**ЗАТВЕРДЖЕНО**

ПРОТОКОЛОМ № 1 від 09.08.2022

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі через систему електронних закупівель**

**1. Найменування замовника:** *Комунальне некомерційне підприємство Львівської обласної ради «Львівський обласний шкірно-венерологічний диспансер».*

**2. Місцезнаходження замовника:** Україна, 79013, Львівська обл., місто Львів, вул. Коновальця Є.,будинок1

**3. Код замовника згідно з ЄДРПОУ:** 01996800

**4. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником: ДК 021:2015 - 45310000-3 Електромонтажні роботи (Капітальний ремонт мережі зовнішнього електропостачання КНП ЛОР «ЛОШВД», за адресою: м. Львів, вул. Коновальця, 5)**

ДК 021:2015-45310000-3 Електромонтажні роботи

**6. Кількість** **поставки товарів/ обсяг виконання робіт/ надання послуг:**

1 робота

**7**. **Місце поставки товарів/ місце виконання робіт/ надання послуг:** Україна, 79013, Львівська обл., місто Львів, вул. Коновальця Є.,будинок 5.

**8**. **Строк поставки товарів/ виконання робіт/ надання послуг:**  до 23.08.2022.

**9. Умови оплати:** 100 % післяплата відповідно до умов Договору.

**10. Очікувана вартість предмета закупівлі:**

**620000,00** грн. з ПДВ

**11. Мова, якою повинні готуватися документи тендерної пропозиції:** українська.

**12. Період уточнення інформації про закупівлю:** визначається системою автоматично.

**13. Кінцевий строк подання пропозицій:** визначається системою автоматично

**14.Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:** ціна

**15. Розмір мінімального кроку пониження ціни**: 1% - 6200,00грн.

**16. Розмір забезпечення тендерних пропозицій:** *не вимагається*.

**17. Вид забезпечення тендерних пропозицій:** *не вимагається*.

**18. Вимоги до предмета закупівлі: технічне завдання та вимоги до предмету закупівлі – Додаток 1 до Оголошення**

Види та об’єми робіт, які необхідно провести, затверджені в дефектному акті, що складений у відповідності з проєктно-кошторисною документацією на «Капітальний ремонт мережі зовнішнього електропостачання КНП ЛОР «ЛОШВД», за адресою: м. Львів, вул. Коновальця, 5»

**19.** **Вимоги до кваліфікації та відповідності учасників та спосіб їх підтвердження**:

**19.1. Перелік реєстраційних документів, що надаються учасником у пропозиції:**

*Для юридичних осіб:*

1. Статут із змінами (в разі їх наявності) з Описом документів, що подаються заявником для проведення державної реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб,…, або іншого установчого документу. У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи. Надається/завантажується в ЕСЗ сканкопія, зроблена з оригіналу документа.

2. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, виданий не раніше дня оприлюднення замовником цього Оголошення. Надається/завантажується в ЕСЗ сканкопія, зроблена з оригіналу документа.

3.

Для платників ПДВ:

Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або витяг з реєстру платників ПДВ. Надається/завантажується в ЕСЗ сканкопія, зроблена з оригіналу документа.

Для платників єдиного податку:

Свідоцтво про сплату єдиного податку або витяг з реєстру платників єдиного податку. Надається/завантажується в ЕСЗ сканкопія, зроблена з оригіналу документа.

*Для фізичних осіб-підприємців:*

1. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, виданий не раніше дня оприлюднення замовником цього Оголошення. Надається/завантажується в ЕСЗ сканкопія, зроблена з оригіналу документа.

2.

Для платників ПДВ:

Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або витяг з реєстру платників ПДВ. Надається/завантажується в ЕСЗ сканкопія, зроблена з оригіналу документа.

Для платників єдиного податку:

Свідоцтва про сплату єдиного податку або витяг з реєстру платників єдиного податку. Надається/завантажується в ЕСЗ сканкопія, зроблена з оригіналу документа.

