

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

Договір № _____

про закупівлю робіт

(місце укладення договору)

«__» _____ 20__ р.

Акціонерне товариство «Оператор газорозподільної системи «Лубнигаз» (далі – Замовник), в особі генерального директора Кондратенка Ігоря Івановича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

повна назва Підрядника (далі – Підрядник),

в особі _____ діючого на підставі _____
ПІБ посадової особи *довіреність або установчі документи*

з другої сторони, разом іменуються Сторони, а кожен окремо Сторона, уклали цей Договір про закупівлю робіт (далі – Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Підрядник за завданням Замовника, відповідно до умов цього Договору зобов'язується на свій ризик з власного матеріалу виконати роботи з реконструкції, капітального ремонту станцій катодного захисту, код ДК 021:2015 – 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи (далі іменуються – Роботи), а Замовник — прийняти та оплатити такі Роботи відповідно до умов цього Договору.

1.2. Склад, обсяги, вартість Робіт та строки визначені Технічними вимогами і якісними характеристиками (Додаток №1), Договірною ціною (Додаток №2) та Графіком виконання робіт (Додаток №3), які є невід'ємною частиною Договору.

1.3. Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

2. Гарантії якості виконаних робіт

2.1. Гарантійні строки якості Робіт та порядок усунення виявлених недоліків (дефектів):

2.1.1. Гарантійний строк на виконані роботи складає 36 (тридцять шість) місяців;

2.1.2. Початком гарантійних строків вважається наступний день з дати підписання останнього акту виконаних робіт по Договору.

2.2. Гарантії якості виконаних робіт поширюються на всі конструктивні елементи і всі роботи, виконані Підрядником за Договором. Підрядник гарантує:

2.2.1. належну якість використовуваних матеріалів, конструкцій, обладнання та систем, відповідність їх вимогам Договору, державним стандартам і технічним умовам, забезпечення їх відповідними сертифікатами, технічними паспортами та іншими документами, що засвідчують їх якість;

2.2.2. якість виконання всіх робіт відповідно до Технічних вимог і якісних характеристик (Додаток №1), діючих норм і технічних умов;

2.2.3. своєчасне усунення недоліків (дефектів) в період гарантійного терміну.

2.3. Якщо в гарантійний період будуть виявлені дефекти (недоліки), то Підрядник зобов'язаний їх усунути за свій рахунок і в узгоджені Сторонами строки. При цьому гарантійний строк продовжується відповідно на період усунення таких дефектів (недоліків).

2.4. У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки (дефекти) або недосягнення Сторонами згоди щодо строків їх усунення Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб із компенсуванням Підрядником витрат, що пов'язані з усуненням зазначених недоліків та завданих збитків згідно з чинним законодавством.

2.5. Для участі в складанні рекламацийного акту (в довільній формі), що фіксує дефекти (недоліки) і терміни їх усунення Підрядник зобов'язаний забезпечити явку свого представника і документально підтвердити його повноваження протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання письмового повідомлення Замовника. У разі якщо Підрядник не забезпечив явку свого представника у встановлений термін, Замовник має право скласти рекламацийний акт, що фіксує дефекти (недоліки) і встановити терміни, необхідні для усунення таких дефектів (недоліків), без участі представника Підрядника, тривалість яких має становити не менше 30 днів. Один примірник акту, що фіксує дефекти (недоліки) і встановлені терміни для їх усунення, передається Підряднику і стає обов'язковим для нього з моменту його надсилання.

2.6. Витрати на демонтаж і монтаж та транспортування, пов'язані з необхідністю усунення недоліків (дефектів), які виникли не з вини Замовника в гарантійний період експлуатації несе Підрядник.

3. Вартість робіт і порядок розрахунків

3.1. Загальна вартість виконуваних робіт за цим Договором згідно із Договірною ціною (Додаток №2) і становить: _____ грн. (_____ грн. коп.), в тому числі ПДВ 20% _____ грн. (_____ грн. коп.).

