

м. Запоріжжя

24 01 2023 р.

Комунальний заклад « Центр культури, дозвілля та спорту » Віленьківської сільської ради Запорізького району Запорізької області, в особі директора Каменєвої Олени Миколаївни, яка діє на підставі статуту, названа у подальшому "ЗАМОВНИК", з одного боку та Товариство з обмеженою відповідальністю «Венбест», в особі директора з технічного розвитку Запорізької філії ТОВ «Венбест» Мариненка Олександра Андрійовича, що діє на підставі довіреності № 27 від 01.12.2022 р., назване у подальшому "ВИКОНАВЕЦЬ" з другого боку уклали Договір про наступне:

1. ТЕРМІНИ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ В ЦЬОМУ ДОГОВОРІ

- 1.1. "ОБ'ЄКТ" - будівля або приміщення де можлива небезпека проникнення може бути виявлена системою охоронної сигналізації;
- 1.2. "СИСТЕМА ОХОРОНОЇ СИГНАЛІЗАЦІЇ" - електричне обладнання, призначене для виявлення та попередження про наявність проникнення на об'єкт, що охороняється;
- 1.3. "СИГНАЛ ПРО ПРОНИКНЕННЯ" - сигнал, сформований системою охоронної сигналізації, коли система переходить в режим тривоги у разі виявлення проникнення на об'єкти, що знаходяться під охороною;
- 1.4. "ТРИВОГА" - попередження про наявність небезпеки для життя людини або збереження майна;
- 1.5. "ХИБНИЙ СИГНАЛ ТРИВОГИ" - сигнал, сформований внаслідок помилки, що спричинена: випадковим натисканням кнопки ручного сповісвача; реагування автоматичного пристрою на умови роботи, відмінні від тих для яких цей пристрій призначений; незадовільним функціонуванням або дефектністю одного з компонентів системи;
- 1.6. "ВЗЯТТЯ ПІД ОХОРОНУ" - переведення системи охоронної сигналізації з нормального стану в режим охорони;
- 1.7. "ЗНЯТТЯ З ОХОРОНИ" - переведення системи охоронної сигналізації з режиму охорони в нормальний стан;
- 1.8. "ЦЕНТР СПОСТЕРЕЖЕННЯ (пункт централізованого спостереження - (ПЦС)" - центр з працюючим персоналом, який спостерігає за станом передачі тривожних сигналів.
- 1.9. "ГМР" - група мобільного реагування (відповідно оснащений спецзасобами наряд, спец автомобіль, тощо);
- 1.10. "ВІДПОВІДАЛЬНА ОСОБА" - особа, на яку покладено обов'язок по взаємодії "ЗАМОВНИКА" з "ВИКОНАВЦЕМ" по виконанню умов цього Договору.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 2.1. "ЗАМОВНИК" передає, а "ВИКОНАВЕЦЬ" приймає під цілодобову охорону за допомогою пульта централізованого спостереження Об'єкти згідно Додатку № 4. ДК 021:2015 Код 79710000-4 «Охоронні послуги»
- 2.2. Охорона Об'єкта здійснюється шляхом спостереження за станом засобів сигналізації на Об'єкті та негайного виїзду ГМР при їх спрацюванні з метою затримання сторонніх осіб, що незаконно проникли на Об'єкт, в період охорони.
- 2.3. Початком надання послуг "ВИКОНАВЦЕМ" вважається дата, що вказана в Акті вводу в експлуатацію охоронної сигналізації (Додаток №1).
- Періодом охорони вважається час з моменту взяття Об'єкта під охорону до його зняття з охорони. Цей час фіксується автоматично ПЦС.
- 2.4. "ВИКОНАВЕЦЬ" не приймає майно "ЗАМОВНИКА" на зберігання і не вступає у володіння цим майном.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

