

ДОГОВІР № BT-151

м. Кривий Ріг

« 17 » 11 2022 року

Відділ освіти виконкому Інгулецької районної у місті ради в особі начальника відділу освіти Воробйової Антоніни Анатоліївни, що діє на підставі Положення, (далі - Замовник), з однієї сторони, і Фізична особа – підприємець Лиманський Богдан Федорович, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань № 2 227 000 0000 070542 від 14.09.2018 р. (далі - Виконавець), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про наступне (далі - Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати з дотриманням вимог існуючого законодавства послуги з навантаження та вивезення опалого листя та гілок дерев, а Споживач - прийняти та оплатити надані послуги.

1.2. Найменування послуг: **Послуги з поводження з відходами (вивезення опалого листя, змету, гілок, негабаритного сміття з території закладів освіти)**, за кодом ДК 021:2015 – 90510000-5 «Утилізація сміття та поводження зі сміттям»

1.3. Перелік послуг та ціна зазначається в Калькуляції відповідно до цього договору.

1.4.Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ

2.1. Обсяг надання послуг з навантаження та вивезення опалого листя та гілок дерев складає **306 м³**.

2.2. Тип та кількість спеціально обладнаних для цього транспортних засобів, необхідних для перевезення опалого листя та гілок дерев, визначаються виконавцем.

2.3. Перелік розташування закладів та установ освіти, у яких планується надання послуг згідно цього договору вказано у Додатку 1 до Договору.

3. ВИМОГИ ДО ЯКОСТІ ПОСЛУГ

3.1. Виконавець повинен надати передбачені цим Договором послуги, якість яких відповідає умовам та вимогам нормативно-технічної документації, сертифікатам відповідності, висновкам санітарно-епідеміологічної експертизи та іншим вимогам, визначеним статтею 15 Господарського кодексу України.

3.2. Відповідальність за виконання вимог екологічної безпеки та вимог техніки безпеки при наданні послуг несе Виконавець.

3.3. Виконавець несе відповідальність за якість наданих послуг.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СПОЖИВАЧА

4.1. Споживач має право на:

4.1.1 Одержання своєчасно та належної якості послуги згідно із законодавством і умовами договору;

4.1.2 відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг;

4.1.3 усунення виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг у п'ятиденний строк з моменту звернення споживача;

4.1.4 зменшення в установленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або зниження їх якості;

- 4.1.5 перевірку кількості та якості послуг в установленому законодавством порядку;
- 4.1.6 складення та підписання актів-претензій у зв'язку з порушенням правил надання послуг;
- 4.1.7 отримання без додаткової оплати інформації про проведені виконавцем нарахування плати за послуги (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від споживача платежі;
- 4.1.8 розірвання договору, попередивши про це виконавця не менш як за 5 днів до дати розірвання договору, за умови допуску виконавця для здійснення технічного припинення надання послуги.

4.2. Споживач зобов'язується:

- 4.2.1 укладати договори про надання послуг у порядку і випадках, визначених законодавством;
- 4.2.2 своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;
- 4.2.3 оплачувати в установлений договором строк надані йому послуги
- 4.2.4 дотримуватись правил пожежної безпеки та санітарних норм;
- 4.2.5 письмово інформувати виконавця про зміну власника об'єкту нерухомого майна протягом 30 календарних днів від дня настання такої події, шляхом направлення офіційної заяви на юридичну адресу виконавця;
- 4.2.6 надати письмовий перелік осіб, уповноважених оформляти та підписувати відповідні документи;
- 4.2.7 виконувати інші обов'язки, передбачені статтею 17 Закону України «Про відходи».

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

5.1. Виконавець має право:

- 5.1.1 Своєчасно та якісно надавати послуги зазначені в п.1.2. цього договору.
- 5.1.2 вимагати від споживача проведення протягом п'яти робочих днів робіт з усунення виявлених неполадок, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості таких робіт, проведених виконавцем;
- 5.1.3 звертатися до суду в разі порушення споживачем умов договору;
- 5.1.4 отримувати інформацію від споживача про зміну власника об'єкта нерухомого майна.

