|  |
| --- |
| **«ЗАТВЕРДЖЕНО»** |
| Рішенням Уповноваженої особи № 32 |
| від « 12 » серпня 2022 року |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Вікторія СУХОВЕЄВА / |

**Оголошення про проведення спрощеної закупівлі (умови визначені в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимоги до предмета закупівлі)**

1. Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія: **УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ГОЛОСІЇВСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ, проспект Голосіївський, 118-Б, м. Київ, 03127, 37479398, юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної** **громади, зазначена у** [**пункті 3**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n797)**частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі».**
2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності): **Поточний ремонт комплексу найпростішого укриття (ремонт електромереж, електрообладнання, заміна дверей в господарчій будівлі) за адресою: провулок Жуковського, 9, Голосіївського району м. Києва. ЗДО № 440., код - 45310000-3  Електромонтажні роботи за ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник».**
3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:**Згідно Додатку 1 та Додатку 2.**
4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг: **Інформація про кількість, місце надання послуг зазначено в Додатку 2 до цієї тендерної документації.**
5. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: **по 30.09.2022 р.**
6. Умови оплати:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подія** | **Опис** | **Тип оплати** | **Період,**  **(днів)** | **Тип днів** | **Розмір**  **оплати, (%)** |
| **Надання послуг** |  | післяоплата | 30 | календарні | 100 |

1. Очікувана вартість предмета закупівлі:

**78 000,00 (сімдесят вісім тисяч) грн. 00 коп. з ПДВ.**

1. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів) з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель) \*

**18 серпня 2022 року, 10 год. 00 хв.**

1. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю) \*:

**24 серпня 2022 року, 10 год. 00 хв.**

1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: **«Ціна» -єдиний критерій оцінки, питома вага критерію – 100%.** Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною. Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною.
2. Розмір надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**.

**11.1.** Умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **Не вимагається**.

1. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): **Не вимагається.**
2. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі:

**0,5 відсотка.**

1. Джерело фінансування: **Місцевий бюджет.**
2. Прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками:

**ПІП: Суховеєва Вікторія Віталіївна,**

**уповноважена особа,**

[**viktoria-osvita@ukr.net**](mailto:viktoria-osvita@ukr.net)**, тел: (044)257-12-74**

1. **Інша інформація:**

Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

**УВАГА!!!**

**Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники спрощеної закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**

**1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**

**2) пропозиція учасника повинна бути підписана КЕП;**

**3) якщо пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**

**Винятки:**

**1) якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП.**

**Зверніть увагу: документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**

**Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП. Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошені про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленю на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону.**

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію (у тому числі до визначеної в оголошенні частини предмета закупівлі (лота) (у разі здійснення закупівлі за лотами). У разі подання більше ніж однієї пропозиції (у тому числі до визначеної в оголошенні частини предмета закупівлі (лота) (у разі здійснення закупівлі за лотами) замовник відхиляє пропозицію учасника згідно пункту 1 частини 13 статті 14 Закону, а саме: замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

**Строк дії пропозиції, протягом якого пропозиції учасників вважаються дійсними становить 90 днів із дати кінцевого строку подання пропозицій.**

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь із вказаних в оголошенні документ, то він **надає лист-роз’яснення в довільній формі** в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів.

Пропозиція учасника повинна містити достовірну інформацію. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

Пропозиція учасника спрощеної закупівлі та усі документи, які передбачені вимогами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимогами до предмета закупівлі складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі та які учасник додатково надає на власний розсуд.

Фактом подання пропозиції учасник - фізична особа чи фізична особа-підприємець, яка є суб’єктом персональних даних, надає свою безумовну згоду суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю у закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.

В усіх інших випадках, фактом подання пропозиції учасник – юридична особа, що є розпорядником персональних даних, підтверджує наявність у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію.

У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.

Фактом подання пропозиції учасник підтверджує, що він протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів. У випадку якщо в зведених відомостях Антимонопольного комітету України щодо спотворення результатів торгів буде виявлено учасника, то пропозиція цього учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».

1. **Відхилення пропозиції учасника:**

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю\*.

1. **Відміна закупівлі:**

***1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**2. *Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

*Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).*

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

1. **Строк укладання договору про закупівлю:**

Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але \* не пізніше ніж через 20 днів.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.

*У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону та ч. 7 ст. 33 Закону.*

1. **Порядок укладення договору про закупівлю, його умови.**

Проєкт Договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цього Оголошення.

Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського Кодексів України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом.

Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником на основі проєкту договору про закупівлю, що є Додатком 3 до цього Оголошення, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору про закупівлю у строки, визначені частиною 3 цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору про закупівлю. Непідписання переможцем договору про закупівлю та/або не передання одного примірника цього договору про закупівлю у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:*** учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю).

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. **У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок.**

1. **Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**
2. інформацію про право підписання договору про закупівлю;
3. достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

У випадку ненадання інформації про право підписання договору про закупівлю учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі пункту 3 частин 13 статті 14 Закону.\*

1. **Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.**

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.

До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:

* розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;
* невірне (неповне) завірення або не завірення учасником документу згідно вимог цього оголошення. Наприклад: завірення документу лише підписом уповноваженої особи.
* самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником.
* орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;
* недодержання встановлених форм згідно Додатків до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;
* зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього оголошення. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;
* відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції;
* інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі (умов визначених в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимог до предмета закупівлі):**

Додаток № 1 – Інші вимоги;

Додаток № 2 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі;

Додаток № 3 – Проєкт договору про закупівлю;

**Додаток 1**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ІНШІ ВИМОГИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| 1 | Якщо пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| 2 | Гарантійний  лист від Учасника  наступного змісту:  “Даним листом підтверджуємо, що зазначити найменування Учасника  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”. |
| 3 | Лист-погодження Учасника з умовами проєкту Договору про закупівлю, що міститься в Додатку 3 до Оголошення. |
| 4 | Довідка, яка містить інформацію про учасника закупівлі, а саме:   * Повне найменування; * Юридична адреса; * Поштова або фактична адреса; * Код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН ФОП); * Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок та МФО); * Тел./факс; * E-mail; * Посада керівника підприємством та П.І.Б. (для ФОП зазначається П.І.Б). |
| 5 | Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності (Вказати номер, строк дії ліцензії або документа дозвільного характеру, посилання на ліцензію/дозвільний документ у відкритому доступі, якщо таке посилання наявне. У випадку якщо ліцензія або дозвільний документ видається безстроково, то учасник замість строку дії зазначає про безстроковість ліцензії/дозвільного документу), якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.* |
| 6 | Довідка (інформація) про відсутність застосування санкцій, передбачених статтею 236 ГКУ наступного змісту:  “Даним листом підтверджуємо, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником **(повна назва Учасника)** та Замовником оперативно-господарську/і санкцію/ії, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано”.  Примітка:  *\*У разі застосовування зазначеної санкції Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у закупівлі та може відхилити пропозицію учасника як таку, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі відповідно до п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».* |
| 7. | Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місцяпроживання та громадянство.  *Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».* |
| 8. | Документ, що підтверджує проживання громадянина Російської Федерації, який є учасником процедури закупівлі чи кінцевим бенефіціарним власником учасника – юридичної особи, на території України на законних підставах. Таким документом є посвідка про тимчасове чи постійне місце проживання на території України видана у відповідності до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Такий документ надається:  - Учасником – фізичною особою, яка є громадянином Російської Федерації;  Учасником – юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником якої є громадянин Російської Федерації. |
