**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення закупівлі через систему електронних торгів**

1. Замовник:

1.1. Найменування: Комунальне підприємство «Хмельницька міська лікарня » Хмельницької міської ради

1.2. Код за ЄДРПОУ: 02274384

1.3. Місцезнаходження: Україна, 29000, м. Хмельницький, пров.Проскурівський,1

1.4. Посадові особи Замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками – **Кралевська Людмила Миколаївна,0673926516,stmedgorbol@gmail.com**

2. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість закупівлі товару:

**75000 грн. 00 коп. (сімдесят п'ять тисяч грн. 00 коп.)з** ПДВ.

Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури закупівлі є ціна

(питома вага критерію – 100%)

3. Інформація про предмет закупівлі:

3.1. Найменування предмета закупівлі: **код за ДК 021:2015 - 15330000-0 Оброблені фрукти та овочі (сухофрукти)**

3.2. Кількість товарів: 2000 кг

3.3. Місце поставки товарів :за адресою замовник

3.4. Строк поставки товару: до 31 грудня 2022р.

3.5. Технічні (якісні) вимоги до товару викладені в додатку № 2 до оголошення.

3.6. Графік поставки товару : за домовленістю сторін, згідно телефонної заявки Замовника.

4. Вимоги до якості товару:

Якість товару повинна відповідати діючим на території України державним стандартам, вимогам до якості, умовам Договору та підтверджується сертифікатами якості виробника та/або іншими документами (копії додаються при постачанні товару).

5. Вимоги до тари та упаковки:

Тара та упаковка повинна відповідати вимогам встановленим до даного виду товару і захищати його від пошкоджень або псування під час перевезення (доставки).

5.1. При поставці товару повинна додержуватись цілісність стандартної упаковки з необхідними реквізитами виробника.

6.Умови поставки:

Автотранспортом Учасника для перевезення вищезазначеної продукції.

7. Транспортні витрати та розвантаження: за рахунок Учасника.

Розвантаження в приміщення складу здійснюється представниками Учасника.

Учасник визначає ціну на товар, який ві н пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені Учасником, а також витрат на транспортування (доставку), навантаження, розвантаження.

8. Умови оплати:

Розрахунки за поставлений товар здійснюються на підставі п.1 ст. 49 Бюджетного кодексу України згідно накладних, на умовах відстрочки платежу до 30 календарних днів. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за виконані послуги здійснюються на протязі 3 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетних коштів на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

9. Кваліфікаційні вимоги до учасників та спосіб їх підтвердження.

Учасники електронних закупівель повинні надавати документи:

**Юридична особа:**

– копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

– копію свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ та/або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо учасник є платником ПДВ) або свідоцтва платника єдиного податку та/або витягу з реєстру платника єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку) - Обов’язково надається Замовнику під час укладання договору про закупівлю, в паперовому вигляді вищезазначені документи за підписом та печаткою;

– копію Статуту або іншого установчого документу;

**Фізична особа-підприємець:**

– копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

– копію свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ та/або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо учасник є платником ПДВ) або свідоцтва платника єдиного податку та/або витягу з реєстру платника єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку) - Обов’язково надається Замовнику під час укладання договору про закупівлю, в паперовому вигляді вищезазначені документи за підписом та печаткою;

– копію паспорту (а саме сторінки – 1-7; 10-11) та копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду - Обов’язково надається Замовнику під час укладання договору про закупівлю, в паперовому вигляді вищезазначені документи за підписом та печаткою.

10. Для участі у торгах Учасники до початку аукціону, надають цінову пропозицію яка складена за формою Додатку № 1.

11. Дата та час закінчення подання запитів на уточнення та/або запитань щодо закупівлі: 05.07.2022р. до 18-00 год.

13. Дата та час закінчення подання пропозицій : 08.07.2022р. 18-00 год.

14. Крок аукціону 0.5%

15. Інша інформація:

Документи, що підтверджують відповідність учасників кваліфікаційним вимогам повинні надаватися в сканованому вигляді формату PDF.

В паперовому вигляді, завірені підписом та печаткою надаються переможцем замовнику під час укладання договору про закупівлю.

