

ДОГОВІР № 111-1
поставки товарів

м. Київ

«20» серпня 2023 р.

Заклад дошкільної освіти № 2/124 МВС України, в особі директора Бугрової Олени Анатолівни, яка діє на підставі **Статуту**, „ЗАМОВНИК”, з одного боку, та

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ІНТЕРДРУК», в особі директора Мень Олега Сергійовича, який діє на підставі Статуту, надалі „ВИКОНАВЕЦЬ”, уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

Виконавець зобов’язується передати у власність, а **Замовник** зобов’язується оплатити та прийняти поліграфічні товари надалі „**ТОВАР**”, згідно Специфікації, що є невід’ємною частиною даного Договору, а саме **Журнали; 22810000-1 Паперові чи картонні реєстраційні журнали за ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника.**

1.1. Право власності на Товар переходить до **Замовника** з моменту підписання видаткової накладної, яка є невід’ємною частиною умов даного Договору.

2. ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

2.1. Ціни на Товар та перелік Товару визначаються в Специфікації, що є невід’ємною частиною даного Договору.

2.2. Форма оплати: безготівкова, платіжним дорученням на поточний рахунок **Виконавця**.

2.3. Порядок оплати за товар:

- оплата протягом десяти робочих днів після прийняття товару **Замовником** по видатковій накладній;

2.4. Сума по договору: **1080,00 грн. (Одна тисяча вісімдесят гривень 00 копійок)**, в тому числі ПДВ- 20 % **180,00 грн.**

3. ПОРЯДОК ВІДПУСКУ, ПРИЙМАННЯ - ПЕРЕДАЧІ ТОВАРУ.

3.1. Товар відпускається **Замовнику** за вказаною **Замовником** адресою.

3.2. Доставка Товару на вказану **Замовником** адресу здійснюється автотранспортом **Виконавця**. Послуги по доставці Товару надаються **Виконавцем** безкоштовно.

3.3. Приймання – передача Товару по кількості та якості засвідчується видатковою накладною.

3.4. **Замовник** після отримання поліграфічної продукції та канцелярських товарів підписує документи, які зазначені у п. 3.5. цього договору, або направляє мотивовану відмову від їх підписання. У разі відмови **Замовника**, сторони складають двосторонній акт із переліком необхідних доробок та термін його виконання.

3.5. Після підписання видаткової накладної, повернення товару з підстав неналежної кількості та якості, а також з будь-яких інших підстав не допускається.

4. ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН.

4.1. **Виконавець** зобов’язаний:

- Відпускати товар належної якості і в кількості відповідно рахунку – фактури;
- Доставити товар на вказану **Замовником** адресу;
- Прийняти оплату вартості Товару.

4.2. **Замовник** зобов’язаний:

- прийняти товар по якості і кількості згідно видаткової накладної;
- оплатити товар згідно п. 2.4.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

5.1. Сторони несуть матеріальну відповідальність за невиконання чи неналежне виконання умов даного договору згідно діючого Законодавства України.

5.2. За несвоєчасну оплату вартості товару **Замовник** сплачує **Виконавцю** пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в даний період, за кожен день прострочення, від фактично несплаченої суми.

5.3. В разі якщо умовою оплати було відстрочення платежу, а **Замовник** по закінченню відстрочки не сплатив повну суму вартості товару – **Замовник** виплачує **Виконавцю**, крім повної суми вартості товару, штраф в розмірі 20% від загальної вартості неоплаченого товару.

5.4. В разі несвоєчасної доставки Товару **Замовнику**, **Виконавець** сплачує **Замовнику** штраф у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в даний період від загальної вартості недоставленого або недопоставленого Товару, за кожен день затримки.

5.5. В разі претензій **Замовника**, що до кількості та якості товару, **Виконавець** повинен усунути недоліки за власний рахунок на протязі 14 робочих днів.

5.6. Виплата штрафних санкцій не звільняє **Замовника** та **Виконавця** від виконання обов'язків по даному Договору.

6. ФОРС – МАЖОР

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання та/або неналежне виконання обов'язків по даному Договору, якщо доведуть, що мали місце обставини непереборної сили (форс – мажор), що виникли після укладання даного Договору, які жодна із сторін не могла передбачити чи відвернути, такими подіями визнаються: стихійні лиха, пожежі, страйки, епідемії, війна, військові дії, постанови Уряду.

6.2. Перелік обставин непереборної сили не є виключним.

6.3. Про виникнення таких обставин, Сторона, у якої виникли такі обставини, повинна негайно повідомити про це іншу Сторону.

7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє до повного виконання Сторонами своїх обов'язків по даному Договору або до 31.12.2023 року.

7.2. Всі суперечки між Сторонами вирішуються шляхом переговорів, якщо домовленість не досягнута – спірні питання передаються в Судові інстанції для їх розв'язання згідно діючого законодавства України.

8. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН.

ЗАМОВНИК:

Заклад дошкільної освіти № 2/124 МВС
України
03110, м. Київ, вул. Василя Барки, 17
п/р UA218201720343130002000008622
в Держказначейська служба України, м. Київ
МФО 820172
код ЄДРПОУ 25573286
т/ф (044)275-11-05

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ "Інтердрук"

03148; м. Київ, вул. Пшенична, 2
Телефон: (067)249-31-97.
Р/р № UA 043510050000026001463167500
в ПАТ "УкрСиббанк" м. Києва
Код банку 351005
код ЄДРПО 38882409
Інд. подат. № 388824026575
Свід. платн. ПДВ № 200140283
Підприємство має статус платника податку на прибуток на загальних умовах.

Директор

м.п.

Мень О. С.



О.А.Бугрова



Додаток до договору № ін-1 від "20" серпня 2023 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№	Назва	Кількість	Од.	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	Книга складського обліку (бумв, офс 70, 100А4-2)	3	шт	300,00	900,00
		3	Разом без ПДВ:		900,00
				ПДВ:	180,00
				Всього з ПДВ:	1080,00

ТОВ "ІНТЕРДРУК"


Мень О. С.

ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ № 2/124
МІНІСТЕРСТВА ВНУТРІШНІХ СПРАВ
УКРАЇНИ


Бугрова О.А.