

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ЧЕРНІГІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

Лист щодо печатки

За результатами розгляду звернення Головного управління ДПС у Чернігівській області від 08.06.2023 (в усній формі) щодо забезпечення накладання печатки (кваліфікованої електронної печатки) на первинні документи, складені на виконання Договору №070623-09, АТ «Укрпошта» зазначає наступне.

Відповідно до частини другої ст. 9 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», первинні документи можуть бути складені у паперовій або в електронній формі та повинні мати такі обов'язкові реквізити:

- назву документа (форми);
- дату складання;
- назву підприємства, від імені якого складено документ;
- зміст та обсяг господарської операції, одиницю виміру господарської операції;
- посади і прізвища (крім первинних документів, вимоги до яких встановлюються Національним банком України) осіб, відповідальних за здійснення господарської операції і правильність її оформлення;
- особистий підпис або інші дані, що дають змогу ідентифікувати особу, яка брала участь у здійсненні господарської операції.

Отже, серед переліку обов'язкових реквізитів первинних документів печатки немає.

Також, відповідно до пунктів 2.4. 2.5. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 24.05.1995 №88 (із змінами), печатка відсутня в обов'язкових реквізитах первинних документів

Відповідно до ст. 58-1 Господарського кодексу України, суб'єкт господарювання має право використовувати у своїй діяльності печатки. Використання суб'єктом господарювання печатки не є обов'язковим. Відбиток печатки не може бути обов'язковим реквізитом будь-якого документа, що подається суб'єктом господарювання до органу державної



абсолютно місцевому самоврядуванню. Копія документа, що подається
№111.024.001.-989-23 від 08.06.2023
Підписувач Василенко Світлана Миколаївна
Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000E4462F005E2ABA00
Дійсний з 02.06.2023 06:53:54 по 31.05.2024 06:53:54

суб'єктом господарювання до органу державної влади або органу місцевого самоврядування, вважається засвідченою у встановленому порядку, якщо на такій копії проставлено підпис уповноваженої особи такого суб'єкта господарювання або особистий підпис фізичної особи - підприємця. Орган державної влади або орган місцевого самоврядування не вправі вимагати нотаріального засвідчення вірності копії документа у разі, якщо така вимога не встановлена законом. Наявність або відсутність відбитка печатки суб'єкта господарювання на документі не створює юридичних наслідків. Таким чином суб'єкт господарської діяльності вправі самотійно визначати документи, на яких використовується його печатка.

Враховуючи наведене, АТ «Укрпошта» не скріплює підписи печаткою товариства (у разі створення документу у паперовій формі) та не засвідчує електронною печаткою (у разі створення документу в електронній формі) первинні документи та договори (угоди, додаткові угоди).

Просимо вас врахувати зазначену інформацію в подальших взаємовідносинах.

**Заступник директора філії з
операційної діяльності**

Світлана ВАСИЛЕНКО

Суменкова Ольга
0503600025