Учасник повинен надати документи, які вимагаються Замовником а саме:

– комерційну пропозицію з цінами з якими Учасник переміг на аукціоні згідно Додатку №1;

– відповідність запропонованого товару згідно Додатку №2;

– інформація про учасника

– лист – згоду (вільна форма) до проекту договору

– завірену підписом учасника скановану копію документа про якість: або сертифікат/паспорт якості, або декларація про відповідність, або висновок державної санітарно-епідеміологічної служби на товар, або зареєстровані ТУ на виготовлення товару у Держстандарті, встановлений діючим законодавством, або сертифікат відповідності, тощо;

– лист –гарантію про наявність товару.

15.2. Відхилення пропозицій:

У разі відсутності повного пакету сканованих документів, які вимагаються Замовником на момент проведення оцінки, яка відбувається у строк не більше ніж 3 робочих дні після завершення аукціону, Замовник має право дискваліфікувати учасника.

Пропозиція Учасника відхиляється:

– надані Учасником документи не відповідають вимогам Замовника;

- запропонований Учасником предмет закупівлі не відповідає вимогам Замовника.

15.3. Договір укладається (з попереднім узгодженням та надсиланням в електронному вигляді для перевірки на електронну адресу ,вказану на сайті,між замовником та переможцем не раніше ніж через 3 робочі дні та не пізніше 10 робочих днів з моменту оприлюднення інформації про визначення переможця.

Замовник залишає за собою право при заключенні договору вносити в нього зміни.

Підписаний Договір про закупівлю повинен бути наданий разом з оригіналами або належним чином завіреними копіями документів, що підтверджують відповідність вимогам до кваліфікації, та доставлений на адресу Замовника (за рахунок коштів Переможця). Договір з Переможцем не укладається у разі ненадання або несвоєчасного надання Переможцем документів.

**Уповноважена особа Кралевська Л.М.**

(надається на фірмовому бланку Учасника)

Додаток №1

**КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ**

**15330000-0 Оброблені фрукти та овочі(сухофрукти)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Назва предмету  закупівлі | Од.  Вим. | кількість | Ціна  Без  ПДВ | Ціна з  ПДВ | сума |
| 1. | сухофрукти | Кг | 2000 |  |  |  |

Сума прописом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ми погоджуємось з «Істотними умовами, які будуть обов’язково включені до договору про закупівлю».

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов своєї пропозиції протягом 90 днів з дати розкриття.

3. Ми погоджуємося з тим, що Ви можете відхилити нашу пропозицію згідно з умовами документації.

4. Ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через 20 робочих днів з дня прийняття Замовником рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Підпис уповноваженої особи Учасника

\*\* зазначити: Ціну за одиницю товару з ПДВ, ціну без ПДВ та суму з двома знаками після коми.

Учасник визначає ціни на товари, які він пропонує поставити з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування (доставку), страхування, навантаження, розвантаження, тощо.

Учасник надає заповнену форму Комерційної пропозиції, де у рядку графи «Найменування предмета закупівлі» зазначається найменування товару що пропонується Учасником, у тому вигляді, як він буде зазначатися у специфікації до майбутнього договору про закупівлю та у видаткових накладних Учасника у разі обрання його переможцем торгів.

Додаток 2. Технічні вимоги

Товар має відповідати:

Якість повинна відповідати діючим стандартам та технічним умовам в Україні Суміш плодів повинна бути сухою, без зайвих домішок, ознак спиртового бродіння, цвілі та ушкоджень шкідниками. Сухофрукти мають властивий їм смак та аромат, без сторонніх присмаків та запахів.

1. Товар повинен відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, що передбачені чинним законодавством, в тому числі згідно Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ДСТУ.

2. Залишок терміну зберігання на момент поставки продуктів повинен бути не менше 80% від терміну зберігання, який встановлений виробником відповідного товару.

3. Учасник гарантує якість товару, що постачається Замовнику за договором про закупівлю протягом встановленого строку придатності товару, при умові дотримання Замовником умов зберігання.

4. Учасник повинен надати:

· гарантійний лист про наявність санітарного паспорту на спеціалізований транспортний засіб, згідно з правилами перевезення продовольчих продуктів та санітарної книжки водія – експедитора.

