

ДОДАТОК 1

до тендерної документації

Перелік документів, що мають бути надані учасником у складі тендерної пропозиції

Таблиця 1

№ п/п	Кваліфікаційні критерії	Документи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям					
1.	Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)	Довідка про виконання аналогічного(их)договору(ів) з постачання товару, що є предметом закупівлі*					
		№п/п	Повна назва, код ЄДРПОУ організації (замовника), з якою було укладено договір	Адреса,контактний телефон	Предмет договору (закупівлі)	Номер та дата укладання договору	Сума договору
		<i>*Під аналогічним договором слід розуміти договір, предметом якого є закупівля Електричної енергії.</i>					
		<i>Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника</i>					
		До довідки додаються:					
		-договор(и) відповідно до довідки з усіма додатками, що є його невід'ємними частинами;					
		- підтверджуючі документи щодо виконання договору(ів)(видаткові накладні, акти, тощо)					
		-відгук(и) від замовника (ів) про належне виконання учасником договору(ів), зазначених у довідці (відгук надається на бланку замовника, що містить найменування замовника, із зазначенням дати та номеру договору, на який надано відгук, та інформації про належне виконання договору, завірений підписом уповноваженої особи замовника).					
		У разі зазначення у довідці більше одного аналогічного договору відгуки надаються щодо кожного такого договору та повинні відповідати вимогам цього пункту.					

Таблиця 2

Інші документи, що мають бути подані учасником у складі своєї тендерної пропозиції

№	Назва документу
1	Статут зі змінами та доповненнями (у разі наявності зареєстрованих змін) разом з описом документів, що подаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційних дій або інший установчий документ(для юридичних осіб)
2	Документи, що підтверджують повноваження службової (посадової) особи або представника учасника процедури закупівлі, які будуть підписувати тендерну пропозицію та/або договір, укладений за результатами торгів(протокол засновників/рішення власника (або виписка з протоколу/рішення) та наказ про призначення; для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності-довіреність, оформлена

	до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього абзацу підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність)																				
3	Довідку у довільній формі в якій зазначено, що юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі, належним чином виконувала свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником-Департаментом культури і туризму Запорізької міської ради, та відсутності його дострокового розірвання (з підстав невиконання учасником такого договору), і не було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків- протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору (у разі наявності обставин передбачених цим пунктом, учасник процедури закупівлі додатково у довідці зазначає про вжиття заходів для доведення своєї надійності та про сплату або зобов'язання сплатити відповідні зобов'язання та відшкодувати збитку).																				
4	Інформацію у довільній формі з посиланням на ресурс з можливістю перевірки наявності відповідної ліцензії (або посилання на Постанову НКРЕКП на право провадження господарської діяльності з постачання електроенергії споживачу)																				
5	Довідка у довільній формі щодо відсутності надання Учасником недостовірної інформації під час участі у торгах, та відсутні будь-які кримінальні провадження, господарські спори, вироки суду стосовно надання недостовірної інформації учасником під час участі у торгах або неналежного виконання учасником договору за результатами проведеної закупівлі.																				
6	Лист-згода на здійснення обробки персональних даних згідно з вимогами Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №2297-VI службової (особової) особи або представника учасника процедури закупівлі, які будуть підписувати тендерну пропозицію та/або договір, укладений за результатами торгів (Додаток 2 до тендерної документації)																				
7	Свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість або Витяг з реєстру платників податку на додану вартість (у разі наявності) або Свідоцтво платника єдиного податку чи Витяг з реєстру платника єдиного податку (у разі наявності)																				
8	Гарантійний лист щодо ознайомлення з проектом договору та погодження на виконання його вимог у разі перемоги у відкритих торгах																				
9	Анкета учасника за встановленою формою: <table border="1" data-bbox="316 1211 1458 2002"> <tr> <td>Повне найменування та скорочене, у разі його наявності (для юридичних осіб)/прізвище, ім'я, по батькові (для фізичних осіб)</td><td></td></tr> <tr> <td>Місцезнаходження (для юридичних осіб)/місце проживання (для фізичних осіб)</td><td></td></tr> <tr> <td>Поштова адреса учасника</td><td></td></tr> <tr> <td>Ідентифікаційний код (для юридичних осіб)/реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб)</td><td></td></tr> <tr> <td>Телефон</td><td></td></tr> <tr> <td>Електронна адреса (обов'язково)</td><td></td></tr> <tr> <td>Банківські реквізити</td><td></td></tr> <tr> <td>Банківські реквізити, які будуть зазначені при укладенні договору, зокрема зазначити спецрахунок</td><td></td></tr> <tr> <td>Види діяльності</td><td></td></tr> <tr> <td>Інформація про керівника юридичної особи або контактна інформація фізичної особи (прізвище, ім'я, по батькові, телефон для контактів)</td><td></td></tr> </table>	Повне найменування та скорочене, у разі його наявності (для юридичних осіб)/прізвище, ім'я, по батькові (для фізичних осіб)		Місцезнаходження (для юридичних осіб)/місце проживання (для фізичних осіб)		Поштова адреса учасника		Ідентифікаційний код (для юридичних осіб)/реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб)		Телефон		Електронна адреса (обов'язково)		Банківські реквізити		Банківські реквізити, які будуть зазначені при укладенні договору, зокрема зазначити спецрахунок		Види діяльності		Інформація про керівника юридичної особи або контактна інформація фізичної особи (прізвище, ім'я, по батькові, телефон для контактів)	
Повне найменування та скорочене, у разі його наявності (для юридичних осіб)/прізвище, ім'я, по батькові (для фізичних осіб)																					
Місцезнаходження (для юридичних осіб)/місце проживання (для фізичних осіб)																					
Поштова адреса учасника																					
Ідентифікаційний код (для юридичних осіб)/реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб)																					
Телефон																					
Електронна адреса (обов'язково)																					
Банківські реквізити																					
Банківські реквізити, які будуть зазначені при укладенні договору, зокрема зазначити спецрахунок																					
Види діяльності																					
Інформація про керівника юридичної особи або контактна інформація фізичної особи (прізвище, ім'я, по батькові, телефон для контактів)																					
	Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника																				

