**Додаток 4**

**До тендерної документації**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

 Управління освіти Дубенської міської ради, в особі начальника Іваницької Наталії Олександрівни, що діє на підставі Положення, (далі - **Замовник**), з однієї сторони, і Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування Постачальника)(надалі «Постачальник») в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (посада, прізвище, ім’я та по-батькові) що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування документа, номер і дата та інші необхідні реквізити), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про наступне:

**І. Предмет Договору.**

1.1. Постачальник зобов’язується протягом 2022 року поставити Замовнику товар, зазначений у специфікації (Додаток 1), що додається до цього Договору і є його невід’ємною частиною, а Замовник – прийняти і оплатити такий товар.

1.2. Код ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник" - ДК 021:2015: 03220000-9 – Овочі, фрукти та горіхи

 **(**Лот №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

1.3. Кількість товарів: зазначена у специфікації (додаток 1).

1.5. Обсяги закупівлі товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків. Зобов’язання за Договором виникають та виконуються лише у разі наявності та в межах відповідних бюджетних призначень.

**II. Якість товару.**

2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику товар, якість якого відповідає наступним умовам:

* вимогам Замовника, які були зазначені в тендерній документації;
* товар повинен мати всі необхідні посвідчення, висновки, сертифікати тощо, які передбачені чинним законодавством України;
* термін придатності товару на момент поставки повинен становити не менше 90%;
* тара, пакування повинні забезпечити збереження якості під час транспортування, вантажно-розвантажувальних робіт на протязі терміну зберігання продукції відповідно до діючих стандартів України;
* товар повинен передаватися Замовнику в упаковці, яка відповідає характеру товару і захищає товар від пошкоджень під час перевезення (доставки) (термічній упаковці).
* претензії щодо якості або недопоставки товару, що поставляється, можуть бути надані Замовником на протязі 10 днів з дати поставки товару. Всі витрати пов’язані із зміною неякісного товару або допоставки товару (транспортні витрати та ін.) несе Постачальник;
* гарантії Постачальника не розповсюджуються на випадки недодержання правил зберігання.

**III. Ціна Договору.**

3.1. Загальна очікувана ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (*прописом*) гривень в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_.

3.2. Ціна цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін у разі:

 - узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товару);

 - зміни ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

3.3. Ціна за одиницю товару може бути змінена не більш як на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі, що повинно бути підтверджено довідкою з Головного управління статистики у Вінницькій області або Торгово – промислової палати України, або довідкою іншого органу, який має відповідні повноваження для її видачі,-не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю.

У разі внесення змін до Договору щодо зміни ціни за одиницю товару, у зв’язку з коливанням цін на ринку, Постачальник зобов’язаний надати у строк до двох тижнів відповідного листа з обґрунтуванням зміни ціни, а також надати документ (висновок, довідку), що підтверджує коливання ціни на ринку за одиницю відповідного товару.

3.4Сторони мають право змінювати ціну за одиницю товару враховуючи п.3.2, 3.3.цього Договору, як на весь обсяг товару так і на партію (партії).

**IV. Порядок здійснення оплати.**

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником, після надання Постачальником накладних на товар, протягом 20 календарних днів з дати отримання товару. У випадку затримки оплати замовлення (відсутність коштів на розрахунковому рахунку), Замовник зобов’язується провести оплату поставленого товару протягом 10 (десяти) робочих днів з дня надходження коштів на рахунок.

4.2. Реєстрація юридичних зобовязань в органах казначейства здійснюється за наявними кошторисними призначеннями.

4.4. Усі розрахунки проводяться у безготівковому вигляді за формою платіжного доручення. Розрахунки між сторонами проводяться в національній валюті України - гривні.

**V. Поставка товару.**

5.1. Строк поставки товару: з моменту укладання договору по 31.12.2022 року.

5.2. Доставка товару здійснюється окремими партіями, протягом 2 днів з дня подання заявки (не рідше двох разів на тиждень з врахуванням терміну придатності товару) згідно замовлення, яке передається Постачальнику будь-яким зручним для Замовника способом (поштою, електронною поштою, особисто, факсом, в телефонному режимі тощо), за адресами Замовника.