- 3.1. "ЗАМОВНИК" має право:
- 3.1.1. отримувати інформацію від "ВИКОНАВЦЯ" щодо охорони Об'єкта.
- 3.1.2. на отримання консультацій щодо користування, перевірки працездатності системи охоронної сигналізації
- 3.1.3. отримувати інформацію від "ВИКОНАВЦЯ" щодо новітніх систем охоронної сигналізації.
- 3.1.4. на отримання послуг "ВИКОНАВЦЯ" по додатковим угодам.
- 3.2. "ЗАМОВНИК" зобов'язаний:
- 3.2.1. створювати належні умови для збереження майна.
- 3.2.2. призначити відповідальних осіб (Додаток №2) для взаємодії з "ВИКОНАВЦЕМ". Кількість відповідальних осіб має бути такою, що забезпечує у випадку надзвичайних ситуацій можливість цілодобового контакту відповідальних осіб з "ВИКОНАВЦЕМ".
- 3.2.3. виконувати визначені Інструкцією правила користування сигналізацією (Додаток №3) .
- 3.2.4. перевіряти цілісність металевих ґрат, вікон, люків, замків, дверей та генерально-технічних засобів, які повинні забезпечувати неможливість несанкціонованого проникнення на Об'єкт без їх пошкодження.


(підпис М.П.)


(підпис М.П.)

3.2.6. зберігати грошові кошти, цінні папери, ювелірні вироби, мобільні телефони та інші малогабаритні речі в сейфах (металевих шафах).

3.2.7. не відкривати апаратуру охоронної сигналізації (далі - ОС) і не допускати до неї сторонніх осіб.

3.2.8. зберігати в таємниці індивідуальний код доступу, пультівий номер систему блокування Об'єкта засобами ОС.

3.2.9. негайно повідомляти "ВИКОНАВЦЯ" про виявлення ознак проникнення сторонніх осіб на Об'єкт та про зміну відповідальних осіб.

3.2.10. допускати на Об'єкт працівників "ВИКОНАВЦЯ", які обслуговують засоби ОС тільки при наявності у них відповідного посвідчення.

3.2.11. своєчасно вносити плату за послуги охорони.

3.2.12. в разі спрацювання сигналізації, де потрібне перезакриття Об'єкта, "ЗАМОВНИК" або його відповідальні особи повинні прибути на Об'єкт в межах двох годин після повідомлення "ВИКОНАВЦЯ". Якщо "ЗАМОВНИК" не прибув для перезакриття Об'єкта, охорона не здійснюється, а відповідальність за збереження матеріальних цінностей, які знаходяться на Об'єкті, покладається на "ЗАМОВНИКА". На прохання уповноваженої особи «ЗАМОВНИКА» «ВИКОНАВЕЦЬ» забезпечую, у разі наявності у нього такої можливості, перебування працівників ГМР на Об'єкті. При цьому витрати відшкодовуються «ЗАМОВНИКОМ» за окремим рахунком «ВИКОНАВЦЯ» у розмірі 140 (сто сорока) гривень за кожну годину.

3.2.13. оповіщати "ВИКОНАВЦЯ" про обставини, що можуть негативно вплинути на виконанні заходів охорони та забезпечити конфіденційність договірних відносин.

3.2.14. в разі знаходження Об'єкта на території, що охороняється іншою організацією "ЗАМОВНИК" зобов'язаний при спрацюванні сигналізації забезпечити безперешкодний проїзд нарядів ГМР "ВИКОНАВЦЯ" на вказану територію.

3.2.15. на день підписання даного Договору надати "Виконавцю" для ознайомлення документи на право володіння, користування або розпорядження Об'єктом.

Негайно повідомляти письмово про появу обставин, що припиняють законні підстави володіння, користування або розпорядження Об'єктом.

3.2.16. інформувати "ВИКОНАВЦЯ" про недоліки у здійсненні працівниками останньої договірних зобов'язань, що негативно впливають на стан забезпечення надійної охорони.

