**3 Спеціальний центр швидкого реагування**

**Державної служби України з надзвичайних ситуацій**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО |
|  | 29.03.2024 року |
|  | Протоколом № 85  Уповноважена особа  Фахівець (з публічних закупівель та тендерних процедур) |
|  | КЕП Ірина ФЕРЕНЧУК |

|  |
| --- |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**  на закупівлю  ***Проведення технічної інвентаризації (в тому числі виготовлення технічних паспортів) на об’єкти нерухомості (службові квартири у житлових будинках), внесення інформації про проведену технічну інвентаризацію до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва***  ***(код згідно національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»: 71240000-2 «Архітектурні, інженерні та планувальні послуги»)*** |
| Процедура закупівлі: відкриті торги з особливостями |

с.Жеребкове, Подільського р-ну, Одеської обл.

2024 рік

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Розділ І. Загальні положення** | | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1.** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію (далі – ТД) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) з урахуванням положень постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості).  Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом та Особливостями. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | ***3 Спеціальний центр швидкого реагування Державної служби України з надзвичайних ситуацій*** |
| 2.2 | місцезнаходження | Юридична адреса: 66161, Одеська обл., Подільський р-н, село Білине, вул.Привокзальна, 78.  Адреса для листування: 66410, Одеська обл., Подільський район, с. Жеребкове, вул.Арсенальна 128. |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками | Фахівець (з публічних закупівель та тендерних процедур) – уповноважена особа – Ференчук Ірина Анатоліївна  телефон для довідок: 066-2500566, (04863) 65-1-85,  електронна адреса: [centr3zakupki@ukr.net](mailto:centr3zakupki@ukr.net)  [sz.zherebkove@dsns.gov.ua](mailto:sz.zherebkove@dsns.gov.ua) |
| **3** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з Особливостями |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Проведення технічної інвентаризації (в тому числі виготовлення технічних паспортів) на об’єкти нерухомості (службові квартири у житлових будинках), внесення інформації про проведену технічну інвентаризацію до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (далі – Послуги).  Код згідно національного класифікатора України ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник”: 71240000-2 “Архітектурні, інженерні та планувальні послуги”. |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Замовником не визначені окремі частини предмета закупівлі (лоти), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції  (далі – ТП). |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце, де повинні бути наданні Послуги: приймання-передача наданих Послуг буде здійснюватися за адресою Замовника – Одеська обл., Подільський район, с. Жеребкове, вул.Арсенальна 128.  Кількість, обсяг надання послуг: 1 послуга в кількості об’єктів згідно Додатку 3 до ТД. |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт | До 30.06.2024 року. |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах (з урахуванням вимог, зазначених в абзаці 2 пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України  від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (із змінами).  Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом.  Під час проведення відкритих торгів тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи. |
| **6** | **Інформація про валюту у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня.  У разі, якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник зазначає ціну тендерної пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні готуватися ТП | ТП та усі документи, які передбачені вимогами ТД та додатками до неї, складаються українською мовою.  Якщо у складі тендерної пропозиції надається документ на іншій мові ніж українська, учасник надає переклад цього документа українською мовою, посвідчений нотаріально.  Не перекладається українською мовою документи, текст яких викладено іноземною мовою з одночасним його викладенням українською мовою.  Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст викладений українською мовою.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі “інтернет”, адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1.** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої ТП.  Фізична/юридична особа має право **не пізніше ніж за три дні** до закінчення строку подання ТП звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо ТД та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен **протягом трьох днів** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту ТД електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів Замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту ТД в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання ТП не **менш як на чотири дні**.  Відсутність будь-яких звернень та / або запитань до Замовника стосовно змісту чи вимог ТД від учасників через електронну систему закупівель у встановленому порядку означатиме, що учасники повністю усвідомлюють зміст та вимоги цієї ТД. |
