**КНП «Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф у Кіровоградській області Кіровоградської обласної ради»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**РІШЕННЯМ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ**

**ПРОТОКОЛ ВІД 31.01.2024 №1**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.С. Кушнір**

м.п.

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

по процедурі ВІДКРИТІ ТОРГИ (з особливостями)

із закупівлі

**Напівчоботи утепелені ОСТ 17-317-74**

ДК 021:2015:18810000-0 Взуття різне, крім спортивного та захисного

**м. Кропивницький - 2024 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **І. Загальні положення** | |
| **1** | | **2** | **3** |
| **1** | | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України "Про публічні закупівлі" (далі – Закон) (зі змінами) та «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі - Особливості) (зі змінами). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| **2** | | **Інформація про замовника торгів** | |
| 2.1 | | повне найменування | Комунальне некомерційне підприємство «Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф у Кіровоградській області Кіровоградської обласної ради» |
| 2.2 | | місцезнаходження | **Юридична адреса:** 25009, Кіровоградська область, м. Кропивницький, вул. Любомира Гузара,56  **Місцезнаходження:** 25009, м. Кропивницький, вул. Любомира Гузара,56 |
| 2.3 | | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | **Уповноважена особа –** провідний юрисконсульт - Кушнір Діана Станіславівна  Адреса: вул. Любомира Гузара, 56, м. Кропивницький, Кіровоградська область, 25009.; тел. (0522)35-64-07; ел.пошта Ekstr\_medic@i.ua |
| **3** | | **Процедура закупівлі** | **відкриті торги з особливостями** |
| **4** | | **Інформація про предмет закупівлі** | |
| 4.1 | | назва предмета закупівлі | **Напівчоботи утепелені ОСТ 17-317-74**  ДК 021:2015:18810000-0 Взуття різне, крім спортивного та захисного |
| 4.2 | | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Даною тендерною документацією не передбачено поділ предмета закупівлі на лоти (частини) |
| 4.3 | | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **Місце поставки:** 25009, Кіровоградська область, м. Кропивницький, вул. Любомира Гузара, 56.  **Кількість:** Напівчоботи утепелені ОСТ 17-317-74 - 1 000 пар. |
| 4.4 | | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **До 31.05.2024 включно** |
| **5** | | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| **6** | | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня. |
| **7** | | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – **українська**.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що подаються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ поданий іноземною мовою без перекладу. |
| **ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | | Фізична/юридична особа має право **не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції** звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен **протягом трьох днів з дати їх оприлюднення** надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. |
| **2** | **Внесення змін до тендерної документації** | | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n960) Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій **не менш як на чотири дні.** |
| **ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин [першої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1462), [четвертої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1469), [шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1471) та [сьомої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1472) статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n615) цих особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:  **заповненою формою «Тендерна пропозиція»**, відповідно до Додатка № 1 тендерної документації;  **інформацією щодо відсутності підстав**, установлених в пункті 47 Особливостей, – згідно з Додатком № 2 до цієї тендерної документації;  для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання **інформації та способу підтвердження відповідності** таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей, - згідно з Додатком № 2 до цієї тендерної документації;  **інформацією про маркування, протоколи випробувань або сертифікати**, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі встановлення даної вимоги в Додатку № 3);  **документів, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції** (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі), відповідно до частини 2 розділу ІІІ. тендерної документації;  **документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям**, згідно зі статею 16 Закону **(Додаток №2);**  **інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**, а також відповідну технічну специфікацію (у разі потреби плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі). Документи подаються відповідно до Додатка № 3, з урахуванням частини 6 розділу ІІІ. тендерної документації;  **інформацією щодо кожного субпідрядника/ співвиконавця у разі залучення** (відповідно до п. 7 «Інформація про субпідрядника/співвиконавця» даного Розділу) (застосовується для робіт або послуг);  **документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю**, відповідно до Таблиці 2 Додатка № 2 тендерної документації;  **інших документів, відповідно до Таблиці 3 Додатка № 2 тендерної документації.**  Кожний учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю**, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку № 2 (для переможця).  *Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк*.  Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа:  **форма «Тендерна пропозиція» (Додаток № 1)** – одним окремим файлом у сканованому вигляді з оригіналу у форматі pdf та/або ppt, та/або pptx, та/або jpeg, та/або png;  **документи, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції** (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі), відповідно до частини 2 розділу ІІІ. тендерної документації – у сканованому вигляді з оригіналів у форматі pdf та/або ppt, та/або pptx, та/або jpeg, та/або png, та/або в інших широкодоступних форматах, та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних;  **документи, що підтверджують кваліфікацію** – одним окремим файлом у сканованому вигляді з оригіналу у форматі pdf та/або ppt, та/або pptx, та/або jpeg, та/або png;  **документи технічної частини (Додаток № 3 з урахуванням частини 6 розділу ІІІ. тендерної документації)** – одним окремим файлом у сканованому вигляді з оригіналів у форматі pdf та/або ppt, та/або pptx, та/або jpeg, та/або png;  **інші документи (Таблиця 2 Додаток № 2)** – одним окремим файлом у сканованому вигляді з оригіналу у форматі pdf та/або ppt, та/або pptx, та/або jpeg, та/або png тощо.  Забороняється обмежувати перегляд цих файлів шляхом встановлення на них паролів або в будь-який інший спосіб.  Документи, що розміщуються учасником в електронній системі закупівель, повинні бути належного рівня зображення та доступні до перегляду і не повинні містити різних накладень, малюнків (наприклад: накладених підписів, печаток).  **Якщо в електронній системі закупівель повністю або частково не відкривається тендерна пропозиція учасника, документи мають неякісне, неповне, нечітке зображення, накладений малюнок з підписом та/або печаткою, мають частково сканований документ тощо, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, як таку, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства.**  Документи, які подаються повинні бути підписані керівником або уповноваженою особою учасника, завірені печаткою (у разі її наявності та використання), а копії завірені підписом та печаткою керівника або уповноваженої особи учасника з відміткою «Згідно з оригіналом» або «Копія», тощо, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами, фізичними особами).  Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом керівника або уповноваженої особи учасника та печаткою (у разі її наявності та використання), не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням: кваліфікованого електронного підпису керівника або уповноваженої особи учасника на захищеному носії, або удосконаленого електронного підпису на кваліфікованому сертифікаті керівника або уповноваженої особи учасника на незахищеному носії, на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  Під час використання електронної системи закупівель, з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки, документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис керівника або уповноваженої особи учасника на захищеному носії, або удосконалений електронний підпис на кваліфікованому сертифікаті керівника або уповноваженої особи учасника на незахищеному носії.  Замовник здійснює перевірку накладеного кваліфікованого електронного підпису керівника або уповноваженої особи учасника на захищеному носії, або удосконаленого електронного підпису на кваліфікованому сертифікаті керівника або уповноваженої особи учасника на незахищеному носії на офіційному сайті центрального засвідчувального органу Міністерства цифрової трансформації України за посиланням: [***https://czo.gov.ua/verify***](https://czo.gov.ua/verify)***.***  Під час перевірки повинна обов’язково відображатись наступна інформація: прізвище, ім’я, по батькові підписувача, організація та посада підписувача.  У разі не накладення або відсутності інформації, яка обов’язково повинна відображатись або невідповідності після перевірки накладеного кваліфікованого електронного підпису керівника або уповноваженої особи учасника на захищеному носії, або удосконаленого електронного підпису на кваліфікованому сертифікаті керівника або уповноваженої особи учасника на незахищеному носії, замовник відхиляє тендерну пропозицію, як таку, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  За надання недостовірної інформації учасник несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства.  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  За підроблення документів тендерної пропозиції, згідно із статтею 358 Кримінального кодексу України, учасник торгів несе кримінальну відповідальність.  **Опис та приклади формальних несуттєвих помилок**  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме: технічні помилки та описки.  До формальних (несуттєвих) помилок належать:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери *(наприклад: «замовник» – «Замовник» тощо);*  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні *(наприклад: «комп’ютерне обладнання» – «комп’ютерний обладнання» тощо)*;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови *(наприклад: «дисплей» – «монітор», «інсталяція ПЗ» – «встановлення ПЗ» тощо)*;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах *(наприклад: «UA-2020-03-13-003754-b» – «UA-2020-03-13-003755-b» тощо)*;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс *(наприклад: «веб-сайт» – «вебсайт» тощо)*;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації (*наприклад: «Довідка» - «Гарантійний лист» тощо).*  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані) *(наприклад: «вулиця Артема (стара назва)» – «вулиця Січових Стрільців (нова назва)» тощо)*.  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною *(наприклад: «10 001 грн (десять тисяч гривень) тощо)*.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому замовник гарантує дотримання усіх принципів визначених Законом. |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | | Забезпечення тендерної пропозиції не передбачається. |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | | Забезпечення тендерної пропозиції не передбачається. |
| **4** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом **90 (дев’яноста)** днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалося).  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей** | | Замовник встановлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону з урахуванням положень особливостей. Під час здійснення закупівлі товарів замовник може не застосовувати до учасників процедури закупівлі кваліфікаційні критерії, визначені статтею 16 Закону.  Визначені Замовником кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку 2***до цієї тендерної документації.  Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в ***Додатку 2*** до цієї тендерної документації.  **Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником, відповідно до **Додатка № 3** тендерної документації. |
| **7** | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | | **Не передбачається** |
| **8** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| **IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **до 10:00 09.02.2024 року.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2** | **Порядок розкриття тендерної пропозиції** | | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до пунктів 35, 37 і 38 Особливостей  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до [статті 30](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1562) Закону.  Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Не приймається до розгляду тендерна пропозиція, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. В такому випадку замовник відхиляє таку тендерну пропозицію відповідно до абзацу тринадцятого пункту 44 Особливостей.  **Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.**  **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону становить:** **0,5 %**  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Учасник визначає ціни на товар/послуги/роботи, що він пропонує поставити/надати/виконати за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для товару/послуг/робіт даного виду.  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати **п’яти робочих днів** з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до Особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного пунктом 44 Особливостей.  **Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:**  досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  **Під невідповідністю в інформації та/або документах**, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції (у разі встановлення такої вимоги). Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ї роз'яснення/нь державних органів або ненакладення електронного підпису.  3.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.  Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком  № 2*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у **Додатку № 6** до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого **в п. 4 Розділу 3** до цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10. Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.  11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII..  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у: громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь.  Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176). |
| **2** | **Інша інформація** | |
| **3** | **Відхилення тендерних пропозицій** | | **Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:**  **1) учасник процедури закупівлі:**   * підпадає під підстави, встановлені [пунктом 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n615) цих особливостей; * зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n586) пункту 42 цих особливостей; * не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; * не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1543) частини чотирнадцятої статті 29 Закону/[абзацом дев’ятим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n581) пункту 37 цих особливостей; * визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог [пункту 40](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n584) цих особливостей; * є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);   **2) тендерна пропозиція:**  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 43](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n588) цих особливостей;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до [абзацу першого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422) частини третьої статті 22 Закону;  **3) переможець процедури закупівлі:**  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n618), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n620), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n621) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n627) та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n628) пункту 47 цих особливостей;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n586) пункту 42 Особливостей.  **Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:**  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до [статті 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1039) Закону. |
| **VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | | |
| **1** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | | **Замовник відміняє відкриті торги у разі:**  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  **Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:**  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору про закупівлю** | | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження **договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.**  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| **3** | **Проєкт договору про закупівлю** | | Проєкт договору про закупівлю викладено в **Додатку № 5** до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу.  **Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.**  **Переможець** процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:   1. інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2. **достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру** на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. |
| **4** | **Умови договору про закупівлю** | | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки. |
| **5** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | | Під час здійснення публічної закупівлі відповідно до Особливостей замовники застосовують положення: [статті 27](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1483) Закону з урахуванням положень [пункту 21](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n531) Особливостей.  **Забезпечення виконання договору про закупівлю в даній закупівлі не передбачається** |