3.2.17. після припинення договірних відносин повернути обладнання "ВИКОНАВЦЮ", яке зазначене в п.5 Додатку №1, в стані, придатному до подальшої його експлуатації або сплатити його вказану вартість, в разі пошкодження або втрати.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

4.1. "ВИКОНАВЕЦЬ" має право:

4.1.1. здійснювати у зручний для "ЗАМОВНИКА" час перевірку технічного стану засобів сигналізації для визначення необхідності проведення їх своєчасного ремонту.

4.1.2. тимчасово не приймати Об'єкт під охорону або припиняти охорону, якщо:

- 1) виникли технічні пошкодження засобів сигналізації не з вини "ВИКОНАВЦЯ" а "ЗАМОВНИК" відмовляється від їх ремонту;
- 2) "ЗАМОВНИК" має заборгованість по оплаті більше, ніж 15-ть днів;
- 3) охорона тимчасово не може здійснюватись з технічних причин, про що «ЗАМОВНИК» сповіщається "ВИКОНАВЦЕМ";
- 4) "ЗАМОВНИК" не повідомив у встановленому порядку "ВИКОНАВЦЯ" про появу обставин, що припиняють законні підстави володіння, користування, розпорядження Об'єктом;

4.1.3. при необхідності, залучати для виконання своїх окремих зобов'язань за даним Договором третіх осіб, беручи на себе відповідальність за їх дії.

4.1.4. проводити обстеження стану Об'єкта, технічної укріпленості. В разі виявлення недоліків, складається Акт. До усунення недоліків, які вказані в Акті, Об'єкт охороняється без матеріальної відповідальності.

4.1.5 в ході виконання Договору при підписанні актів приймання - передачі послуг(робіт, товарів) "ВИКОНАВЕЦЬ" застосовуватиме факсимільне відтворення підпису особи, уповноваженої на підписання вказаних документів - директора з технічного розвитку Мариненка О.А.

4.1.6 факсимільне відтворення підпису на документах, вказаних у п.4.1.5 здійснюватиметься шляхом механічного відтиску штампеля з вказаним аналогом підпису і має відповідати наступному зразку:

4.2. "ВИКОНАВЕЦЬ" зобов'язаний:

4.2.1. інструктувати "ЗАМОВНИКА" щодо правил користування сигналізацією та порядку передачі Об'єкта під охорону і зняття з охорони.

4.2.2. при виявленні ГМР "ВИКОНАВЦЯ" ознак проникнення сторонніх осіб на Об'єкті вживати заходи щодо їх затримання, здійснювати охорону місця пригоди, сповіщати про це "ЗАМОВНИКА", при необхідності сповістити чергову частину РВ МВС України в м. Запоріжжя, організувати пошук "по гарячих слідах" зловмисників та майна, заміну засобів ОС, якщо вони вийшли з ладу по вини "ВИКОНАВЦЯ".

4.2.3. забезпечувати своєчасне проведення технічного обслуговування засобів охоронної сигналізації.

4.2.4. в разі спрацювання сигналізації, якщо потрібне перезакриття Об'єкта, "ВИКОНАВЕЦЬ" викликає "ЗАМОВНИКА" (його відповідальних осіб) і охороняє Об'єкт впродовж двох годин, з моменту оповіщення останніх.

4.2.5. забезпечувати не розголошування відомостей про коди, системи сигналізації, систему зв'язку і контролю за здійсненням заходів охорони, а також відомостей отриманих стосовно діяльності "ЗАМОВНИКА".

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. "ЗАМОВНИК":

5.1.1. несе матеріальну відповідальність за випадки втрати; пошкодження з вини "ЗАМОВНИКА", засобів охорони які належать "ВИКОНАВЦЮ";

5.1.2. відшкодовує "ВИКОНАВЦЮ" збитки, спричинені внаслідок необережних або зловмисних дій персоналу "ЗАМОВНИКА".

5.1.3. при невиконанні або неналежному виконанні "ЗАМОВНИКОМ" правил користування сигналізацією та "Тривожною кнопкою", порядку здавання Об'єкта під охорону або зняття з охорони, що стало причиною надходження "ХИБНОГО СИГНАЛУ ТРИВОГА" і виїзду ГМР "ВИКОНАВЦЯ", "ЗАМОВНИК" - компенсує "ВИКОНАВЦЮ" матеріальні витрати в розмірі 150 грн. за кожний такий виїзд.

