**ДОГОВІР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**про надання послуг з проведення технічної інвентаризації**

**та виготовлення технічних паспортів**

\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

**3 Спеціальний центр швидкого реагування Державної служби України з надзвичайних ситуацій**(надалі – Замовник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з одного боку,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (надалі – Виконавець), в особі \_\_\_\_\_*посада*\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_*ПІІБ*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другого боку, та уклали між собою цей Договір (надалі – Договір) про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

* 1. Замовник доручає, а Виконавець, у відповідності до умов даного Договору, бере на себе зобов’язання **з проведення технічної інвентаризації (в тому числі виготовлення технічних паспортів) на об’єкти нерухомості (службові квартири у житлових будинках), внесення інформації про проведену технічну інвентаризацію до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва** (надалі – реєстрація) та виконання інших супутніх робіт на об’єкти нерухомого майна (надалі ‑ Об’єкти інвентаризації), що наведені у Додатку № 1 до цього Договору, що є його невід’ємною частиною.
  2. **Код ДК 021:2015 –** **71240000-2: Архітектурні, інженерні та планувальні послуги.**
  3. До супутніх робіт, визначених п. 1.1. цього Договору відносяться наступні роботи:
* вивчення вихідних даних (проектної та іншої документації);
* підготовчі роботи для проведення обміру: виготовлення ескізів план-схеми технічних паспортів Об’єкта інвентаризації на підставі наданих вихідних даних;
* вихід за адресами, визначеними Додатком № 1 до цього Договору для проведення обмірів Об’єкта інвентаризації.

