

Договір № 60
купівлі-продажу товарів

м. Суми

«05» 07 2022 р.

КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ - СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КОМПЛЕКСНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ ДЛЯ ДІТЕЙ ТА ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ (далі – **Покупець**), в особі директора Сущенко Олени Миколаївни, що діє на підставі Положення та **Фізична особа – підприємець Моїсєнко Тетяна Віталіївна**, в особі підприємця Моїсєнко Тетяни Віталіївни (далі – **Постачальник**), що діє на підставі Виписки з ЄДР №2 632 000 0000 041081 від 25.07.2018, надалі іменуються, як “**Сторони**”, відповідно до ст. 631,632,638,712 Цивільного кодексу України та ст. 265 Господарського кодексу України уклали цей договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. **Постачальник** зобов'язується в порядку та на умовах, визначених цим **Договором**, передати (поставити) в умовлені строки (строк) у власність **Покупцеві** *Обладнання для господарської діяльності (електрична піч)* згідно коду ДК 021:2015 –39710000-2 Електричні побутові прилади (далі - **Товар**), визначений в асортименті, кількості та за цінами у специфікації (Додаток №1), що є невід'ємною частиною цього Договору, а **Покупець** зобов'язується прийняти та оплатити товар на умовах даного Договору.

2. Ціна на товар і загальна сума Договору.

- 2.1. Ціни на **Товар** встановлюються в національній валюті (гривня).
- 2.2. Загальна сума цього **Договору** складає **2000 гривень 00 копійок** (Дві тисячі гривень 00 копійок) без ПДВ.
- 2.3. Ціна на **Товар**, що відпускається згідно з цим **Договором**, вказана з урахуванням усіх витрат та податків, що повинні бути сплачені згідно з вимогами законодавства України.

3. Порядок та строки організації поставки

- 3.1. Датою постачання **Товару** є дата, коли товар був переданий у власність **Покупцю**, що підтверджується відповідними документами (видатковою накладною).
- 3.2. Навантажувально – розвантажувальні роботи і доставка **Товару Покупцю** здійснюється **Постачальником** за власні кошти.

4. Порядок та строки розрахунків Покупця з Постачальником

- 4.1. **Покупець** здійснює оплату **Товару** шляхом безготівкового банківського переказу коштів на розрахунковий рахунок **Постачальника** протягом **5 днів** з дня поставки **Товару** згідно видаткової накладної.
- 4.2. У випадку затримки оплати виконаного замовлення на поставку **Товару Покупцю** (відсутність коштів на розрахунковому рахунку), як бюджетною установою, **Покупець** зобов'язується провести оплату поставленого **Постачальником Товару** протягом 5 днів з дня надходження коштів на розрахунковий рахунок **Покупця**.

5. Порядок передачі і приймання товару

- 5.1. При виникненні претензій по асортименту чи якості **Товару Покупець** викликає представника **Постачальника**, складається відповідний акт, який підписується **Покупцем** та **Постачальником**.
- 5.2. Неякісний товар повертається **Постачальнику**.

6. Забезпечення якості Товару

- 6.1. **Постачальник** гарантує якість **Товару** у відповідності з встановленими стандартами, технічними умовами та надає **Покупцю** відповідні документи.
- 6.2. Підтвердженням якості товару з боку **Постачальника** є сертифікати та інші документи.
- 6.3. Гарантія якості **Товару** складає один рік з моменту постачання **Товару**.
- 6.4. Гарантії **Постачальника** не розповсюджуються на випадки недодержання правил зберігання чи експлуатації.

7. Пакування та маркування Товару

7.1. **Товар** повинен передаватися **Покупцю** в упаковці, яка відповідає характеру **Товару** та умовам збереження його якості під час транспортування та зберігання.

8. Права та обов'язки сторін.

8.1. **Постачальник** зобов'язується:

- постачати **Покупцю** товари в межах наявного у нього асортименту на умовах даного **Договору**; - забезпечувати **Покупця** якісним товаром;
- постачати товар у відповідній упаковці, що виключає псування та/або знищення його на період поставки до прийняття товару **Покупцем**;
- надавати **Покупцю** відповідну документацію (видаткову накладну, документи, що підтверджують якість товару) при поставці товару;
- не розголошувати інформацію про **Покупця**, отриману при виконанні умов даного **Договору**;
- при виконанні своїх зобов'язань керуватися даним **Договором** та вимогами чинного законодавства України.

8.2. **Постачальник** має право:

- знайомитись з документацією, або отримувати у **Покупця** інформацію, необхідну для виконання умов даного **Договору**;
- вимагати від **Покупця** своєчасної оплати за поставлений товар, згідно із умовами **Договору**;
- вимагати від **Покупця** належного виконання умов даного **Договору**.

8.3. **Покупець** зобов'язаний:

- прийняти та оплатити поставлені товари відповідно до вимог даного **Договору**;
- при виконанні своїх зобов'язань керуватися даним **Договором** та вимогами чинного законодавства України.