5.1.4. відшкодовує інші додаткові витрати "ВИКОНАВЦЯ", по цьому Договору, що спричинені з вини "ЗАМОВНИКА".

5.2. "ВИКОНАВЕЦЬ":

5.2.1. несе перед "ЗАМОВНИКОМ" відповідальність за невиконання чи неналежне виконання зобов'язань по Договору за збитки, завдані зловмисниками, які проникли на Об'єкт в період охорони, шляхом зламування, відкривання або руйнування заблокованих технічними засобами сигналізації вікон, дверей та інших конструкцій, та вчинили крадіжку майна, що зберігалось на Об'єкті, якщо буде встановлена вина "ВИКОНАВЦЯ" у її допущенні в межах завданих збитків, але не більше: 10000 гривень 00 коп. (десяти тисяч гривень 00 коп.).

Факт скоєння протиправних дій щодо майна "ЗАМОВНИКА" зловмисниками, які проникли на Об'єкт в період охорони та вина "ВИКОНАВЦЯ" встановлюється в термін передбачений законами України.

Розмір збитків, нанесених "ЗАМОВНИКУ" внаслідок неналежного здійснення договірних зобов'язань "ВИКОНАВЦЕМ", встановлюється уповноваженими працівниками Сторін, і повинен підтверджуватися відповідними документами та розрахунками вартості викраденого, пошкодженого чи знищеного майна, і звірятися з даними бухгалтерської звітності.

5.2.2. несе відповідальність за викрадення антикварних речей та ювелірних виробів, якщо "ЗАМОВНИК" передав "ВИКОНАВЦЮ", до підписання Договору, нотаріально засвідчений, складений компетентними фахівцями опис з оцінкою вартості антикварних речей та ювелірних виробів.

5.2.3. при поверненні викраденого майна та при складанні відповідних документів присутність представника "ВИКОНАВЦЯ" є обов'язковою. Вартість поверненого майна виключається із загальної суми вартості, оціненої "ЗАМОВНИКОМ", а раніше сплачена "ВИКОНАВЦЕМ" сума за це майно повертається "ВИКОНАВЦЮ".

5.3 "ВИКОНАВЕЦЬ" звільняється від відповідальності за збитки, завдані "ЗАМОВНИКУ":

- 1) якщо особа, яка протиправно проникла на Об'єкт і нанесла матеріальну шкоду "ЗАМОВНИКУ" затримана;
- 2) якщо збитки нанесені пожежею, стихійним лихом, протиправними діями третіх осіб при масових порушеннях громадського порядку або при умисному знищенні (зіпсуванні) майна сторонніми особами без проникнення на Об'єкт;
- 3) внаслідок правомірних дій, визначених чинним законодавством України, працівниками "ВИКОНАВЦЯ";
- 4) крадіжкою, умисним знищенням або пошкодженням майна, що здійснені внаслідок проникнення на Об'єкт через місця, від обладнання яких технічними засобами охорони і технічної укріпленості "ЗАМОВНИК" відмовився (Додаток №1);
- 5) якщо "ЗАМОВНИК" порушив Інструкцію (Додаток №3);
- 6) якщо "ЗАМОВНИК" розголосив стороннім особам відомості про свої особисті коди, систему блокування, контролю та правила користування технічними засобами охорони.



7) якщо "ЗАМОВНИК" самостійно вніс зміну в схему блокування Об'єкта технічними засобами сигналізації, або перекрив зони дії сповіщувачів, що стало причиною їх не спрацювання, здійснив перебудову Об'єкту, не повідомив "ВИКОНАВЦЮ" про наявність на Об'єкті таємних люків, запасних дверей або інших замаскованих місць можливого проникнення на Об'єкт;

8) якщо "ЗАМОВНИК" не забезпечив вільний доступ ГМР "ВИКОНАВЦЯ" на Об'єкт;

9) якщо "ЗАМОВНИК" не вжив заходів до своєчасного відновлення (упродовж не більше 6 годин) з моменту отримання інформації від "ВИКОНАВЦЯ" про несправність системи електропостачання;

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

6.1. Жодна зі Сторін не несе відповідальності за повне або часткове невиконання, а також за неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо це сталося внаслідок дій та обставин непереборної сили, а саме: землетрусу, пожежі, повені, інших стихійних лих, страйків, громадських заворушень, військових дій тощо.

