

м. Хмельницький

ФОП Пунгін Сергій Андрійович, в особі директора Пунгіна Сергія Андрійовича, що діє на підставі Виписки в подальшому іменується як "Виконавець", з однієї сторони, та

Спеціалізована загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 29 м.Хмельницького, в особі директора Стремечького Станіслава Францовича, яка діє на підставі Статуту з другої сторони, в подальшому іменується „Замовник“, з іншої сторони, а виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали даний договір про наступне:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику **Послуги з поточного ремонту і технічного обслуговування техніки (посудомийна машина)**, згідно Коду ДК 021:2015-50530000-9-послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки, а Замовник зобов'язується прийняти надані якісно та в повному обсязі послуги і оплатити їх.
- 1.2. Виконавець зобов'язується надати послуги протягом двох відповідних місяців з моменту підписання Сторонами договору. Останнім днем надання Виконавцем послуг є останній день місяця наступного за місяцем, в якому було укладено договір.

ІІ. ПЛАТА ЗА ДОГОВОРОМ

- 2.1. Ціна замовленої послуги, яка вважається ціною цього Договору становить **7495,00 коп.** (Сім тисяч чотириста дев'яносто п'ять грн. 00 коп.) без ПДВ.
- 2.2. Не пізніше ніж у трьохденний строк з дня надання послуги, Виконавець надає Замовнику для підписання Акт приймання-передачі наданих послуг.
- 2.3. Протягом 30 календарних днів з моменту підписання Акту наданих послуг Замовник здійснює оплату за надану послугу шляхом внесення грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

ІІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Замовник зобов'язується:

- 3.1.1. своєчасно проводити оплату Послуг у розмірі та в порядку, передбаченому Договором;
- 3.1.2. при виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно з цим Договором, терміново повідомити про це Виконавця;
- 3.1.3. на вимогу Виконавця, надавати останньому інформацію, яка необхідна для виконання ним взятих на себе зобов'язань;

3.2. Замовник має право:

- 3.2.1. отримувати Послуги якісно та в строк, погоджений із Виконавцем, але не пізніше строку, визначеного в договорі.
- 3.2.2. отримувати від Виконавця інформацію необхідну для виконання взятих на себе зобов'язань;
- 3.2.3. вимагати дострокового розірвання даного Договору та повернення збитків в разі нена належного надання Послуг Виконавцем.
- 3.2.4. не підписувати Акт наданих послуг у разі неякісного надання послуг. Таким чином, Замовник вказує недоліки, які підлягають усуненню, а Виконавець протягом 5-ти днів усуває їх.

3.3. Виконавець зобов'язується:

- 3.3.1. якісно та своєчасно надати обумовлені Договором Послуги;
- 3.3.2. не пізніше ніж у трьохденний строк з дня закінчення надання Послуг, надати Замовнику для підписання Акт приймання-передачі наданих послуг.
- 3.3.3. при виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань за Договором, терміново (не пізніше ніж у дводенний строк) повідомити про це Замовника.
- 3.3.4. у разі неякісного надання послуг, існування технічних несправностей та інших недоліків, негайно усунути їх в межах суми даного договору, але не більше, у 5-тиденний строк.

3.4. Виконавець має право:

- 3.4.1. отримати оплату за Послуги у розмірі та в порядку, передбаченому Договором

3.4.2. отримувати від Замовника інформацію, що необхідна для виконання взятих на себе зобов'язань.

IV. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ПОСЛУГ

- 4.1. У трьохденний строк з моменту надання Виконавцем Послуг, Сторони підписують Акт приймання-передачі наданих послуг. Підписання Замовником Акту свідчить про прийняття Послуг та про відсутність у Замовника претензій до Виконавця з приводу наданих Послуг.
- 4.2. У разі наявності з боку Замовника претензій до наданих Послуг, останній зобов'язаний, у триденний строк з моменту отримання проекту Акту, письмово повідомити про це Виконавця, з подальшим вирішенням спірних питань у найближчий (але такий, що не перевищує 5 (п'ять) днів з моменту такого повідомлення) строк.
- 4.3. Якщо Замовник відмовляється підписати Акт, він надає Виконавцю опис спірних питань (у письмовій формі) протягом 3-х (трьох) днів з моменту отримання Акту від Виконавця. Опис спірних питань розглядається Виконавцем, після чого спірні питання узгоджуються із Замовником, усуваються Виконавцем та складається оновлений Акт, який передається на підписання Замовнику.
- 4.4. У разі якщо опис спірних питань в письмовій формі не буде підготовлений Замовником протягом 3 (трьох) днів з моменту отримання Акту від Виконавця, Акт вважається підписаним Замовником, і Послуги вважаються наданими вчасно, належної якості та відповідно до вимог Замовника та умов Договору.
- 4.5. У разі незгоди Сторін вирішити спірні питання шляхом переговорів протягом 14 (чотирнадцяти) днів з моменту фактичного надання Виконавцем Послуг – такий спір передається для вирішення у судовому порядку.

V. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- V.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до закінчення воєнного стану на території України, а в частині своїх зобов'язань та розрахунків до їх повного виконання Сторонами. Крім того даний договір припиняє свою дію в разі завершення воєнного стану на території України, однак у разі продовження строку воєнного стану на території України договір автоматично продовжує свою дію на строк дії воєнного стану на території України, але не пізніше 31 грудня 2024 року
- V.2. Договір може бути розірвано достроково у таких випадках:
- 5.2.1. за взаємною згодою Сторін;
- 5.2.2. в односторонньому порядку, відповідно до умов даного Договору, з обов'язковим дотриманням умов п. 5.3 Договору;
- 5.2.3. у разі неналежного надання послуг Виконавцем;
- 5.2.4. за рішенням суду;
- 5.2.5. в інших випадках, що передбачені та встановлені чинним законодавством України.
- 5.3. Дострокове розірвання даного Договору в односторонньому порядку можливо Стороною-ініціатором лише після попереднього письмового повідомлення про це іншій Стороні, не пізніше ніж за 14 (чотирнадцять) днів до моменту майбутнього розірвання.

VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 6.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним законодавством України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.
- 6.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх належних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.
- 6.3. За недотримання строків оплати за надані Послуги, Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі облікової ставки НБУ, що діяла на момент прострочення, за кожний день такого прострочення оплати.
- 6.4. У разі пропуску Виконавцем строків надання послуг згідно цього договору, останній сплачує пеню у розмірі 1% від суми договору за кожний день прострочення.
- 6.5. За неналежне виконання зобов'язань Виконавець сплачує штраф у розмірі 5 % від суми даного договору.
- 6.6. В разі невиконання однією із Сторін умов даного Договору, інша Сторона, якій завдано збитків, має право на відшкодування понесених таким невиконанням збитків. Якщо винна Сторона не відшкодовує завдані нею збитки в 10-ти денний строк, інша Сторона має право на розірвання даного Договору в односторонньому порядку та на звернення до суду за захистом своїх прав.

VII. ОБСТАВИНИ ФОРС-МАЖОРУ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, стихійне лихо, епідемія, тощо);

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили повинна не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити іншу сторону у письмовій формі.

7.3. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 днів кожна із сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

VIII. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори вирішуються у судовому порядку.

IX. ІНШІ УМОВИ:

9.1. У випадках, які не передбачені даним Договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства України.

9.2. Усі Акти, Додатки та Додаткові угоди будуть невід'ємними частинами даного Договору, при умові їх взаємного письмового посвідчення Сторонами.

9.3. Усі зміни й доповнення до Договору дійсні лише в тому випадку, якщо вони складені в письмовій формі у вигляді додаткових угод до Договору і підписані уповноваженими на це представниками Сторін.

9.4. Даний договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

X. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

10.1. Невід'ємними частинами Договору є:
Специфікація (Додаток 1).

XII. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Спеціалізована загальноосвітня школа І-ІІІ
ступенів № 29 м.Хмельницького
29025, м.Хмельницький, Вокзальна 16
ЄДРПОУ 22772312
р/рUA928201720344251005200052241
в ДКСУ м.Київ
тел. 0382-777051

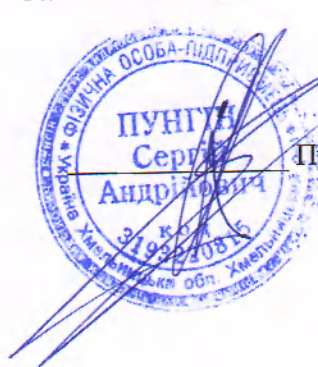
ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП Пунгін Сергій Андрійович
м.Хмельницький, вул..Пілотська 76,кв116
р/рUA373052990000026009046005944
ПАТ«Приватбанк» в Хмельницькій філії
Код ЄДРПОУ 3193220815
Платник єдиного податку друга група
Тел..067-3847953



Директор

С.Ф. Стремицький



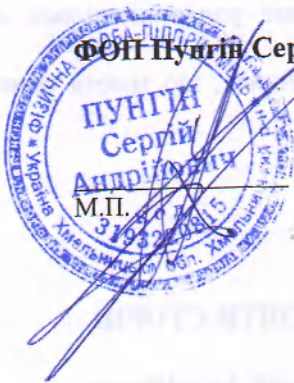
Пунгін С.А.

Додаток №1
до Договору №01130224 від 13 серпня 2024 р.

Специфікація

№ з/п	Товар	Од.	Код	Кількість	Ціна, грн	Сума, грн
1	Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки(посудомийна машина)	послуга		1	7495,00	7495,00
2						
Всього, без ПДВ						7495,00

Всього: 7495,00 коп. (Сім тисяч чотириста дев'яносто п'ять грн. 00 коп.) без ПДВ.



ФОП Пунгін Сергій Андрійович

Директор

Пунгін С.А.



С.Ф. Стремицький

