

м. Київ

"08" листопада 2023 р.

Державна установа "Центр охорони здоров'я Державної кримінально – виконавчої служби України" в особі начальника філії Державної установи "Центр охорони здоров'я Державної кримінально-виконавчої служби України" у Вінницькій області Назаренка Олега Васильовича, який діє на підставі Положення, затвердженого наказом Державної установи "Центр охорони здоров'я Державної кримінально - виконавчої служби України" від 05.08.2021 № 223-ОД та Довіреності від 28.09.2022 №2095-10/ЦА-22, у подальшому "ЗАМОВНИК", з однієї сторони, і

**Фізична особа - підприємець Марченко Олег Миколайович**, діючий на підставі виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань № 2010350000000146239 від 06.05.2022 року, і прав наданих йому МПП "Агрософт" (свідоцтво про право на встановлення та технічний супровід програмного забезпечення "АС-Комплекс" № 9 від 25 травня 2022 року), у подальшому "ВИКОНАВЕЦЬ", з іншої сторони, (надалі разом та окремо – "Сторони" та "Сторона"), відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування" (із змінами), склали цей договір про таке:

# **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ** (кодДК 021:2015 72250000-2 "Послуги, пов'язані із системами та підтримкою").

1.1 ЗАМОВНИК доручає, а ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується прийняти на себе надання послуг з обслуговування програмного забезпечення "АС-Комплекс".

## **2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН**

2.1 ВИКОНАВЕЦЬ та ЗАМОВНИК дійшли згоди про те, що:

2.1.1 Предметом сервісного обслуговування є підтримання працездатності усіх компонентів авторського програмного забезпечення виробництва МПП ВКФ "АгроСофт", а саме:

2.1.1.1 Модифікація (доопрацювання) програмного модуля з метою забезпечення його відповідності актуальному законодавству України.

2.1.1.2 Консультація з будь-яких питань відносно використання програмного забезпечення виробництва МПП ВКФ "АгроСофт", у подальшому "РОЗРОБНИК", згідно цього договору ВИКОНАВЕЦЕМ або РОЗРОБНИКОМ:

- ВИКОНАВЕЦЕМ за телефонами +38(093)177-67-30, +38(050)988-63-85; +38(097)579-27-93 по електронній пошті [agrosoft-kiev@ukr.net](mailto:agrosoft-kiev@ukr.net).

- РОЗРОБНИКОМ за телефонами (0432)57-13-40, 46-63-49; +38(063)288-54-49.

2.1.1.3 Робота ВИКОНАВЕЦЯ або менеджерів відділу обслуговування РОЗРОБНИКА з даними, отриманими за допомогою мережі Internet від ЗАМОВНИКА.

2.1.1.4 Надання ВИКОНАВЕЦЕМ методичних матеріалів, що стосуються роботи з програмним забезпеченням, якщо такі є в наявності.

2.1.2 Терміновість виконання замовлення визначається за домовленістю обох сторін.

2.1.3 Строки виконання можуть бути перенесені в зв'язку із завантаженістю РОЗРОБНИКА або ВИКОНАВЕЦЯ або інших поважних причин не більше, ніж на 3 дні після дня реєстрації замовлення з обов'язковим повідомленням про це ЗАМОВНИКА.

2.1.4 РОЗРОБНИК та ВИКОНАВЕЦЬ мають право відмовити у виконанні замовлення в разі виявлення незалежних від нього перешкод або невідповідності предмету замовлення даній угоді.

2.1.5 РОЗРОБНИК та ВИКОНАВЕЦЬ гарантують нерозповсюдження конфіденційної інформації, що міститься в наданих ЗАМОВНИКОМ базах даних.

2.1.6 Не є предметом договору налаштування ПЕОМ, програм інших розробників, та консультації щодо їх використання.

2.1.7 Не передбачається виїзд ВИКОНАВЕЦЯ до ЗАМОВНИКА. В разі виникнення такої потреби, або інших додаткових послуг, ВИКОНАВЕЦЬ складає додаткову угоду.