| 9. | 9.1. Довідка в довільній формі, з інформацією про виконання  аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)  (не менше одного договору).  ***\*Аналогічним вважається договір у якому предметом договору є виконання робіт по предмету закупівлі (виконання робіт, подібних визначеним у технічному завданні оголошення).***  9.2. На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник має надати:  - не менше 1 копії договору, зазначеного у довідці у повному обсязі (з усіма укладеними додатковими угодами, додатками та специфікаціями до договору),  - копії/ю документів/у на підтвердження виконання не менше ніж одного договору зазначеного в наданій Учасником довідці.  - позитивний\* відгук (або рекомендаційний лист, тощо) від замовника згідно аналогічного договору, інформацію про виконання якого надано у складі тендерної пропозиції щодо виконання учасником умов такого договору, що має бути складений на фірмовому бланку Замовника (за наявності), датований, завірений підписом уповноваженої посадової особи Замовника та містити інформацію про реквізити відповідного аналогічного договору, щодо виконання якого надається зазначений відгук – номер (за наявності) аналогічного договору та дата його укладення.  (\**позитивним відгуком в розумінні Замовника – є відгук зміст якого підтверджує відсутність обґрунтованих претензій, позовів, щодо порушення учасником умов договору/ів).*  ***Інформація та документи надаються про виконаний/і  договір/и.*** |
| 10 | 10.1. Довідка в довільній формі про наявність в учасника, працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід за формою Таблиці 1.  Таблиця 1   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | | | | | | П. І. Б | Посада | Загальний стаж роботи | Освіта | Працівник учасника | |  |  |  |  |  |   У Довідці (Таблиця 1) в обов’язковому порядку у тому числі мають бути:   * електромонтери з IV групою допуску електробезпеки або вище; * виконроб з IV групою допуску електробезпеки або вище; * інженер з охорони праці (або співробітник на якого покладені подібні обов’язки); * інженер-проектувальник в частині кошторисної документації.   Вищезазначені (окрім інженера-проектувальника в частині кошторисної документації) фахівці повинні мати посвідчення (надати в складі тендерної пропозиції копії протоколів/витягів з протоколів перевірки знань з ОП та посвідчення), які підтверджують знання вимог «Правил технічної експлуатації електроустановок споживачів» (надалі – ПТЕЕС); «Правила безпечної експлуатації електроустановок споживачів» (надалі – ПБЕЕС); «Правил улаштування електроустановок»; «Правила експлуатації електрозахисних засобів (надалі – ПЕЕЗ).  Якщо перевірка знань зазначених вище вимог нормативно-правових актів з охорони праці та Правил відбувалась відповідно Закону України «Про охорону праці» на підприємстві учасника, надати в складі тендерної пропозиції протоколи/витяги з протоколів, посвідчення на весь склад комісії які підтверджують проходження ними навчання з охорони праці в галузевому навчальному центрі.  Інженер з охорони праці (або співробітник на якого покладені подібні обов’язки) та виконроб повинен мати посвідчення (надати в складі тендерної пропозиції копію протоколу/витягу з протоколу перевірки знань з ОП та посвідчення), які підтверджують знання вимог Законів і нормативно-правових актів з охорони праці, електробезпеки, пожежної безпеки, санітарного та гігієнічного забезпечення, техногенної безпеки та надзвичайних ситуацій на виробництві, надання домедичної допомоги потерпілим від нещасного випадку; НПАОП 45.2-7.02-12 Системи стандартів безпеки праці Охорони праці і промислової безпеки у будівництві (ДБН А.3.2-2-2009).  На всіх працівників зазначених в довідці про наявність працівників відповідної кваліфікації надати медичні книжки форми 1-ОМК затверджених Наказом МОЗ України № 150, в яких міститься відповідний запис підтверджуючий вчасне проходження медичного огляду.  Копія Дозволу або декларації ГУ Держпраці (Держгірпромнагляду) на роботи підвищеної небезпеки (устаткування підвищеної небезпеки): роботи, що виконуються на висоті понад 1,3 метра, зварювальні роботи, зберігання балонів із стисненим, зрідженим газом.  Інженер проектувальник в частині кошторисної документації повинен мати відповідні документи, які необхідно надати в складі пропозиції, а саме :  - дійсний сертифікат інженера проектувальника в частині кошторисної документації. |
| 11 | Довідка або довідки (у разі відкриття рахунків у декількох банках) з обслуговуючого банку або обслуговуючих банків (у разі відкриття рахунків у декількох банках) про відсутність заборгованості за кредитами, датована або датовані *не більше тридцятиденної давнини відносно кінцевого строку подання пропозиції.* |
| 12 | Довідка в довільній формі, в якій учасник підтверджує факт, що в переліку документів, які надані ним у складі пропозиції, надано довідки про відсутність простроченої заборгованості за кредитами від усіх банківських установ, у яких він має відкриті рахунки. |

**Додаток 2**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**Умови виконання робіт** – роботи виконуються в будівлі, яка експлуатується за своїм функціональним призначенням

