**Додаток 3**

**до Документації**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

м. Дніпро «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (надалі – «Виконавець»), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **Державна установа «Дніпровська установа виконання покарань(№4)»** (надалі – «Замовник»), в особі начальника Єрмаченка Віктора Вікторовича, що діє на підставі Положення, з іншої сторони, (кожна окремо як – Сторона, а разом – Сторони) уклали цей договір (далі – Договір) про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

* 1. Виконавець зобов'язується згідно з графіком надати послуги, а Замовник зобов’язується своєчасно прийняти та оплатити такі послуги.
  2. Найменування послуг: послуги з поводження з побутовими відходами ДК 021:2015 код 90510000-5 «Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям».
  3. Кількість послуг: одна послуга в обсязі **961,00** куб. м.
  4. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.
  5. Строк надання послуг визначається Календарним планом надання послуг, наведеним у додатку 1 до Договору, що є його невід’ємною частиною.
  6. Бюджетні зобов’язання за договором виникають між сторонами в межах відповідних бюджетних асигнувань.
  7. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за надані послуги здійснюються при отриманні Замовником бюджетних коштів на оплату цих послуг.

**2. ВАРТІСТЬ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

2.1. Загальна вартість Послуг за цим Договором складає **\_\_\_\_\_ грн.** (\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_ коп.), в т. ч. ПДВ – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп.).

2.2 . Тарифи на послуги затверджені Рішенням виконавчого комітету Дніпровської міської ради від 04.12.2018 року № 1192 «Про внесення змін до рішення міської ради від 31.08.2011 № 1147 «Про встановлення тарифів на послуги із вивезення (збирання, перевезення), утилізації або захоронення твердих і великогабаритних побутових відходів для всіх груп споживачів».

2.3. Оплата наданих Послуг проводиться в національній валюті України шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця, вказаний у реквізитах до цього Договору, після підписання та отримання Акту наданих послуг на підставі наданого Виконавцем рахунку-фактури.

* 1. Замовник здійснює оплату наданих Послуг протягом 30 (тридцяти) банківських днів з моменту підписання Сторонами Акту наданих послуг в безготівковому порядку, шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця.
  2. Оплата вартості наданих за цим Договором Послуг буде здійснюватися за рахунок коштів державного бюджету. У разі затримання бюджетного фінансування, розрахунки за цим Договором здійснюються протягом 14 (чотирнадцяти) банківських днів з моменту отримання Замовником бюджетних коштів на свій поточний рахунок.
  3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін на підставах, передбачених статтею 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

**3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

* 1. Послуги надаються за контейнерною схемою. Для надання послуг використовуються технічно справні контейнери, місткістю 1,1 куб. метр. У випадку відсутності контейнеру у Замовника або його несумісності з автотранспортним засобом Виконавця, Виконавець надає Замовнику контейнер на умовах відповідального зберігання та тимчасового користування.
  2. Виконавець надає послуги відповідно до графіку:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адреса встановлення контейнеру | Кількість контейнерів | Дні вивозу | Об’єм, (м3) |
| 1 | вул. Надії Алексеєнко, 80 | 1 контейнер типу “мультиліфт” | Понеділок, середа, п’ятниця | 961,00 |

* 1. Завантаження твердих побутових відходів (надалі ТПВ) до контейнерів здійснюється Замовником.
  2. У разі відсутності ТПВ у контейнері Замовника на узгоджений час вивозу послуга вважається наданою у повному обсязі.

3.6. На підтвердження надання послуг за цим Договором Виконавець надає Замовнику акт приймання-передачі наданих послуг (далі – Акт) та рахунок на оплату. Замовник зобов’язаний підписати Акт протягом триденного строку з дня його отримання. У разі наявності претензій до Виконавця Замовник протягом 3-х календарних днів після отримання акту направляє обґрунтовану претензію Виконавцю, яку Виконавець має розглянути відповідно до норм чинного законодавства.

3.7. У разі не підписання Замовником акту та/або не направлення претензій Виконавцю у триденний строк, послуги вважаються прийнятими в повному обсязі та підлягають оплаті на умовах договору.

**4**. **ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

4.1. *Замовник зобов’язується:*

4.1.1.Проводити щомісячно оплату по пред’явлених Виконавцем Акту виконаних робіт.