3.2. Ціна Договору є твердою і не може змінюватися в ході його виконання, якщо інше не передбачено цим Договором та чинним законодавством. Ціна Договору може бути знижена за згодою Сторін без зміни передбачених Договором обсягу робіт та інших умов виконання Договору.

3.3. Договірна ціна складається згідно з ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва».

3.4. Оплата за цим Договором проводиться на умовах відтермінування розрахунку на протязі 120 календарних днів з моменту прийняття робіт, що підтверджується актами приймання виконаних робіт та довідками про вартість виконаних робіт, перераховує на розрахунковий рахунок Підрядника суму вартості прийнятих робіт.

При складанні актів приймання виконаних робіт та довідок про вартість виконаних робіт використовуються форми документів КБ-2в та КБ-3.

3.5. Підрядник не має права вимагати уточнення договірної ціни у зв'язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для виконання робіт.

3.6. Підрядник зобов'язаний надати Замовнику податкову накладну (якщо Підрядник є платником ПДВ), складену в електронній формі та оформлену належним чином, з зазначенням обов'язкових реквізитів, відповідно до вимог Податкового кодексу України, з дотриманням умов щодо належної реєстрації електронного підпису уповноваженої особи та зареєстровану в Єдиному реєстрі податкових накладних в порядку та в строки, встановлені Податковим кодексом України.

3.7. Несвоєчасне надання Підрядником податкової накладної/розрахунку коригування, або її оформлення з порушеннями порядку заповнення, встановленого Податковим кодексом України, або надання податкової накладної з порушенням вимог щодо електронного підпису уповноваженої особи, яка її підписала, або непідтвердження реєстрації податкової накладної в Єдиному реєстрі податкових накладних в терміни, передбачені Податковим кодексом України, є відкладальною обставиною для настання обов'язку Замовника щодо здійснення оплати робіт за цим Договором, до моменту

одержання Замовником такої податкової накладної/розрахунку коригування та одержання інформації з Єдиного реєстру податкових накладних про підтвердження факту здійснення такої реєстрації Підприємством та перевірки податкової накладної/розрахунку коригування на предмет додержання вимог законодавства щодо її заповнення та підписання.

4. Строк та місце виконання робіт

4.1. Підприємник зобов'язується виконати Роботи до 01 жовтня 2022 року з обов'язковим дотриманням погодженого із Замовником Графіку виконання робіт (Додаток №3), що додається до цього Договору та є невід'ємною його частиною.

4.2. Строки виконання Робіт можуть бути змінені з внесенням відповідних змін у цей Договір у випадках, передбачених чинним законодавством України.

4.3. Датою закінчення виконаних Підприємником робіт вважається дата їх прийняття Замовником в порядку, передбаченому Розділом 5 цього Договору. Виконання робіт може бути закінчено Підприємником достроково за умови письмової згоди Замовника.

4.4. Місце виконання робіт (надалі – Об'єкт): Лубенський та Миргородський райони Полтавської області (пооб'єктно зазначено в Додатку №1 до Договору).

4.5. Передбачені цим Договором роботи Підприємник виконує в умовах діючого виробництва, яке є об'єктом підвищеної небезпеки. При цьому, Підприємник виконує роботи не порушуючи режимів розподілу газу та роботи газорозподільної системи, вимог з промислової безпеки та охорони праці із залученням своїх висококваліфікованих фахівців з використанням сучасних технологій. Підприємник відповідає перед Замовником за якість виконаних робіт та їх відповідність вимогам, установленим державними стандартами, будівельними нормами, локальними актами Замовника, іншими нормативно-правовими документами та умовами цього Договору.

5. Порядок приймання-передачі виконаних робіт

5.1. Передача виконаних робіт Підприємником і прийняття їх Замовником оформлюється актами приймання виконаних робіт, підписаними уповноваженими представниками Сторін, пооб'єктно.

5.2. Акт приймання виконаних робіт та довідку про вартість виконаних будівельних робіт готує Підприємник і надає його Замовнику.