1. **ПОРЯДОК ТА СТРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГ**
   1. Протягом 5 (п`яти) робочих днів з дати підписання цього Договору, Замовник передає Виконавцю *завірені копії* наступних документів (завірені копії документів надаються оформленими в порядку, визначеному Наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 року № 1000/5 «Про затвердження Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях»):
      1. Установчі документи Замовника;
      2. Правовстановлюючі документи на земельну ділянку (за наявності);
      3. Правовстановлюючі та реєстраційні документи на будинки (за наявності), або довідки про їх балансову приналежність.
   2. В разі несвоєчасного надання Замовником Виконавцю документації, визначеної цим Договором та необхідної для повного та належного надання послуг за цим Договором, термін строк надання послуг автоматично подовжується на строк передання таких документів.
   3. Виконавець приступає до виконання супутніх (підготовчих) робіт тільки після повного та належного виконання Замовником своїх зобов’язань, передбачених п. 2.1. та п. 2.2. цього Договору.
   4. Результатом наданих за даним Договором послуг є: технічні паспорти на кожний об’єкт нерухомого майна, що визначений у Додатку № 1 до цього Договору.
   5. Технічні паспорти, виготовлені за цим Договором, відповідають положенням Постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 2023 р. № 488 «Деякі питання проведення технічної інвентаризації» та іншим нормативно-правовим актам, вимогам та нормам чинного законодавства щодо виготовлення технічної документації.
   6. Замовник зобов’язаний надати представнику Виконавця вільний та належний доступ до Об’єкта інвентаризації для проведення огляду та обмірів, без загрози життю та здоров’ю представника Виконавця. Виконавець залишає за собою право відмовитися від виконання Договору, без застосування до нього штрафних санкцій, у випадку незабезпечення Замовником вільного та належного доступу до Об’єкта інвентаризації.
   7. Дата виходу представника Виконавця для проведення обміру: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.
   8. У випадку неприбуття представника Замовника у визначену цим Договором дату для проведення обміру, або відсутності доступу до Об’єкту інвентаризації, сторонами на підставі Додаткової угоди до цього Договору визначається інша дата проведення обміру. При цьому, термін надання послуг за цим Договором відповідно подовжується на термін відкладення обміру.
   9. Термін надання послуг за цим Договором: ***до 30.06.2024 р.*** за умови надання документів та інформації, необхідних для належного надання послуг за цим Договором та визначених п. 2.1.та п. 2.2. цього Договору.
   10. Для надання послуг за цим Договором Виконавець має право наймати субпідрядників на власний розсуд та без узгодження з Замовником.
2. **ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**
   1. Загальна вартість послуг за цим Договором складає: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_ копійок), крім того ПДВ (20 %) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_ копійок),* ***разом: \_\_\_\_\_\_\_,\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_ копійок).*** Протокол погодження договірної ціни (Додаток № 2) та Кошторис (Додаток № 3) є невід’ємними частинами Договору і є підставою для розрахунку.
   2. Оплата послуг здійснюється по факту наданих послуг в наступному порядку: післяплата, в розмірі 100 %, що складає: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_ копійок), крім того ПДВ (20 %) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_ копійок),* ***разом: \_\_\_\_\_\_\_,\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_ копійок)*** – протягом 7 (семи) робочих днів з дня підписання Акту наданих послуг на підставі Рахунку Виконавця.
3. **ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАННЯ ПОСЛУГ**
   1. По закінченню надання послуг Виконавець готує та передає на погодження Замовнику два примірники Акту наданих послуг (надалі – Акт). Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання Акту зобов’язаний розглянути та підписати вказаний Акт або надати письмові мотивовані заперечення. У випадку наявності у Замовника зауважень до наданих послуг, недоліки усуваються Виконавцем протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання письмових мотивованих заперечень. Після усунення недоліків погодження Акту відбувається у порядку, встановленому цим пунктом.
   2. Якщо Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів не підписує наданий Виконавцем Акт і не надає письмових мотивованих заперечень, Акт вважається підписаним, а послуги такими, що надані належним чином.
   3. Ненадання Замовником або надання ним з порушенням визначеного строку мотивованих заперечень та обґрунтованих зауважень до послуг позбавляє його права посилатись на неналежне надання Виконавцем послуг за цим Договором у спорі між Сторонами.
4. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**
   1. За невиконання або неналежне виконання договірних зобов’язань Виконавець і Замовник несуть матеріальну відповідальність згідно з діючим законодавством.
   2. Відповідальність за дії субпідрядників, залучених Виконавцем для надання послуг за цим Договором, несе Виконавець.
   3. Вирішення спірних питань здійснюється шляхом переговорів.
5. **ФОРС-МАЖОР**
   1. У разі виникнення форс-мажорних обставин, за яких Сторона не може виконати повністю або частково свої обов’язки за цим Договором, термін виконання зобов’язань переноситься на час, протягом якого будуть діяти такі обставини, але не більше ніж на шість місяців. До форс-мажорних обставин належать: пожежі, стихійні лиха, блокади, страйки, ухвалення законів чи прийняття інших нормативно-правових актів, що перешкоджають виконанню умов цього Договору.
   2. Сторона, для якої виникли форс-мажорні обставини, має протягом п’яти днів від моменту виникнення таких обставин письмово повідомити про це іншій Стороні, вказавши можливі терміни припинення дії цих обставин і виконання своїх зобов’язань за Договором.
6. **АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**
   1. Замовник зобов’язується вживати заходів щодо запобігання виникнення конфлікту інтересів (реального та потенційного) та повинен утримуватись від корупційних правопорушень чи правопорушень, пов’язаних з корупцією.
   2. Замовник зобов’язується не надавати обіцянки/пропозиції неправомірної вигоди, неправомірну вигоду працівникам Виконавця та/або іншім особам з метою впливу на працівників Виконавця, вчиняти будь які інші дії, що можуть вплинути на об’єктивність чи неупередженість прийняття рішень працівниками Виконавця.
   3. У разі, якщо права Виконавця будуть порушені внаслідок корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення і яким завдано моральної або майнової шкоди, збитків, він має право на відновлення прав, при цьому Замовник відшкодовує збитки та шкоду, що спричинені його діями/бездіяльністю.
7. **ІНШІ УМОВИ**
   1. Строк дії договору: до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.
   2. Перелік Додатків до Договору:
      1. Додаток № 1 – Технічне завдання;
      2. Додаток № 2 – Протокол погодження договірної ціни;
      3. Додаток № 3 – Кошторис на надання послуг з проведення технічної інвентаризації та виготовлення технічних паспортів.
8. **РЕКВІЗИТИ та ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  **3 Спеціальний центр швидкого реагування Державної служби України з надзвичайних ситуацій** | **ВИКОНАВЕЦЬ:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Юридична адреса: 66161, Одеська обл., Подільський р-н, село Білине,  вул. Привокзальна, 78.  Адреса виконання робіт/ листування: 66410, Одеська обл., Подільський район, с. Жеребкове, вул.Арсенальна 128.  Код ЄДРПОУ 33113264  Р/р UA848201720343180001000014568  Банк ДКСУ м. Київ, МФО 820172  замовник є неприбутковою організацією  тел. (04863) 65-1-85  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. | ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  п/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_Посада\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ПІБ\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. |

**ДОДАТОК № 1**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**про надання послуг з проведення технічної інвентаризації та виготовлення технічних паспортів**