2.2 ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується:

2.2.1 Проінформувати РОЗРОБНИКА про складання цього договору.

2.2.2 Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим договором.

2.2.3 Виконавець гарантує, що у нього наявні (чинні, видані в установленому порядку) всі необхідні дозвільні документи (ліцензії, авторські права, свідоцтва, тощо), а також відсутні будь-які заборони для надання послуг згідно з цим договором.

2.3 ЗАМОВНИК зобов'язується:

2.3.1 В разі виникнення проблем в використанні програмного забезпечення зареєструвати замовлення на обслуговування у загальній базі даних клієнтів в відділі обслуговування МПП "АгроСофт" звернувшись за телефонами (0432)57-31-12, 46-63-49, Internet зв'язком [service@agrosoft.com.ua](mailto:service@agrosoft.com.ua).

2.3.2 При поданні заявки на замовлення повідомляти про повний обсяг замовлених робіт.

2.3.3 Завчасно повідомляти про дострокове самостійне вирішення питання замовлення або про перенесення строків виконання замовлення.

2.3.4 Забезпечити належне збереження поточних та архівних копій баз даних протягом всього періоду користування програмним забезпеченням виробництва МПП "АгроСофт" або щомісячно надавати ВИКОНАВЕЦЮ архівну копію баз даних програмного забезпечення для резервного зберігання (надсиланням електронною поштою або іншим способом).

2.3.5 Призначити користувачами програмного забезпечення осіб, що мають знання користувача ПК, або забезпечити відповідний курс навчання.

2.3.6 Забезпечити наступні технічні умови:

2.3.6.1 ПК з встановленим програмним забезпеченням відповідає мінімальним технічним та програмним потребам для роботи вказаного програмного забезпечення.

2.3.6.2 Робоче місце користувача програмного забезпечення обладнане телефонним зв'язком та підключене до мережі Internet

2.3.6.3 Робоче місце користувача програмного забезпечення обладнане пристроями безперебійного живлення електроенергією.

## **3. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Сторони дійшли згоди, про те що, вартість **обслуговування** становитиме:

"АС-Комплекс" (основне робоче місце бухгалтера) – **750,00 грн. без ПДВ** щомісячно,

Загалом **750,00,00 грн. без ПДВ** щомісячно.

3.2 Загальна сума по Договору становитиме 9000,00грн. (Дев'ять тисяч грн. 00 коп.) без ПДВ.

Сума Договору може змінюватися за згодою Сторін в межах дії Договору.

3.3 Оплата робіт проводиться ЗАМОВНИКОМ шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок ВИКОНАВЦЯ протягом 10 календарних днів з дня підписання щомісячного або щоквартального акту наданих послуг.

3.4. Згідно частини 1 статті 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

3.5. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 3 (трьох) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на свій розрахунковий рахунок.

#### 4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1 За порушення умов договору винна сторона відшкодовує спричинені цим збитки, у тому числі не отриманий прибуток у порядку, передбаченому чинним законодавством.

4.2 У разі неналежного виконання ВИКОНАВЦЕМ зобов'язань за термінами виконання роботи щодо надання послуг за цим Договором ВИКОНАВЕЦЬ виплачує ЗАМОВНИКУ пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від вартості послуг, у виконанні яких виникла затримка, за кожен день затримки, крім такої затримки з вини ЗАМОВНИКА.

4.3 У випадку порушення термінів розрахунків за виконаний обсяг роботи згідно з п. 3.3 цього Договору Замовник виплачує ВИКОНАВЦЮ пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми заборгованості за кожний день прострочення платежу.

4.4 Усі спори між сторонами, з яких не було досягнуто згоди, розв'язуються у відповідності до законодавства України в Господарському суді.

4.5 Відповідальність за збереження свіжого архіву програми є обов'язком Замовника.