6.2. Сторона, для якої стало неможливим виконання зобов'язань за цим Договором, повинна протягом 5 днів повідомити іншу Сторону письмово про настання обставин, передбачуваний строк їх дії і строк припинення.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

7.2. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

8. СУМА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

8.1. Вартість послуг "ЗАМОВНИКА" не залежить від фактичного часу охорони і становить суму: 9000 грн. 00 коп. (дев'ять тисяч грн. 00 коп.) за дванадцять місяців без ПДВ.

8.2. Оплата за цим Договором здійснюється згідно пункту 1 СТ-49 Бюджетного кодексу України за безготівковим розрахунком, за фактично виконані роботи протягом п'яти робочих днів після підписання акта виконаних робіт.

9. ДІЯ ДОГОВОРУ

9.1. Згідно статті 631, цей Договір вважається укладеним з моменту його підписання і набирає чинності з 01.01.2023.

9.2. Строк цього Договору починає свій перебіг з моменту, визначеному у п.9.1 цього Договору та діє до 31 грудня 2023 року включно.

9.3. Якщо за 15 днів до закінчення дії Договору жодна із Сторін не вимагатиме його припинення. Договір вважається продовжений на той же термін, без обмеження кількості разів продовження дії Договору.

9.4. Закінчення терміну дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

9.5. Розірвання Договору раніше строку, на який він укладений, може проводитись за згодою Сторін, у випадках передбачених Договором, але при цьому не звільняє Сторони від виконання фінансових зобов'язань.

9.6. Кожна із Сторін має право на дострокове розірвання даного Договору, попередивши про це іншу Сторону письмово за 15 днів.

9.7. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

10.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.



10.3.Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

10.4.Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

10.5.Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

10.6.Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

10.7. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

10.8.Сторони узгодили, що передача, обмін та зберігання первинних і юридично значущих документів між контрагентами за Договором, будуть провадитися виключно в електронному вигляді, відповідно до чинного законодавства України про електронні документи та електронний документообіг за допомогою програмного забезпечення M.e.doc на електронну адресу "Замовника" kzdmsh@ukr.net

10.9.Сторони домовилися про використання електронного цифрового підпису в електронному документообігу в межах виконання Договору в порядку і на умовах, передбачених чинним законодавством України.

Додатки:

- Додаток № 1 - Акт вводу в експлуатацію та обстеження технічного стану Об'єкта;
- Додаток № 2 - Відповідальні особи для взаємовідносин з "ВИКОНАВЦЕМ";
- Додаток № 3 - Інструкція про порядок взяття/зняття з під охорони Об'єкту;
- Додаток № 4 - Розрахунок - дислокація об'єктів;

Юридичні адреси та банківські реквізити Сторін:

ЗАМОВНИК: Комунальний заклад « Центр культури, дозвілля та спорту » Біленьківської сільської ради
Запорізького району Запорізької області

Адреса: 70401, Запорізька область, Запорізький район, с. Біленьке, вул. 30 грудня, буд. 24.

Адреса доставки кореспонденції 70401, Запорізька область, Запорізький район, с. Біленьке,
вул. 30 грудня, буд. 24.

Телефони 063-251-64-67

Рах. UA 48820172034427003000099940, в Державна казначейська служба України,
м. Київ, ЄДРПОУ 41368150

ВИКОНАВЕЦЬ: Товариство з обмеженою відповідальністю "ВЕНБЕСТ", Запорізька філія ТОВ «Венбест»

код ЄДРПОУ 30310579, код ЄДРПОУ (філії) 33947361

Індивідуальний податковий № 303105726594

Свідцтво про реєстрацію платника ПДВ за № 100330681

Статус платника податку на прибуток на загальних підставах.