Разом з актом приймання виконаних робіт Підприємник надає Замовнику повний комплект виконавчої документації на виконані роботи, оформленої належним чином, відповідно до вимог чинних нормативних документів у галузі будівництва.

Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів перевіряє достовірність отриманих акту приймання виконаних робіт та довідки про вартість виконаних робіт в частині фактично виконаних робіт, їх відповідність показникам якості, комплектність виконавчої документації, та, у разі відсутності явних недоліків, підписує його в рамках цього ж строку, або направляє мотивоване заперечення проти такого підписання.

При прийманні виконаних робіт Замовник може витребувати сертифікати/паспорти на застосовані матеріали, документи, що підтверджують вартість матеріалів, розрахунки на інші витрати та іншу документацію, визначену чинним законодавством.

5.3. У випадку ненадання або надання Підприємником Замовнику неповного комплексу виконавчої документації, Замовник набуває право не приймати та не оплачувати акти приймання виконаних робіт, до моменту надання повного комплексу виконавчої документації.

5.4. У разі виявлення в процесі приймання-передачі робіт недоліків, Замовник письмово повідомляє Підприємника про такі недоліки, та повідомляє його про час та місце зустрічі для складання акту про недоліки виконаних робіт, в якому обов'язково фіксується дата виявлення недоліків і дата щодо їх безкоштовного усунення.

У разі неприбуття Підприємника у зазначений строк без попереднього узгодження додаткового строку прибуття для складання акту про недоліки та/або відмови Підприємника підписати його, Замовник складає акт про недоліки самостійно та направляє один примірник Підприємнику. Акт про недоліки вважається підписаним Підприємником на 5 (п'ятий) робочий день після його отримання.

5.5. Після усунення Підрядником недоліків, зазначених в акті про недоліки виконаних робіт, підписується акт приймання виконаних робіт та довідка про вартість виконаних робіт та витрати, на підставі яких здійснюється розрахунок, передбачений Розділом 3 цього Договору. Акт приймання виконаних робіт, підписаний однією Стороною, вважається недійсним та роботи вважаються такими, що не прийняті Замовником та не передані Підрядником.

5.6. Якщо Підрядник не бажає чи не може усунути виявлені недоліки у виконаних роботах, Замовник може, попередньо повідомивши Підрядника, усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. Документально підтверджені витрати, пов'язані з усуненням недоліків Замовником, компенсуються Підрядником протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту отримання письмової вимоги Замовника.

5.7. Підписанням цього Договору Сторони встановлюють, що особи, які будуть підписувати акти приймання виконаних робіт та інші супровідні документи, повинні мати відповідні повноваження на таке підписання. У випадку відсутності відповідних повноважень у особи, яка підписала від імені Підрядника вищезазначені документи, Замовник має право не сплачувати за виконані Підрядником роботи та відмовитися від їх приймання. У випадку відсутності відповідних повноважень у особи, яка підписала вищезазначені документи від імені Замовника, останній або вживає заходів до їх підписання повноважною особою або оплачує виконані роботи, після чого вважається, що повноваження підписанта з боку Замовника підтверджені належним чином.

5.8. Підрядник несе відповідальність за використання ним результату інтелектуальної власності третіх осіб в будь-якій сфері технології, що мають охоронний документ, який засвідчує пріоритет, їх авторства і прав власності на винахід (корисну модель), під час виконання зобов'язань за цим Договором.

5.9. Підрядник бере на себе всі ризики та відшкодовує усі збитки та витрати, понесені Замовником внаслідок порушення першим авторських та суміжних прав, в тому числі права власності на винахід (корисну модель) третіх осіб, у разі звернення такими особами за захистом своїх прав до останнього.

5.10. Ризики випадкового знищення або пошкодження результатів робіт

5.10.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження результатів робіт несе Підрядник до їх передачі Замовнику.

5.10.2. У разі випадкового знищення або пошкодження результатів робіт Підрядник зобов'язаний письмово повідомити про такі обставини Замовника протягом 12-ти годин.

5.10.3. У разі випадкового знищення або пошкодження результатів робіт Підрядник зобов'язаний усунути пошкодження за власний рахунок протягом 1 календарного дня. У разі якщо пошкодження, що підлягає усуненню потребує більше часу ніж 1 календарний день, строки узгоджуються сторонами із урахуванням складності та обсягів робіт.

5.10.4. Підрядник письмово повідомляє Замовника про вжитті заходи протягом 1 календарного дня після усунення пошкодження.

5.10.5. Якщо Підрядник виявить обставини, що загрожують знищенням або пошкодженням результатів робіт, він зобов'язаний негайно припинити роботи і повідомити письмово про такі обставини Замовника протягом 12-ти годин.

5.10.6. Після отримання повідомлення (п.п. 5.10.5. цього Договору) Замовник письмово повідомляє Підрядника про прийняте ним рішення протягом 12-ти годин.

6. Порядок виконання робіт

6.1. Для виконання Робіт Замовник допускає Підрядника на Об'єкт (зазначені в п. 4.4. Договору) у відповідності до графіку виконання робіт Додаток 3 до цього Договору

6.2. Підрядник передбачені цим Договором Роботи виконує із своїх матеріалів та обладнання, доставку якого до місця виконання Робіт Підрядник здійснює зі своїх складів, власним транспортом та за свій рахунок після отримання допуску від Замовника .

6.3. Замовник не приймає на тимчасове зберігання матеріали та обладнання, доставлене Підрядником до місця виконання робіт.

6.4. Підрядник несе ризик випадкової втрати і пошкодження матеріали та обладнання доставлених до місця виконання Робіт.

6.5. Сторони у тижневий термін після підписання Договору визначають осіб, які уповноважені представляти їх інтереси при виконанні цього Договору, про що письмово інформують одна одну з визначенням повноважень таких осіб. В подальшому при заміні цих осіб Сторони письмово інформують одна одну, протягом 3 (трьох) робочих днів з дня такої заміни.

6.6. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, Технічним вимогам і якісним характеристикам (Додаток №1) та Договору.

Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, Замовником не приймаються та не оплачуються.

6.7. Замовник забезпечує контроль, технічний нагляд та приймання виконаних робіт, відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

6.8. Для здійснення контролю за виконанням робіт Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника чи осіб, які відповідно до договорів його здійснюють, надавати необхідні інформацію та документи.

6.9. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт установленим вимогам Розділу 2 Договору Замовник приймає рішення про усунення Підрядником допущених недоліків або про зупинення виконання робіт.

6.10. Сторони залишають за собою право зупинити виконання робіт в межах строку дії цього Договору на підставі письмового звернення Підрядника або Замовника про настання умов, за яких виконання робіт заборонено та/або не рекомендовано діючими нормативними, галузевими документами, державними стандартами та правилами, що регламентують предмет таких робіт.

6.11. У випадку зупинки виконання робіт на підставі причин наведених у п. 6.10 Сторони складають Акт про зупинку виконання робіт.

6.12. У випадку зупинки робіт, загальний строк виконання робіт не продовжується.

6.13. Для виконання робіт Підрядник повинен забезпечити робочу силу в потрібній кількості та відповідної кваліфікації.

6.14. Підрядник повинен забезпечити дотримання трудового законодавства, зокрема створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), а також проведення відповідного їх інструктажу.

6.15. Замовник може вимагати від Підрядника відсторонення працівників від виконання робіт у разі порушення працівниками вимог визначених, зокрема, п. 6.14 цього Договору, за умови обґрунтування такої вимоги.

6.16. Роботи повинні виконуватися з дотриманням всіх необхідних заходів безпеки, захисту довкілля, та інших чинних нормативних документів, що стосуються виконання даних робіт.