**Додатки до Тендерної документації:**

**Додаток №1. Тендерна пропозиція;**

**Додаток №2. Перелік документів, які вимагаються тендерною документацією;**

**Таблиця 1. Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у п. 47 Особливостей;**

**Таблиця 2. Інші документи (для учасників – юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців);**

**Каліфікаційні критерії;**

**Додаток №3. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічне завдання.**

**Додаток № 1**

*Форма «Тендерна пропозиція» подається*

*у вигляді, наведеному нижче.*

**Тендерна пропозиція**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.**

Дата та номер оголошення про заплановану закупівлю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Замовник: **Комунальне некомерційне підприємство** «**Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф у Кіровоградській області Кіровоградської обласної ради**»

Найменування предмета закупівлі або його частини: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Найменування Учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(повна назва організації учасника)*

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім'я, по батькові, посада відповідальної особи)*

уповноважений повідомити наступне:

1. Розглянувши Тендерну документацію на виконання зазначеного замовлення, ми згодні *підписати договір* на його виконання за ціною: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адреса (юридична, поштова) Учасника торгів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Відомості про керівника (П.І.Б., посада, номер контактного телефону) – для юридичних осіб

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Форма власності та юридичний статус підприємства (організації)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Код ЄДРПОУ (для юридичних осіб) (ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків та інших обов'язкових платежів) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Номер свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість та індивідуальний податковий номер *–* для Учасника, який є платником податку на додану вартість \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Цінова пропозиція (заповнити таблицю):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування\*** | **Од. виміру** | **К-сть** | **Ціна\*\***  **грн., без ПДВ** | **Ціна\*\* грн., з ПДВ\*\*\*** | **Сума\*\*, грн., без ПДВ** | | **Сума\*\*, грн., з ПДВ\*\*\*** |
|  |  | **пара** |  |  |  |  | |  |
| **Загальна ціна без ПДВ:** | | | | | | |  | | |
| **ПДВ\*\*\*:** | | | | | | |  | | |
| **Загальна ціна з ПДВ\*\*\*:** | | | | | | |  | | |

