***Додаток 2***

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Документи, що повинні бути надані Учасниками у складі пропозиції**

Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19), а також умов підзаконних нормативно-правових актів України у даній сфері.

 Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель **(бажано у форматі Portable Document Format, далі - pdf), з обов’язковим накладенням електронного підпису, які повинні містити:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Заповнену форму „Пропозиція" **(форма згідно Додатку 1).** |
| 2. | Документи, що повинні бути надані Учасниками у складі пропозиціїзгідно **Додатку 2.** |
| 3. | Відомості про учасника **(форма згідно Додатку 3).** |
| 4. | Проект договору **згідно Додатку 4.** **Увага! Проект договору не заповнюється, а лише завіряється (кожна сторінка) підписом та печаткою (у разі наявності) Уповноваженої особи Учасника у знак повного та беззастережного погодження з умовами проекту договору.** |
| 5. | Згоду на обробку персональних даних **згідно Додатку 5, від особи, що підписує документи пропозиції.** |
| 6. | Інформацію та документи, що підтверджують відповідність необхідним технічним, якісним та іншим характеристикам предмету закупівлі **згідно Додатку 6.**Вся кошторисна документація учасника повинна відповідати чинному законодавству України, діючим нормам, правилам та настановам України у будівельній діяльності.Інформація про відповідність запропонованої пропозиції технічним вимогам, встановленим замовником **у Додатку 6,** повинна бути підтверджена наступними документами:**- договірною ціною;****- зведеним кошторисним розрахунком;****- пояснювальною запискою;****- локальним кошторисом (має бути складений відповідно до технічного завдання з урахуванням технологічного процесу);****- розрахунком ЗВВ;****- розрахунком адміністративних витрат;****- розрахунком кошторисного прибутку;** **-підсумковою відомістю ресурсів;****-проектом календарного графіку виконання робіт.** Інформація про відповідність запропонованої учасником пропозиції технічним вимогам, встановленим замовником у **Додатку 6** має бути розрахована у програмному комплексі АВК, або у програмному комплексі, який взаємодіє з ним в частині передачі кошторисної документації та розрахунків. |
| 7. | Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі **щодо підпису документів** пропозиції (повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів). |
| 8. | Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі **на укладення договору про закупівлю** (повноваження на укладення договору про закупівлю підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреність або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи, яка уповноважена на підписання договору про закупівлю); |
| 9. | Оригінал або копію Статуту учасника або іншого установчого документу, разом із змінами (в разі наявності). **У разі реєстрації Статуту або внесення змін до Статуту (нова редакція) з 01.01.2016 відповідно ЗУ «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», учасник надає на підтвердження реєстрації Статуту або реєстрації змін до Статуту (нова редакція) лист із зазначенням коду доступу, за яким можливо здійснити пошук діючої редакції установчих документів юридичної особи. У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи (подається у наступному вигляді: сканована копія або сканований оригінал).** |
| 10. | Оригінал або копію дозволу/ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності (згідно предмету закупівлі), **якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження виду діяльності передбачено чинним законодавством України, або у разі відсутності дозволу/ліцензії на паперовому носії довідку складену учасником з посиланням на розпорядчий акт (номер та дата видачі) державного органу про видачу такого дозволу/ліцензії, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження виду діяльності передбачено чинним законодавством України.****Основні ліцензії, кваліфікаційні сертифікати (якщо передбачене виконання видів робіт, пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, відповідальні виконавці яких проходять професійну атестацію) та/або дозволи на виконання робіт, тощо видані уповноваженими державними органами необхідні для виконання робіт, вказаних в технічному завданні Додатку 6, якщо отримання ліцензій та/або дозвільних документів на виконання таких робіт передбачено чинним законодавством. Дозвільні документи, кваліфікаційні сертифікати та/або ліцензії, тощо повинні бути чинними.** |
| 11. | Оригінал або копію аналогічного\* договору з усіма додатками та додатковими угодами. Договір повинен бути виконаний повністю. На підтвердження інформації щодо виконання наданого договору надати: документи, що підтверджуюь виконання договору (Акт приймання-передачі виконаних робіт (Ф. КБ-2), тощо) **або** лист-відгук від контрагента по договору, який містить інформацію про позитивне виконання договору.\*Аналогічним договором у розумінні даного оголошення є договір на виконання капітального ремонту або інших будівельних робіт. |
| 12. | Гарантійний лист, складений у довільній формі щодо підтвердження можливості виконання робіт **без отримання авансового платежу**. |
| 13. | **У разі залучення** до виконання робіт стороннього суб'єкта господарювання (субпідрядної організації), Учасник надає довідку у довільній формі, з переліком субпідрядних організацій **(вказати повне найменування, юридичну адресу, код ЄДРПОУ**), які будуть залучені до виконання робіт з обов’язковим наданням копій дозвільних документів, кваліфікаційних сертифікатів та/або копій ліцензій таких субпідрядних організацій та їх працівників (з переліком робіт) на провадження господарської діяльності, необхідних для виконання робіт до яких їх залучають, **якщо отримання** ліцензій, кваліфікаційних сертифікатів та/або дозвільних документів на виконання таких робіт передбачено законодавством (дозвільні документи, кваліфікаційні сертифікати та/або ліцензії повинні бути чинними). |
| 14. |  Довідка про наявність працівника/ів відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід та які будуть залучені до виконання умов договору, за формою:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Прізвище, ім’я, по батькові | Посада | Постійно/за договором найму/субпідрядна організація/за договором цивільно-правового характеру | Загальний стаж роботи (років) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
|  |  |  |  |  |

На підтвердження інформації необхідно надати копію/ї наказу/ів, або копію/ї трудових угод договорів*)*, або інших документів, які підтверджують факт трудових відносин, згідно із чинним законодавством України.*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника***Необхідно надати у складі пропозиції оригінал або копії допусків на працівника/ів, згідно наступних нормативних актів про охорону праці:****НПАОП 0.00-1 1.15-07 «Правила охорони праці під час виконання робіт на висоті»****НПАОП 0.00-1 1.81-18 «Правила охорони праці під час експлуатації обладнання, що працює під тиском»****НПАОП 28.52-1.31-13 «Правила охорони праці під час зварювання металів»****НПАОП 0.00-1.76-15 «Правила безпеки системи газопостачання»** **НПАОП 0.00-5.11-85 «Типова інструкція з організації безпечного ведення газонебезпечних робіт»** **НПАОП 0.00-1.71-13 «Правила охорони праці під час роботи з інструментом та пристроями»** **НПАОП 40.1-1.21-98. Правила безпечної експлуатації електроустановок споживачів** **НПАОП 40.1-1.07-01 Правила експлуатації електрозахисних засобів****НПАОП 28.52-1.31-13 «Правила охорони праці під час зварювання металів», пожежна безпека, електробезпека ІV гр. до та понад 1000В.** |

*Всі посилання (к разі їх наявності) на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент».*