| **2.** | **Унесення змін до ТД** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до ТД. У разі внесення змін до ТД строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до ТД до закінчення кінцевого строку подання ТП залишалося **не менше чотирьох днів**.  Зміни, що вносяться Замовником до ТД, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції ТД додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до ТД у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст ТП та спосіб подання ТП** | ТП подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  **ТП подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну пропозиції, а також завантажуються наступні файли:**  ТП, оформлена згідно з **Додатком 1** до ТД;  інформація щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону;  інформація та документи що підтверджують відповідність учасника встановленим критеріям та вимогам згідно із законодавством (**Додаток 2** до ТД);  інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі відповідно до вимог  **Додатку 3** до ТД;  документи, що підтверджують повноваження особи підписувати тендерну пропозицію, договір, та завіряти копії усіх документів: статут, виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання документів;  інші документи, передбачені вимогами цієї тендерної документації.  **Замовник не прийматиме до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.**  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, в якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно змісту документа.  **Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України “Про електронні документи та електронний документообіг” та “Про електронні довірчі послуги”. Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію.** |
| **2** | **Розмір та умови надання забезпечення ТП (якщо замовник вимагає його надати)** | Не передбачається |
| **3** | **Умови повернення та неповернення забезпечення ТП (якщо замовник вимагає таке забезпечення надати)** | Не передбачається |
| **4** | **Строк дії ТП, протягом якого ТП вважаються дійсними** | ТП вважаються дійсними **не менше 90 (дев’яносто) днів** із дати кінцевого строку подання ТП. Цей строк у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку Замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії ТП. Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення ТП;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним ТП і наданого забезпечення ТП (у разі якщо таке забезпечення вимагалося).  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної ТП, повідомивши про це Замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 28 Особливостей** | Відповідно до статті 16 Закону Замовник установлює для учасників процедури закупівлі наступні кваліфікаційні критерії:   * наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів); * наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;   - наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;  - наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю.  Вимоги щодо форми надання документального підтвердження відповідності учасника встановленим кваліфікаційним критеріям визначені **у Додатку 2 до ТД**.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановлені пунктом 47 Особливостей, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання ТП.  Самостійне декларування може здійснюватися:  шляхом поставлення позначки у відповідних полях в електронній системі закупівель;  заповнення електронного поля відповідним текстом в електронній системі закупівель;  завантаження інформації (- ій) (заяви, довідки (листа) у довільній формі або зведеної довідки (листа) у довільній формі).  Тобто, Учасник самостійно обирає зручний для нього спосіб декларування відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановлених пунктом 47 Особливостей. Будь-який спосіб підтвердження вважається достатнім та не буде розцінюватись Замовником як невідповідність ТД.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення ТП учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації”, та / або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. |
| **6** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | *Технічна специфікація повинна містити: детальний опис товарів, робіт, послуг, що закуповуються, у тому числі їх технічні та якісні характеристики; вимоги щодо технічних і функціональних характеристик предмета закупівлі у разі, якщо опис скласти неможливо або якщо доцільніше зазначити такі показники; посилання на стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язану з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами. Технічна специфікація не повинна містити посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника. У разі якщо таке посилання є необхідним, воно повинно бути обґрунтованим, а специфікація повинна містити вираз “або еквівалент”. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля.*  Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником.  Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [частиною другою](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) статті 22 Закону зазначено **в Додатку 3** до цієї ТД.  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля, про що учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати довідку в довільній формі.  Учасник несе відповідальність за виконання вимог охорони праці, техніки безпеки, дорожнього руху транспортних засобів та пожежної безпеки на об’єктах та на території Замовника під час надання послуг, про що надає лист-гарантію.  Учасник повинен надати послуги якість яких відповідає затвердженим стандартам України та вимогам Замовника, викладеним в тендерній документації. Для підтвердження якості послуг, що будуть надані, Учасник надає у складі пропозиції:  - оригінал чинного на дату розкриття сертифікату ДСТУ EN ISO 9001:2018 (EN ISO 9001:2015, IDT; EN ISO 9001:2015, IDT;) «Система управління якість. Вимоги», зокрема, на діяльність за кодами 71.11, 71.12 (ДКПП – ДК 016:2010)), який виданий на ім’я Учасника.  - копію звіту про аудит або інший документ, що підтверджує проведення аудиту, складеного органом стандартизації, метрології та сертифікації або іншим акредитованим органом по сертифікації (якщо дата реєстрації сертифікату ДСТУ EN ISO 9001:2018 (EN ISO 9001:2015, IDT; EN ISO 9001:2015, IDT;) «Система управління якість. Вимоги» не пізніше, ніж один рік від дати складання звіту) або копія звіту про наглядовий аудит/технічний нагляд/аудит повторної сертифікації або інший документ, що підтверджує проведення аудиту, дата затвердження якого в органах стандартизації, метрології та сертифікації або іншому акредитованому органі – не пізніше, ніж за один рік від дати розкриття тендерних пропозицій (якщо дата реєстрації сертифікату ДСТУ EN ISO 9001:2018 (EN ISO 9001:2015, IDT; EN ISO 9001:2015, IDT;) «Система управління якість. Вимоги» пізніше, ніж один рік від дати складання звіту). |
| 7 | **Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)** | У разі закупівлі робіт або послуг учасник зазначає в ТП інформацію щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника / співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, та завантажує в електронну систему закупівель такі документи:  1. Довідку, складену в довільній формі з інформацією про:  - назву субпідрядника / співвиконавця, код за ЄДРПОУ (або реєстраційний номер облікової картки платника податків), його фактична та юридична адреса, П.І.П. керівника, телефон;  - види робіт або послуг, які передбачається доручити субпідряднику / співвиконавцю;  - орієнтовану вартість робіт або послуг субпідрядника / співвиконавця у вiдcoткax (%) до ціни ТП.  2. Лист від субпідрядника / співвиконавця, яким засвідчується згода на виконання робіт або надання послуг, що будуть йому доручені.  У разі, якщо до виконання робіт або надання послуг учасник не планує залучати субпідрядників / співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, то учасник у складі ТП повинен надати довідку, складену в довільній формі з інформацією про те, що субпідрядників / співвиконавців до виконання робіт або надання послуг в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю залучено не буде. |
| **8** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї ТП або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення ТП. Такі зміни або заява про відкликання ТП враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання ТП. |
| **Розділ ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання ТП** | Кінцевий строк подання ТП: відповідно до оголошення про закупівлю.  Отримана ТП вноситься автоматично до реєстру отриманих ТП.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2** | **Дата та час розкриття ТП** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення Замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. |
| **Розділ V. Оцінка ТП** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки ТП із зазначенням питомої ваги кожного критерію** | Оцінка ТП здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100%.  Найбільш економічно вигідною ТП електронна система закупівель визначає ТП, ціна якої є найнижчою.  Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ – у разі, якщо учасник не є платником ПДВ).  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі вцілому.  Оцінка ТП проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених Замовником у цій ТД, шляхом застосування електронного аукціону.  До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін ТП, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.  Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни ТП учасника та приведеної ціни.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 0,5%.  Розгляд та оцінка ТП здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Після оцінки ТП замовник розглядає на відповідність вимогам ТД ТП, яка визначена найбільш економічно вигідною.  Якщо була подана одна ТП, електронна система закупівель після закінчення строку для подання ТП, визначених Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в ТП, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої ТП та визначає таку ТП найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття ТП формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку ТП відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої – дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну пропозицію учасника відповідно до цього абзацу щодо її відповідності вимогам ТД.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної ТП не повинен **перевищувати п’яти робочих днів** з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено Замовником **до 20 робочих днів**. У разі продовження строку Замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої ТП.  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну ТП, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної ТП обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг ТП. Аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - [аномально](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19?find=1&text=аномально+низька" \l "w1_3) [низька](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19?find=1&text=аномально+низька" \l "w2_3) ціна) – ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та / або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. [Аномально](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19?find=1&text=аномально+низька" \l "w1_4) [низька](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19?find=1&text=аномально+низька" \l "w2_4) ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку ТП у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19?find=1&text=аномально+низька" \l "n1543) частини чотирнадцятої статті 29 Закону.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно із Законом з урахуванням Особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє ТП такого учасника процедури закупівлі.  Якщо Замовником під час розгляду ТП учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося ТД, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду ТП, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі ТП та/або подання яких вимагається ТД, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається ТД (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом [24](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19?find=1&text=24+годин" \l "w1_2) [годин](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19?find=1&text=24+годин" \l "w2_2) з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані ТП з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення ТП, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені в Особливостях та цьому розділі тендерної документації.  Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається Замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення Замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель. |
| **2** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій** | Формальними помилками в значенні цієї ТД є помилки визначені Переліком формальних помилок затвердженим наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 № 710 “Про затвердження Переліку формальних помилок”.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням ТП та не впливають на зміст ТП, а саме – технічні помилки та описки.  Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх ТП:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Опис та приклади формальних помилок,  відповідно до [п.19 ч.2 ст.22](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "n1421) Закону:  розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;  самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником;  орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;  недотримання  встановлених форм згідно Додатків  до цієї ТД, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі / документах;  зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;  якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник може подати необхідний документ або інформацію один раз;  відсутність інформації, що вимагається, в певних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі тендерної пропозиції;  інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.  *Приклади формальних помилок:*  *- «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;*  *- «м.київ» замість «м.Київ»;*  *- «поряд -ок» замість «поря – док»;*  *- «ненадається» замість «не надається»«;*  *- «\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «20.02.2023 №17-01»;*  *- учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».*  ТП, яка міститиме інші помилки, не віднесені до формальних (несуттєвих) відповідно до умов ТД, буде відхилена Замовником відповідно до пункту 44 Особливостей. |
| 3 | Інша інформація | Учасник самостійно одержує всі необхідні дозволи, ліцензії, сертифікати тощо на право займатися відповідною діяльністю за умови, якщо діяльність з надання послуг, що є предметом закупівлі цих торгів потребує наявності таких документів згідно законодавства. Учасник також самостійно одержує всі інші документи, пов’язані з поданням його ТП, та несе всі витрати на їх отримання.  Будь-які витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням ТП, не відшкодовуються Замовником, незалежно від результатів торгів.  Загальна вартість ТП повинна бути остаточно визначена без будь-яких посилань, обмежень або застережень.  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог ТД з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї ТД та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй ТП несе учасник.  Учасники при поданні ТП повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  постанови Кабінету Міністрів України “Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації” від 03.03.2022 № 187, оскільки Замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  - постанови Кабінету Міністрів України “Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації” від 09.04.2022 №426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  - Закону України “Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України”  від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.  У разі, якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб: — військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України  *або*  - посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні,  *або* - посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні,  *або* - посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні,  *або* - витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою.  У разі, якщо активи учасника в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, учасник у складі тендерної пропозиції має надати:   * ухвалу слідчого судді, суду щодо арешту активів,   *або*   * нотаріально засвідчену копію згоди власника, щодо управління активами,   а також:   * договір управління майном укладений між Національним агентством з питань виявлення, розшуку та управління активами одержаними від корупційних та інших злочинів та управителем,   *або*  - рішення КМУ, щодо управління активами, на які накладено арешт у кримінальному провадженні. |
| **3** | **Відхилення ТП** | 1) Замовник відхиляє ТП із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  учасник процедури закупівлі:  - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей;  - зазначив у ТП недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку Замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей;  - не надав забезпечення ТП, якщо таке забезпечення вимагалося Замовником;  - не виправив виявлені Замовником після розкриття ТП невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї ТП, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених Замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення Замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни ТП протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/ абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі ТД, крім невідповідності в інформації та /або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо Замовник у ТД не зазначив про прийняття до розгляду ТП, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений Замовником в ТД;  - не відповідає вимогам, установленим у ТД відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог ТД або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в ТД, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося Замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку Замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим Замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення ТП, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови ТД, яким така ТП та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, ТП якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, ТП якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до Замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам ТД, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а Замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | *Відповідно до пункту 50 Особливостей Замовник відміняє відкриті торги у разі:*  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів Замовник **протягом одного робочого дня** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  *Відповідно до пункту 51 Особливостей відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:*  1) відхилення всіх ТП (у тому числі, якщо була подана одна ТП, яка відхилена Замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної ТП для участі у відкритих торгах у строк, установлений Замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строки укладання договору  про закупівлю | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| 3 | Проєкт договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов | Проєкт договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов, викладений в **Додатку 4 до ТД**. |
| 4 | Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю | Договір про закупівлю укладається в письмовій формі, відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої – п’ятої, сьомої-дев’ятої статті 41 Закону, та Особливостей.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків: визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або перерахунку ціни в бік зменшення тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;  2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг);  5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  7) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли Замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Особливостей;  5) коли назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає послугам, що фактично закуплені Замовником. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, Замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, ТП (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей. |
| 6 | Розмір, вид, строк та умови надання, повернення та неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає таке забезпечення надати) | Переможець процедури закупівлі не пізніше дати укладення договору про закупівлю надає забезпечення виконання такого договору у вигляді банківської гарантії (оригінал), оформленої відповідно до норм статті 200 Господарського кодексу України, статті 560 Цивільного кодексу України, Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 15.12.2004 № 639, зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 13 січня 2005 р. за № 41/10321, із зобов’язанням банку у разі невиконання (часткового виконання) умов договору учасником, відшкодувати на рахунок Замовника кошти у сумі забезпечення виконання договору про закупівлю, визначеній в ТД.  Розмір забезпечення виконання договору складає **5% вартості договору про закупівлю**.  Реквізити Замовника: 3 Спеціальний центр швидкого реагування Державної служби України з надзвичайних ситуацій. Юридична адреса: 66161, Одеська обл., Подільський р-н, село Білине, вул. Привокзальна, 78. Адреса фактична/ листування: 66410, Одеська обл., Подільський район, с. Жеребкове, вул.Арсенальна 128. Код ЄДРПОУ 33113264.  Банківська гарантія надається в паперовій та/або електронній формі відповідно до статті 547 Цивільного кодексу України разом з копією ліцензії Національного Банку України на право здійснення банківських операцій банком, що надає банківську гарантію учаснику, завірену цим банком.  Банк, яким видана гарантія, за офіційними даними НБУ повинен бути платоспроможним та не знаходитись в стадії ліквідації.  Забезпечення виконання договору про закупівлю повинно набувати чинності не пізніше дати укладення договору та бути дійсним до 31.12.2024 р.  Інші умови, які повинна містити банківська гарантія:  безвідкличне зобов'язання банку (гаранта) сплатити гарантовану суму замовнику (бенефіціару) за першою письмовою вимогою замовника (бенефіціара);  зобов’язання банка (гаранта) сплатити протягом 5 (п’яти) банківських днів з дати отримання першої письмової вимоги від замовника (бенефіціара) повної суму забезпечення (гарантована сума), без необхідності додаткового обґрунтування та надання додаткових документів.  Текст банківської гарантії не повинен містити:  - умов про обов’язкове надання учасником (принципалом) письмового підтвердження про настання гарантійного випадку і причин його настання;  -умов, що обмежують замовника (бенефіціара) у виборі компанії, що надає поштові послуги при направленні письмової вимоги;  - умов про нотаріально завірені документи (копії документів), які надаються замовником (беніфіціаром);  - умов про ускладнення процедури виплати грошових коштів за гарантією (додаткового підтвердження повноважень підписанта вимоги, отримання будь-яких підтверджень щодо правомірності вимоги, тощо);  - умов відкликання гарантії банком (гарантом).  Умови банківської гарантії не можуть бути змінені без погодження із замовником (бенефіціаром).  Усі витрати, пов’язані з наданням забезпечення виконання договору про закупівлю, здійснюються за рахунок коштів учасника – переможця торгів.  Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю:  1) після виконання переможцем процедури закупівлі договору про закупівлю;  2) за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним;  3) у випадках, передбачених пунктом 21 Особливостей;  4) згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.  Замовник не повертає забезпечення виконання договору про закупівлю у разі невиконання (часткового виконання) умов договору учасником.  Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору (у разі якщо вони не повертаються), підлягають перерахуванню до відповідного бюджету. |

Додатки:

1. Додаток 1 до тендерної документації на \_\_ арк. в 1 прим.
2. Додаток 2 до тендерної документації на \_\_ арк. в 1 прим.
3. Додаток 3 до тендерної документації на \_\_ арк. в 1 прим.
4. Додаток 4 до тендерної документації на \_\_ арк. в 1 прим.