5.2. Виконавець зобов'язується:

- 5.2.1 забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із чинним законодавством України;
- 5.2.2 готувати та укладати із споживачем договори про надання послуг з визначенням відповідальності за дотримання умов їх виконання згідно з типовим договором;
- 5.2.3 розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживачів і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;
- 5.2.4 вживати заходів до усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством;
- 5.2.5 сплачувати споживачу у разі ненадання або надання не в повному обсязі послуг неустойку (штраф, пеню) у розмірі, встановленому відповідно до пункту 7.2 цього договору;
- 5.2.6 своєчасно реагувати на виклики споживача, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) споживача у зв'язку з порушенням порядку надання послуг;
- 5.2.7 своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуг, що виникли з його вини;

5.2.8 інформувати споживача про намір зміни тарифів на послуги з вивезення опалого листя та гілля, відповідно до чинного законодавства України;

5.2.9 мати укладені договори із суб'єктами господарювання, що надають послуги з перероблення та захоронення опалого листя та гілля, та перевозити опале листя та гілки тільки в спеціально відведені місця чи на об'єкти поводження з відходами відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, з урахуванням схеми санітарного очищення населеного пункту;

5.3. Сторони, відповідно до ст. 236 Господарського кодексу України, взаємно домовились про можливість застосування виконавцем оперативно-господарської санкції, у вигляді односторонньої відмови від надання послуг, із звільненням від відповідальності за це - у разі невиконання споживачем власних обов'язків та вимог виконавця, визначених цим договором.

6. ЦІНА ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПОСЛУГ

6.1. Сума цього договору становить: **244 356 грн. 30 коп. (Двісті сорок чотири тисячі триста п'ятдесят шість гривень 30 копійок), без ПДВ.**

6.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

6.3. За результатами надання послуг оформлюється акт наданих послуг

6.4. Послуги оплачуються в безготівковій формі.

6.5. Розрахунки здійснюються у відповідності з частиною 1 статті 49 Бюджетного кодексу України шляхом оплати Замовником після підписання акту виконаних послуг. Розрахунок за виконані послуги здійснюється Замовником шляхом перерахування у безготівковій формі, в гривнях, грошових коштів на поточний банківський рахунок Постачальника протягом 30 банківських днів з моменту підписання акту виконаних послуг. Фінансування здійснюється згідно бюджетного призначення. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 10-ти банківських днів з дати отримання замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційних рахунок. В такому випадку буді-які штрафні санкції до Замовника не застосовуються.

6.7. Акт наданих послуг надається споживачу шляхом нарочного вручення працівнику, або відправленням поштою на юридичну адресу, або у інший спосіб визначений у заяві споживача.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

7.1. Сторони несуть відповідальність за порушення договору відповідно статті 42 Закону України «Про відходи», статей 82, 82¹-82⁸, 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

7.2. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості споживач викликає виконавця послуг (його представника) для перевірки кількості та/або якості наданих послуг.

Акт-претензія складається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. N 1145 "Про затвердження Порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг та послуг з управління багатоквартирним будинком параметрам, передбаченим договором про надання відповідних послуг".

У разі ненадання або надання не в повному обсязі послуг виконавець сплачує споживачу неустойку (штраф, пеню) у розмірі 0,01 відсотка вартості послуг за договором за кожен окремий випадок, відповідно до Акту-претензії, складеного та оформленого належним чином.

8. УМОВИ ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

8.1. Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

Якщо протягом 30 днів після отримання додаткової угоди про внесення змін до договору виконавець/споживач, який одержав таку угоду від споживача/виконавця, не повідомив про свою відмову від внесення змін до договору та не надав своїх заперечень або протоколу розбіжностей до нього і при цьому виконавець не припинив надання послуги споживачу (споживач вчинив дії, які засвідчують його волю до продовження отримання послуги від цього виконавця (у тому числі здійснив оплату наданих послуг), зміни до договору вважаються внесеними у редакції, запропонованій споживачем/виконавцем, якщо інше не передбачено договором.

9. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

9.2. Під форс-мажорними обставинами розуміються обставини, які виникли в результаті непередбачених сторонами подій надзвичайного характеру, що включають пожежі, землетруси, повені, зсуви, інші стихійні лиха, вибухи, війну або військові дії, страйк, блокаду, пошкодження мереж сторонніми юридичними чи фізичними особами тощо. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

10. СТРОК ДІЇ, УМОВИ ПРОДОВЖЕННЯ ТА ПРИПИНЕННЯ

ДІЇ ЦЬОГО ДОГОВОРУ

10.1. Договір діє з моменту підписання та до 31.12.2022 р.

10.2. Дія договору припиняється у разі:

- закінчення строку, на який його укладено, якщо одна із сторін повідомила про відмову від договору відповідно до пункту 10.2 цього договору;

10.3. Дія договору припиняється шляхом розірвання за:

- взаємною згодою сторін;
- рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі порушення істотних умов договору другою стороною.

У разі розірвання договору зобов'язання припиняються з моменту досягнення домовленості про розірвання договору.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання послуг, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

11.2. Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається у споживача, другий - у виконавця.

11.3. Представники Сторін, уповноваженні на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням цього Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших, передбачених законодавством, відносин. Представники сторін підписанням цього Договору, підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних».

Сторони забезпечують захист персональних даних один одного відповідно до законодавства про захист персональних даних.

У договорі про закупівлю необхідно обов'язково передбачити порядок змін його умов:

1. Сторона договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати договір, повинна надіслати пропозиції про це другій стороні за договором шляхом направлення відповідного листа (лист може бути направлено у вигляді електронного документу оформленого відповідно до умов чинного законодавства України) на електронну адресу замовника: ing_osvita@ukr.net або постачальника: limanskiybf@gmail.com) або на поштову адресу Замовника або Постачальника, визначену у реквізитах цього Договору, з описом відправлення та повідомленням про отримання.
2. Сторона договору, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання договору, у двадцятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу сторону про результати її розгляду. Днем одержання пропозиції вважається день отримання на електронну адресу визначену пунктом ____ Договору або дата отримання визначена у повідомленні про отримання.
3. У разі якщо сторони не досягли згоди щодо зміни (розірвання) договору або у разі неодержання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована сторона має право передати спір на вирішення суду.
4. Якщо судовим рішенням договір змінено або розірвано, договір вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності даним рішенням, якщо іншого строку набрання чинності не встановлено за рішенням суду.

11.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей, а саме:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;
- 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

- 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;
- 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
- 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

12. Додатки до договору.

Додатки, які є невід'ємною частиною Договору готуються Учасником самостійно, а саме:

- Додаток №1 - дислокація;
- Додаток №2 - калькуляція;
- Додаток №3 - специфікація.

13. АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Замовник	Підрядник
Відділ освіти виконкому Інгулецької районної у місті ради (найменування)	Фізична особа-підприсмець Лиманський Богдан Федорович (найменування/П.І.Б.)
02142276 (ідентифікаційний код)	3033410615 (ідентифікаційний код)
50026, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, Площа Гірницької Слави, 1 (місцезнаходження)	50036 м. Кривий Ріг, вул. Катеринівська, буд. 12, кв. 15 (місцезнаходження/місце проживання)
тел. (0564) 94-73-75 email: ing_osvita@ukr.net	тел. (096) 778-07-77 email: limanskiybf@gmail.com
R/p UA328201720344230024000038658 R/p UA268201720344260023000038658 R/p UA878201720344220021000038658 R/p UA228201720344250017000038658 ДКСУ Начальник відділу освіти М.П.	R/p UA923052990000026001000404653 в АТ КБ «ПриватБанк» МФО 305299 М.П.
Антоніна ВОРОБІЙОВА	Богдан ЛИМАНСЬКИЙ

Дислокація щодо Послуги з поводження з відходами (вивезення опалого листя, змету, гілок, негабаритного сміття з території закладів освіти)