**Об’єми робіт:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування робіт і витрат** | **Одиниця**  **виміру** | **Кількість** | **Примітка** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Розділ №1. Електророботи |  |  |  |
| 1 | Установлення щитків освітлювальних групових масою  понад 3 кг до 6 кг у готовій ніші або на стіні | шт | 1 |  |
| 2 | Корпус щита на 12 модулів | шт | 1 |  |
| 3 | Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3-х полюсних на струм до 25 А | шт | 3 |  |
| 4 | Вимикач автоматичний,1ф Іп =25А | шт | 1 |  |
| 5 | Вимикач автоматичний,1ф Іп =20А | шт | 1 |  |
| 6 | Вимикач автоматичний,1ф Іп =16А | шт | 1 |  |
| 7 | Приєднування до затискачів жил проводів або кабелів,  шина 0 | шт | 2 |  |
| 8 | Шина "0" 2.12 | шт | 2 |  |
| 9 | Монтаж світильників НПП | шт | 7 |  |
| 10 | Свiтильник- НПП з лампочкою LED | шт | 7 |  |
| 11 | Прокладання коробів пластикових | м | 50 |  |
| 12 | Короб пластиковий 25х25 ДКС | м | 35 |  |
| 13 | Короб пластиковий 40х25. ДКС | м | 15 |  |
| 14 | Дюбель монтажний 6х40 мм, (сталевий негорючий) | шт | 100 |  |
| 15 | Стяжки пластикові | шт | 100 |  |
| 16 | Кабель до 35 кВ у прокладених трубах, блоках і коробах,  маса 1 м до 1 кг | м | 120 |  |
| 17 | Кабель ВВГнг 3х1,5 мм | м | 70 |  |
| 18 | Кабель ВВГнг 3х2,5 мм | м | 50 |  |
| 19 | Монтаж розподiльних коробок | коробка | 5 |  |
| 20 | Коробка розподільча 100х100 | шт | 5 |  |
| 21 | Установлення штепсельних розеток герметичних та  напівгерметичних | шт | 3 |  |
| 22 | Розетка герметична | шт | 3 |  |
| 23 | Установлення вимикачів утопленого типу при схованій  проводці, 1-клавішних | шт | 3 |  |
| 24 | Вимикач 1 - клавішний | шт | 3 |  |
| 25 | Свердлення отворів | шт | 4 |  |
|  | Розділ №2. ПРОРІЗИ |  |  |  |
| 26 | Знімання дверних полотен | м2 | 2 |  |
| 27 | Знімання наличників | м | 5,1 |  |
| 28 | Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з  відбиванням штукатурки в укосах | шт | 1 |  |
| 29 | Установлення металевих дверних коробок із  навішуванням дверних полотен | м2 | 2 |  |
| 30 | Блоки дверні металеві (0,96х х2,06= 2,0 м2) | шт | 1 |  |
| 31 | Монтажна піна професійна універсальна | л | 2 |  |
| 32 | Анкер д.12мм | шт | 9 |  |
| 33 | Монтаж стальних наличників із профілю | м | 5,1 |  |
| 34 | Наличники, сталеві | м | 5,1 |  |
| 35 | Обмазування розчином коробок, наличників, плінтусів,  галтелей | м | 5,1 |  |
| 36 | Навантаження сміття вручну | т | 0,13 |  |
| 37 | Перевезення сміття до 30 км | т | 0,13 |  |
|  | | | | | | |

***Примітка:***

Роботи проводяться з використанням матеріалів, інструменту та обладнання Виконавця

До послуги повинно входити - всі роботи з доставки/розвантаження устаткування, будівельних матеріалі до місця робіт.

**В складі пропозиції Учасник надає наступні документи:**

**Вимоги до учасника.**

1. На підтвердження відповідності тендерної пропозиції технічним вимогам, учасник у складі тендерної пропозиції має надати договірну ціну, а також локальні кошториси та розрахунок вартості матеріальних ресурсів (відомість ресурсів або підсумкову відомість ресурсів), зведений кошторисний розрахунок вартості об’єкта будівництва (зведений кошторис), дефектний акт.
2. Кошторисні документи, повинні бути складені з урахуванням вимог законодавства України, ДСТУ, КНУ «Настанова з визначення вартості будівництва» тощо.
3. Учасник до ціни тендерної пропозиції повинен включити придбання матеріалу, який передбачений згідно технічних вимог.
4. Гарантійний термін на надані послуги, що визначений цією документацією, повинен становить не менше 36 місяців з дати виконаних робіт та підписання Актів приймання виконаних робіт по формі КБ-2в, Довідки про вартість виконаних робіт та витрати по формі КБ-3. На підтвердження цього Учасник повинен надати гарантійний лист з точним зазначенням гарантійного строку на виконані роботи, що є предметом даної закупівлі.
5. Договір між Учасником та компанією-перевізником (приймальником) на вивіз (приймання) будівельного сміття до 30 км згідно вимог Додатку 2 або інший документ, який дає право Учаснику це зробити.
6. Лист-гарантія у довільній формі про те, що учасник перед подачею пропозиції провів обстеження об’ємів робіт та зобов’язується здати об’єкт в експлуатацію в установленому порядку. На підтвердження огляду місця проведення робіт Учасник повинен надати лист з відміткою відповідальної особи навчального закладу про здійснення огляду.