**19.2. В складі пропозиції Учасник повинен надати:**

* Заповнену форму цінової пропозиціі (Додаток № 2 до Оголошення);
* Лист-згода з проєктом Договору та умовами його зміни (проєкт Договору – Додаток № 4 до Оголошення);
* Лист-згода на обробку персональних даних відповідно до Додатку № 3 до Оголошення (тільки для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців).
* Кошторисну документацію з урахуванням вимог/даних Додатку №1 до Оголошення (пропечатану та підписану організацією учасником) у складі :

- Договірна ціна

- Зведений кошторисний розрахунок

- Локальний кошторис

- Відомість ресурсів

-Розрахунок загальновиробничних витрат

-Календарний план виконання робіт

**19.3.** **Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним та іншим вимогам Замовника**

1. На підтвердження інформації про наявність обладнання та матеріально-технічної бази Учасники повинні надати:

Довідка у довільній формі, яка повинна містити інформацію про наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази, необхідних для виконання робіт із зазначенням виробника/марки, стану та правової підстави використання (власне/орендоване/надання послуг, тощо).

Довідка повинна супроводжуватися:

* чинними договорами оренди орендованого обладнання (у випадку відсутності в учасника власного обладнання);
* чинними договорами з іншими організаціями про надання послуг будівельної техніки/механізмів (у випадку відсутності в учасника окремих видів власної або орендованої техніки чи обладнання);

2. Довідку у довільній формі, яка повинна містити інформацію про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. У якості документального підтвердження наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, на кожну особу, зазначену у довідці, учасник повинен надати документи, що підтверджують її освітньо-кваліфікаційний рівень та документи, які підтверджують проходження вказаними працівниками перевірку знань з охорони праці та електробезпеки («Правила пожежної безпеки в Україні» (НАПБ А.01-001-2015); «Правила охорони праці при роботі з інструментом та пристроями» (НПАОП 0.00-1.71-13); «Електрообладнання спеціальних установок» (НПАОП40.1-1.32-01) «Правила будови електроустановок» ПУЕ; «Правила безпечної експлуатації електроустановок споживачів» (НПАОП 40.1-1.21-98); «Правила експлуатації електрозахисних засобів» (НПАОП40.1-1.07-01); «Правила безпечної експлуатації електроустановок» НПАОП40.1-1.01.97) з допуском до роботи з електроустаткуванням, напругою до 1000 вольт і вище (не менше 3 осіб). Серед переліку працівників учасника обов’язкова наявність не менше 1 працівника з 5 групою допуску з електробезпеки.

Обов’язкова наявність особи, що виконуватиме функції інженера з охорони праці, підтверджується додатково оригіналом документа встановленого законодавством взірця (посвідчення та протокол/ витяг з протоколу про перевірку знань), що містить інформацію про результати перевірки знань з охорони праці.

Обов’язкова наявність сертифікованого інженера-проектувальника з інженерно – будівельного проектування у частині кошторисної документації. (надати копію кваліфікаційного сертифікату);

1. Інформаційну довідку про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів у формі таблиці:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з.п.** | **Назва та адреса організації з якою укладено договір, номер договору та дата укладення** | **Предмет договору** | **Ціна договору** | **Стан виконання договору** |
| 1 |  |  |  |  |

3.1.Сканкопії аналогічних договорів вказаних у довідці (з усіма додатками до них).

3.2.Сканкопії передбачених умовами таких договорів оформлених відповідним чином актів здачі-приймання робіт (тощо), що підтверджують повне виконання договорів.

*Аналогічним договором є договір виконання робіт (надання послуг), який відповідає за предметом закупівлі та запропонованому виду робіт, в якому учасник є стороною договору, як виконавець або підрядник.*

1. Інформацію про наявність фінансової спроможності, зокрема надати:

На підтвердження фінансової спроможності учасник надає фінансову звітність за 2021 рік згідно Розділу ІІ (Склад та елементи фінансової звітності) Наказу Міністерства Фінансів України «Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»» № 73 від 07.02.2013.

*Звітним періодом для складання фінансової звітності є календарний рік.*

*Ті учасники, що працюють менше одного року надають документи на підтвердження фінансової спроможності за період роботи (з дня державної реєстрації створення Учасника і до дня оголошення цієї процедури закупівлі включно).*

*У випадку якщо учасником із законодавчих причин не складається фінансова звітність, він надає лист-роз’яснення з відповідним поясненням та посиланням на нормативні акти.*

*(у випадку якщо учасник не звітує, у складі пропозиції подається довідка з викладеними підставами від Головного управління статистики у Львівській області*

 Для підтвердження наявності фінансової можливості виконати роботи, що є предметом закупівлі по договору, у складі тендерної пропозиції учасникам необхідно подати оригінал довідки або довідок (у разі відкриття рахунків у декількох банках) з обслуговуючого банку або обслуговуючих банків (у разі відкриття рахунків у декількох банках) про відкриття рахунку та відсутність (наявність) заборгованості за кредитами, датована або датовані не більше місячної давнини відносно дати кінцевого терміну подання тендерних пропозицій (в якій чи яких повинна бути інформація про наявність або відсутність заборгованості за кредитними угодами).