*\*Вказується конкретна назва (марка, модель, тощо) запропонованого товару.*

*\*\*Ціни вказуються з двома десятковими знаками в національній валюті України. Ціни включають у себе усі витрати на транспортування* *до місця, визначеного замовником, страхування, навантаження, розвантаження, сплату мита, податків і зборів (обов’язкових платежів)*, *що сплачуються або мають бути сплачені згідно з чинним законодавством України у зв’язку із ввезенням на митну територію України та розмитненням, тощо.*

*\*\*\*ПДВ нараховується у випадках, передбачених чинним законодавством України.*

Вивчивши тендерну документацію та інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі, на виконання зазначеного вище, маємо змогу та погоджуємося виконати вимоги тендерної документації та договору про закупівлю за цінами, що склалися за результатом електронного аукціону.

Підтверджуємо, що строк, протягом якого ця пропозиція є дійсною, становить **90 днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас, і замовник може прийняти рішення про намір укласти договір про закупівлю в будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

Якщо наша тендерна пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати договір про закупівлю із замовником не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами, визначеними в тендерній документації.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи учасника, завірена печаткою*

*(у разі її наявності та використання)*

**Додаток № 2**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ТЕНДЕРНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ**

**Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

Учасник  повинен надати **ДОВІДКУ У ДОВІЛЬНІЙ ФОРМІ** **щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей.** Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

*Якщо на момент подання тендерної пропозиції учасником в електронній системі закупівель відсутня технічна можливість підтвердження учасником відсутності окремих підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей, шляхом самостійного декларування в електронній системі, то факт подання тендерної пропозиції вважається самостійним декларуванням відсутності таких підстав для відмови йому в участі в торгах за вимогами пункту 47 Особливостей.*

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону *(у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі)*, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

Переможець процедури закупівлі у строк, **що не перевищує чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

**Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:**

**Таблиця 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | Вимоги згідно п. 47 Особливостей | Переможець торгів на виконання вимоги згідно п. 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію: |
| **Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):** | | |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка** з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку **(підпункт 6 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг** з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі.  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах **(абзац 14 пункт 44 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |
| **Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем)** | | |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка** з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг** з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**Таблиця 2**

**ІНШІ ДОКУМЕНТИ**

**(для учасників - юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Документи від учасника:** | |
| **1** | **Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі на підписання документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю:**  1.1. Надати у сканованому вигляді з оригіналу(-ів) (або копію(-ї), завірену(-і) учасником з відміткою «Згідно з оригіналом» або «Копія», тощо) **протокол (або виписка з протоколу) засновників, чи наказ про призначення, чи довіреність, чи доручення, чи інший документ, що підтверджує повноваження посадової (посадових) особи (осіб) учасника на підписання документів.**  У разі підписання документів фізичною особою-підприємцем, надати у сканованому вигляді з оригіналу(-ів) (або копію(-ї), завірену(-і) учасником з відміткою «Згідно з оригіналом» або «Копія», тощо) **свідоцтво про державну реєстрацію або виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.**  1.2. Надати у сканованому вигляді з оригіналу **лист-згода на обробку персональних даних** відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних" особи (осіб), чиї персональні дані надаються.  У випадку, якщо службовою (посадовою) особою уповноваженою на підписання документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та договору про закупівлю є інша службова (посадова) особа, крім керівника, у складі тендерної пропозиції подаються вищезазначені документи на всіх службових (посадових) осіб учасника, які підписали тендерну пропозицію та мають право на підписання договору про закупівлю.  Якщо повноваження особи визначені довіреністю (дорученням), документи, визначені п.1.1. та п.1.2, надаються в повному обсязі на особу, яка надала таку довіреність (доручення).  1.3. Надати у сканованому вигляді з оригіналу (або копію, завірену учасником з відміткою «Згідно з оригіналом» або «Копія», тощо; або нотаріально завірену копію) **статут або інший установчий документ (остання зареєстрована редакція) – *для юридичних осіб*, *з урахуванням Закону України від 06.02.2018 року № 2275-VIII «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю».***  У разі, якщо учасник діє на підставі модельного статуту – надати у сканованому вигляді з оригіналу (або копію, завірену учасником з відміткою «Згідно з оригіналом» або «Копія», тощо; або нотаріально завірену копію) рішення уповноваженого органу (загальних зборів) учасника, у якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту. |
| **2** | Надати у сканованому вигляді з оригіналу довідку в довільній формі, за підписом керівника або уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі її наявності та використання), яка **повинна містити наступні відомості**:  **а) реквізити (юридична та фактична адреси, телефон для зв’язку, електронна адреса);**  **б) керівництво (посада, прізвище, ім’я, по батькові);**  **в) інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором про закупівлю – *з урахуванням Постанови Правління Національного банку України від 28.12.2018 № 162 (зі змінами);***  **г) код ЄДРПОУ (для юридичної особи) / ІПН (для фізичної особи-підприємця);**  **д) система оподаткування.** |
| **3** | Надати у сканованому вигляді з оригіналу **письмову згоду учасника** (**Додаток № 4**). |
| **4** | Надати у сканованому вигляді з оригіналу (або копію, завірену учасником з відміткою «Згідно з оригіналом» або «Копія», тощо) **ліцензію або документ дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності**, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. |

**Кваліфікаційні критерії**

Відповідно до статті 16 Закону Замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям. Замовник установлює один або декілька з таких кваліфікаційних критерії

З урахуванням цього, тендерною документацією не вимагається документально підтверджена інформація про відповідність учасників всім кваліфікаційним критеріям щодо закупівлі **Напівчоботи утепелені ОСТ 17-317-74** ДК 021:2015:18810000-0 Взуття різне, крім спортивного та захисного. При цьому, учасник закупівлі повинен надати довідку за встановленою формою про виконання аналогічного (аналогічних) договору (договорів). Аналогічним договором є договір (двосторонній або декілька сторонній) на поставку товару, що є аналогічним за предметом закупівлі, подібний за змістом та своєю правовою природою.

Довідка про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Номер та дата договору | Предмет договору | Повне найменування контрагента, з яким укладено договір | Адреса, контактні телефони особи контрагента, відповідального за виконання умов договору | Інформація про виконання договору |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

Для підтвердження наявності досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) надати в складі тендерної пропозиції:

- оригінал або копію договору (договорів) (не менше одного), що наведений (наведені) в таблиці, складеної за Формою та оригінал або копія накладних, що свідчать про виконання Учасником умов договору.

*\*Замовниками згідно з договорами можуть бути суб’єкти будь-якої форми власності.*

\* У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.