5.3. Місце поставки товару: 35600, Україна, Рівненська область, місто Дубно, заклади освіти, які підпорядковані Управлінню освіти Дубенської міської ради (Додаток 2).

**VI. Права та обов’язки Сторін.**

6.1. Замовник зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату відповідно до умов цього Договору.

6.1.2. Приймати поставлений товар згідно з видатковими накладними.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором.

6.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.3. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі його неналежного оформлення або неналежного оформлення накладних (відсутність печатки, підписів тощо).

6.2.4. У випадку виникнення претензій за якістю товару, відмовитися від приймання товару неналежної якості, про що повинен бути складений акт. Присутність представника Постачальника при цьому обов'язкова;

6.3. Постачальник зобов’язаний:

6.3.1. Не збільшувати ціну за одиницю товару протягом 90 календарних днів з дати підписання Договору**.**

6.3.2. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим Договором.

6.3.3. Забезпечити поставку товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

6.3.4. Інші обов’язки:

- своєчасно направляти до Замовника своїх представників для оперативного вирішення усіх питань, пов'язаних з якісним виконанням зобов'язань за цим Договором.

6.4.Постачальник має право:

6.4.1.Своєчасно та в повному обсязі отримувати необхідну інформацію з питань оплати та виконання умов Договору.

6.4.2. На дострокову поставку товару за письмовим погодженням Замовника.

6.5. 6.5. Постачальник передає Товар Замовнику, Замовник приймає від Постачальника Товар згідно видаткових накладних, товаро-транспортних накладних/накладних (наявність супровідних документів, про безпечність та якість харчового продукту, цілісність пакування).

**VII. Відповідальність Сторін.**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

7.2. Якщо при проведенні перевірок органами контролю будуть виявлені порушення законодавства з вини Постачальника, то відшкодування збитків здійснює Постачальник.

**VIII. Обставини непереборної сили.**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, зміни в чинному законодавстві, які безпосередньо впливають на виконання цього Договору, тощо).

8.2. Сторона, яка не може виконувати свої зобов'язання за цим Договором через форс-мажорні обставини, повинна протягом 10 (десяти) календарних днів повідомити про це іншу Сторону.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України, Міністерством з надзвичайних ситуацій України, а у разі, якщо ці обставини виникли внаслідок внесення змін в чинне законодавство – інформація з друкованих видань або з офіційних сайтів Верховної Ради України чи органів Державної влади, яка підтверджує внесення цих змін.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**IX. Вирішення спорів.**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку господарським судом відповідно до чинного законодавства України.

**X. Строк дії Договору та умови його розірвання**

10.1. Договір вступає в силу з дати його підписання обома Сторонами та діє до 31.12.2022р.

10.2. Даний Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної сторони.

10.3. Дія Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в Договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

10.4. Замовник має право розірвати Договір достроково у разі порушення Постачальником договірних зобовязань (у разі поставки неякісної продукції, недотримання термінів постачання, ненадання сертифікатів якості продукції, при відсутності санітарного паспорту на транспорт та санітарної книжки водія, експедитора, вантажника) з обовязковим попередженням за 3 календарні дні.

10.5. Замовник має право достроково розірвати цей договір, письмово попередивши про це іншу сторону не пізніше ніж за 20 днів до розірвання, при настанні обставин, які унеможливлюють та/або роблять недоцільними подальше виконання зобов’язань по Договору.

10.6. Письмове повідомлення про намір розірвання договору має бути направлене на поштову адресу іншої сторони поштою рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення.

**XI. Інші умови.**

11.1. Умови Договору, що визначені Законом України «Про публічні закупівлі» як істотні не повинні змінюватись, крім випадків передбачених статтею 41 цього Закону. Зміни умов Договору відбуваються з обов’язковим укладенням додаткової угоди.

11.2. Зміна ціни договору, відповідно до пункту 2 частини 5 статті 41 Закону України, може відбуватись з наданням обґрунтованої підстави для зміни ціни за одиницю товару.