8.4. **Покупець** має право:

- вимагати від **Постачальника** поставки якісного товару, в кількості і строк передбачені даним **Договором**;
- вимагати від **Постачальника** належного виконання його обов'язків.

9. Відповідальність Сторін

9.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим **Договором** **Сторони** несуть відповідальність, визначену цим **Договором** та чинним законодавством України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

9.2. У разі, якщо **Товар**, що постачається, не відповідає по якості, **Постачальник** перераховує на розрахунковий рахунок **Покупця** штраф у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла в період, за який проводиться нарахування.

9.3. У випадку відмови від постачання **Товару** за цим **Договором**, **Постачальник** перераховує на розрахунковий рахунок **Покупця** штраф у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла в період, за який проводиться нарахування.

9.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє **Сторону**, яка їх сплатила, від виконання зобов'язань за цим **Договором**.

9.5. **Сторони** несуть однакову повну юридичну відповідальність за виконання умов цього **Договору**.

9.6. **Сторона**, для якої виникли обставини, що унеможливають виконання зобов'язань за даним **Договором**, зобов'язана негайно сповістити про це іншу **Сторону**.

10. Форс-мажорні обставини

10.1. **Сторони** звільняється від визначеної цим **Договором** та (або) чинним в Україні законодавством відповідальності за повне чи часткове порушення **Договору**, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин.

11. Порядок розв'язання спорів

11.1. Усі спори, що виникають з цього **Договору** або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між **Сторонами**.

11.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства.

12. Термін дії Договору і порядок припинення договірних відносин

12.1. **Договір** набуває чинності з моменту підписання його обома сторонами і діє до **31 грудня 2022 року**, або до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

12.2. Закінчення строку дії цього **Договору** не звільняє **Сторони** від виконання своїх зобов'язань, взятих на себе за даним **Договором** та від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього **Договору**.

12.3. Дія **Договору** може бути припинена у випадку:

- за згодою **Сторін** (протягом одного робочого дня);
- за рішенням суду;
- в односторонньому порядку **Покупцем** у разі порушення **Постачальником** договірних зобов'язань за цим **Договором**.

13. Прикінцеві положення

13.1. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому **Договорі** реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу сторону про їх зміну.

13.2. Додаткові угоди та додатки до цього **Договору** є невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

13.3. Всі виправлення за текстом цього **Договору** мають юридичну силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами сторін та скріплені їх печатками.

13.4. Цей **Договір** складений у двох примірниках – по одному для кожної із **Сторін**, які мають однакову юридичну силу.

13.5. З усіх інших питань, що не врегульовані цим **Договором**, Сторони керуються чинним законодавством України.

13.6 Згідно ст.8 Закону України «Про захист персональних даних» **Постачальник** надає згоду **Покупцю** на обробку персональних даних.

14.Юридичні адреси сторін

Покупець:

КУ СОР-СОЦКРДОІ

Адреса: 40034, м. Суми, проспект Лушпи Михайла, буд. 16
Р/ UA878201720344231002200008522
ДКСУ м. Київ;
Код ЄДРПОУ 23818588
Тел.: (0542) 603-630



О.М. Сущенко

Постачальник:

**Фізична особа-підприємець Моїсеєнко
Тетяна Віталіївна**

Адреса: 40009, м. Суми, вул.
Червоногвардійська, 51Г, кв. 432
п/рах. UA233375460000026009055028696,
в АТ КБ «Приват Банк» у м. Сумах
МФО 337546, ПІН 2353111147
Тел.: 063-274-83-10



Фізична особа-підприємець Моїсеєнко Т.В.
Т.В. Моїсеєнко

Додаток №1
до Договору № 60
від «05» 07 2022 року

Специфікація

№	Найменування	Од.	Кількість	Ціна, грн без ПДВ	Сума, грн без ПДВ
1	Електрична піч Hölter NEO-183B	шт.	1	2000,00	2000,00
Разом:				2000,00	2000,00

Разом: Дві тисячі гривень 00 копійок без ПДВ.

Покупець:

КУ СОР-СОЦКРДОІ

Адреса: 40034, м. Суми, проспект Лушпи
Михайла, буд. 16
Р/ UA878201720344231002200008522
ДКСУ м. Київ;
Код ЄДРПОУ 23818588
Тел.: (0542) 603-630

Постачальник:

Фізична особа-підприємець Моїсеєнко
Тетяна Віталіївна

Адреса: 40009, м. Суми, вул.
Червоногвардійська, 51Г, кв. 432
п/рах. UA233375460000026009055028696,
в АТ КБ «Приват Банк» у м. Сумах
МФО 337546, ПІН 2353111147
Тел.: 063-274-83-10

Директор



О.М. Сущенко

Фізична особа-підприємець Моїсеєнко Т.В.



Т.В. Моїсеєнко