· копії документів, які свідчать про якість товарів, що пропонуються Учасником (декларація виробника або сертифікат якості/відповідності виробників або посвідчення/паспорт якості або висновки державної санітарно-епідеміологічної експертизи, тощо).

5. При поставці товару обов’язково надаються копії супровідних документів, що підтверджують якість та безпечність товару надаються на кожну партію товару (посвідчення або сертифікат якості, або декларація виробника) де вказується дата виготовлення, умови та термін зберігання, або висновки Державної санітарно-епідеміологічної служби, інші документи, що передбачені чинним законодавством України).

6. Товар повинен мати відповідне маркування та пакування, яке забезпечує цілісність товару та збереження його якості під час транспортування.

7. Доставка товару транспортом постачальника, завантажувально -розвантажувальні роботи за рахунок постачальника.

**ІНШІ ВИМОГИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| 1 | Якщо пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| 2 | Гарантійний  лист від Учасника  наступного змісту:  “Даним листом підтверджуємо, що зазначити найменування Учасника  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”. |
| 3 | Лист-погодження Учасника з умовами проекту Договору про закупівлю, що міститься в Додатку 3 до Оголошення. |
| 4 | Довідка, яка містить інформацію про учасника закупівлі, а саме:   * Повне найменування; * Юридична адреса; * Поштова або фактична адреса; * Код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН ФОП); * Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок та МФО); * Тел./факс; * E-mail; * Посада керівника підприємством та П.І.Б. (для ФОП зазначається П.І.Б). |
| 5 | Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.* |
| 6 | Довідка (інформація) про відсутність застосування санкцій, передбачених статтею 236 ГКУ наступного змісту:  “Даним листом підтверджуємо, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником **(повна назва Учасника)** та Замовником оперативно-господарську/і санкцію/ії, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано”.  Примітка:  *\*У разі застосовування зазначеної санкції Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у закупівлі та може відхилити пропозицію учасника як таку, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі відповідно до п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».* |
| 7 | Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місцяпроживання та громадянство.  *Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».* |
| 8 | Документ, що підтверджує проживання громадянина Російської Федерації, який є учасником процедури закупівлі чи кінцевим бенефіціарним власником учасника – юридичної особи, на території України на законних підставах. Таким документом є посвідка про тимчасове чи постійне місце проживання на території України видана у відповідності до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Такий документ надається:  - Учасником – фізичною особою, яка є громадянином Російської Федерації;  Учасником – юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником якої є громадянин Російської Федерації. |
| 9 | Гарантійний лист, складений в довільній формі, в якому учасник гарантує, що товар за предметом закупівлі, запропонований учасником у складі пропозиції, не буде ввезений на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації. |

**УВАГА!!!**

**Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники спрощеної закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**

**1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**

**2) пропозиція учасника повинна бути підписана КЕП;**

**3) якщо пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**

**Винятки:**

**1) якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП.**

**Зверніть увагу: документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**

**Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП. Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.**

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь із вказаних в оголошенні документ, то він **надає лист-роз’яснення в довільній формі** в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів.

Пропозиція учасника повинна містити достовірну інформацію. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

Пропозиція учасника спрощеної закупівлі та усі документи, які передбачені вимогами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимогами до предмета закупівлі складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі та які учасник додатково надає на власний розсуд.

Фактом подання пропозиції учасник - фізична особа чи фізична особа-підприємець, яка є суб’єктом персональних даних, надає свою безумовну згоду суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю у закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.

В усіх інших випадках, фактом подання пропозиції учасник – юридична особа, що є розпорядником персональних даних, підтверджує наявність у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію.

У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.

Фактом подання пропозиції учасник підтверджує, що він протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів. У випадку якщо в зведених відомостях Антимонопольного комітету України щодо спотворення результатів торгів буде виявлено учасника, то пропозиція цього учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».

**Учасники при поданні пропозиції повинні враховувати норми:**

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;

- Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.

У випадку не врахування учасником під час подання пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам, пропозиція учасника вважатиметься такою, що не відповідає мовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, тому така пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону.