

ДОГОВІР № 202406434
НА НАДАННЯ ПОСЛУГ ПО ЗАХОРОНЕННЮ ВІДХОДІВ

м. Запоріжжя

15.01. 2024р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «ВЕЛЬТУМ-ЗАПОРІЖЖЯ», надалі – Виконавець, в особі Ради Директорів у складі генерального директора, т.в.о. директора Бурчака Ігоря Васильовича, що діє на підставі Статуту та Наказу № 38 від 10.02.2021р, з одного боку і

Комунальне підприємство "Титан", надалі – Замовник, в особі директора Чекера Петра Геннадійовича, що діє на підставі Статуту, з іншого боку, уклали цей Договір про наступне::

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець приймає на себе зобов'язання у період дії цього Договору надавати послуги по захороненню відходів IV класу (надалі - Відходи) на полігоні твердих побутових відходів № 1 м. Запоріжжя, (надалі – Полігон), що надходять від Замовника згідно Декларації про утворення відходів (надалі - Декларація), якщо Пзув не перевищує 1000 у.о., за формою та у порядку, встановленими Постановою Кабінету Міністрів України від 07.05.2022 р. № 556 «Деякі питання подання декларації про відходи», а Замовник зобов'язується здійснювати оплату, передбачену цим Договором, згідно коду за ДК021:201590510000-5 Утилізація сміття та поводження зі сміттям.

1.2. Договір починає діяти, у відповідності до п. 5.1. цього Договору, за умови отриманої Замовником в установленому порядку Декларації, завірена копія якої є невід'ємною частиною цього Договору, та укладеної з Виконавцем Додаткової угоди, у якій обумовлюються кількість відходів, що має бути захоронено та інші істотні умови Договору. За умови відсутності передбаченого чинним законодавством обов'язку для Замовника щодо отримання Декларації, надання послуг по захороненню Відходів здійснюється Виконавцем відповідно до умов цього Договору..

1.3. На виконання умов п.1.1. Договору, Замовник має отримати у Виконавця пластикову картку (картки) (надалі - картка (картки)), про що сторонами підписується акт-прийому. Картці (карткам) надається унікальний номер, який буде підв'язуватися до Договору, що укладений з Замовником. Кількість карток зазначаються у акту-прийому.

1.4. Договір укладається відповідно до Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні т а протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, що затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (зі змінами).

2. ПРАВА ТА ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

2.1. Замовник зобов'язується:

2.1.1. У місячний термін з дати отримання Декларації, надати її завірену копію Виконавцю для оформлення Додаткової угоди до Договору. Кількість Відходів визначається виробничою діяльністю Замовника і може бути зменшена проти кількості, вказаного в Декларації, без будь яких штрафних санкцій з боку Виконавця. У разі не отримання завіреної копії Декларації у зазначений вище строк, Виконавець має право призупинити надання послуг за цим Договором.

2.1.2. До отримання Замовником в установленому порядку Декларації, кількість, вид та клас небезпеки відходів, Замовник зобов'язаний вказати у листі на укладення Договору, що орієнтовано складає **490,0 тонн (7720.3.1.01 відходи комунальні (міські) змішані у т.ч. сміття з урн.)**

2.1.3. Своїми силами та засобами здійснювати навантаження, транспортування та здавання Відходів на Полігон.

2.1.4. Здійснювати відвал Відходів у місцях, на які вказує Виконавець, та дотримуватись Правил приймання Відходів, що встановлені на Полігоні, які є невід'ємною частиною цього Договору.

2.1.5. Нести повну відповідальність за відповідність та кількість Відходів, привезених на Полігон, керуючись отриманою Декларацією.

2.1.6. Надавати паспорт Відходів на кожний транспортний засіб, який відвантажує Відходи на Полігоні.

2.1.7. Додержуватись чинного законодавства щодо переоформлення документу дозвільного характеру у відповідності до ст. 4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».

2.1.8. В разі невідповідності кількості відходів заявлених у листі на укладення договору на захоронення відходів до затвердженої кількості відходів у Декларації, Замовник зобов'язаний надати Декларацію та укласти Додаткову угоду про внесення змін щодо кількості відходів.

2.2. Забороняється вивозити на Полігон легкозаймисті та вибухонебезпечні, інші речовини, заборонені для захоронення на полігонах твердих побутових відходів, згідно чинного законодавства України.

2.3. Виконавець зобов'язується:

2.3.1. Здійснювати приймання Відходів на Полігон з 7:00 до 18:00 години.

2.3.2. Забезпечувати умови для розвантаження Відходів.

2.3.3. Експлуатувати Полігон відповідно до чинних санітарних норм та правил.

2.4. Виконавець залишає за собою право, пов'язане з технічними можливостями, та з метою дотримання технологічного процесу захоронення Відходів у відповідності до чинного природоохоронного законодавства, визначати Замовнику відповідне місце захоронення Відходів на Полігоні.

3. ОПЛАТА ТА УМОВИ РОЗРАХУНКУ. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ.

3.1. Вартість послуг з поводження з відходами (захоронення), які надає ТОВ «ВЕЛЬТУМ-Запоріжжя» у м. Запоріжжя встановлюється згідно тарифу, затвердженого рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від 21.10.2022 року за № 398 «Про встановлення тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами», та складає 255,55 гривень, у тому числі ПДВ, за 1 (одну) тону.

Загальна сума Договору на момент його складання становить 125 219,50 грн. (сто двадцять п'ять тисяч двісті дев'ятнадцять грн. 50 коп.) у т.ч. ПДВ – 20 869,92 грн.

3.2. При зміні тарифу на послуги, Виконавець повідомляє Замовника про зміну вартості послуг не пізніше 20 (двадцяти) календарних днів з дати введення їх у дію рішенням Запорізької міської ради та/або виконавчого комітету Запорізької міської ради, письмово доводить до Відома Замовника нові величини тарифів. Зміна розміру вартості послуг оформлюється Додатковою угодою, яка підписується уповноваженими представниками Сторін, скріплюється печатками та є невід'ємною частиною цього Договору. Новий розмір вартості послуг застосовуються з дати, вказаної у рішенні Запорізької міської ради та/або виконавчого комітету Запорізької міської ради.

3.3. Оплата за послуги, що надаються згідно цього Договору, здійснюється шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця на протязі 10 банківських днів з моменту отримання Замовником від Виконавця відповідного рахунку та акту здачі-прийняття послуг по захороненню відходів. Усі розрахунки за Договором проводяться в безготівковій формі через Управління Державної Казначейської Служби України у м. Запоріжжі.

3.4. Підставою для прийняття відходів на розміщення до полігону є пред'явлення карток, які ідентифікуються співробітниками Замовника, шляхом зчитування (сканування) спеціальним приладом та надання паспорту Відходів на кожний транспортний засіб, який відвантажує Відходи на Полігоні. Фактична кількість Відходів визначається шляхом зважування. У разі тимчасової несправності вагів прийом Відходів проводиться згідно завантаженості транспорту. Підтвердженням фактичного отримання Послуги (прийняття відходів) в кількості є корінець від талону, що видається Замовнику.

3.5. За фактом захоронення Відходів Сторонами раз на місяць складається «Акт здачі-прийняття робіт (надання послуг)». Отриманий від Виконавця «Акт здачі-прийняття робіт (надання послуг)», Замовник зобов'язується протягом 5 (п'яти) робочих днів підписати та один примірник направити Виконавцю. У разі не підписання та не повернення Замовником «Акту здачі-прийняття робіт (надання послуг)» протягом 20 (двадцяти) календарних днів з моменту його отримання, він вважається підписаним в односторонньому порядку та таким, що відповідає умовам Договору та чинному законодавству, згідно даних Виконавця щодо кількості захоронених Відходів.

3.6. У випадку втрати або крадіжки картки (карток), Замовник зобов'язаний негайно письмово повідомити про цей факт Виконавця для заблокування відповідної картки (карток).

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 4.1. Сторони несуть взаємну відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, згідно чинного законодавства України.
- 4.2. Всі спори та розбіжності, що виникають з цього Договору, мають вирішуватися шляхом переговорів між Сторонами. У разі неможливості вирішення спорів шляхом переговорів, Сторони передають їх на розгляд до відповідного господарського суду.
- 4.3. У випадку порушення Замовником Правил приймання відходів, про що Виконавцем складається відповідний акт, а також у випадку порушення пунктів 3.3-3.4 та п.3.6. цього Договору, Виконавець має право припинити надання послуг по захороненню Відходів до остаточного усунення Замовником вказаних порушень.
- 4.4. У випадку спричинення Замовником шкоди Полігону, Замовник несе повну матеріальну відповідальність.
- 4.5. У випадку невиконання п. 3.6. Договору, Виконавець не несе відповідальність за Послуги, що надані за період, за який була втрачена чи вкрадена картка (картки).
- 4.6. Замовник несе всю відповідальність та ризик негативних наслідків за користування картою (картками) з моменту отримання та підписання видаткової накладної. Замовник несе повну відповідальність за дотримання порядку та умов користування картою (картками), в тому числі слідкує за своєчасністю здійснення попередніх оплат. Замовник самостійно врегульовує свої відносини з Довіреними особами, щодо використання карток.

5. СТРОК ДІЇ та ОСОБЛИВІ УМОВИ

- 5.1. На підставі ч.3 ст.631 Цивільного кодексу України Сторони встановлюють, що умови договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладення, а саме з 01.01.2024р. та діє по 31.12.2024р., за умови додержання пунктів 1.2. та 2.1.1. цього Договору.
- 5.2. Зміни та доповнення до цього Договору оформлюються у письмовій формі, підписуються уповноваженими представниками Сторін та скріплюються печатками.
- 5.3. Цей Договір складений українською мовою, у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.
- 5.4. Картка (картки) на захоронення Відходів дійсні на строк дії Договору.
- 5.5. Картки (карток) автоматично активуються за умови укладання Договору між Сторонами та наявності попередньої оплати».
- 5.6. Сторони зобов'язані невідкладно повідомляти одна одну про зміни у правовій організаційно підприємницької діяльності. За наслідки не повідомлення вказаних даних однією Стороною, інша Сторона відповідальності не несе.
- 5.7. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.
- 5.8. Кожна із Сторін зобов'язана повідомляти іншу Сторону про зміну адреси, податкових, банківських реквізитів протягом 10 днів з моменту отримання відповідного документа з відповідного органу влади, підтверджуючих дані зміни.
- 5.9. У випадку якщо одна із Сторін не повідомить іншу Сторону про зміну адреси, податкових, банківських реквізитів, то така Сторона відшкодовує іншій Стороні всі понесені в результаті цього збитки.
- 5.10. Виконавець, є платником податку на прибуток на загальних підставах, платник ПДВ 20%. Замовник є платником податку на прибуток на загальних підставах, платник ПДВ 20%
- 5.11. Після підписання договору всі попередні переговори за ним, листування, угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються договору, втрачають юридичну силу.
- 5.12. Істотні умови цього договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків, передбачених п.19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, що затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178. Умови цього договору можуть бути змінені виключно за згодою сторін.

6. ФОРС - МАЖОР

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання якого-небудь із зобов'язань, унаслідок настання обставин непереборної сили, таких як: повінь, пожежа, землетрус, а також у разі війни і військових дій або заборон компетентних державних органів, що виникли після укладення справжнього Договору.

6.2. Сторона, яка не в змозі виконати свої зобов'язання із причин форс-мажорних обставин, повинна у письмовій формі негайно (протягом 7 днів) повідомити іншу Сторону про початок, очікуваний термін дії і припинення вказаних обставин. Факти, що містяться в повідомленні, повинні бути підтвердженні Торговою Палатою або іншою компетентною організацією. Не повідомлення або невчасне повідомлення позбавляє винну Сторону права на звільнення від зобов'язань, унаслідок вказаних обставин.

7. ЗАСТЕРЕЖЕННЯ ТА КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ.

7.1. Сторони погодилися, що текст договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, що стосуються даного Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої сторони договору, крім випадків, коли таке передавання пов'язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством, яке регулює зобов'язання сторін за договором.

7.2. Підписавши цей договір, Сторони підтверджують і гарантують, що будь-які персональні дані, передбачені Законом України "Про захист персональних даних" (Закон України від 01.06.2010 № 2297-VI), про будь-яких фізичних осіб (у тому числі керівників, членів органів управління, учасників, акціонерів, власників істотної участі та контролерів Сторін, їх контрагентів), які були або будуть передані Сторонами один одному у зв'язку або на виконання даного договору, були отримані і знаходяться в їх користуванні правомірно, відповідно до вимог чинного законодавства України. Сторони підтверджують і гарантують, що вони мають всі необхідні правові підстави для передачі вищевказаних персональних даних для їх використання і поширення, зміни, передачі або надання доступу до них третім особам у випадках, передбачених чинним законодавством України та звільняє їх при цьому від будь-якої відповідальності, в тому числі за будь-яку моральну шкоду, майновий збиток, недержані доходи (вигоду), нанесенні збитку будь-яким особам внаслідок яких спорів, претензій, вимог і судових спорів щодо або у зв'язку з персональними даними. Сторони приймають на себе повну відповідальність перед такими третіми особами, в тому числі за відшкодування збитків і шкоди.

8. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

- 8.1. Додаток №1: Правила приймання Відходів, що встановлені на Полігоні
8.2. Додаток №2: Зразок паспорту Відходів

9. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

ЗАМОВНИК

Комунальне підприємство «Титан»

юр. адреса: вул. Макаренка, 7 м. Запоріжжя, 69032,

фактична адреса:

бул. Центральний, 3а, м. Запоріжжя, 69005

ЄДРПОУ 19268685,

№ р/р UA768201720344370011000036837

Управління Державної казначейської служби у м.Київ

ПІН 192686808293, Свідоцтво 11858165

тел. 061 228-34-05

E-mail: kptitan_zp@ukr.net

Директор



П.І. Череп

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ "ВЕЛЬТУМ-Запоріжжя"

вул. Іванова, буд. 99, м. Запоріжжя, Запорізька обл., 69068

р/р UA043204780000026004924440625

ПАТ АБ "Укргазбанк"