**Додаток № 3**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ ТА ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**Таблиця 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування** | **Кількість** | **Одиниця виміру** |
| 1 | Напівчоботи утепелені ОСТ 17-317-74 | 1 000 | пара |

**Таблиця 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Документи від учасника:** | |
| **1** | **Оригінал довідки довільної форми про відповідність пропозиції учасника технічним, якісним та іншим характеристикам предмета закупівлі** |
| **2** | Надати, у сканованому вигляді з оригіналу, **гарантійний лист, за підписом керівника або уповноваженої особи учасника та завірений печаткою (у разі її наявності та використання), у якому учасник гарантує, що технічні, якісні характеристики предмета закупівлі передбачають застосування заходів із захисту довкілля.** |
| **Документи, які надаються під час поставки товару** | |
| **1** | - протоколи випробувань на даний предмет закупівлі або на його комплектуючі відповідно до технічних вимог (умов), в тому числі, що визначені наказом Міністерства охорони здоров'я України №1020 від 07.12.2012 «Про внесення змін до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2008 року №500» |

**ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО ПРЕДМЕТ ЗАКУПІВЛІ**

**1.** Товар, що є предметом закупівлі повинен бути новим (виготовлений роком проведення закупівлі) і таким, що не був у використанні.

**2.** Якість товару повинна відповідати встановленим нормативними актами України вимогам щодо якості такого роду/виду товарів.

**3.** Строк протягом якого Постачальник гарантує якість товару (гарантійний строк) повинен становити не менше 2 років з дати виробництва, що підтверджується гарантіями виробника (у тому числі технічними умовами на продукцію – для вітчизняного виробника).

**4.** Гарантійний строк експлуатації – 12 місяців з дати введення предмета закупівлі в експлуатацію. Днем введення товару в експлуатацію є дата документа, який підтверджує видачу (отримання) товару в користування (експлуатацію), що засвідчується особистим підписом співробітника.

**5.** Товар повинен відповідати встановленим/зареєстрованим нормативним актам України (державним стандартам (технічним умовам)), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля, відповідати основним вимогам державної політики України в галузі захисту довкілля та вимогам природоохоронного законодавства України під час його належної експлуатації.

**Технічне завдання**

**ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ, КІЛЬКІСНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**ДК 021:2015:18810000-0 Взуття різне, крім спортивного та захисного**

**(Напівчоботи утепелені ОСТ 17-317-74)**

**Технічна специфікація**

Постачальник повинен здійснювати виготовлення та постачання «**Напівчоботи утепелені ОСТ 17-317-74 ДК 021:2015:18810000-0 Взуття різне, крім спортивного та захисного»**  за технічними і якісними характеристиками вказаними Державним Замовником у технічних вимогах.

* + - 1. **Вимоги Замовника до матеріалу, з якого виготовляється товар:**

Шкіряні напівчоботи утепелені, виготовленні з натуральної личкової шкіри товщиною 1,6-1,7 мм типу «Ботанік» з вставками матеріал кордура (матеріал повинен бути стійкий до пілінгу, водонепроникний і мати здатність до пропуску повітря). Кільця H.R.T. мають бути виготовлені з нержавіючої сталі. Підошва формована, зроблена з термокаучуку товщиною 14 мм (виготовлена згідно ТУ 23267384-01-99 та ГОСТ 261677-84), має додатковий захист для носкової та пяткової, а також бокової частин стопи у вигляді додаткових монолітних елементів. Підкладна тканина – сітка ламінована поліестер 500 гр/м2. Взуття комплектується вкладною анатомічною устілкою з ефектом вбирання вологи.

* + - 1. **Технічні вимоги Замовника, за якими виготовляється товар:**

Всі шви виконанні внахльост.

Берці з цільною настроченою союзкою, клеєбортового методу кріплення з боковою прошивкою. Підкладка з ламінованої сітки під союзку та під берці з шкіряною кишеною для розміщення задника. Тип застібки: висока шнурівка, що фіксує взуття на нозі і «блискавка». Основна устілка – антипрокольний шкіркартон. Підносок виготовлений з термопластичного матеріалу товщиною 2,0 мм. Задник з термопластичного матеріалу товщиною 3,0 мм. Підошва формована, зносостійка, товщиною 10-12 мм.

Температурний режим використання від +5 Со до -35 Со.

Колір Напівчобіт утепелених ОСТ 17-317-74 – чорний.

Кількість — 1000 пар.

Шнурки з синтетичних ниток з термічно обробленими наконечниками, водовідштовхувальні довжиною 1500 мм ±10%

Розмірний ряд - кількість черевиків відповідних розмірів визначається згідно Ростовки, що є невід’ємною частиною договору.

**Напівчоботи повинні відповідати технічним вимогам, що визначені наказом Міністерства охорони здоров'я України №1020 від 07.12.2012 «Про внесення змін до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2008 року №500».**

**3. Санітарно-гігієнічні вимоги.**

Взуття повинно відповідати вимогам Державних санітарних норм та правил "Матеріали та вироби текстильні, шкіряні і хутрові. Основні гігієнічні вимоги", затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 29.12.2012 №1138.

**4. Гарантії виробника.**

Виробник гарантує відповідність якості взуття вимогам цих технічних умов.

Гарантійний термін носки взуття становить – не менше 12 місяці від дня видачі його в експлуатацію. Днем введення товару в експлуатацію є дата документа, який підтверджує видачу (отримання) товару в користування (експлуатацію), що засвідчується особистим підписом отримувача черевиків.

Гарантійний термін зберігання – 2 років від дати виготовлення взуття при умові дотримання умов зберігання.

**5. Інші вимоги до товару.**

Всі витрати по пакуванню та доставці несе Постачальник;

Неякісний товар підлягає обов’язковій заміні, але всі витрати пов’язані із заміною товару несе Постачальник.

Товар повинен бути новий, не раніше 2023 року виготовлення, та такий , що не був у використанні, без видимих недоліків, а саме: пошкоджень, потертостей, тріщин, плям або розводів. Конструкція і форми товару повинні забезпечувати цільове призначення, зручність і комфорт користування ним. Матеріали, застосовані для виготовлення товару, повинні бути не токсичні.

Якість запропонованого товару повинна відповідати вимогам, встановленим до нього загальнообов’язковими на території України нормами, правилами (ГОСТ, ДСТУ, ТУУ), характеристикам та замовленню Замовника.

Товар повинен постачатися в спеціальній упаковці, яка відповідає характеру такого товару і захищає його від пошкоджень під час поставки.

Товар повинен передаватись за адресою Замовника разом із документами, що посвідчують його якість (сертифікат).

Під час виконання умов договору про закупівлю Учасником повинні застосовуватись заходи із захисту довкілля, про що Учасник надає довідку.