6.17. Підрядник, у письмовій формі, за 5 (п'ять) робочих днів інформує Замовника про можливе сповільнення або призупинення виконання робіт за незалежних від нього обставин. Замовник зобов'язаний виконати необхідні заходи для усунення цих обставин.

6.18. Роботи вважаються прийнятими Замовником в повному обсязі шляхом підписання Замовником та Підрядником без зауважень останнього акту приймання виконаних робіт та за умови наявності підписаних всіх актів приймання виконаних робіт за цим Договором.

7. Права та обов'язки сторін

7.1. Замовник зобов'язаний:

7.1.1. Допустити Підрядника на Об'єкт для проведення Робіт з дотриманням вимог чинного законодавства, охорони праці.

7.1.2. Приймати виконані Роботи згідно оформлених в установленому порядку актів приймання

виконаних робіт;

7.1.3. Здійснювати розрахунки за виконані Роботи в розмірі, у строки та в порядку, що встановлені Договором.

7.1.4. Надати Підряднику необхідну для виконання Робіт інформацію, згідно Технічних вимог і якісних характеристик (Додаток №1).

7.2. Замовник має право:

7.2.1. Відмовитися від прийняття Робіт у разі виявлення недоліків цих Робіт.

7.2.2. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання Робіт, перевірку якості матеріалів та сертифікатів на них.

7.2.3. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами з відшкодуванням завданих збитків за рахунок Підрядника.

7.2.4. Відмовитися від цього Договору згідно з ч.3 ст. 651 Цивільного кодексу України та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав Роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Графіком виконання робіт (Додаток №3), стає неможливим, а також виконує Роботу неякісно (з відступленням від нормативної, технічної та кошторисної документації, діючих будівельних норм і правил, вимог Замовника).

7.2.5. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання цього Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору.

7.2.6. Не приймати Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають установленим вимогам Розділу 2 Договору та на які не представлені відповідні документи.

7.2.7. Залучити третіх осіб для усунення недоліків та/або недоробок (у випадку, якщо Підрядник відмовляється усувати недоліки та/або недоробки) з компенсацією витрат за рахунок Підрядника.

7.2.8. Замовник може відмовити Підряднику у погодженні питання про залучення до виконання робіт субпідрядників, у разі якщо субпідрядник не відповідає вимогам п.п. 7.4.1 цього Договору, або за наявності факту неналежного виконання (невиконання загалом) умов Договору, укладеного між Замовником та запропонованим субпідрядником у інших правовідносинах.

7.2.9. На інші права, передбачені цим Договором та чинним законодавством України.

7.3. Підрядник зобов'язаний:

7.3.1. Виконати якісно та у встановлені Графіком виконання робіт (Додаток №3) строки Роботи відповідно до Технічних вимог та якісних характеристик (Додаток №1), ДБН та іншої нормативної документації.

7.3.2. Мати встановлені законом дозволи на виконання окремих видів Робіт.

7.3.3. Протягом 5 (п'яти) робочих днів після підписання цього Договору надати Замовнику документи, передбачені чинним законодавством.

7.3.4. Своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу.

7.3.5. Забезпечити безперешкодний доступ на Об'єкт представникам технічного нагляду.

7.3.6. Передати Замовнику у передбаченому законодавством та цим Договором порядку завершені Роботи.

7.3.7. Забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання цього Договору (виконавчу документацію, журнали виконаних робіт, складені акти на приховані роботи, акти на проведення випробувань матеріалів і перевірки якості робіт).

7.3.8. Вжити заходів щодо недопущення передачі без згоди Замовника кошторисної документації (примірників, копій) третім особам.

7.3.9. Погодити у письмовій формі з Замовником залучення третіх осіб (субпідрядників) для виконання Робіт по цьому Договору.

7.3.10. Координувати діяльність субпідрядників на Об'єкті, де виконуються Роботи.

7.3.11. Своєчасно усувати недоліки Робіт, допущені з вини Підрядника та/або субпідрядників в тому числі протягом гарантійного терміну за власний рахунок.