№ з/п	Назва закладу	Адреса закладу	Кількість опалого листя, (м³) на договір
Заклади дошкільної освіти			
1.	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №28 Криворізької міської ради	м. Кривий Ріг	9
2.	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №127 Криворізької міської ради	м. Кривий Ріг	27
3.	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №132 Криворізької міської ради	м. Кривий Ріг	9
4.	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №141 Криворізької міської ради	м. Кривий Ріг	9
5.	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №161 Криворізької міської ради	м. Кривий Ріг	9
6.	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №207 Криворізької міської ради	м. Кривий Ріг	9
7.	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №257 Криворізької міської ради	м. Кривий Ріг	9
ВСЬОГО:			81
Заклади загальної середньої освіти			
1.	Криворізька гімназія № 59 Криворізької міської ради	м. Кривий Ріг	9
2.	Криворізька гімназія № 73 Криворізької міської ради	м. Кривий Ріг	9
3.	Криворізька гімназія № 82 Криворізької міської ради	м. Кривий Ріг	9
4.	Криворізька гімназія № 99 Криворізької міської ради	м. Кривий Ріг	36
5.	Криворізька гімназія № 100 Криворізької міської ради	м. Кривий Ріг	27
6.	Криворізька гімназія № 101 Криворізької міської ради	м. Кривий Ріг	9
7.	Криворізька гімназія № 102 Криворізької міської ради	м. Кривий Ріг	9
8.	Криворізька гімназія № 114 Криворізької міської ради	м. Кривий Ріг	27

9.	Криворізький ліцей №127 Криворізької міської ради	м. Кривий Ріг	36
Всього:			171
Заклади позашкільної освіти			
1.	Комунальний позашкільний навчальний заклад «Центр дитячої та юнацької творчості «Мрія» Криворізької міської	м. Кривий Ріг	9
2.	Комунальний позашкільний навчальний заклад «Центр туризму, краєзнавства та екскурсій учнівської молоді Інгулецького району» Криворізької міської ради	м. Кривий Ріг	36
3.	Комунальний позашкільний навчальний заклад «Дитячо-юнацька спортивна школа №2» Криворізької міської ради ДЮСШ №2	м. Кривий Ріг	9
Всього:			54
Всього по закладам:			306

ЗАМОВНИК

Відділ освіти виконкому
Інгулецької районної у місті ради

Начальник відділу освіти

М.П.



Гоніна ВОРОБІОВА

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа - підприємець Лиманський
Богдан Федорович

М.П.



Богдан ЛИМАНСЬКИЙ

До Договору № BT-151 від «17» 11 2022 р.

КАЛЬКУЛЯЦІЯ

«Послуги з поводження з відходами (вивезення опалого листя, змету, гілок, негабаритного сміття з території закладів освіти)»

(код ДК 021:2015: 90510000-5 — Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям)

Розрахунок вартості	Вартість послуги, грн
Витрати на заробітну плату	31 147,79
<i>часова тарифна ставка</i>	74,28
<i>трудовитрати</i>	419,3294
ЄСВ 22%	6852,51
Загальновиробничі витрати 22,5%	7 008,25
Вартість	45 008,55
Адміністративні витрати 7%	3 150,60
Прибуток 16%	7 201,37
Транспортні витрати	184 108,65
<i>маш.-год.</i>	334,743
<i>вартість маш.-год.</i>	550
Всього вартість	239 469,17
Єдиний податок 2%	4 887,13
Всього вартість	244 356,30

ЗАМОВНИК

Відділ освіти виконкому
Інгулецької районної у місті ради

Начальник відділу освіти

М.П.



Антоніна ВОРОБІЙОВА

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа - підприємець Лиманський
Богдан Федорович



Богдан ЛИМАНСЬКИЙ

М.П.

Додаток №3

BT-151

До Договору № _____ від «17» 11 2022 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

«Послуги з поводження з відходами (вивезення опалого листя, змету, гілок, негабаритного сміття з території закладів освіти)»

(код ДК 021:2015: 90510000-5 — Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям)

№	Найменування послуги	Од. вим.	Кількість, м3	Вартість за одиницю, грн без ПДВ	Загальна вартість, грн без ПДВ
1.	Послуги з поводження з відходами (вивезення опалого листя, змету, гілок, негабаритного сміття з території закладів освіти)	м3	306	798,55	244 356,30
Разом:					244 356,30

ЗАМОВНИК

Відділ освіти виконкому
Інгулецької районної у місті ради

Начальник відділу освіти

М.П. _____
Антоніна ВОРОБІЙОВА



ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа - підприємець Лиманський
Богдан Федорович



Богдан ЛИМАНСЬКИЙ