11.3. Якщо протягом строку дії цього Договору Сторони змінять свою назву, місцезнаходження, розрахункові реквізити або будуть реорганізовані, вони повинні повідомляти про це другу Сторону.

11.4. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором іншій Стороні без письмової на те згоди другої Сторони.

**XII. Додатки до Договору.**

12.1. До цього Договору додаються такі матеріали, які є його невід’ємною частиною.

12.2. Специфікація (Додаток 1)

12.3. Місце поставки Товару (Додаток 2) .

**XIII. Місцезнаходження та банківські**

**реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАМОВНИК: Управління освіти Дубенської міської радиАдреса: 35600, м. Дубно, вул. Тараса Бульби, 4Тел. 0365642180, 0365632427UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банк Держказначейська служба України, м. КиївКод ЄДРПОУ 04590725*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Наталі ІВАНИЦЬКАМ. П.   | ПОСТАЧАЛЬНИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ІПН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М. П.  |

*Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених у статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».*

 **Додаток №1 до проекту договору**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**Лот №1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Найменування предмету закупівлі*** | ***Одиниця виміру*** |  ***кількість***  | ***Ціна за одиницю, грн. (заповнюється Учасником), з/без ПДВ\**** | ***Загальна вартість, грн., з/без ПДВ\**** |
| ***ПДВ*** | ***Ціна з ПДВ*** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Капуста білокачанна  |  | 1870.00  |  |  |  |
| 2 | Капуста цвітна  |  | 215.00  |  |  |  |
| 3 | Цибуля ріпчаста |  | 1090.00 |  |  |  |
| 4 | Морква  |  | 1550.00 |  |  |  |
| 5 | Помідори свіжі  |  | 470.00  |  |  |  |
| 6 | Буряк столовий  |  | 1720.00 |  |  |  |
| 7 | Баклажани |  | 150.00 |  |  |  |
| 8 | Перець солодкий  |  | 215.00 |  |  |  |
| 9 | Часник  |  | 53.00 |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Всього:** (цифрами та словами) **∑\*\*** |

**Лот №2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Найменування предмету закупівлі*** | ***Одиниця виміру*** |  ***кількість***  | ***Ціна за одиницю, грн. (заповнюється Учасником), з/без ПДВ\**** | ***Загальна вартість, грн., з/без ПДВ\**** |
| ***ПДВ*** | ***Ціна з ПДВ*** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Мандарин  | кг | 305.00 |  |  |  |
| 2 | Апельсин  | кг | 475.00 |  |  |  |
| 3 | Банан  | кг | 1690.00 |  |  |  |
| 4 | Яблука св. | кг | 2020.00 |  |  |  |
| 5 | Лимон  | кг | 143.00 |  |  |  |
| 6 | Виноград  | кг | 332.00 |  |  |  |
| 7 | Малина  | кг | 555.00 |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Всього:** (цифрами та словами) **∑\*\*** |

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАМОВНИК: Управління освіти Дубенської міської радиАдреса: 35600, м. Дубно, вул. Тараса Бульби, 4Тел. 0365642180, 0365632427UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банк Держказначейська служба України, м. КиївКод ЄДРПОУ 04590725*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Наталія ІВАНИЦЬКАМ. П.   | ПОСТАЧАЛЬНИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ІПН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М. П.  |

 **Додаток №2 до проекту договору**

 **МІСЦЕ ПОСТАВКИ ТОВАРУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Назва***  | ***Адреса***  |
| 1 | Заклад дошкільної освіти №2 | м. Дубно пров. Центральний, 5 |
| 2 | Заклад дошкільної освіти №3 | м. Дубно вул. Лисенка, 13 |
| 3 | Заклад дошкільної освіти №4 | м. Дубно вул. Скарбова, 7 |
| 4 | Заклад дошкільної освіти №5 | м. Дубно вул. Якова Щоголіва 2/4 |
| 5 | Заклад дошкільної освіти №6 | м. Дубно вул. Морозенка, 75 |
| 6 | Заклад дошкільної освіти №7 | м. Дубно вул. Миргощанська, 63 |