Додаток 2

Подається окремо, як невід’ємна частина

до оголошення про проведення спрощеної закупівлі

**Перелік документів, які вимагаються для підтвердження**

**відповідності учасників, встановленим кваліфікаційним критеріям**

Для підтвердження кваліфікації учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції копії документів згідно з наступним переліком:

 - технічні вимоги до предмета закупівлі згідно з Додатком 1;

 - цінова пропозиція згідно з Додатком 3 до оголошення відповідно з технічними вимогами;

 - копію свідоцтва про державну реєстрацію або копію виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

 - копію свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ);

 -копію ліцензії на право займатися відповідною діяльністю, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством;

 - копію статуту (або іншого установчого документу), (за наявності);

 - копію свідоцтва платника єдиного податку або витягу з реєстру платників єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку).

**Розділ №1 Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій**

*Подається у наведеному нижче вигляді, на фірмовому бланку учасника (за наявності),*

*учасник не повинен відступати від даної форми*

*таблиця А*

Довідка

про наявність обладнання та матеріально-технічної бази

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування обладнання, матеріально-технічної бази  | Кількість, од. | Власне чи орендоване або субпідряд, тощо | Примітка (за потреби) |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника*  *(підпис)*

М.П.

(форма подається Учасником із зазначенням дати та вихідного номера реєстрації за підписом керівника (прізвище, ініціали) Учасника з проставленням печатки (за наявності).

Окремо необхідно надати перелік актуальних комерційних ліцензій на програмне забезпечення з транспортного моделювання для побудови і експлуатації 4-х крокової інтегрованої мультимодальної транспортної моделі міста (не менше одної).

**Розділ №2 Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**

*Подається у наведенному нижче вигляді,на фірмовому бланку учасника (за наявності),*

*Учасник не повинен відступати від даної форми*

*таблиця Б*

Довідка

про наявність кваліфікованих працівників, які мають необхідні знання та досвід

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Прізвище, ім’я, по батькові кваліфікованого працівника | Посада | Стаж (досвід) роботи, років | Кваліфікаційний сертифікат\*, серія (за наявності), номер та дата видачі | Примітка (за потреби)  |
|  |  |  |  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника (підпис)*

М.П.

(форма подається Учасником із зазначенням дати та вихідного номера реєстрації за підписом керівника (прізвище, ініціали) Учасника з проставленням печатки (за наявності).

Обов’язкова наявність в учасника хоча б одного інженера-проектувальника, інформація про якого підтверджується шляхом подання в складі тендерної пропозиції кваліфікаційного сертифікату.

**Розділ №3 Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** *(формулювання не обов’язково має бути дослівним, а має бути таким по суті)* у формі нижченаведеної таблиці:

*Подається у наведенному нижче вигляді, на фірмовому бланку учасника (за наявності)*

*Учасник не повинен відступати від даної форми*

*таблиця В*

Довідка

про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Предмет договору | Ціна договору | Сума вико-нання договору | Номер та дата укладення договору | Назва та адреса організації, з якою укладено договір | Терміни виконання робіт | Відсоток виконаних робіт |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника (підпис)*

М.П.

*Під підтвердженням досвіду слід розуміти виконання «аналогічного», в розумінні цієї вимоги, договору (договорів) в обсязі 100%.*

**Для підтвердження зазначеної в довідці інформації учасник повинен надати:**

1. Скановані з оригіналу копії аналогічних договорів із додатком/додатками, які повністю виконані, інформацію щодо яких вказано у довідці про виконання аналогічних договорів.

1.2. Для підтвердження виконання поданих учасником договорів в якості аналогічних необхідно надати в складі тендерної пропозиції лист-відгук (не менше 1) про співпрацю та виконання вищевказаного договору (-ів) від контрагента. Відгук повинен мати посилання на договір, який виконувався.

**Розділ № 4 Інші документи.**

**1. Правомочність на укладення договору про закупівлю та підписання пропозиції:**

**Для юридичних осіб**

1.1. Сканована з оригіналу копія документу(-ів), що підтверджує повноваження особи, яка підписує пропозицію та/або уповноважена на підписання договору про закупівлю:

**Для фізичних осіб-підприємців:**

1.2 Сканована з оригіналу копія паспорту або іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20 листопада 2012 року № 5492-VI зі змінами (якщо паспорт виданий у формі ID – картки, надаються копії з обох сторін картки та довідку про реєстрацію і місце проживання).

