

ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ №117

м. Житомир

«14» 05 2023 року

Управління поліції охорони в Житомирській області, в особі Начальника Товкача Ігора Петровича, що діє на підставі Положення, надалі - **«Замовник»**, з однієї сторони,

та **Приватне підприємство «Компанія РОС»** в особі Директора Саюка Олександра Вікторовича, що діє на підставі Статуту, надалі - **«Виконавець»** з другої сторони, (кожний окремо – Сторона, а разом - Сторони), уклали цей договір про закупівлю, надалі – **«Договір»**, про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Виконавець приймає на себе зобов'язання на свій ризик в межах твердої договірної ціни - (Додаток № 1 до цього Договору) виконати роботи **«Капітальний ремонт системи опалення будівлі за адресою: м. Житомир, пров. Львівський, 5» - (далі Об'єкт)**, в обсягах, передбачених кошторисною документацією, складеною на підставі Дефектного акту (Додаток № 1 до цього Договору), а Замовник прийняти та оплатити такі роботи.

1.2. Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків та фактично виконаних робіт.

1.3. Виконавець повинен на свій ризик, власними та залученими силами і засобами, у встановлений строк виконати передбачені робочим проектом (за наявності) та договором роботи, якість яких відповідає умовам державних стандартів, будівельних норм і правил, а також інших нормативних документів, кошторисної документації та договору.

2. Строки та порядок виконання робіт

2.1. Строк виконання робіт: до 31.08.2023 року, з можливістю пролонгації.

2.2. Приймання-передавання наданих робіт оформлюється Актом приймання виконаних будівельних робіт або робіт (за примірною формою № КБ-2в) та Довідкою про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (за примірною формою № КБ-3).

2.3. У разі, якщо при прийманні-передаванні виконаних робіт будуть виявлені недоліки (дефекти), що виникли з вини Виконавця, Замовник має право не підписувати Акт приймання виконаних будівельних робіт (за примірною формою № КБ-3) до усунення Виконавцем виявлених недоліків (дефектів).

2.4. Після усунення Виконавцем виявлених при прийманні-передаванні виконаних робіт недоліків (дефектів), Сторони підписують Акт приймання виконаних будівельних робіт (за примірною формою № КБ-3).

2.5. Виконавець здійснює замовлення, поставку, приймання, розвантаження, складування, зберігання, подачу на об'єкт матеріалів, конструкцій і виробів, контролює я

3.3. Загальна вартість робіт за цим договором може бути змінена за взаємною згодою Сторін з урахуванням вимог п.19 постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і робіт для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”. У разі необхідності внесення змін до договору, такі зміни відбуваються за взаємною згодою Сторін у порядку та у терміни, передбачені діючим законодавством України.

3.4. Оплата вартості виконаних робіт здійснюється Замовником шляхом перерахування належних до сплати сум коштів в національній валюті України у безготівковій формі на поточний рахунок Виконавця протягом 20 днів після підписання Сторонами Акту приймання виконаних будівельних робіт (за примірною формою № КБ-2в) та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (за примірною формою № КБ-3).

3.5. За умовами цього договору, Сторони узгодили можливість здійснення розрахунків, шляхом оплати Виконавцю передоплати (авансу) у розмірі 70 % (сімдесят відсотків) вартості робіт за договором, що складає 543 984,70 гривень (п’ятсот сорок три тисячі дев’ястсот вісімдесят чотири гривні 70 копійок) в т.ч. ПДВ.

5. Права та обов’язки Сторін

5.1. Виконавець зобов’язується:

5.1.1. Виконати роботи якісно і своєчасно відповідно до умов цього договору, робочого проекту, локального кошторису, будівельних норм і правил;

5.1.2. Здійснювати своїми силами замовлення, закупівлю, завантаження, розвантаження, складування, матеріалів.

5.1.3. Нести майнову відповідальність за всі товарно-матеріальні цінності, обладнання та устаткування Замовника на об’єкті в разі їх втрати або пошкодження в період виконання робіт до моменту приймання-передавання робіт Замовнику;

5.1.4. Своєчасно усунути за свій рахунок недоліки (дефекти), виявлені в процесі виконання робіт та в гарантійний період;

5.1.5. Отримувати всі погодження і дозволи необхідні для виконання робіт, що стосуються діяльності Виконавця;

5.1.6. Відповідати за поведінку своїх працівників на об’єкті, не допускати порушень ними громадського порядку та чинного законодавства, забезпечувати дотримання ними трудової та технологічної дисципліни, установлених на об’єкті режимних обмежень, правил пожежної безпеки, порядку виконання робіт, визначених Замовником, вимог техніки безпеки і охорони праці;

5.1.8. Забезпечувати дотримання працівниками охайного вигляду з використанням спецодягу на об’єкті;

5.1.9. Дотримуватись конфіденційності щодо отриманої інформації;

5.1.10. Надавати на вимогу Замовника всю наявну інформацію про хід виконання робіт за договором;

5.1.15

93 ДЦ

6 Програм

