**Додаток 2**

**до тендерної документації**

**Інформація про**

**спосіб документального підтвердження відповідності Учасників**

**встановленим** **кваліфікаційним критеріям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційна вимога** | **Документи, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційній вимозі** |
| 1. | Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | На підтвердження відповідності цим вимогам учасником у складі пропозиції мають бути надані:- довідка про наявність працівників за формою наведеною нижче.Довідкапро наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для надання послуг за предметом закупівлі

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | ПІБ | Посада | Інформація про освіту / кваліфікацію | Вид трудових відносин |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Інформації щодо наявності мінімально необхідного переліку фахівців, які перебувають з учасником в трудових відносинах:- інженерів та/або техніків з інвентаризації нерухомого майна – не менше 3 (трьох) працівників, в тому числі працівників, які мають відповідні кваліфікаційні сертифікати інженера та/або техніка з інвентаризації нерухомого майна – не менше 2 (двох).Обов’язкова наявність спеціалістів з досвідом роботи у сфері технічної інвентаризації нерухомого майна не менше 1 (одного) року.Для підтвердження кваліфікації працівників, зазначених у довідці, учасник повинен надати:- трудові книжки (всі заповнені сторінки) (для працівників за основним місцем роботи) та накази про призначення на посаду / суміщення посад (у разі суміщення посад) / сумісництво (у разі сумісництва) на всіх працівників, зазначених у довідці, що перебувають з учасником у трудових відносинах, та які містять посаду працівника, зазначену учасником у довідці;- чинні на дату розкриття тендерних пропозицій (непризупинені, неанульовані) кваліфікаційні сертифікати та свідоцтва про підвищення кваліфікації згідно вимог законодавства всіх кваліфікованих працівників, інформація про яких зазначена у довідці;- відповідні документи (дипломи) про освіту працівників, інформація про яких зазначена у довідці;- документи сформовані у ЄДЕССБ, з QR кодом для перевірки їх дійсності, про сертифікати інженерів та/або техніків з інвентаризації нерухомого майна, видані в поточному році на всіх кваліфікованих працівників, інформація про яких зазначена у довідці.Відповідно до статті 22 ЗУ «Про охорону праці» і статті 36 ЗУ «Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування» на виконання положень Постанови КМУ «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві» від 17 квітня 2019 р. № 337, учасники у складі своїх тендерних пропозицій подають документ, що виданий територіальним відділенням Держпраці або Пенсійним фондом України або іншим компетентним органом, про відсутність нещасних випадків на підприємстві учасника протягом 2022-2023 років. |
| 2. | Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій | 2.1. Учасник повинен мати наявності відповідне обладнання, устаткування, технології, матеріально-технічну базу, які необхідні для забезпечення виконання договору щодо предмету закупівлі, у тому числі обов’язкова наявність у учасника:- ліцензійного програмного забезпечення AutoCAD або аналогу – у кількості працівників, відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, що наведені учасником за відповідною довідкою згідно додатку 2 до тендерної документації;- комп’ютерів (ноутбуків) – у кількості працівників, відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;- широкоформатного принтеру (плотеру) формату А0 та широкоформатного сканеру формату А0 – не менше одного кожного або БФП з можливістю друку та сканування формату А0 – не менше одного;- принтеру формату А3 та сканеру формату А3 – не менше одного кожного або БФП з можливістю друку та сканування формату А3 – не менше одного;- засобів вимірювальної техніки для проведення обмірів об’єктів нерухомого майна, що пройшли відповідну повірку – електронні далекоміри (віддалеміри) – не менше трьох;- матеріально-технічної бази – офісного приміщення.На підтвердження відповідності цим вимогам учасником у складі пропозиції мають бути надані:- довідка про наявність працівників за формою наведеною нижче.**Довідка****про наявність обладнання, необхідного для надання послуг за предметом закупівлі**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва / найменування\* | Кількість | Правовий статус (власне, оренда, лізинг тощо) | Документ, що підтверджує правовий статус\*\* |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |

*\* зазначається повна назва / найменування відповідного обладнання з обов’язковим зазначенням типу та/або марки, серійного та/або заводського та/або ідентифікаційного, тощо номеру.**\*\* зазначається номер та дата документу, що підтверджує правовий статус відповідно до графи 4.*На підтвердження інформації стосовно наявності обладнання, устаткування, матеріально-технічної бази тощо, зазначених в довідці, учасник має надати документи, що підтверджують право власності та/або користування тощо відповідним майном.На обладнання, устаткування, матеріально-технічну базу тощо, що є власністю учасника, учасником подаються договори купівлі-продажу та/або поставки та/або інші документи, згідно вимог законодавства, що підтверджують факт придбання учасником відповідного обладнання, устаткування, матеріально-технічної бази.На обладнання, устаткування, матеріально-технічну базу тощо, що не є власністю учасника, учасником подаються договори оренди (найму) та/або лізингу/сублізингу та/або суборенди та/або інші договори (правочини), передбачені законодавством України, з усіма додатками та додатковими угодами / додатками до додаткових угод (договори мають бути укладені на строк, що дорівнює або перевищує строк надання послуг за договором про закупівлю, або містити умови про можливість його пролонгації (у разі якщо його строк дії менше строку надання послуг за договором про закупівлю) на строк надання послуг). Учасник також повинен надати документи, які підтверджують факт отримання учасником обладнання, устаткування, матеріально-технічної бази – акти приймання-передачі або інші документи, у разі, коли вимогами законодавства України та/або умовами вищезазначених договорів передбачено їх складання.Для підтвердження наявності ліцензійного програмного забезпечення учасник надає скан-копії ліцензій видані на ім’я учасника (дійсні на дату розкриття пропозицій та/або свідоцтва про реєстрацію програмної продукції та документ, що підтверджує володіння (придбання) програмним забезпеченням учасником: договір, видаткові накладні (акт прийому передачі) чи інший документ, що підтверджує факт придбання та, за потреби, оновлення зазначеного у довідці спеціалізованого ліцензійного програмного забезпечення. У випадку якщо у ліцензії, ліцензійному сертифікаті, ліцензійному свідоцтві не вказано або відсутній строк їх дії, учасник додатково надає лист від ліцензіара на ім’я учасника, у якому ліцензіар надає інформацію про строк дії відповідної ліцензії(ях), ліцензійного сертифікати, ліцензійного свідоцтва. |
| 3. | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | Наявність в учасника досвіду виконання аналогічного договору (під аналогічним розуміється договір укладений між сторонами, предметом закупівлі якого є предмет закупівлі даних торгів (послуги, які за своїм характером та змістом є аналогічними послугам згідно предмету закупівлі) – а саме, проведення технічної інвентаризації не менше 100 (ста) квартир. При цьому такі договори повинні бути укладені з органами державної влади та/або місцевого самоврядування та/або державними та комунальними підприємства, установами, організаціями та виконані протягом 2020-2024 років.На підтвердження відповідності цим вимогам учасником у складі пропозиції мають бути надані:Довідка про наявність досвіду виконання аналогічного договору за формою наведеною нижче:**Довідка****про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування замовника, П.І.П., посада керівника Замовника, контактний телефон | Номер, дата, предмет договору | Термін виконання робіт/надання послуг (дата початку, дата завершення) |
|  |  |  |  |

Копія вказаного у довідці аналогічного(их) договору(ів) та документів\*, що підтверджують виконання послуг в повному обсязі за наданим договором (в тому числі мають бути надані додаткові угоди щодо зміни істотних умов договору);Позитивний лист-відгук від контрагенту із зазначенням номеру, дати договору та інформації про якісне виконання зобов’язань за договором.\* *Документи, що надаються учасником для підтвердження факту надання послуг (виконання робіт) за аналогічними договорами, зазначеними у довідці, можуть бути складені у паперовій або в електронній формі й повинні містити обов’язкові реквізити первинних документів, визначені ЗУ «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999р. №996-XIV з врахуванням вимог Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затвердженого наказом Мінфіну від 24.05.1995р. №88. Акти приймання-передачі наданих послуг (виконаних робіт), створені в електронному вигляді, повинні відповідати вимогам законодавства про електронні документи та електронний документообіг.* |
| 4 | Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю. | Фінансова звітність учасника має підтвердити обсяг річного доходу (виручки) учасника за 2023 рік у розмірі не менше 100% від очікуваної вартості предмета закупівлі (в разі поділу предмета закупівлі на частини (лоти) пропорційно очікуваній вартості частини предмета закупівлі (лота)).Учасник для підтвердження обсягу річного доходу (виручки) учасника за 2023 рік у розмірі не менше 100% від очікуваної вартості предмета закупівлі повинен надати копії підтверджуючих документів, а саме:- Баланс (форма №1), Звіт про фінансові результати (форма №2), Звіт про рух грошових коштів (форма №3) за 2023 рік.*(Форми перелічених документів встановлені Наказом Міністерства фінансів України від 07.02.3013 №73 Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»).*У разі якщо учасник є суб’єктом малого підприємства, для підтвердження наявності фінансової спроможності, учасник надає:- Фінансові звіти суб’єкта малого підприємства в складі Балансу (форма №1-м) і Звіту про фінансові результати (форма №2-м) за 2023 рік;- або Спрощеного фінансового звіту суб’єкта малого підприємства в складі Балансу (форма №1) і Звіту про фінансові результати (форма №2-м) за 2023 рік.*(Форми перелічених документів встановлені Наказом Міністерства фінансів України від 25.02.2000 №39 Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність»).*Якщо учасник процедури закупівлі є новоствореним підприємством (працює менше року), такий учасник має підтвердити свою фінансову спроможність та надати фінансову звітність за період своєї діяльності з дня державної реєстрації. У разі, якщо складання та подання фінансової звітності або скороченої фінансової звітності не передбачені законодавством для учасника, учасник має надати лист-роз’яснення із посиланням на відповідні норми закону та звітність, яка подається таким учасником, за аналогічний період.Учасник процедури закупівлі повинен підтвердити, що фінансова звітність була прийнята центром збору фінансової звітності, і надати відповідну квитанцію про прийняття та реєстрацію. |

У складі пропозиції учасник також має надати:

* 1. Інформаційну довідку, складену в довільній формі, про уповноважену особу учасника на підписання договору за результатами процедури закупівлі.
	2. Листи - згоди на обробку персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», у т.ч. збирання, зберігання і поширення, включаючи оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу «Прозорро» – prozorro.gov.ua (надається від усіх осіб чиї персональні дані є розкритими у документах тендерної пропозиції учасника).
	3. Довідку, складену в довільній формі, про відсутність або наявність статутних (або іншого установчого документу) обмежень щодо права уповноваженої особи Учасника на підписання договору на суму наданої пропозиції. При наявності обмежень у Статуті (або іншому установчому документі) органів управління учасника на укладання договорів, відповідно до Господарського кодексу України та/або Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» додатково надається копія рішення відповідного виконавчого органу учасника, який дає право підписання договору на суму наданої пропозиції.
	4. Оригінал чи копія статуту або іншого установчого документу зі змінами (у разі їх наявності) (для учасника - юридичної особи). Положення статуту, що подається учасником з організаційно-правовою формою господарювання: товариство з обмеженою відповідальністю та товариство з додатковою відповідальністю, повинні відповідати вимогам Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю»).

У разі якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно подати копію рішення учасників товариства з обмеженою відповідальність (засновників) учасника про створення такої юридичної особи.

У випадку, якщо реєстрацію створення юридичної особи або змін до установчого документу юридичної особи здійснено після 01.01.2016, з метою перевірки замовником достовірності та повноти відомостей в установчому документі, учасник надає інформацію у довільній формі з кодом доступу (унікальна цифрова послідовність кількістю від 6 до 12 символів) до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації.

1.5. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженою особою учасника процедури закупівлі підтверджується:

- для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ (рішення, розпорядження) про призначення (обрання) на посаду керівника, рішення одноосібного учасника (засновника) про призначення (обрання) на посаду керівника) або протокол загальних зборів учасників (засновників) про призначення (обрання) на посаду керівника);

- для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного.

У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання та надається документ про призначення керівника об’єднання учасників та документи про призначення керівників учасників об’єднання.

Повноваження фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців підтверджуються копією паспорта (всі сторінки) / ID-картки, ІПН.

* 1. Копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, виданий в поточному році.
	2. Копія витягу з реєстру платників податку на додану вартість та/або копія витягу з реєстру платників єдиного податку (витяг з реєстру платників єдиного податку, виданий не раніше 01 серпня 2023 року);
	3. Надати у складі пропозиції інформацію щодо впровадження учасником заходів запобігання забруднення навколишнього середовища із обов’язковим зазначенням цих заходів.

Вид діяльності учасника має відповідати діяльності щодо надання послуг відповідно до предмету закупівлі, надати в складі пропозиції - Відомості з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України у вигляді базових даних з реєстру, видані датою поточного року.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції, а саме заповнення блоку «Електронна тендерна документація» в електронній системі закупівель.

**Підстави для відмови в участі Учаснику процедури закупівлі**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Підстава для відмови учаснику в участі в процедурі закупівлі | Учасники процедурі закупівлі |
| 1.  | замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  | замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі даної підстави. |
| 2.  | відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення; | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 3.  | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією; | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 4. | суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 5. | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку; | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 6. | керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку; | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 7. | тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; | Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі даної підстави. |
| 8.  | учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 9. | у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів); | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 10.  | юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом); | Підтвердження не вимагається.  |
| 11. | учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 12. | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли: |
| 13. | учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. | учасникпроцедури закупівлі має надати інформацію у довільній формі із зазначенням інформації стосовно наявності чи відсутності в учасника договірних відносин із замовником, в результаті яких було дострокове розірвання і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. (*Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у абзаці 14 пункту 47 Особливостей може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.)* |

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону
(у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом
47 Особливостей.

**Перелік документів для переможця процедури закупівель, що надаються для підтвердження відсутності підстав визначених пунктом 47 Особливостей**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують **відсутність підстав, зазначених у підпунктах
3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей**. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та / або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

**Документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Документ, що підтверджує відсутність підстав, визначених підпунктами 5 або 6 та 12 пункту 47 Особливостей - **витяг з інформаційно-аналітичної системи “Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості”**, сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі чи фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.Документ повинен бути із датою формування документа не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі.Отримати витяг можна на офіційному сайті МВС за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>.Замовник може перевірити витяг на офіційному сайті МВС за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus>. |
| 2. | **Довідка довільної форми про відсутність фактів не виконання своїх зобов’язань** за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.**або**документальне підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: **документи, які підтверджують, що переможець сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків**   |

У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей, Замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 3 підпункту 3 пункту 44 Особливостей, а саме: переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.

Документи, що готуються безпосередньо учасником, подаються на фірмовому бланку учасника за підписом уповноваженої службової (посадової) особи та печаткою (у разі її використання) та обов’язково повинні містити Реквізит 10 - дата документа, Реквізит 11 - реєстраційний індекс документа, згідно ДСТУ 4163-2020.

Учасники – нерезиденти, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям та відсутності підстав для відмови в участі у торгах, подають у складі своєї пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.

У разі якщо законодавством країни, де зареєстрований нерезидент – учасник, не передбачено надання відповідних документів, учасник надає лист – роз’яснення, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вищезазначених документів.

Учасник процедури закупівлі несе повну відповідальність за достовірність інформації та документів, які надані в складі тендерної пропозиції згідно із законодавством України про що надає у складі пропозиції лист-підтвердження в довільній формі.

*Учасники тендеру – нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених цим додатком, подають у складі своєї тендерної пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані. Такі документи надаються разом з перекладом, завіреним підписом уповноваженої особи учасника та відбитком печатки* (у *разі її використання).*