**Примітка:**

В процесі виконання робіт учасник – переможець надає замовникукопії/ю висновка/ів державної санітарно-епідеміологічної експертизи та/або сертифікат/ти відповідності на використані матеріали (якщо це передбачено законодавством).

**ДОДАТОК 3**

до оголошення про проведення спрощеної закупівлі

***Проєкт Договору про закупівлю***

**ДОГОВІР ПІДРЯДУ\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року |
| *(місце складення)* |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – **Замовник**), з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* який діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – **Виконавець**), з іншої сторони, разом іменовані Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір (далі – Договір) про таке:

1. **Предмет Договору**
   1. Виконавець бере на себе зобов'язання перед Замовником відповідно до умов цього Договору надати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – послуга), а Замовник зобов’язується прийняти і оплатити такі послуги з поточного ремонту на умовах, визначених цим Договором.
   2. Передбачені Договором послуги з поточного ремонту повинні відповідати вимогам чинних будівельних норм та правил, а матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, дефектному акту та цьому Договору.
2. **Обсяг надання послуг** 
   1. Найменування, обсяги та вартість послуг поточного ремонту визначаються згідно з договірною ціною та її підтверджуючими розрахунками, в тому числі локальними кошторисами, що є невід’ємною частиною даного Договору.
   2. Виконавець зобов'язаний надати послуги із своїх матеріалів і своїми засобами.
   3. Виконавець відповідає за неналежну якість наданих ним матеріалів.
3. **Умови надання послуг** 
   1. Виконавець надає послуги у відповідності із дефектним актом, будівельними нормами та правилами.
   2. Виконавець розпочинає виконання поточного ремонту протягом \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) робочого дня з дня підписання даного Договору.
   3. Строк надання поточного ремонту – до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   4. Місце надання поточного ремонту – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   5. Виконавець несе повну відповідальність за дотриманням правил з охорони праці, пожежної безпеки, санітарних норм, правил та забезпечує неухильне їх виконання під час надання послуг з поточного ремонту.
   6. Замовник має право контролю за дотриманням вищевказаних правил та норм на об'єкті.
   7. За цим Договором Виконавець погоджуються на проведення у будь-який час перевірки відповідності обсягів, контрольних обмірів відповідності обсягів, наданих послуг з поточного ремонту.
4. **Ціна Договору та порядок розрахунків**

4.1. Ціна цього Договору встановлюється в національній валюті України – гривні.

4.2. Ціна (вартість) цього Договору є твердою та складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. В ціну Договору включені прямі витрати, накладні витрати, прибуток, який Виконавець планує одержати при наданні послуг з поточного ремонту цього Договору та усі податки і збори, що сплачуються або мають бути сплачені Виконавцем стосовно надання послуг з поточного ремонту.

4.4. Виконавець визначає обсяги та вартість наданих послуг, що підлягають оплаті, готує відповідні документи і подає їх для підписання Замовнику. Замовник зобов’язаний підписати подані Виконавцем документи, що підтверджують надання послуг, або обґрунтувати причини відмови їх підписання упродовж 3 (трьох) днів з дня одержання.

4.5. Розрахунок за цим Договором здійснюється у гривні в безготівковій формі за рахунок бюджетних коштів.

4.6. Розрахунки за надані послуги з поточного ремонту здійснюються на підставі статті 49 Бюджетного кодексу України.

4.7. Юридичні та фінансові зобов’язання Замовника за цим Договором виникають в межах відповідних бюджетних асигнувань на відповідний бюджетний рік.

4.8. Оплата наданих послуг здійснюється Замовником шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця за фактично надані послуги на умовах відстрочки платежу до 30 (тридцяти) календарних днів з моменту та на підставі підписаних Сторонами Актів форми №КБ-2в та довідок форми №КБ-3в, за умови отримання Замовником відповідного бюджетного фінансування.

4.9. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 7 (семи) робочих днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок.

4.10. Ціна Договору може бути зменшеною за взаємною згодою Сторін.