**від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.**

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Адреси об’єктів нерухомого майна** | **Номера квартир** | **Кількість, (квартир)** |
| Одеська обл., Подільський р-н, с. Жеребкове, вул. Арсенальна, будинок 109 | 1; 2; 4; 8 | 4 |
| Одеська обл., Подільський р-н, с. Жеребкове, вул. Арсенальна, будинок 110 | 2; 5; 6; 8; 9; 10 | 6 |
| Одеська обл., Подільський р-н, с. Жеребкове, вул. Арсенальна, будинок 111 | 1; 3; 5; 10 | 4 |
| Одеська обл., Подільський р-н, с. Жеребкове, вул. Арсенальна, будинок 112 | 1; 5; 6; 7; 8; 9 | 6 |
| Одеська обл., Подільський р-н, с. Жеребкове, вул. Арсенальна, будинок 113 | 5; 9; 10 | 3 |
| Одеська обл., Подільський р-н, с. Жеребкове, вул. Арсенальна, будинок 118 | 1; 4; 7; 9; 11; 14; 18; 21 | 8 |
| Одеська обл., Подільський р-н, с. Жеребкове, вул. Арсенальна, будинок 165 | 2; 3 | 2 |
| Одеська обл., Подільський р-н, с. Жеребкове, вул. Арсенальна, будинок 160 | 3 | 1 |
| Одеська обл., Подільський р-н, с. Жеребкове, вул. Арсенальна, будинок 200 | 2; 5; 7; 9; 10; 11; 13; 15 | 8 |
| Одеська обл., Подільський р-н, с. Жеребкове, вул. Арсенальна, будинок 201 | 1; 3; 7; 13; 14 | 5 |
| Одеська обл., Подільський р-н, с. Жеребкове, вул. Арсенальна, будинок 202 | 2; 8; 12; 14; 15 | 5 |
| Одеська обл., Подільський р-н, с. Жеребкове, вул. Арсенальна, будинок 159 | 1; 3; 8 | 3 |
| Одеська обл., Подільський р-н, с. Жеребкове, вул. Арсенальна, будинок 164 | 1; 5; 8 | 3 |
| Одеська обл., Подільський р-н, с. Жеребкове, вул. Арсенальна, будинок 401 | 4; 5; 9; 10; 13; 15; 16; 18; 22; 25; 26; 29; 31 | 13 |
| Одеська обл., Подільський р-н, с. Жеребкове, вул. Арсенальна, будинок 402 | 2; 4; 5; 6; 7; 9; 10; 11; 13; 15; 16; 24; 27; 28; 30; 31 | 16 |
| Одеська обл., Подільський р-н, с. Жеребкове, вул. Арсенальна, будинок 403 | 4; 10; 15; 21; 22; 24; 25; 27; 28; 29; 31 | 11 |
| Одеська обл., Подільський р-н, с. Жеребкове, вул. Арсенальна, будинок 404 | 1; 4; 6; 11; 14; 15; 16; 22; 24; 25; 28; 29; 30 | 13 |
| Одеська обл., Подільський р-н, с. Жеребкове, вул. Арсенальна, будинок 501 | 1; 5; 8; 9; 11; 12; 13; 14; 16; 17; 19; 20; 22; 24; 26; 27; 28; 29; 31; 32; 33; 34; 35; 36; 37; 38; 40; 41; 42; 45; 46; 48; 51; 53; 54; 55; 56; 57; 58; 60 | 40 |
| **РАЗОМ** | | **151** |

**ПІДПИСИ СТОРІН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **ВИКОНАВЕЦЬ:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **\_\_\_Посада\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ПІБ\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. | **\_\_\_Посада\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ПІБ\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. |

**ДОДАТОК № 2**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**про надання послуг з проведення технічної інвентаризації та виготовлення технічних паспортів**

**від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.**

**ПРОТОКОЛ**

**погодження договірної ціни**

Ми, що нижче підписалися, представник Замовника – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та

представник Виконавця – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

засвідчуємо, що Сторонами досягнуто згоди про ціну за Договором № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ про надання послуг з проведення технічної інвентаризації та виготовлення технічних паспортів від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року у розмірі:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_ копійок), крім того ПДВ (20 %) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_ копійок),* ***разом: \_\_\_\_\_\_\_,\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_ копійок).***

Цей протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків між Виконавцем та Замовником на умовах передбачених Договором № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ про надання послуг з проведення технічної інвентаризації та виготовлення технічних паспортів «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **ВИКОНАВЕЦЬ:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **\_\_\_Посада\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ПІБ\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. | **\_\_\_Посада\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ПІБ\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. |

**ДОДАТОК № 3**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**про надання послуг з проведення технічної інвентаризації та виготовлення технічних паспортів**

**від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.**

**КОШТОРИС**

**на надання послуг з проведення технічної інвентаризації**

**та виготовлення технічних паспортів**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **ВИКОНАВЕЦЬ:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **\_\_\_Посада\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ПІБ\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. | **\_\_\_Посада\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ПІБ\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. |