**6. Вимоги до Учасника щодо направлення зразка:**

1. Учасник, тендерну пропозицію якого за результатами аукціону буде визнано найбільш економічно вигідною, має відповідати якісним вимогам до предмету закупівлі, **повинен протягом 2 робочих днів після проведення аукціону надати один зразок запропонованого товару для перевірки його відповідності технічним характеристикам, встановленим в технічному завданні.** Зразок наданого Товару залишається у Замовника до повного виконання Договору, у разі визначення його переможцем.

Якщо наданий зразок товару повністю або частково не відповідає технічним характеристикам, та вимогам до товару – його пропозиція буде відхилена, а зразок повертається Учаснику за його рахунок, а Замовник розглядає наступну найбільш вигідну пропозицію.

У разі відмови Учасника надати зразок товару, пропозиція Учасника не розглядається та відхиляється Замовником.

Після отримання готового товару Замовник проводить звірку відповідності розмірів поставленного товару заявленим розмірам співробітників ростовці, що є невід’ємною частиною договору, і в разі невідповідності Замовник має право повернути товар Постачальнику за його рахунок. **(надати гарантійний лист).**

Для підтвердження відповідності пропозиції учасника технічним та якісним показникам, встановленим замовником, учасник повинен надати **копії документів, що засвідчують якість товару, а саме: сертифікат (декларація) якості (відповідності) та затверджені уповноваженим державним органом технічні умови, що підтверджує якість виробів чинних на дату подачі пропозиції.**

**Учаснику необхідно надати наступні документи:**

**- фото товару, який є предметом закупівлі;**

**- довідка довільної форми, що містить інформацію про виробника;**

**- лист-гарантія щодо можливості поставки товару до 31.05.2024.**

**- лист-гарантію про повернення та обмін товару, який не відповідає ростовці, що є невід’ємною частиною договору.**

Після укладення Договору про закупівлю весь обсяг Товару, що поставлятиметься Учасником-переможцем має повністю відповідати за своїми технічними, якісними та кількісними характеристиками тому Товару, на який під час проведення процедури закупівлі Учасником було надано документи та відповідному зразку.

***Примітка: \**** *У місцях, де технічна специфікація містить посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, вважати вираз «або еквівалент».*

**Посада, ПІБ підписанта пропозиції, підпис, печатка (за наявності)**

**Додаток № 4**

*Форма заповнюється учасником та надається*

*у складі пропозиції*

### ПИСЬМОВА ЗГОДА УЧАСНИКА

*Найменування учасника*, підтверджує наступне:

1. Ми погоджуємося з проєктом договору про закупівлю, що викладений у Додатку № 5 цієї тендерної документації із закупівлі **Напівчоботи утепелені ОСТ 17-317-74 за кодом ДК 021:2015:18810000-0 Взуття різне, крім спортивного та захисного.**
2. Якщо буде прийняте рішення про намір укласти з нами договір про закупівлю **Напівчоботи утепелені ОСТ 17-317-74 за кодом ДК 021:2015:18810000-0 Взуття різне, крім спортивного та захисного,** ми зобов'язуємося укласти договір про закупівлю відповідно до вимог замовника, цієї тендерної документації та умов тендерної пропозиції, за результатами аукціону, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю (з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю).
3. Ми погоджуємося з тим, що після визначення нас переможцем процедури закупівлі та ненадання нами, як переможцем процедури закупівлі, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону України "Про публічні закупівлі" (з урахуванням пункту 44 Особливостей) або надані з порушенням вимог, встановлених у Таблиці 2 Додатка № 2 тендерної документації, наша тендерна пропозиція підлягає відхиленню.
4. Ми погоджуємося з тим, що після визначення нас переможцем процедури закупівлі та нашої відмови від підписання договору про закупівлю, відповідно до вимог тендерної документації, наша тендерна пропозиція підлягає відхиленню.
5. Ми погоджуємося з тим, що неукладення договору про закупівлю з нашої вини або ненадання підписаного договору у строк, визначений Законом України "Про публічні закупівлі", наша тендерна пропозиція підлягає відхиленню.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи учасника, завірена печаткою*

*(у разі її наявності та використання)*

**Додаток № 5**

**ПРОЄКТ**

**Договір про закупівлю № \_\_\_\_\_\_\_**

м. Кропивницький «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року

**Комунальне некомерційне підприємство «Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф у Кіровоградській області Кіровоградської обласної ради»,** в особі генерального директора Ярошенка Олександра Івановича, що діє на підставі Статуту (далі – Замовник), з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Постачальник), з іншої сторони, а разом – Сторони, уклали цей договір про закупівлю (далі – Договір) про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов’язується у визначені цим Договором строки поставити Замовнику **Напівчоботи утепелені ОСТ 17-317-74** (**код ДК 021:2015:18810000-0 Взуття різне, крім спортивного та захисного)** (далі – Товар), а Замовник зобов’язується прийняти та оплатити вказаний Товар в порядку та на умовах визначених цим Договором.

1.2. Загальна кількість Товару (найменування, номенклатура, асортимент, вид, марка), ціна за одиницю, місце поставки визначається у Специфікації (Додаток № 1).

**2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

2.1. Постачальник зобов'язаний поставити Замовнику Товар, якість та характеристики якого відповідають державним стандартам, Ростовці (Додаток № 2 до договору), чинному законодавству України щодо показників якості такого роду/виду Товару, а також узгодженому зразку.

2.2. Товар має відповідати вимогам до його якості на момент його передачі Замовнику та протягом строку придатності (гарантійного терміну). Постачальник відповідає за належну якість Товару, а також зобов’язаний засвідчити його якість належними підтверджувальними документами, які дійсні на момент поставки Товару, та визначені умовами цього Договору.

2.3. Товар повинен бути новим, таким, що не перебував в експлуатації та повністю придатним до використання. Товар повинен відповідати чинним вимогам щодо охорони праці, екології (захисту довкілля) та пожежної безпеки.

2.4. Постачальник гарантує належну якість:

матеріалів, використаних для виготовлення Товару;

обробки цих матеріалів;

технічного виконання робіт по виготовленню Товару.

2.5. Пакування та маркування Товару, що поставляється за цим Договором, повинне відповідати діючим стандартам, технічним вимогам та забезпечувати зберігання споживацьких властивостей Товару під час транспортування та зберігання.

2.6. Постачальник зобов'язується письмово повідомляти Замовника про наявність особливих умов приймання та зберігання Товару (окремих видів Товару), які передбачені нормативно-правовими актами з питань стандартизації, та надавати копії вищезазначених нормативно-правових актів Замовнику за десять робочих днів до дня поставки таких видів Товару.

У цьому випадку Замовник здійснює перевірку дотримання Постачальником умов даного Договору щодо кількості, асортименту, якості, комплектності, тари і (або) упакування таких видів Товару відповідно до умов цього Договору та умов, зазначених в таких нормативно – правових актах.

В інших випадках Замовник здійснює перевірку кількості, асортименту, якості, комплектності, тари і (або) упакування таких видів Товару відповідно до умов Договору та чинного законодавства України.

2.7. У разі поставки неякісного Товару та/або його недостачі та/або поставки Товару з порушенням вимог щодо тари, маркування, пошкодження цілісності упаковки, складається акт виявлених недоліків (недостачі) (далі – Акт), який підписується уповноваженим представником Замовника і Постачальника. У випадку відмови представника Постачальника від підписання Акту, або його неприбуття для підписання, Акт підписується уповноваженим представником Замовника та вважається таким, що належним чином засвідчує факт поставки неякісного Товару та/або його недостачі та/або поставки Товару з порушенням вимог щодо тари, маркування, пошкодження цілісності упаковки. Зазначений, у вищевказаному акті Товар не зараховується Постачальнику у виконання його зобов’язань і підлягає заміні в строк до п’яти робочих днів з дня складання вищезазначеного акту.

2.8. Якість та комплектність Товару, що поставляється, перевіряється Постачальником до дати поставки Товару Замовнику.

2.9. Постачальник гарантує належну якість Товару протягом строку експлуатації (носіння) та відповідність Товару чинним технічним вимогам (умовам), в тому числі, що визначені наказом Міністерства охорони здоров'я України №1020 від 07.12.2012 «Про внесення змін до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2008 року №500», а також відповідає перед Замовником за всіма гарантійними зобов'язаннями.

2.10. Гарантія поширюється на весь Товар за умови дотримання Замовником норм експлуатації (зберігання) Товару.

2.11. Постачальник несе відповідальність за всі приховані недоліки Товару, які не могли бути виявлені Замовником під час приймання Товару.

Прихованими недоліками визнаються такі недоліки, що не могли бути виявлені при звичайній, для такого виду Товару, перевірці і були виявлені лише в процесі обробки, використання і збереження Товару.

2.12. У paзi виявлення протягом гарантійного строку (терміну) невідповідності Товару якості (комплектності) та/або прихованих недоліків вимогам встановленим нормативно-технічною документацією, Замовник направляє Постачальнику письмове повідомлення про виклик для складання акту рекламації стосовно виявлених недоліків Товару.

Порядок направлення (передачі) повідомлення визначає Замовник.

2.12.1. У повідомлені Замовник вказує адресу за якою знаходиться Товар, дані про Товар, реквізити Договору за яким Товар отримано, основні дефекти (приховані недоліки) виявлені в Товарі.

2.12.2. Постачальник протягом доби з моменту отримання такого повідомлення письмово повідомляє Замовника про дату та час прибуття свого уповноваженого представника для складання акту рекламації.

2.12.3. Для складання акту рекламації в двосторонньому порядку, Замовник створює комісію зі своїх представників, в роботі якої бере участь уповноважений представник Постачальника.

У paзi неприбуття уповноваженого представника Постачальника комісія складає односторонній акт рекламації, в якому зазначають про неявку уповноваженого представника Постачальника та додають належним чином завірену копію повідомлення про виклик Постачальника.

2.12.4. В акті рекламації вказують дані про дефекти (приховані недоліки) Товару та додаткові дані, які необхідно для підтвердження дефектів (некомплектність) Товару, варіанти відновлення та задоволення рекламації (силами Постачальника).

2.12.5. Акт рекламації складається в двох автентичних примірниках, підписується всіма членами комісії та уповноваженим представником Постачальника. Уповноважений представник Постачальника, у paзi незгоди зі змістом акту рекламації зобов'язаний підписати акт із застереженням про незгоду i викласти окрему думку, з якою повинні ознайомитись всі члени комісії.

Один примірник акту рекламації залишається у Замовника, другий одержує Постачальник.

2.12.6. Постачальник зобов’язаний не пізніше двох робочих днів з дня отримання акту рекламації, письмово повідомити Замовника про задоволення або заперечення акту рекламації.

2.12.7. Рекламацію вважають задоволеною, якщо Товар замінено (доукомплектовано) i поставлено Замовнику.

2.13. Гарантійний строк (термін) Товару продовжується на період усунення недоліків або заміни Товару. При обміні Товару його гарантійний строк обчислюється від дня обміну. Дія гарантійного строку на Товар не залежить від строку дії цього Договору.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна даного Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень) \_\_\_\_\_ копійок, у тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ гривень) \_\_\_\_\_\_ копійок/(без ПДВ).**

3.2. Ціни на Товар встановлюються в національній валюті України – гривні.

3.3. Ціна за одиницю Товару зазначена в Специфікації (Додаток № 1).

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після пред'явлення Постачальником зведеної накладної (видаткової накладної) на оплату товару.

Розрахунки за поставлений товар здійснюються на підставі пред’явленої зведеної накладної на оплату (за фактом поставки товару) протягом 30 календарних днів з дня його надходження.

Замовник не приймає претензій за несвоєчасну сплату якщо помилки у розрахункових документах допущені Постачальником.

4.2. Платником та одержувачем Товару за цим Договором є Замовник.

4.3. Датою розрахунків за цим Договором вважається день надходження коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

**5. ПОСТАВКА ТОВАРУ**

5.1. Постачальник зобов’язується здійснити поставку Товару Замовнику **до 31 травня 2024 року за адресою Замовника: м. Кропивницький, вул. Любомира Гузара, 56.**

5.2. Постачальник відповідає за одержання всіх необхідних документів, дозволів, ліцензій, сертифікатів на Товар та самостійно несе всі витрати на отримання таких документів, дозволів, ліцензій, сертифікатів, інших документів необхідних для поставки Товару та виконання умов цього Договору.

5.3. Передача - приймання Товару відбувається за адресою Замовника. При передачі-прийманні Товару уповноважені представники Сторін перевіряють відповідність поставленого Товару кількості та розмірам, які визначені Специфікацією та Ростовкою, що є невід’ємною частиною Договору, а також технічним вимогам, передбаченим тендерною документацією.

Якщо поставлений Товар відповідає заявленій кількості та технічним вимогам, уповноважені представники Сторін підписують видаткову накладну та ТТН на поставлений Товар.

5.4. При передачі Товару Постачальник надає Покупцю належним чином оформлені: рахунок-фактуру, оригінали видаткової накладної, ТТН та документи, які підтверджують якість Товару.

5.5. Доставка Товару здійснюється за рахунок Постачальника за адресою Замовника.

5.6. Датою поставки партії Товару вважається дата передачі Постачальником Покупцю Товару згідно з підписаною Сторонами видатковою накладною, ТТН.

5.7. Право власності на Товар від Постачальника до Покупця переходить після передачі Товару та підписання Сторонами видаткової накладної, ТТН на поставлений Товар.

5.8. Ризик випадкової загибелі, втрати або пошкодження Товару переходять до Покупця з моменту передачі Товару Покупцю та підписання Сторонами видаткової накладної, ТТН на поставлений Товар.

5.9. Транспортування Товару, здійснюється Постачальником у тарі й упаковці з відповідним маркуванням, пакуванням, що відповідає вимогам чинних нормативно-правових актів. Тара та упаковка Товару під час транспортування до місця поставки повинна бути цілісною і непошкодженою. Тара, у якій відвантажується Товар, має відповідати встановленим в Україні стандартам або технічним умовам і забезпечувати, за умови належного поводження з вантажем, схоронність Товару під час транспортування та збереження.