Код ЄДРПОУ 35924440

ПІН 359244408300

Тел. 228-55-20 (бухгалтерія)

228-55-10 (відділ договорів)

e-mail: office@weltum.com



Генеральний директор, т.в.о. директора

І.В. Бурчак

**Правила приймання Відходів, що встановлені на Полігоні ТПВ № 1
м. Запоріжжя, вул. Базова, 10-В.,**

Для дотримання вимог Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища», Закону України «Про управління відходами», Закону України «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення» на підставі укладених договорів на полігон ТПВ - 1 дозволяються приймати: побутові відходи (окрім рідких побутових відходів та небезпечних відходів у складі побутових відходів) з житлових будинків, адміністративних і громадських установ та організацій, підприємств торгівлі та громадського харчування, закладів культури і мистецтва, навчальних та лікувально-профілактичних закладів та інших підприємств, установ і організацій, незалежно від форм, власності, вуличний та садово-парковий змет та листя, а також відходи, які зазначені в дозволі на здійснення операцій в сфері поводження з відходами ТОВ «ВЕЛЬТУМ-Запоріжжя».

Захороненню на полігоні ТПВ - 1 не підлягають токсичні, отруйні, займисті відходи, а також речовини з агресивними щодо споруд властивостями.

На кожний транспортний засіб, окрім побутових відходів підприємства, організації, установи тощо, для додержання умов прав та обов'язків сторін діючих договорів повинні надавати паспорт відходу. В разі якщо підприємством, організацією тощо, не будуть надано паспорт відходів, або даний паспорт буде не коректно заповнений, працівник полігону або начальник полігону не має права дозволити підприємству, організації, здійснити вивантаження та захоронення відходів на полігоні ТПВ -1.

У разі виявлення у відходах компонентів, заборонених для захоронення, працівник полігону або начальник полігону зобов'язаний відправити транспортний засіб, не розвантажуючи його, і зробити відповідний запис у дорожньому листі.

Рух транспортного засобу у зоні розвантаження відбувається тільки з допуску працівника полігону, який вказує місце розвантаження. Відстань між транспортними засобами під час розвантаження має становити не менше 4 м.

Розвантажувати транспортні засоби допускається тільки на горизонтальних ділянках.

Присутність сторонніх осіб, крім вантажників, які супроводжують транспортний засіб, у зоні розвантаження забороняється.

Швидкість руху автотранспорту не повинна перевищувати 5 км/год.

Перебування транспортного засобу під розвантаженням ближче 10м., від краю схилу заборонено.

Якщо транспортний засіб і розвантажувальній зоні рухається заднім ходом, двері кабіни з боку водія мають бути відкриті.

Транспортний засіб, поставлений під розвантаження, має бути надійно загальмований.

Заборонено розвантажувати транспортний засіб розхитуванням або різким гальмуванням.

Заборонено стояти під піднятим кузовом транспортного засобу під час вивантаження відходів.

Машини, які вивозять в кузові сміття легких фракцій повинні бути накріті брезентом.

Водії автомобілів з відходами повинні виконувати вимоги працівників полігону ТПВ - 1 відповідно до цих правил та укладених договорів.

ЗАМОВНИК

Директор



П.Г. Чекер

ВИКОНАВЕЦЬ

Генеральний директор, т.в.о. директора



І.В. Бурчак

Зразок паспорту Відходів

ПАСПОРТ № _____

ЗДАЧІ ВІДХОДІВ НА ПОЛІГОН ТПВ №1

найменування підприємства: _____

дата відправлення _____ номер автотранспорту _____

Найменуван ня виробничих відходів за видами, код відходу	Клас небезп еки відход у	Кількість у тонах		Хімічний та фізичний склад відходів	Вибухово та пожежонебе зпечні властивості	Вид транспор ту	Спосіб транспор тування
		Вивезені підприєм ством	При йнят е поліг оном				
(7720.3.1.01 відходи комунальні (міські) змішані у т.ч. сміття з урн.)	4			... (тверді)	Не вибухонебез печно, не пожежонебе зпечно	КАМАЗ, ГАЗ...	з прицепом або без причепа

Особа, відповідальна за відправлення відходів
(посада, прізвище, номер тел., підпис, печатка або штамп підприємства)

Особа, відповідальна за здачу відходів на полігон
(посада, прізвище, номер тел., підпис, печатка або штамп підприємства)

М.П.
Підприємства

Особа, яка прийняла відходи на полігоні
(посада, прізвище, номер тел., підпис)

Дата прийому відходів на полігоні _____

ЗАМОВНИК
Директор

П.Г. Черкв
"Туман"
Ідентифікаційний код 19268685

ВИКОНАВЕЦЬ
Генеральний директор, т.в.о. директора

І.В. Бурчак