1. **Права та обов`язки Сторін** 
   1. **Замовник зобов’язаний:**
      1. Прийняти та оплатити надані послуги на умовах, визначених цим Договором.
      2. Забезпечити Виконавцю необхідні умови для надання послуг з поточного ремонту за цим Договором.
   2. **Замовник має права:**
      1. Спільно з представником Виконавця проводити здачу – приймання наданих послуг з поточного ремонту.
      2. Контролювати хід наданих послуг з поточного ремонту.
      3. Вимагати відшкодування завданих збитків, що стались через неналежне виконання Виконавцем умов цього Договору.
      4. Вимагати сплати Виконавцем штрафів передбачених цим Договором.
      5. Контролювати якість наданих послуг з поточного ремонту.
      6. Вимагати виправлення недоліків наданих послуг з поточного ремонту.
      7. Якщо Виконавець своєчасно не розпочав послуги з поточного ремонту або надає їх настільки повільно, що закінчення їх у строк стає явно неможливим, Замовник має право відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків.
      8. Достроково, в односторонньому порядку, розірвати цей Договір, у разі невиконання та/або неналежного виконання зобов’язань Виконавцем, шляхом направлення письмового повідомлення про це Виконавцю.
   3. **Виконавець зобов’язаний:**
      1. Надати послуги з поточного ремонту якісно і в строк, установлений цим Договором.
      2. Інформувати Замовника про перебіг надання послуг з поточного ремонту.
      3. Негайно повідомляти Замовника в разі виникнення обставин, що перешкоджають виконанню зобов’язань за даним Договором.
      4. Усунути за власний рахунок виявлені Замовником недоліки як в період надання послуг з поточного ремонту, так і в період дії гарантії.
      5. Належним чином оформлювати та надати Замовнику документи для здійснення оплати наданих послуг з поточного ремонту.
      6. Надавати повну та достовірну інформацію про стан наданих послуг з поточного ремонту на вимогу Замовника.
   4. **Виконавець має право:**
      1. Вимагати оплату за надані послуги з поточного ремонту належної якості.
      2. Вимагати сплату штрафів передбачених цим Договором.
2. **Порядок здачі-приймання наданих послуг**

6.1. Приймання результатів наданих послуг з поточного ремонту здійснюється з урахуванням їх відповідності вимогам цього Договору.

6.2. Акти приймання наданих послуг з поточного ремонту форми №КБ-2в готує Виконавець і передає для підписання уповноваженому представнику Замовника.

6.3. Після закінчення надання послуг з поточного ремонту Виконавець зобов’язаний повідомити Замовника про готовність наданих послуг. Здача-приймання наданих послуг здійснюється сторонами за Актами приймання наданих послуг форми №КБ-2в протягом 5 робочих днів з моменту офіційного повідомлення Замовника про готовність наданих послуг з поточного ремонту.

6.4. Замовник зобов’язаний прийняти надані Виконавцем послуги з поточного ремонту протягом 5 робочих днів з моменту подання їх до прийняття. Термін подання до прийняття наданих послуг рахується з дня передачі Замовнику Актів наданих послуг форми №КБ-2в.

6.5. У випадку відмови Замовника укласти Акт приймання наданих послуг форми №КБ-2в підготовлений Виконавцем, Замовник протягом 5 робочих днів з моменту отримання відповідного Акту приймання наданих послуг форми №КБ-2в письмово повідомляє Виконавця про причину відмови укладання такого Акту. Протягом 5 днів з дати отримання Виконавцем повідомлення про причину відмову укласти Акт приймання наданих послуг форми №КБ-2в, Сторони складають двосторонній Акт з переліком виявлених недоліків, і визначенням строку їх виправлення.

6.6. Якщо протягом 5 робочих днів з моменту передачі Виконавцем Замовнику Акту приймання наданих послуг форми №КБ-2в Замовником він не підписаний або Замовник не надасть Виконавцю письмової відмови у підписанні Акту, відповідний Акт вважається прийнятим Замовником без зауважень та підлягає оплаті.

