 2639-VIII «Про інформацію для споживачів щодо харчових продуктів» та іншим вимогам, встановленим державними стандартами, технічними умовами, нормативно-технічними документами.

2.2. Упаковка, маркування, транспортування Товару повинні відповідати встановленим вимогам чинного законодавства. При поставці Товару повинні дотримуватись санітарно-технічні вимоги та цілісність упаковки (якщо Товар в упаковці).

2.3. Кожний вид поставленого Товару повинен супроводжуватися документами, які свідчать про походження та якість Товару із зазначенням дати виготовлення, терміну зберігання, кінцевого терміну реалізації, а саме: сертифікат якості, накладна з визначенням терміну реалізації, свідоцтво якості, сертифікат відповідності, гігієнічний висновок, висновки державної санітарно-епідеміологічної експертизи, декларації виробника, посвідчення про якість або інше.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить **325 500 грн. 00 коп. (Триста двадцять п'ять тисяч п'ятсот грн. 00 коп.) у т.ч. ПДВ – 54 250 грн. 00 коп. (П'ятдесят чотири тисячі двісті п'ятдесят грн. 00 коп.)**.

3.2. Ціни за одиницю Товару на момент укладання Договору визначені у Специфікації згідно п. 1.2 цього Договору.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Оплата Товару здійснюється **Замовником** за рахунок бюджетних асигнувань, затверджених його кошторисом, у суворій відповідності з вимогами Бюджетного кодексу України.

4.2. Розрахунки проводяться **Замовником** шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок **Постачальника**, на підставі накладних через державну казначейську службу України на протязі 10 (десяти) календарних днів після поставки Товару та отримання фінансування.

4.3. **Замовник** зобов'язується провести реєстрацію зобов'язань, що виникли у зв'язку з отриманням Товару згідно цього Договору, на підставі акту.

4.4. В місці поставки узгодженої партії Товару **Постачальник** надає **Замовнику**: акт приймання-передачі товару, накладні, рахунок на оплату, документи, що засвідчують якість Товару.

4.5. У разі ненадання **Постачальником** документів, передбачених пунктом 4.4 цього Договору, та/або у випадку надання неправильно оформлених документів, **Замовник** в праві продовжити строк оплати на період, який знадобився **Постачальнику** для додавання необхідних документів та/або виправлення помилок в неправильно оформлених документах.

4.6. Строк для додавання **Постачальником** необхідних документів та/або виправлення помилок в неправильно оформлених документах не може перевищувати 5 (п'яти) робочих днів.

5. ПОСТАВКА ТОВАРУ

5.1. Строк поставки Товару: огірки, кабачки, помідори, перець солодкий, баклажани, персик та слива - до 31.10.2023; кавун – з 01.08.2023 до 30.09.2023; банани та апельсини – з 01.10.2023 до 31.12.2023.

5.2. Місце поставки Товару: у заклади дошкільної освіти Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області, за адресою: 1) № 5 «Гвоздичка» - вулиця Телеграфна, 33; 2) № 8 «Чебурашка» - вулиця Хотинська, 44 а; 3) № 9 «Перлінка» - вулиця Комерційна, 134; 4) № 10 «Струмочок» - вулиця Бендерська, 36; 5) № 12 «Дзвіночок» - вулиця Придунайська, 114; 6) № 15 «Сонечко» - вулиця Адмірала Холостякова, 8; 7) № 17 «Світлячок» - вулиця Придунайська, 441; 8) № 19 «Маяк» - проспект Миру, 34 а; 9) № 22 «Джерельце» - вулиця 51-ої Перекопської дивізії, 13; 10) № 23 «Веселка» - вулиця Клушина, 4; 11) № 24 «Берізка» - вулиця Паркова, 11; 12) № 25 «Золотий ключик» - вулиця Комерційна, 81; 13) № 27 «Сніжинка» - вулиця Адмірала Холостякова, 29; 14) № 31 «Капітошка» - вулиця Придунайська, 413; 15) № 33 «Теремок» - вулиця Шевченко, 5/1; 16) № 34 «Дельфінятко» - вулиця Поперечна, 2 а.

Поставка Товару здійснюється транспортом **Постачальника** згідно з письмовими замовленнями від закладів дошкільної освіти Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області та в узгоджені терміни.

5.3. Під час приймання-передачі Товару Сторони зобов'язані належним чином оформити і підписати усі необхідні документи, що засвідчують факт приймання-передачі Товару (документи, накладні, акти прийому – передачі, тощо) та перевірити у повному обсязі кількість і якість та належне маркування Товару. **Замовник** не підписує видаткові накладні у разі виявлення факту передачі неякісного (некількісного) Товару. При виявленні представником **Замовника** невідповідності якості або кількості

отриманого Товару відвантажувальним документам або документам про якість Товару, який поставляється, **Постачальник** за свій рахунок здійснює заміну Товару належної кількості та якості.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

- 6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар;
- 6.1.2. Приймати поставлений Товар згідно виставленим рахункам з актом приймання-передачі Товару;

6.2. Замовник має право:

- 6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань **Постачальником**, повідомивши про це його у строк 14 календарних днів;
- 6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;
- 6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;
- 6.2.4. Повернути рахунок **Постачальнику** без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо);
- 6.2.5. Відмовитись від прийняття Товару у разі невідповідності його стандартам та технічним умовам і іншій технічній документації, яка встановлює вимоги до якості. В разі встановлення недостатчості або неякісної поставки Товару, обов'язково викликати представника **Постачальника**.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

- 6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, що встановлені цим Договором;
- 6.3.2. Забезпечити поставку Товару в терміни, що встановлені цим Договором;
- 6.3.3. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору;
- 6.3.4. Надати **Замовнику** наступні товаросупроводжувальні документи:
 - рахунок-фактуру - 1 примірник;
 - накладну на партію продукції - 1 примірник;
- 6.3.5. Своєчасно направляти до **Замовника** своїх представників для оперативного вирішення усіх питань, пов'язаних з якісним виконанням зобов'язань за цим Договором;

6.4. Постачальник має право:

- 6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар;
- 6.4.2. У разі невиконання зобов'язань **Замовником**, **Постачальник** має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це **Замовника** у строк 14 календарних днів.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. У разі не виконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.
- 7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі Товару за бюджетні кошти **Постачальник** сплачує **Замовнику** пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діє на момент прострочки, за кожен день прострочки.
- 7.3. **Постачальник** несе повну відповідальність за Товар, що поставляється по кількості, якості і термінам поставки.
- 7.4. Претензії по кількості, якості і асортименту Товару приймаються у строк 3 календарних днів з моменту отримання Товару.
- 7.5. Види порушень та санкції за них, установлені Договором: Якщо при поставці **Замовник** виявить Товар, який не відповідає посвідченню про якість, то **Постачальник** зобов'язаний поставити таку ж кількість Товару належної якості у встановлений **Замовником** термін.
- 7.6. За порушення **Постачальником** визначених цим Договором зобов'язань щодо якості Товару, з **Постачальника** на користь **Замовника** стягується штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків вартості неякісного (некомплектного) Товару.

8. ПОРЯДОК ЗМІН УМОВ ДОГОВОРУ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

- 8.1. Усі зміни та доповнення до цього Договору вносяться в період його дії, за згодою Сторін, шляхом укладення додаткової угоди до даного Договору, яка стає невід'ємною його частиною і набирає чинності лише після її підписання Сторонами.

Додаткові угоди до Договору укладаються у письмовій формі, українською мовою, у двох автентичних екземплярах, які мають рівну юридичну силу, та набувають чинності після підписання їх обома Сторонами і скріплення печатками (за наявності).

8.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, що передбачені пунктом 19 постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Особливості здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

Сторона, що ініціює внесення змін у Договір, надає іншій Стороні підтверджуючі документи, що обґрунтовують настання випадків, зазначених у цьому пункті. Такими документами можуть бути: довідки/листи уповноважених органів, лист за підписом уповноваженої особи Сторони, посиланням на офіційні джерела інформації державних органів, тощо.

8.3. Цей Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни адрес та телефонних номерів. Сторона, в якій виникли такі зміни, зобов'язана протягом десяти робочих днів повідомити іншу Сторону шляхом надсилання листа за підписом уповноваженої особи Сторони (рекомендованого листа з повідомленням про вручення або доставлення кур'єром під підпис про отримання уповноваженим представником відповідної Сторони) з подальшим укладенням відповідної додаткової угоди до даного Договору.

8.4. Даний Договір може бути розірвано за взаємною згодою Сторін шляхом укладення Сторонами відповідної додаткової угоди до даного Договору.

9. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ (ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за даним Договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

9.2. Форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) - це надзвичайні та невідворотні обставини, які об'єктивно впливають на виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, обов'язків за законодавчими і іншими нормативними актами, дію яких неможливо було передбачити та дія яких унеможливує їх виконання протягом певного періоду часу та які виникли після підписання Договору.

Дія таких обставин може бути викликана:

- винятковими погодними умовами і стихійним лихом (наприклад, але не виключно – епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо);

- непередбаченими обставинами, що відбуваються незалежно від волі і бажання Сторони (наприклад, але не виключно – загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись, ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго), дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дія суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, обмеження комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту тощо);

- умовами, регламентованими відповідними рішеннями та актами державних органів влади, закриттям морських проток, ембарго, заборонаю (обмеження) експорту/імпорту тощо.

9.3. В разі існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад одного місяця, будь-яка Сторона вправі в односторонньому порядку відмовитися від цього Договору. В такому разі Сторона повинна письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) проінформувати іншу Сторону про свою відмову від Договору. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад одного місяця. У цьому випадку Договір вважається розірваним з дня отримання Стороною повідомлення про відмову іншої Сторони від Договору або з п'ятого

календарного дня з дати направлення Стороною повідомлення про відмову від Договору залежно від того, яка подія станеться раніше.

10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність своїх працівників вимогам антикорупційного законодавства.

10.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь яку вигоду або перевагу.

10.3. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові або трудові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі, щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

10.4. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поіменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

11. ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

11.1. Сторони дійшли згоди, що усі спори, які можуть виникнути між ними за даним Договором або у зв'язку із ним, вирішуватимуться у порядку досудового врегулювання спорів, відповідно до чинного законодавства України.

11.2. У разі неможливості вирішення спору у відповідності з п. 11.1 даного Договору, спір підлягає вирішенню судом відповідно до вимог чинного законодавства України.

11.3. Сторона, яка порушила права і законні інтереси іншої Сторони, зобов'язана поновити їх.

12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1. Даний Договір набирає чинності з дати його укладення Сторонами та діє до «31» грудня 2023 року, а в частині взаєморозрахунків - до повного їх виконання Сторонами. Датою укладення Договору є дата його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками Сторін (за наявності).

12.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

13. ІНШІ УМОВИ

13.1. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

13.2. Даний Договір укладено українською мовою у 2 (двох) оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких залишається **Замовнику**, а один – **Постачальнику**.

13.3. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

13.4. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в даному Договорі реквізитів та зобов'язуються вчасно повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі.

13.5. Сторони не мають права надавати будь-яку інформацію за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

13.6. **Замовник** згідно Податкового кодексу України є *неприбутковою організацією*.

13.7. **Постачальник** згідно Податкового кодексу України є *платником податку на додану вартість*.

13.8. У разі зміни свого найменування, організаційно-правової форми, статусу платника податків, юридичної або фактичної адреси, банківських або інших реквізитів Сторона повинна повідомити іншу Сторону в письмовій формі (в тому числі з використанням засобів факсимільного зв'язку) протягом десяти робочих днів з моменту настання відповідних змін, але не пізніше останнього робочого дня

звітнього місяця, в якому відбулися зміни, з обов'язковим наданням копій документів про підтвердження відповідної зміни (змін).

13.9. Представники Сторін, уповноваженні на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін.

Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

Представники сторін підписанням цього договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

Відділ освіти Ізмаїльської міської ради
Ізмаїльського району Одеської області

Код ЄДРПОУ: 02145406

Адреса: проспект Незалежності, 62, місто Ізмаїл,
Ізмаїльський район, Одеська область, 68601

IBAN: UA318201720344231211200019205

IBAN: UA158201720344240211000019205

Банк: Державна казначейська служба України,
м. Київ

Тел./факс: (04841) 2-11-27; (04841) 7-23-89

e-mail: goroo07@ukr.net

Постачальник:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ПРОЕКТ ІНВЕСТ XXI»

Код ЄДРПОУ: 32521649

ПІН: 325216415531

Адреса: вулиця Чорноморська, 1 (нежило прим. 31),
місто Одеса, Одеська область, 65014

IBAN: UA093071230000026009010092909

Банк: ПАТ «БАНК ВОСТОК»

МФО: 307123

Тел./факс: (0482) 35-50-50

e-mail: sekretar@utecon.com



Начальник

М.П.
(підпис)

Жанна ВОЛКАНЕЦЬКА



Директор

М.П.
(підпис)

Наталія ФОМИНА