4.6 Виконавець відповідає за функціонування Програмного забезпечення. Виконавець не несе відповідальності за результати звітності Замовника. Перевірка правильності даних бухгалтерського обліку та звітності є обов'язком Замовника.

4.7 Замовник не несе відповідальності за порушення термінів розрахунків у випадку передбаченому п. 3.5 цього Договору.

#### 5. ЗМІНА УМОВ ДАНОГО ДОГОВОРУ

5.1 Умови договору можуть бути змінені за взаємною згодою сторін з обов'язковим складанням письмового документу.

5.2 ВИКОНАВЕЦЬ має право передавати свої права і обов'язки передбачені цією угодою РОЗРОБНИКУ після письмової згоди ЗАМОВНИКА.

#### 6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1 Сторони вживатимуть усіх можливих заходів для вирішення шляхом переговорів спірних питань, що виникатимуть у ході виконання цього Договору.

6.2 Якщо не вдасться досягти взаємоприйнятних рішень шляхом переговорів, суперечки між Сторонами вирішуються шляхом направлення претензії. Сторона, яка отримала претензію, зобов'язана розглянути її в місячний строк і задовольнити обґрунтовані вимоги іншої Сторони. За результатами врегулювання суперечок в претензійному порядку Сторони узгоджують подальше надання послуг.

6.3 Сторони можуть посилається на форс-мажорні обставини у разі наявності прямого причинно-наслідкового зв'язку впливу відповідної форс-мажорної обставини на неможливість виконання умов договору. З цієї метою сторона договору, яка зазнала прямого впливу форс-мажорної обставини на неможливість виконання умов цього договору, повинна отримати у Торгово-промисловій палаті України окрему довідку, підтверджуючу наявність форс-мажорних обставин у відношенні до такої сторони за цим договором та у зв'язку з цим неможливість виконання умов цього договору. У такому разі терміни виконання зобов'язань за цим договором відкладаються на час дії підтверджених форс-мажорних обставин.

6.4 Всі інші спори між Сторонами вирішуються господарським судом відповідно до законодавства України.

#### 7. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1 Даний Договір укладено українською мовою у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

7.2 Усі додатки та зміни до даного Договору дійсні лише у письмовій формі у вигляді доповнень до цього Договору, які підписані уповноваженими представниками Сторін.

#### 8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1 Договір набуває чинності з моменту підписання і діє до 31 грудня 2023 року, а в частині розрахунків до повного виконання Сторонами. Сторони встановили, що відповідно до п. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України, умови цього Договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладення і діють з 01 січня 2023 року.

#### 9. АДРЕСИ ТА ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

##### ВИКОНАВЕЦЬ

**ФОП Марченко Олег Миколайович**

04106, м. Київ, вул. Багговутівська 1а, кв.18  
p/IBANUA343220010000026004320065782  
АТ "УНІВЕРСАЛ БАНК" МФО 322001  
Ідентифікаційний номер 3702807974  
Тел. +38(093)177-67-30; +38(068)596-33-73  
agrosoft-kiev@ukr.net

##### ЦОЗ ДКВС України

04050, м. Київ, вул. Юрія Ілленка, будинок 81  
Код ЄДРПОУ 41713679  
Від замовника:

##### Філія ДУ "ЦОЗ ДКВС України" у Вінницькій області

21100, м. Вінниця, вул. Брацлавська, 2а  
p/p UA688201720343190001000091762  
в ГУ ДКСУ у Вінницькій області Код банку 820172  
Код ЄДРПОУ 42378546 Тел. (067) 432 – 07 - 70

Фізична особа - підприсем'я

Начальник філії

07.10.2023 р.  
Олег МАРЧЕНКО  
МІКОЛАЙОВИЧ  
Ідентифікаційний код 3702807974  
УКРАЇНА \* М. КИЇВ

07.10.2023 р.  
Олег НАЗАРЕНКО  
Ідентифікаційний код 42378546  
УКРАЇНА \* М. КИЇВ