7.3.12. Відшкодувати відповідно до законодавства та цього Договору завдані Замовнику збитки.

7.3.13. Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за цим Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

7.3.14. Забезпечити необхідними та якісними матеріалами, конструкціями, виробами та устаткуванням, сертифікатами, паспортами, гарантійними талонами та іншими документами до їх використання, згідно з чинним законодавством.

У разі виявлення невідповідності матеріальних ресурсів встановленим вимогам в найкоротші строки провести заміну цих ресурсів за власний рахунок.

7.3.15. Повідомити протягом 3 (трьох) робочих днів Замовника про обставини (якщо такі виникли), що призвели до виникнення потреби у виконанні додаткових робіт, не врахованих Технічними вимогами і якісними характеристиками (Додаток №1).

7.3.16. У разі потреби залучення до виконання спеціальних видів (обсягів) робіт субпідрядника(-ів) Підрядник зобов'язаний надати (до початку виконання робіт) передбачені п.п. 7.4.1. Договору нотаріально засвідчені копії документів Замовнику. Підрядник зобов'язаний надавати Замовнику обґрунтування такого залучення та повну інформацію стосовно субпідрядника(ів) письмово, не пізніше 30-ти календарних днів до початку виконання робіт, для одержання письмового погодження Замовника.

7.3.17. Підрядник зобов'язаний власними засобами і за свій рахунок прибрати територію Об'єкту, на якому проводились роботи, а також прилеглу територію від сміття, що утворилося в процесі виконання робіт за цим Договором, перемістити техніку та інші допоміжні пристосування Підрядника

7.3.18. Належним чином виконувати інші обов'язки, передбачені цим Договором та усіма іншими діючими договорами, укладеними з Замовником.

7.4. Підрядник має право:

7.4.1. Залучати, у разі потреби, до виконання спеціальних видів (обсягів) Робіт субпідрядника(-ів). Їх залучення проводиться за умови письмового погодження з Замовником, та за умови наявності у субпідрядника(-ів) чинних протягом строку виконання Роботи, до якої він (вони) залучається(-ються), дозволів, сертифікатів, ліцензій, що надають йому (їм) право на провадження діяльності з таких видів робіт, а також досвіду та ресурсів, достатніх для виконання відповідного виду робіт, про що надається інформаційна довідка, засвідчена підписами уповноважених осіб Підрядника та залученого(-них) субпідрядника(-ів). Підрядник зобов'язаний надати (до початку виконання робіт) належно засвідчені копії таких документів Замовнику. Підрядник зобов'язаний надавати Замовнику обґрунтування такого залучення та повну інформацію стосовно субпідрядника(ів) письмово, не пізніше 30-ти календарних днів до початку виконання робіт, для одержання погодження Замовника.

7.4.2. Ініціювати внесення змін до Договору, а щодо зміни істотних умов Договору лише у випадках, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі».

7.4.3. Припинити роботи в разі порушення або невиконання зобов'язань за цим Договором з вини Замовника, за умови письмового повідомлення його про це за 20 календарних днів до дати припинення.

7.4.4. На дострокове виконання робіт, якщо таке прискорення не впливатиме на якість результату та за отримання письмового погодження Замовника.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Жодна з сторін не несе відповідальності за повне або часткове невиконання будь-яких умов у разі настання надзвичайних та невідворотних обставин, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим

ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безладу, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

8.2. Сторони протягом 10 (десяти) календарних днів повинні сповістити одна одну про початок обставин непереборної сили (форс-мажора) у письмовій формі. Повідомлення про початок дії обставин непереборної сили (форс-мажора) та строк їх дії підтверджується сертифікатом Торгово-промислової палати України.

8.3. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення однієї зі Сторін про неможливість виконання прийнятих за даним Договором зобов'язань внаслідок дії обставин непереборної сили та/або не надання сертифікату Торгово-промислової палати України, позбавляє Сторону права посилаючись на будь-яку вищевказану обставину, як на підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов'язань.

8.4. Сторони дійшли згоди, що при настанні обставин непереборної сили виконання зобов'язань за цим Договором продовжується на строк, відповідний строку дії вказаних обставин.

8.5. Якщо обставини непереборної сили триватимуть понад 90 (дев'яносто) днів, то кожна із Сторін матиме право в односторонньому порядку розірвати Договір, письмово повідомивши про це іншу Сторону не пізніше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до очікуваної дати розірвання.

9. Застереження про конфіденційність

9.1. Замовник і Підрядник зобов'язуються забезпечити конфіденційність відомостей щодо цього Договору.

Сторони погодилися, що будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються Договору, а також належного його виконання, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони Договору, крім випадків, коли таке передавання пов'язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або оплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством, яке регулює зобов'язання Сторін Договору.

10. Відповідальність сторін

10.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

10.2. У випадку несвоєчасного виконання робіт, передбачених Графіком виконання робіт (Додаток №3), до Підрядника застосовуються штрафні санкції у вигляді пені у розмірі 2 % від вартості робіт, які несвоєчасно виконані, за кожен день прострочення виконання робіт, а при порушенні строку виконання робіт більш ніж на 30 календарних днів Підрядник додатково сплачує Замовнику штраф у розмірі 7% від вартості несвоєчасно виконаних робіт.

10.3. Виплата штрафних санкцій, передбачених цим Договором, не звільняє Підрядника від обов'язку по відшкодуванню будь-яких збитків завданих Підрядником Замовнику.

10.4. Виплата штрафних санкцій, передбачених цим Договором, не звільняє Підрядника від обов'язку з виконання невиконаного або виконаного неналежним чином обов'язку (виконання у натурі).

10.5. Підрядник відповідає за використання матеріально-технічних ресурсів, необхідних для виконання робіт, забезпечених відповідними технічними паспортами чи сертифікатами, передачу Замовнику сертифікатів, паспортів, протоколів перевірок та випробувань згідно чинного законодавства.

10.6. Якщо зміна умов цього Договору або його розірвання зумовлені обставинами, що залежать від діяльності Підрядника, а Замовник внаслідок цього понесе збитки, Замовник має право на їх відшкодування за рахунок Підрядника.

10.7. У випадку порушення вимог Розділу 2 цього Договору щодо якості робіт Підрядник несе відповідальність у вигляді штрафу в розмірі 20 % від вартості неякісних робіт.

11. Строк дії Договору

11.1. Договір вважається укладеним з моменту його підписання Сторонами і діє до 01.10.2022 року з дати підписання. В частині гарантійних зобов'язань Договір діє до закінчення гарантійного строку, а в частині розрахунків – до їх повного виконання.

12. Інші положення

12.1. У випадку невиконання або неналежного виконання Підрядником зобов'язань, передбачених цим Договором, Замовник має право відмовитись від Договору, письмово повідомивши про це Підрядника. При цьому Договір буде вважатися розірваним, зобов'язання такими, що припинилися з моменту отримання Підрядником письмового повідомлення про відмову від Договору.

12.2. Усі спори, що пов'язані з цим Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, визначеному відповідним чинним законодавством України.

12.3. Цей Договір укладено українською мовою у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін.

12.4. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після підписання цього Договору і до виконання Сторонами своїх зобов'язань в повному обсязі, крім випадків, які визначені в Законі України «Про публічні закупівлі» (із змінами та доповненнями).

У випадках, не передбачених цим Договором, сторони керуються нормами чинного законодавства України.

12.5. Передача (відступлення) будь-якою із Сторін своїх прав по цьому Договору третім особам, без письмової згоди іншої Сторони. Сторона, що вчинила таку передачу (відступлення) своїх прав по Договору без письмової згоди іншої Сторони, сплачує іншій Стороні штраф у розмірі ста відсотків вартості переданих (відступлених) прав третім особам.

12.6. Усі зміни і доповнення до Договору оформлюються письмово та підписуються уповноваженими представниками Сторін.

12.7. Підрядник підтверджує, що на момент підписання цього Договору має статус платника податку на прибуток на загальних умовах, а також є платником податку на додану вартість.

12.8. Замовник підтверджує, що на дату підписання цього Договору має статус платника податку на прибуток на загальних умовах, а також є платником податку на додану вартість.

12.9. У разі будь-яких змін у статусі платника податків Сторони зобов'язані негайно повідомити іншу Сторону про настання таких змін шляхом направлення додаткової угоди до цього Договору, у якій зазначити ставку та дату зміни умов оподаткування.

12.10. Сторони зобов'язуються повідомляти одна одну про зміни своїх банківських реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, зазначених у Договорі, у 10-денний строк з дня виникнення відповідних змін рекомендованим листом з повідомленням.

12.11. Сторони гарантують отримання всіх дозволів, погоджень, рішень та інших документів, необхідних для підписання та виконання умов Договору відповідно до вимог чинного законодавства України та своїх установчих документів.

12.12. Додатки до цього Договору, що є його невід'ємною частиною:

12.12.1. Додаток №1 – Технічні вимоги і якісні характеристики.

12.12.2. Додаток №2 – Договірна ціна.

12.12.3. Додаток №3 – Графік виконання робіт.

13. Місцезнаходження, банківські реквізити та підписи Сторін

Замовник

Назва Акціонерне товариство «Оператор газорозподільної системи «Лубнигаз»
Код ЄДРПОУ 05524713
Місцезнаходження:
юридична адреса: 37503 Україна, Полтавська область, м. Лубни, вул. Льва Толстого, 87
фактична адреса: 37503 Україна, Полтавська область, м. Лубни, вул. Льва Толстого, 87
Тел. (05361)6-24-88, Факс: (05361)7-69-58
п/р № UA583204780000026001924424332 в ПАТ АБ «УКРГАЗБАНК»,
МФО 320478
Інд. податковий № 055247116046

Генеральний директор
(посада)

_____/ І.І. Кондратенко/
(підпис)
М. П.

Підрядник

Назва _____
Код ЄДРПОУ _____
Місцезнаходження: _____
юридична адреса: _____
фактична адреса: _____
Тел. _____, Факс: _____
п/р № _____
МФО _____
Інд. податковий № _____

(посада)
_____/ _____/
(підпис)
М. П.

Технічні вимоги і якісні характеристики

Заповнюється у відповідності до технічних вимог, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі, що викладені замовником в Додатку 2 до тендерної документації.

ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

_____ І.І. Кондратенко

ПІДРЯДНИК

_____ / _____ /

Додаток № 2 до Договору

№ _____ від _____

ЗАМОВНИК: АТ "Лубнигаз"

ПІДРЯДНИК: _____

ДОГОВІРНА ЦІНА

Вид договірної ціни: "тверда договірна ціна"

Визначена згідно з ДСТУ Б Д.1.1-1:2013

Ч.ч.	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн		
			всього	у тому числі:	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1	Розрах. №1-1	Прямі витрати у тому числі Заробітна плата будівельників, монтажників Вартість матеріальних ресурсів Вартість експлуатації будівельних машин			
2	Розрахунок №1-2	Загальновиробничі витрати			
3		Всього прямі і загальновиробничі витрати			
4	Розрахунок №6	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій (1,38 грн./люд.год.)			
		Разом договірна ціна			
5		Податок на додану вартість			
		Всього договірна ціна			

ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

ПІДРЯДНИК

_____ І.І. Кондратенко

_____ / _____ /

Додаток № 3 до Договору

№ _____ від _____

ГРАФІК ВИКОНАННЯ РОБІТ

<i>№ п/п</i>	<i>Найменування робіт</i>	<i>Граничний термін виконання робіт</i>
1	<i>реконструкція, капітальний ремонт станцій катодного захисту</i>	01 жовтня 2022року

ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

_____ І.І. Кондратенко

ПІДРЯДНИК

_____ / _____ /