1. Копію ліцензії на провадження господарської діяльності з будівництва об’єктів, що включає наступні види робіт:
* монтаж зовнішніх інженерних мереж, систем, приладів і засобів вимірювання, іншого обладнання: електропостачання і електроосвітлення;
* монтаж внутрішніх інженерних мереж, систем, приладів і засобів вимірювання, іншого обладнання: електропостачання і електроосвітлення;
1. Копію дозволу на виконання монтажу, демонтажу, налагодження, технічного обслуговування машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки (електричного устаткування електричних станцій та мереж, технологічного електрообладнання напругою понад 1000 В (до 10кВ включно)), робіт в діючих електроустановках напругою понад 1000 В (до 10кВ включно), зварювальні (електрозварювальні) роботи.
2. Копію дозволу на виконання вантажно-розвантажувальних робіт за допомогою машин і механізмів;
3. Копію сертифікату на систему управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 стосовно електромонтажних робіт виданий учаснику закупівлі;
4. Копію сертифікату на систему екологічного управління ДСТУ ISO 14001:2015 стосовно електромонтажних робіт виданий учаснику закупівлі;
5. Копію сертифікату на систему управління охороною здоров’я та безпекою праці ДСТУ ISO 45001:2019 стосовно електромонтажних робіт виданий учаснику закупівлі;
6. Кошторисна документація повинна бути виконана на власній ліцензованій програмі для складання кошторисів (надати чинну копію ліцензії, або інший документ на право власності, або користування).

 **20. Інші умови:**

 Всі визначені цим Оголошенням документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії.

 Документи, які не передбачені цим Оголошенням та додатками до нього не будуть братися до уваги та розглядатися замовником. Завантажені учасником документи тендерної пропозиції повинні містити чіткі літери, що не можуть мати подвійного трактування змісту через низьку якість копій, повинні бути повно розмірними та належним чином посвідченими. Документи, завантажені з нечіткими зображеннями, не будуть розглядатись Замовником, що буде підставою для відхилення пропозиції цього учасника як такої, що не відповідає вимогам Оголошення.

 Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).

 Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі.

 Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та договору за результатами закупівлі підтверджується (у складі пропозиції надається/завантажується в ЕСЗ сканкопія, зроблена з оригіналу документа): для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо), паспорт (всі сторінки), картка про присвоєння ідентифікаційного коду; для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність, паспорт (всі сторінки), картка про присвоєння ідентифікаційного коду.

 Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору за результатами закупівлі учасника - фізичної особи процедури закупівлі підтверджується (у складі пропозиції надається/завантажується в ЕСЗ сканкопія, зроблена з оригіналу документа):

-паспорт (всі сторінки);

- картка про присвоєння ідентифікаційного коду.

\*Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті, необхідно надати пояснюючий лист із зазначенням цього.

 У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.

 Кожен завантажений файл повинен мати назву, яка дозволяє ідентифікувати документ відповідно до вимог Оголошення.

 Кожен документ, складений учасником особисто (окрім нотаріально завірених документів та оригіналів документів, виданих іншими установами), повинен мати вихідний номер, дату складання, розміщуватися на фірмовому бланку (у разі його використання) за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника з зазначенням посади та ПІП, скріплений печаткою (у разі її використання); до електронного документа, поданого через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів вимога особистого підпису учасника/уповноваженої особи учасника з зазначенням посади та ПІП, скріплений печаткою не застосовується. Документи, складені учасником особисто без вищезазначених реквізитів не будуть розглядатись замовником, що буде підставою для відхилення пропозиції цього учасника як такої, що не відповідає вимогам Оголошення.

 Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.

 **Замовник відхиляє пропозицію учасника у випадках:**

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

 **Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:**

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

 **Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:**

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

**21. Перелік Додатків до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі, що є його невід’ємною частиною:**

**Додаток № 1** Технічне завдання та вимоги до предмету закупівлі

**Додаток № 2** Форма Цінової пропозиції

**Додаток № 3** Лист-згода на обробку персональних даних

**Додаток № 4** Проєкт Договору