**Додаток № 2**

**до тендерної документації**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ЗАМОВНИКОМ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКА ВИМОГАМ**

**1.** Учасник процедури закупівлі для підтвердження відповідності п. 47 Особливостей, заповнює відповідні поля в електронній системі закупівель під час подачі тендерної пропозиції.

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКА ВИМОГАМ, ВИЗНАЧЕНИМ У ПУНКТОМ 47 ОСОБЛИВОСТЕЙ

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу 14 пункту 47 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу 14 пункту 47 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

На підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі визначених абз. 14 пункту 47 Особливостей у складі тендерної пропозиції учасник надає довідку/інформацію в довільній формі.

У разі участі об’єднання учасників підтвердження відсутності підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей надаються щодо кожного учасника такого об'єднання у вигляді довідки/інформацію в довільній формі.

**2.** Довідка, складена у довільній формі, в якій Учасник гарантує застосування заходів із захисту довкілля під час виконання робіт.

**3.** Скановану копію з оригіналуВитяга з реєстру платників ПДВ або скановану копію з оригіналу свідоцтва платника ПДВ. Для платників єдиного податку – скановану копію з оригіналу витягу з реєстру платників єдиного податку або скановану копію з оригіналу свідоцтва платника єдиного податку та документ про сплату єдиного податку за звітний (податковий) період.

**4.** Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджуються документами сканованими з оригіналів: випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів, зокрема надається документ, підтверджуючий обрання/призначення керівника та право підпису, відповідно до вимог за установчими документами підприємства-Учасника (протокол засновників підприємства та/або наказу про призначення керівника тощо) та особи (якщо така визначена Учасником), яка має право підпису документів: довіреність (оригінал або нотаріально завірена копія) або інший документ (оригінал або нотаріально завірена копія), із зазначенням повноважень, ПІБ уповноваженої особи, зразку підпису, терміну дії та інше з наданням паспорту уповноваженої особи.

**5.** Скановану копію з оригіналу Статуту із змінами (в разі їх наявності) або іншого установчого документу (документ повинен бути наданий в повному обсязі, а не окремих його сторінок) – для юридичних осіб, копія паспорту та довідки про присвоєння ідентифікаційного коду - для фізичних осіб.

**6.** Довідка в довільній формі, за підписом Уповноваженої особи учасника та завірена печаткою, про відсутність кримінальних проваджень до уповноважених осіб та засновників підприємства.

**7**. Лист-згода з проектом договору, у довільній формі;

**8**. Лист-згода на обробку персональних даних учасника, (Додаток №6);

**9**.Інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію, яка повинна містити перелік та обсяги робіт,без зазначення вартості окремих складових робіт(у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)), (Інформація щодо обсягу робіт згідно з технічним завданням - Додаток № 3);

**10**. Довідка у довільній формі із зазначенням учасником у пропозиції інформації (повне найменування та місцезнаходження) про кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника в обсязі неменше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю або про незалучення субпідрядника. У випадку залучення субпідрядників, необхідно надати гарантійний лист в довільній формі від відповідних субпідрядників про готовність виконання субпідрядних робіт за предметом закупівлі.

**11.** Учасник надає Акт щодо обстеження об’єкту в період уточнень на об’єкті: «Капітальний ремонт внутрішніх мереж електропостачання поліклініки із встановленням пристрою безперебійного електроживлення на базі дизельної електростанції за адресою: м.Чорноморськ, вул..1 Травня,1.Коригування, за підписами представника замовника та учасника;

**12.** Довідка, складена у довільній формі, в якій Учасник гарантує застосування заходів із захисту довкілля під час виконання робіт.