1. **Якість наданих послуг та гарантійні зобов’язання**
   1. Виконавець зобов’язується надати послуги з поточного ремонту, якість яких відповідає технічним вимогам Замовника, діючим стандартам та нормам.
   2. Замовник здійснює контроль за відповідністю якості, обсягів наданих послуг з поточного ремонту.
   3. При передачі наданих послуг Виконавець повинен забезпечити їх якість згідно вимог, що передбачені ст. 857 ЦК України. Гарантійні строки якості послуг з поточного ремонту та експлуатації їх результатів встановлюються з урахуванням нормативно-технічних вимог, визначених законодавством України.
   4. Гарантійний термін складає \_\_\_\_\_ з дати наданих послуг з поточного ремонту та підписання Актів по формі КБ-2в.
   5. Гарантійний строк починає свій перебіг з моменту підписання останнього акту приймання послуг форми №КБ-2в.
   6. На протязі дії гарантійного терміну виявлені недоробки та дефекти фіксуються у дефектному акті, який складається в присутності представників Сторін та підписується обома Сторонами. В дефектному акті зазначається перелік недоробок. Зафіксовані в дефектному акті недоробки та дефекти мають бути усунені в обумовлені Сторонами строки за рахунок Виконавця.
   7. На підставі дефектного акту складається Акт-графік виправлення дефектів, я якому зазначаються граничні строки усунення дефектів.
   8. Якщо Виконавець не бажає чи не може усунути такі недоліки, Замовник може, попередньо повідомивши Виконавця, усунути їх із залученням третіх осіб. Витрати, пов'язані з усуненням недоліків Замовником, компенсуються Виконавцем.
   9. Якщо упродовж 10 (десяти) робочих днів з моменту передачі Виконавцем Замовнику Акту здачі-приймання наданих послуг з поточного ремонту форми №КБ-2в Замовником він не підписаний або Замовник не надасть Виконавцю письмової відмови у підписанні Акту здачі-приймання наданих послуг з поточного ремонту форми №КБ-2в, відповідний Акт здачі-приймання наданих послуг з поточного ремонту форми №КБ-2в вважається прийнятим Замовником без зауважень та підлягає оплаті.

**8. Відповідальність сторін**

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

8.2. За порушення строків виконання зобов’язань за Договором понад 3 (три) робочих дні Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 10% від вартості послуг з поточного ремонту, з яких допущено прострочення виконання.

8.3. У разі невиконання або неналежного виконання Виконавцем зобов’язань щодо якості виконання послуг, що не відповідають умовам цього Договору, Замовник має право відмови від оплати за неякісно надані послуги з порушенням умов цього Договору послуги зі звільненням Замовника від будь-якої відповідальності за такі дії та Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 10% від загальної вартості неякісних наданих послуг з поточного ремонту.

8.4. Замовник не несе відповідальності за затримку бюджетного фінансування та зобов’язується здійснити оплату за надані послуги з поточного ремонту згідно п. 4.10.Сторони погодились, що Замовник звільняється від сплати будь-яких штрафів, пені, стягнень, судового збору, інших санкцій тощо стосовно несвоєчасного виконання фінансових зобов’язань за цим Договором.

8.5. У випадках, не передбачених умовами цього Договору, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

8.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов’язань за цим Договором.

**9. Обставини непереборної сили**

9.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання будь-якого із положень даного Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, що перебувають поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торгове ембарго, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України тощо, перелік яких визначений ст. 14 1 Закону України «Про Торгово-промислові палати України» (далі – форс-мажорні обставини).

9.2. У випадку настання форс-мажорних обставин строк виконання зобов’язань Сторонами за цим Договором продовжується відповідно до часу, упродовж якого діють такі обставини, але не більш ніж до кінця бюджетного періоду. Такий строк продовжується шляхом укладення додаткової угоди у порядку та на умовах цього договору про закупівлю.

9.3. Якщо форс-мажорні обставини триватимуть понад 6 (шість) місяців поспіль, цей Договір може бути розірвано в одностороньому порядку Замовником шляхом направлення письмового повідомлення про це другій Стороні на офіційну електронну пошту Сторони.  Дата, зазначена в такому повідомленні, вважатиметься датою розірвання цього договору про закупівлю.

9.4. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов’язань за цим Договором, повинна письмово сповістити іншу Сторону про ці обставини та їх вплив на виконання відповідних зобов'язань. Неповідомлення про виникнення форс-мажорних обставин приводить до втрати права посилатися на такі обставини.

9.5. Наявність і тривалість форс-мажорних обставин підтверджується листом Торгово-промислової палати України, крім обставин, визначених пунктом 9.7 цього договору про закупівлю.

9.6. Наявність форс-мажорних обставин не звільняє Сторони від виконання своїх обов’язків за Договором про закупівлю після закінчення дії цих форс-мажорних обставин, але до моменту розірвання договору про закупівлю / закінчення строку дії договору про закупівлю.

9.7. Форс-мажорними обставинами можуть рахуватися надзвичайні, невідворотні та об’єктивні обставини, а саме військова агресія Російської Федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, що підтверджені листом Торгово-промислової палати України від 28.02.2022 № 2024/02.0-7.1.

9.8. У разі неможливості виконання або неможливості належного виконання Сторонами будь-якого із положень цього договору про закупівлю, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, визначених пунктом 9.7 цього договору про закупівлю, Сторона, яка не в змозі виконувати будь-яке із положень цього договору про закупівлю внаслідок обставин, визначених пунктом 9.7 цього договору про закупівлю, негайно письмово повідомляє другу Сторону про такі обставини.

10. Вирішення спорів

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом переговорів та консультацій.

10.2. Усі неврегульовані спори, розбіжності чи вимоги, які виникають з цього Договору або у зв’язку з ним, зокрема такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в установленому законодавством порядку.

**11.** **Оперативно-господарські санкції**

11.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції, зокрема: відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

11.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується:

- якості наданих послуг з поточного ремонту;

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку виконання поточного ремонту;

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

11.3. У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку та строків виконання послуг з поточного ремонту, якості наданих послуг з поточного ремонту, Замовник має право в будь-який час як упродовж строку дії цього Договору, так і упродовж одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зав’язків (далі – Санкція).

11.4 Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати 3 (трьох) років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення на електронну адресу Виконавця, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Виконавця \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, передбачену в Договорі.

Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція), що будуть відправлені Замовником на адресу Виконавця, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Виконавець письмово не повідомить Замовнику про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення).

Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Виконавцем не пізніше 14 (чотирнадцяти) днів з моменту її відправки Замовником на адресу Виконавця, зазначену в Договорі.

**12. Порядок змін умов Договору**

12.1. Зміни до Договору можуть вноситись у випадках, передбачених цим Договором та оформляються у письмовій формі шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін *(за наявності)* та є невід`ємною частиною Договору.

12.2. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із Сторін Договору.

12.3. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

12.4. Зміна Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. В той же час Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із Сторін у разі істотного порушення Договору другою Стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом.

**13. Строк дії Договору**

13.1. Договір набирає чинності з дня його підписання уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін *(за наявності)* і діє до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_року але в будь-якому разі — до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

13.2.Цей Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

**14. Інші умови**

14.1. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час дії Договору.

14.2. Дія Договору припиняється:

- за згодою Сторін;

- з інших підстав, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

14.3. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

14.3.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

*Сторони можуть внести зміни до Договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу послуг з поточного ремонту. В такому випадку ціна Договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів.*

14.3.2. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю, а також за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі та є покращенням його якості*.*

*Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі;*

14.3.3. продовження строку дії Договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

*Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об’єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства;*

14.3.4. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг).

*Сторони можуть внести зміни до Договору у разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг).*

14.4.5. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування.

*Сторони можуть внести зміни до Договору у разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування, які мають бути включені до ціни договору, ціна змінюється пропорційно до змін таких ставок та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування. Зміна ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави.*

14.3.6.зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни*.*

*Сторони можуть внести відповідні зміни у разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому, підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти  відповідного уповноваженого органу або Держави щодо встановлення регульованих цін.*

14.3.7. зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме: дія Договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку*.*

*Дані зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору про закупівлю. 20% буде відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю на момент укладення договору про закупівлю згідно ціни переможця процедури закупівлі.*

14.4. Усі повідомлення, заяви та претензії, що пов’язані із виконанням цього Договору або такі, що витікають з нього, повинні надсилатися Сторонами безпосередньо один одному по зазначеним у цьому Договорі адресам та телефонам Сторін.

14.5. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їхні персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв’язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи цей Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їхніх персональних даних, з метою підтвердження повноважень на укладання цього Договору, забезпечення виконання цього Договору, а також у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

14.6. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність указаних нею в Договорі реквізитів. Сторони зобов’язуються своєчасно в письмовій формі повідомляти одна одну про зміну поштових, банківських та інших реквізитів упродовж 2 (двох) робочих днів з моменту їх зміни, а в разі неповідомлення в установлений строк несуть ризик настання пов’язаних з цим несприятливих наслідків.

14.7. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за Договором третім особам без письмової згоди на те іншої Сторони.

14.8. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

**15. Антикорупційне застереження**

15.1. Сторони підтверджують, що при виконанні цього договору про закупівлю Сторони, а також їх афілійовані особи, та працівники зобов’язуються: - дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом; - вживання всіх можливих заходів, які є необіжними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності; - не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам/від будь яких осіб за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

15.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою / особами, визначеними у цьому договорі про закупівлю, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи / осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

**16. Додатки до Договору\***

16.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

**Кошторисні розрахунки\*:**

Додаток №\_ договірна ціна;

Додаток №\_ локальний кошторис;

Додаток №\_ зведений кошторисний розрахунок;

Додаток №\_ розрахунок вартості матеріальних ресурсів;

Додаток №\_ дефектний акт

*\* додатки готуються на етапі укладення Договору.*

**17. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
|  |  |