5.10. Постачальник підтверджує, що Товар, на момент поставки, належить Постачальнику на праві власності, не знаходиться під забороною відчуження, арештом, не є предметом застави чи іншим засобом забезпечення виконання зобов’язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами чи державою, а також не обтяжений будь-яким іншим чином, передбаченим чинним законодавством України.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1. Замовник зобов'язаний:**

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату за поставлений Товар на умовах та у порядку визначених Договором.

6.1.2. Приймати поставлений Товар згідно з оформленими належним чином видатковими накладними на умовах та у порядку, визначених Договором.

6.1.3. Виконувати інші обов’язки, передбачені Договором та чинним законодавством України.

**6.2. Замовник має право:**

6.2.1. Відмовитись від прийняття і оплати Товару, у разі його невідповідності умовам Договору, а якщо Товар уже оплачений Замовником – вимагати повернення сплаченої суми від Постачальника або заміни на Товар належної якості.

6.2.2. В односторонньому порядку відмовитись від Договору в повному обсязі або частково у випадках, передбачених Договором та чинним законодавством України, в тому числі:

- порушення Постачальником своїх зобов’язань щодо строку поставки Товару та/або якості Товару;

- відмови Постачальника від зміни на вимогу Замовника істотних умов Договору у випадках передбачених статтею 41 Закону України "Про публічні закупівлі".

6.2.3. Про односторонню відмову від Договору у повному обсязі або частково Замовник повідомляє Постачальника цінним листом з описом вкладення та з повідомленням про отримання, направленим на адресу Постачальника, зазначену в Договорі, за десять робочих днів до дати розірвання Договору. У таких випадках Договір вважається відповідно зміненим або розірваним згідно з умовами викладеними в письмовому повідомлені Замовника, надісланому на адресу Постачальника.

6.2.4. Контролювати поставку Товару у порядку та в строки, встановлені Договором.

6.2.5. Повідомляти Постачальника про виявлені недоліки Товару та/або невідповідність Товару умовам Договору у порядку, визначеному Договором.

6.2.6. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну ціну цього Договору залежно від реального фінансування видатків Замовника та/або надходження коштів Замовнику на зазначені цілі.

6.2.7. Повернути видаткову накладну Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документу (відсутність підписів, печаток (в разі наявності та використання) тощо).

6.2.8. Вимагати від Постачальника усунення невідповідності та/або недоліків, недостачі Товару на умовах та у порядку, визначеному Договором.

6.2.9. Повернути Постачальнику Товар, який не відповідає умовам Договору, для усунення недоліків та/або заміни на Товар належної якості.

6.2.10. На відшкодування збитків та отримання неустойки (штрафу, пені) у випадку невиконання або неналежного виконання Постачальником своїх зобов’язань за Договором.

6.2.11. Здійснювати інші права, передбачені цим Договором та чинним законодавством України.

**6.3. Постачальник зобов’язаний:**

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки та на умовах, передбачених Договором.

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам Договору.

6.3.3. При поставці Товару надати Замовнику належним чином оформлені документи на Товар, складені згідно умов Договору та вимог чинного законодавства України.

6.3.4. Забезпечити за свій рахунок упаковку, маркування, поставку та вантажно-розвантажувальні роботи Товару під час його поставки до місця визначеного у Специфікації.

6.3.5. Нести всі витрати щодо перевірки якості та кількості Товару.

6.3.6. Нести всі ризики та витрати, пов’язані з поставкою Товару, включаючи оплату податків, зборів, інших обов’язкових платежів у відповідності до вимог чинного законодавства України.

6.3.7. Власними силами, засобами та за власний рахунок усувати всі недоліки поставленого Товару або замінити неякісний Товар на Товар належної якості, здійснити допоставку Товару у разі виявлення його недостачі на умовах та в порядку, визначеному Договором.

6.3.8. Відповідно до вимог Замовника усувати недоліки (у тому числі і приховані) Товару протягом гарантійного строку. Умови гарантійного обслуговування визначаються в технічній документації на Товар та умовами Договору.

6.3.9. Відшкодувати збитки завдані Замовнику та сплатити штрафні санкції (неустойку, штраф, пеню) за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором.

6.3.10. Виконувати інші обов’язки, передбачені Договором та чинним законодавством України.

**6.4. Постачальник має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.

6.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Замовника.

6.4.3. Здійснювати інші права, передбачені Договором та чинним законодавством України.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. За порушення строків виконання зобов'язань зазначених у пункті 5.1. цього Договору з Постачальника стягується пеня у розмірі 0,1% вартості Товару, з яких допущено прострочення виконання за кожний календарний день прострочення, а за прострочення понад тридцять календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості.

У випадку порушення строку поставки Товару нарахування пені (штрафів) починається з наступного дня після визначеної цим Договором дати поставки Товару.

7.3. За порушення умов зобов'язання щодо якості (комплектності) Товару визначеного цим Договором, Постачальник сплачує на користь Замовника штраф у розмірі 20% від загальної вартості неякісного (некомплектного) Товару та за власний рахунок здійснює заміну неякісного Товару в строк до п’яти робочих днів з дня отримання документа щодо невідповідної якості Товару. Неякісний Товар не зараховується Постачальнику у виконання поставки.

7.4. У paзi односторонньої відмови Постачальника від виконання своїх зобов'язань за цим Договором (та/або неможливістю їх виконання), Постачальник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 20% ціни цього Договору.

7.5. За поставку Товару з порушенням встановлених Договором вимог щодо тари, упаковки та маркування, в тому числі у випадку виявлення таких порушень під час зберігання Товару, Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 10% вартості поставленого Товару.

Зазначений Товар не приймається та не зараховується Постачальнику у виконання поставки і підлягає заміні за рахунок Постачальника, його силами та засобами в строк до п’яти робочих днів з дня направлення повідомлення про порушенням вимог щодо тари, упаковки та маркування.

7.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє Постачальника від виконання зобов’язань за Договором.

7.7. У випадку порушення Постачальником строків заміни Товару відповідно до пунктів 7.3., 7.5., Договору Замовник залишає за собою право одностороннього розірвання цього Договору.

7.8. Сторони домовилися, що строк позовної давності у три роки застосовується для вимог про стягнення з Постачальника штрафних санкцій (неустойка, штраф, пеня, тощо).

7.9. Сторони домовилися, що за прострочення виконання Постачальником зобов’язань за Договором, нарахування штрафних санкцій (неустойка, штраф, пеня) припиняється в день, наступний за днем фактичного виконання Постачальником зобов’язань за цим Договором.

7.10. Сплата штрафних санкцій, а також відшкодування збитків не звільняє Постачальника від належного виконання ним своїх зобов’язань, передбачених цим Договором.

7.11. У разі поставки Постачальником Товару неналежної якості, кількості або комплектності та/або порушення Постачальником інших зобов’язань (умов) згідно цього Договору, Замовник у відповідності до статей 235, 236, 237 Господарського кодексу України має право за своїм вибором застосовувати до Постачальника оперативно-господарські санкції, а саме:

в односторонньому порядку відмовитись від виконання своїх зобов'язань за цим Договором із звільненням Замовника від відповідальності за це;

відмовитись від прийняття та оплати Товару із звільненням Замовника від будь-якої відповідальності за такі дії;

відмовитись від оплати поставленої та прийнятої, але неоплаченої партії Товару, на час проведення рекламації, із звільненням Замовника від будь-якої відповідальності за такі дії, а у разі відмови Постачальника провести рекламацію відмовитись від оплати за зобов'язаннями згідно цього Договору після повернення Постачальнику неякісного Товару;

повернення в односторонньому порядку виконаного Замовником за зобов'язанням (списання з рахунку Постачальника в безакцептному порядку коштів, сплачених за неякісний Товар, тощо);

встановлювати в односторонньому порядку на майбутнє додаткові гарантії належного;

відмовитись від встановлення на майбутнє господарських відносин із Постачальником, який порушив свої зобов'язання.

Оперативно-господарські санкції застосовуються Замовником у позасудовому порядку та без попереднього пред'явлення претензії Постачальнику.

Оперативно-господарські санкції застосовуються одночасно з відшкодуванням збитків та стягненням штрафних санкцій.

7.12. У разі порушення терміну оплати за фактично поставлений товар, Замовник сплачує Постачальнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний день прострочення платежу, враховуючи день фактичної оплати. Сума пені зазначається в розрахунковому документі окремим рядком.

7.13. Замовник звільняється від відповідальності за неналежне виконання взятих на себе зобов’язань з оплати поставленого Товару у разі ненадходження коштів з відповідного бюджету на зазначені цілі Замовника та/або відсутності фінансування видатків Замовника та/або у разі затримки проведення платежів відповідним органом Державної казначейської служби України.

7.14. Одностороння відмова Замовника від Договору не звільняє Постачальника від відповідальності за порушення Постачальником своїх зобов’язань за цим Договором щодо сплати штрафних санкцій (неустойка, штраф, пеня) та відшкодування збитків, завданих зміною або розірванням цього Договору.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1.Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін.

До обставин непереборної сили належать обставини визначені у Законі України "Про торгово-промислові палати в Україні".

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України постраждалій Стороні за цим Договором.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж п’ятнадцять робочих днів, кожна із Сторін, в установленому порядку, має право розірвати цей Договір.

У такому разі жодна із Сторін не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування можливих збитків.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори або розбіжності вирішуються у судовому порядку.

**10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання уповноваженими представниками Сторін і діє до **31.12.2024 року включно**, а в частині взаєморозрахунків – до їх повного виконання Сторонами.

**12. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Договір укладено українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких зберігається у Замовника, інший – в Постачальника.

11.2. Будь-які зміни і доповнення до Договору, в тому числі щодо коригування його ціни, оформлюються шляхом підписання додаткової угоди уповноваженими на це представниками Сторін.

11.3. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.4. У разі зміни реквізитів Договору та/або місцезнаходження Постачальника або Замовника, Сторона, в якої відбулись зазначені зміни, зобов’язуються в строк до п’яти робочих днів у письмовій формі повідомляти іншу Сторону. Такий лист надсилається рекомендованим листом з повідомленням про отримання або кур’єром або електронною поштою.

11.5. У випадку несвоєчасного повідомлення Постачальником про зміну свого місцезнаходження, всі листи (заявки, повідомлення тощо), направлені Замовником за адресою Постачальника, зазначеною у розділі 13 Договору, вважаються такими, що були надіслані за належною адресою місцезнаходження Постачальника та були отримані Постачальником через три робочі дні з наступного дня, коли кореспонденція була здана до відділення поштового зв’язку.

11.6. Дострокове розірвання Договору може бути здійснене в таких випадках:

- за згодою обох Сторін;

- Замовником в односторонньому порядку у випадках передбачених Договором;

- у інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

У разі дострокового розірвання Договору Сторони протягом чотирнадцяти робочих днів з дня його розірвання Договору здійснюють всі остаточні розрахунки за цим Договором.

11.7. Сторони підтверджують, що на момент укладення Договору, вони є юридичними особами згідно з діючим законодавством України. Постачальник підтверджує, що він має необхідні ліцензії та інші документи, необхідні для здійснення господарської діяльності.

11.8. Усі повідомлення, будь-яке листування тощо за цим Договором будуть вважатися зробленими належним чином, якщо вони письмово оформлені та надіслані відповідним листом (рекомендований лист, цінний лист з описом вкладення, передача листа посильним). У будь-якому разі Замовник вважається повідомленим з моменту фактичного отримання листа, а Постачальник – з моменту направлення Замовником відповідного листа (передання до поштового відділення зв’язку та отримання фіскального чеку; поставлення на копії документа будь-якої відмітки, що свідчить про його отримання Постачальником).

11.9. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків визначених законодавством, а саме:

11.9.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

11.9.2. погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

11.9.3. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

11.9.4. продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

11.9.5. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

11.9.6. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

11.9.7. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

11.9.8. зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

**12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12.1. Невід'ємними частинами цього Договору є:

12.1.1. Додаток № 1 – Специфікація на \_\_\_ арк.

12.1.2. Додаток № 2 – Ростовка на \_\_\_\_ арк.

**13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА МІСЦЕ РЕЄСТРАЦІЇ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ПОСТАЧАЛЬНИК:** |

**Додаток № 1**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування** | **Од. вимі-ру** | **К-сть** | **Місце поставки** | **Ціна за одиницю без ПДВ, грн.** | **Ціна за одиницю з ПДВ\*, грн.** | **Сума без ПДВ, грн.** | **Сума з ПДВ\*, грн.** |
|  | **Напівчоботи утепелені ОСТ 17-317-74** | пара | 1000 |  |  |  |  |  |
| **Загальна ціна без ПДВ** | | | | | | | |  |
| **ПДВ\*** | | | | | | | |  |
| **Загальна ціна з ПДВ\*** | | | | | | | |  |

*\*ПДВ нараховується у випадках, передбачених чинним законодавством України.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ПОСТАЧАЛЬНИК:** |

**Додаток № 2**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.**

**РОСТОВКА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Розмір** | **Кількість пар** |
| **34** | **2** |
| **35** | **2** |
| **36** | **14** |
| **37** | **38** |
| **38** | **104** |
| **39** | **96** |
| **40** | **87** |
| **41** | **104** |
| **42** | **159** |
| **43** | **172** |
| **44** | **98** |
| **45** | **71** |
| **46** | **41** |
| **47** | **12** |
|  | **Всього**  **1000 пар** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ПОСТАЧАЛЬНИК:** |