1.3. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера або копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків.

**2. Відомості про учасника за встановленою формою:**

**Форма “ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА“**

1. Повна та скорочена назва Учасника:
2. Код за ЄДРПОУ *(ІНП, якщо учансик ФОП чи ФО)*
3. Назва документа, яким затверджено Статут Учасника, його номер та дата (для юридичних осіб):*(Учасником ФОП чи ФО не заповнюється)* Статут
4. Місце та дата проведення державної реєстрації Учасника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Вид суб’єкту господарювання :
6. Організаційно-правова форма:
7. Форма власності:
8. Юридична адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Поштова адреса:
10. Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. Дані про посадових осіб Учасника: (*учасник надає інформацію про посадових осіб, які відносяться до керівного складу та мають право на укладання договору підряду з додаванням підтверджуючих документів (документів, що підтверджують правомочність на укладання договору підряду).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Повна назва посад | Прізвище, ім’я,по батькові | Контактний номер телефону | Е-mail (у разі наявності) |
| *1. Посадова особа, яка має право на укладення договору:* |  |  |  |
| *……………..* |  |  |  |
| *2. Інші уповноважені особи:* |  |  |  |
| *……………...* |  |  |  |

*(посада, прізвище, ініціали, підпис керівника, або уповноваженої особи, підприємства, організації, установи, або фізичної особи-підприємця)*

 М.П.

“\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року.

**1**.Гарантійний лист, в довільній формі, щодо вчасного та якісного виконання учасником всього обсягу послуг з **«Розробки концепції щодо зміни організації руху транспорту та паркування в центральній частині м.Стрий» (ДК 021:2015- 71240000-2 Архітектурні, інженерні та планувальні послуги)** відповідно до технічних вимог.

**2.** Гарантійний лист про те, що під час участі в аукціоні учасники зобов'язуються дотримуватись принципів добросовісної конкуренції та уникати штучного та невиправданого занижування (демпінгування) своїх цін.

**3**.Підписаний Учасником проект договору (без дати) , згідно Додатку № 4 (календарний план (графік) надання послуг та кошторис (згідно з додатками)).

**4**. Лист-згода Учасника про виконання робіт (надання послуг) без авансу та на оплату виконаних робіт (наданих послуг) протягом 60-ти банківських днів з дня підписання акту приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг).

**5.** Довідка Учасника про залучення /незалучення субпідрядників. У разі залучення субпідрядника Учасник в довідці зазначає інформацію про найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ субпідрядної організації, а також надає лист-згоду субпідрядної організації на її залучення для виконання робіт (надання послуг) по даній закупівлі та документи про відповідність субпідрядника вимогам цього Додатка.

**Замовник залишає за собою право запросити від учасника інші документи, які можуть бути необхідними для уточнення/підтвердження кваліфікаційних вимог до учасника.**

 Усі документи Учасники можуть подавати лише до закінчення терміну подання пропозицій, встановленого замовником під час оголошення.

**До уваги учасника!**

 **Замовник залишає за собою право не приймати до розгляду на кваліфікацію документи оформлені неналежним чином відповідно до кваліфікаційних вимог, незалежно від ціни, яку пропонує учасник.**

 **Учасник закупівлі несе повну відповідальність за достовірність інформації та документів, які надані ним в процесі закупівлі у відповідності з законодавством України.**

 **Учасник бере на себе всі витрати, пов'язані з підготовкою та подачею своєї пропозиції для участі в електронних закупівлях.**

**9.Надання згоди на використання інформації на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних»:**

**Лист-згода на обробку персональних даних**

 Відповідно до Закону «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника

**Примітка!**

**Документи, які подає учасник у складі пропозиції, повинні бути завантажені у вигляді документів сканованих з оригіналів та/або їхніх копій та містити підпис уповноваженої особи учасника та печатку (за винятком оригіналів та нотаріально завірених копій документів виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами тощо).**