У разі якщо статутом або іншим установчим документом юридичної особи передбачено обмеження щодо вчинення відповідних правочинів без схвалення (згоди, погодження) уповноваженого органу управління юридичної особи, учасник надає у складі тендерної пропозиції протокол/рішення власника (або виписка з протоколу/рішення) про схвалення (погодження, згоду) на укладення договору про закупівлю та /або уповноваження керівника чи іншої посадової особи учасника на підписання договору про закупівлю.

Документи, що подаються учасником відповідно до вимог Таблиць 1-2 цього Додатку, подаються з урахуванням вимог частини 1 Розділу III тендерної документації-в окремих файлах.

Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників-юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником, у випадку надання учасником письмового роз'яснення із зазначенням законодавчих підстав щодо відсутності такого документу.

Учасники-нерезиденти, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям, відсутності підстав для відмови в торгах та іншим вимогам, встановленим замовником, подають у складі своєї тендерної пропозиції документи, передбачені законодавством країни, де вони зареєстровані. Такі документи мають бути легалізовані відповідно до чинного законодавства України. У випадку, якщо така легалізація чи надання документам офіційного статусу не передбачено, Учасником надається письмове роз'яснення з посиланням на статті відповідних нормативно-правових актів. Всі документи, що подаються учасниками або учасниками-нерезидентами, мають бути складені з урахуванням вимог частини вимог частини 7 Розділу I тендерної документації.

Таблиця 3

Документи, що подає переможець процедури закупівлі для підтвердження відсутності підстав, визначених пунктом 47 Постанови 1178

	Назва документу
1. (пп.3 п.47 Постанови 1178)	Інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (Реєстр), не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення даної процедури, що містить інформацію про наявність або відсутність відомостей в Реєстрі щодо застосування заходів кримінально-правового характеру за вчинення корупційного правопорушення: <u>Для фізичних осіб-фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі;</u> <u>Для юридичних осіб-керівник учасника процедури закупівлі.</u>
2. (пп.5,6 та пп.12 п.47 Постанови 1178)	Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи (ІАС), видана(ий) Міністерством внутрішніх справ України, не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення даної процедури, про те що: <u>Для фізичних осіб-фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була притягнена до кримінальної відповідальності, та відсутня (наявна) судимість, яка не знята або не погашена у встановленому законом порядку;</u> <u>Для юридичних осіб- керівник учасника процедури закупівлі, не був притягнутий до кримінальної відповідальності, та відсутня (наявна) судимість, яка не знята або не погашена у встановленому законом порядку.</u>

3. (Абзац 14 п.47 Постанови 1178)	Довідку у довільній формі щодо належного виконання своїх зобов'язань за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником-Департаментом культури і Запорізької міської ради туризму (у разі наявності такого укладеного договору), та відсутності його дострокового розірвання (з підстав невиконання учасником такого договору), і не було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків- протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору (у разі наявності обставин передбачених цим пунктом учасник процедури закупівлі до довідки надає документи, що свідчать про підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності та довести, що він сплатив або зобов'язується сплатити відповідні зобов'язання та відшкодувати завдані збитки)
---	---

Порядок та перелік документів для переможця процедури закупівлі

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотирьох днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених підпунктами 3,5,6,12 та абзацу 14 пункту 47 Постанови 1178 (відповідно до Таблиці 3 Додатку 2 до тендерної документації).

Також Переможець, під час укладення договору (в строк до укладення договору), надає:

-Відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;

Відповідно до підпункту 3 пункту 44 Постанови 1178, у разі якщо Переможець: відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю, не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, що підтверджують відсутність підстав, передбачених підпунктами 3, 5, 6, 12 та абзацу 14 пункту 47 Постанови 1178, не надав забезпечення виконання договору про закупівлю (у разі якщо таке забезпечення вимагалось замовником), надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку Замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Постанови 1178, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Постанови 1178, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Постанови 1178.

Подання інформації та/або документів Переможцем процедури закупівлі здійснюється через електронну систему закупівель.