4.1.2. Оформляти товарно транспортні накладні за виконану роботу, а також вказувати повністю прізвище особи, яка підписує товарно-транспортні накладні і ставити штамп або печатку.

4.1.3. Забезпечити під’їзди до місць знаходження сміття в будь-яку пору року, виключаючи рух спецавтотранспорту заднім ходом.

4.1.4. Наповнювати спецавтотранспорт сміттям та підтримувати чистоту в місцях установки сміттєзбірника.

4.1.5. Забезпечити освітлення майданчиків в місцях збору сміття.

4.2. *Замовник має право:*

4.2.1. Отримувати Послуги належної якості у визначені Договором строки за умови виконання взятих на себе зобов’язань по своєчасним розрахункам.

4.2.2. На відшкодування у повному обсязі збитків, заподіяних Виконавцем унаслідок ненадання або надання Послуг не в повному обсязі.

4.2.3. На усунення Виконавцем недоліків у наданні Послуг у 3-ий (триденний) строк з моменту звернення Замовника.

4.2.4. Зменшувати виконання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому випадку Сторони вносять відповідно зміни до цього Договору.

4.3. *Виконавець зобов’язується:*

4.3.1. Надавати Послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм   
і правил, Правил надання Послуг з вивезення побутових відходів, затверджених Кабінетом Міністрів України та цього Договору;

4.3.2. Збирати і перевозити відходи спеціально обладнаними для цього власними або залученими транспортними засобами;

4.3.3. Перевозити відходи тільки в спеціально відведені місця чи на об'єкти поводження   
з побутовими відходами;

4.3.4. Надавати своєчасну та достовірну інформацію про тарифи на надання Послуг, умови оплати, графік вивезення відходів;

4.3.5. Усувати за вимогою Виконавця недоліки щодо якості та своєчасності наданих Послуг;

4.3.6. Відшкодувати відповідно до чинного законодавства України та умов цього договору збитки, завдані Замовнику внаслідок ненадання або надання Послуг не в повному обсязі;

4.3.7. Приймати участь у підрахуванні фактичного об’єму вивезених та знешкоджених на умовах цього Договору відходів;

4.3.8. Усувати факти порушення вимог щодо забезпечення належної якості Послуг та вести облік претензій, які пред'являє Замовник у зв'язку з невиконанням умов цього Договору;

4.4. *Виконавець має право:*

4.4.1. Отримати від Замовника своєчасну оплату за надані Послуги.

**5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1 Порушення зобов'язань за Договором є підставою для застосування санкцій, передбачених чинним законодавством.

5.2. Застосування санкцій до Сторони, яка порушила зобов'язання за Договором, не звільняє її від виконання зобов'язань, крім випадків, коли інше передбачено законом або Договором.

5.3. У разі порушення Виконавцем умов щодо виконання Послуг та їх якості, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин (далі – Санкція).

5.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення цінним листом з описом вкладення на поштову адресу Виконавця, визначену в Договорі. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Замовником на адресу Виконавця, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Виконавець письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Виконавцем не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Виконавця, зазначену в Договорі.

5.5. У разі виявлення контролюючими органами завищення обсягів та вартості виконаних послуг, Виконавець зобов’язаний повернути кошти Замовнику, у розмірі виявленого завищення;

5.6. Виконавець односторонньо несе повну відповідальність за незабезпечення чи неналежне забезпечення та недотримання вимог норм, правил та стандартів з промислової безпеки та охорони праці, трудового законодавства, зокрема, щодо створення здорових та безпечних умов праці та відпочинку працівників (правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони, охорони навколишнього середовища тощо).

5.7. Виконавець відповідає за неналежну якість використаних ним матеріалу і устаткування, а також за використання матеріалу або устаткування, обтяженого правами третіх осіб.

5.8. Усі спори, що виникають в процесі виконання цього Договору, Сторони вирішують шляхом переговорів.

5.9. У разі недосягнення згоди, спори і розбіжності вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

5.10. Для усунення розбіжностей, за якими не досягнуто згоди, Сторони можуть залучати професійних експертів. Оплата здійснюється Стороною, яка залучила експертів.

**6. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

6.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

6.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

**7. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

7.1. У випадку виникнення форс–мажорних обставин (війни, пожежі, повені, землетрусу, військових дій, блокади, інших стихійних лих, обмежень, введених органами державної влади), які роблять неможливими виконання Сторонами своїх обов'язків, Сторони звільняються від виконання умов договору на час дії вказаних обставин. Достатнім доказом дій форс – мажорних обставин є документи, видані Торгово–промисловою палатою України або відповідними державними органами.

7.2. Сторона, яка не може виконувати свої зобов’язання за Договором через дію форс-мажорних обставин, зобов’язана письмово повідомити іншу Сторону про їх настання протягом 10 (десяти) календарних днів.

7.3. Невиконання чи неналежне виконання п. 6.2. Договору позбавляє Сторону посилатися на дію форс-мажорних обставин як на підставу для невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань по цьому Договору.

**8. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ**

8.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених частиною п’ятою статті 41 Закону України "Про публічні закупівлі", зокрема:

8.1.1. покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

8.1.2. продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання послуг, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

8.1.3. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

8.1.4. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування.

**9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

9.1 Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє до 31 грудня 2022 року, але в будь-якому випадку до моменту виконання Сторонами прийнятих на себе зобов’язань. Закінчення терміну дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов, яке мало місце протягом терміну дії Договору.

9.2 Договір може бути припинений достроково, як за згодою Сторін, так і на вимогу однієї Сторони, про що ця Сторона повідомляє іншу Сторону письмово не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дня його розірвання, а також за рішенням суду за порушення однією із Сторін зобов’язань за Договором.

**10. ДОДАТКОВІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

10.1 У разі зміни банківських реквізитів, юридичної чи фактичної адреси будь-якої із Сторін, Сторона, в якої відбулися такі зміни, зобов’язана повідомити іншу Сторону протягом 7 (семи) календарних днів з дати такої зміни рекомендованим листом з повідомленням про вручення.

10.2 З питань, що безпосередньо не врегульовані цим Договором, Сторони керуються законодавством України.

10.3. Даний Договір Сторонами прочитаний, відповідає їх намірам та досягнутим домовленостям, що засвідчується власними підписами уповноважених представників Сторін, які діють у повній відповідності з наданими їм повноваженнями та з повним розумінням предмету та змісту Договору.

**АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК** | **ПОКУПЕЦЬ** |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **Державна установа «Дніпровська установа виконання покарань (№ 4)»**  49006, м. Дніпро, вул. Надії Алексеєнко,80  ЄДРПОУ 14316882  р/р №UA428201720343180001000016197  UA588201720343171001200016197  в Держказначейській службі України  м. Київ  МФО 820172  тел. 0562-33-41-80  Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.В. Єрмаченко/ |
| М.П. | М. П. |

Додаток № 1

до Договору **№** від \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

**Календарний план надання послуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування послуг | Термін виконання | |
| Початок надання послуг | Завершення надання послуг |
| 1 | «Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям» |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Від Виконавця:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Від Замовника:**  **Державна установа «Дніпровська установа виконання покарань (№ 4)»**  49006, м. Дніпро, вул. Надії Алексеєнко,80  ЄДРПОУ 14316882  р/р №UA428201720343180001000016197  UA588201720343171001200016197  в Держказначейській службі України  м. Київ  МФО 820172  тел. 0562-33-41-80  Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.В. Єрмаченко/ | |
| *М.П.* | *М.П.* |

Додаток № 2

до Договору **№** від \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

**Калькуляція на надання послуг**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адреса надання послуг | Одиниці виміру | Кількість куб/м | Вартість за одиницю, грн. з ПДВ | Загальна вартість з ПДВ |
| 1 | вул. Надії Алексеєнко, 80 | м3 | 961,00 |  |  |

Загальна вартість Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_ коп.) у т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець** | **Замовник** |
|  | **Державна установа «Дніпровська установа виконання покарань (№ 4)»**  49006, м. Дніпро, вул. Надії Алексеєнко,80  ЄДРПОУ 14316882  р/р №UA428201720343180001000016197  UA588201720343171001200016197  в Держказначейській службі України  м. Київ  МФО 820172  тел. 0562-33-41-80  Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.В. Єрмаченко/ |