Юридична адреса: м. Київ, пр-т Перемоги, 90/1. Тел.: 239-21-66.

Адреса Запорізької філії: 69002 м. Запоріжжя, вул. Поштова, 115

Поточні рахунки: IBAN UA483006140000026000500289749 у банку ПАТ «КРЕДІ АГРИГОЛЬ БАНК»

IBAN UA033133990000026009055899141 у банку ФІЛ.КОМ.БАНКУ"ПРИВАТБАНК"ЗАП.РЕГ.УПРАВЛІННЯ

«ЗАМОВНИК»

Директор

О.М. Каменєва

ВИКОНАВЕЦЬ»

Директор з технічного

М.П.



до Договору № 3845-ОП від «24» 01 2023 р.

АКТ вводу в
експлуатацію
Охоронної сигналізації та обстеження
технічного стану Об'єкта

м. Запоріжжя

«24» 01 2023 р.

Комісія у складі представників:

"ВИКОНАВЦЯ" Мариненка О.А.

"ЗАМОВНИКА" Каменєвої О.М.

склали цей акт про те, що у системі охоронної сигналізації, встановленої на
Об'єкті: кабінет директора, музей, бібліотека, що розташовані в будинку культури за
адресою: с. Канівське, вул. Слави, 1 а.

в повному об'ємі:

1. Відповідно до технічних умов, зроблені пусканалагоджувальні, випробувальні
роботи і програмування засобів ОС на Об'єкті.

2. При перевірці працездатності сигналізації встановлено, що система
сигналізації знаходиться в працездатному стані і підключена до ПЦС.

3. На підставі вищевикладеного система охоронної та тривожної сигналізації
приймається в експлуатацію з «01» 01 2023 р.

«ЗАМОВНИК» відмовився від встановлення на Об'єкті засобів технічного укріплення
та захисту, а також блокування засобами ОС наступних місць можливого проникнення, а
саме: встановлення ґрат на вікнах та входних дверях з внутрішнього боку
охороняємих приміщень для попередження швидкоплинної крадіжки, блокування периметра
та об'єму приміщень засобами ОС в повному об'ємі.

5. «ВИКОНАВЕЦЬ» передав «ЗАМОВНИКУ» в користування для охорони Об'єкта засоби
ОС, які є власністю «ВИКОНАВЦЯ»:

Дунай 8/32 модуль G1R, ВЖ 1 А

(перелік, кількість, вартість)

Загальною вартістю 5 800 грн. 00 коп. (п'ять тисяч вісімсот грн. 00 коп.).

Клієнт після припинення договірних відносин повертає це обладнання Охороні в стані, придатному до
подальшої його експлуатації.

«ЗАМОВНИК»

Директор

О.М. Каменєва

М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ

Директор з

М.П.



до Договору № 3845 - ОП від «24» 2023 р.

Відповідальні особи для взаємовідносин з "ВИКОНАВЦЕМ" з питань охорони Об'єкта:

№ п/п	Прізвище, ім'я та по- батькові	Посада	Домашній, робочий та мобільний телефони	Домашня адреса
1	Каменева Олена Миколаївна	директор КЗ	093 478 1856	
2		бухгалтер	097 261 0583	
3	Хмара Валентина Павлівна	Завідувач Канівського сільського клуба	099 304 1017	с.Канівське, вул. Чарівна, 18
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Телефон Об'єкта: _____

«ЗАМОВНИК»

Директор



О.М. Каменева

М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ

Директор



М.П.

ІНСТРУКЦІЯ

про порядок взяття (зняття) Об'єкта під централізовану охорону та
порядок користування тривожною сигналізацією.

"ЗАМОВНИК" (відповідальні особи) повинні:

1. Досконало знати правила поведіння з апаратурою охоронної сигналізації встановленої на Об'єкті.
2. Знати найпростіші методи перевірки справності засобів ОС, порядок взяття (зняття) Об'єкта під охорону.
3. В разі виявлення в неохороняємий час будь-яких пошкоджень системи охоронної сигналізації негайно сповістити про це черговому ПЦС.

Взяття Об'єкта під охорону:

1. Безпосередньо перед взяттям під охорону необхідно ретельно перевірити усі приміщення Об'єкту на предмет виявлення і випровадження осіб, що залишилися там.
2. Зачинити всі двері, вікна, квартирки, люки, ґрати, інші конструкції Об'єкта на зашпори і замки.
3. Провести огляд засобів сигналізації.
4. Набрати на кодовому пристрої індивідуальний код взяття під охорону та в термін часу "затримки на вихід" залишити Об'єкт.
5. Переконавшись по зовнішньому світловому індикатору, що Об'єкт взятий під охорону ПЦС (зовнішній світловий індикатор повинен засвітитися рівним світлом).
6. Якщо немає впевненості, що Об'єкт взятий під охорону, необхідно зателефонувати черговому ПЦС, назвавши пультовий номер для перевірки.
7. Якщо Об'єкт не взятий під охорону "ЗАМОВНИК" (відповідальна особа) повинен зайти в приміщення, набрати індивідуальний код на кодовому пристрої та повторно виконати вищезгадані дії (п.1-5).
8. Якщо Об'єкт не взятий під охорону зателефонувати черговому ПЦС та виконувати його рекомендації.

Зняття Об'єкта з-під охорони

1. Відчинити входні двері та зайти до Об'єкта.
 2. В термін "затримки на вихід" набрати на кодовому пристрої індивідуальний код.
 3. Об'єкт вважається знятим з-під охорони тоді, коли "ЗАМОВНИК" або його відповідальна особа перевірила по світлову індикатору на кодовому пристрої, що Об'єкт перейшов в стан «ЗНЯТО».
 4. При виявленні на Об'єкті порушень його технічної укріпленості або наявності слідів проникнення негайно повідомити чергового ПЦС.
- Зняття з охорони Об'єкта здійснюється тільки після попереднього дзвінка черговому ПЦС "ЗАМОВНИКОМ" або відповідальною особою, яка вказана в Додатку №2.

Порядок користування системою тривожної сигналізації «ТРИВОЖНА КНОПКА»

1. Якщо на Об'єкті встановлена "ТРИВОЖНА КНОПКА", то для термінового виклику ГМР "ВИКОНАВЕЦЬ" необхідно натиснути кнопку і утримувати її протягом 2-х секунд. Лише в цьому випадку ПЦС буде отриманий Ваш сигнал «Тривога».
 2. В разі використання на Об'єкті дистанційної радіо кнопки тривожної сигналізації працівники "Замовника" зобов'язані не менш як один раз на місяць зателефонувати черговому ПЦС та перевірити працездатність даної кнопки, а також не менше одного разу на півріччя проводити заміну елементів з живлення вказаної радіо кнопки.
 3. Використання кнопки дистанційної сигналізації здійснюється тільки в межах зони її дії.
 4. У випадку помилкового натиснення «Тривожної кнопки» треба негайно сповістити про це чергового ПЦС, назвавши свій пультовий номер.
- Ваш Об'єкт охороняється автоматизованою системою ПЦО «Дунай».
Телефон чергового оператора: 222-18-68, 8-067-6912131 (щодобово).

«ЗАМОВНИК»

Директор

О.М. Каменева

М.П.



Додаток № 4
до Договору № 3845-ОП від «24» 01 2023 р.

РОЗРАХУНОК - ДИСЛОКАЦІЯ ОБ'ЄКТІВ

№ п/п	Об'єкт	Адреса	Вартість послуг реагування грн. за місяць
1	Кабінет директора, музей, бібліотека що розташовані в будинку культури	с. Канівське, вул. Слави, 1-а.	750 грн

«ЗАМОВНИК»

Директор



О.М. Каменева

