

ДОГОВІР № 45-23-НВ

на виготовлення проектно-кошторисної документації

м.Ізмаїл

«29» серпня 2023 р.

Національний університет «Одеська морська академія», в особі директора Дунайського інституту Національного університету «Одеська морська академія» (надалі – ДІ НУ «ОМА») Валентина ЧИМШИР, який діє на підставі Положення про Дунайський інститут, (надалі – Замовник), з однієї сторони, та

Фізична особа-підприсмець Урядникова Ольга Іванівна, в особі директора Урядникової Ольги Іванівни, що діє на підставі витягу з реєстру платників єдиного податку №1815023400077 від 08.02.2018 р., та на підставі кваліфікаційного сертифікату АР №003506 (надалі – Виконавець), з іншої сторони, разом – Сторони, а окремо – Сторона, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року №1178 « Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбаченим Законом України « Про публічні закупівлі », на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування » уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Виконавець за завданням Замовника на свій ризик власними силами і засобами зобов'язується надати послуга з виготовлення проектно-кошторисної документації на проведення поточного ремонт триповерхового Учбового корпусу літера "А" інвентарний номер 101310001 за адресою просп. Миру, 15, м. Ізмаїл, Ізмаїльський район, Одеська область з проходженням експертизи проектно-кошторисної документації (71310000-4 - Консультаційні послуги у галузях інженерії та будівництва), та здати в установленний Договором строк закінчені послуги, а Замовник зобов'язується прийняти послуги та оплатити їх.

1.2. Послуги, визначені п.1.1. цього Договору, в себе включають розробку проектно-кошторисної документації відповідно до Технічного завдання на проектування (Додаток 3), інших даних з дотриманням вимог чинного законодавства, державних будівельних норм.

1.3. Результатом виконання послуг за цим Договором є проектно-кошторисна документації та проведення експертизи по об'єкту, яка має відповідати ДСТУ-Н Б В.1.2-18:2016 «Настанова щодо обстеження будівель і споруд для визначення та оцінки їх технічного стану» та видана Замовнику в 4-х (чотирьох) друкованих примірниках українською мовою та в електронному форматі PDF.

1.4. Відповідно до умов цього Договору, послуги будуть вважатись виконаними у повному обсязі, з моменту передачі Виконавцем Замовнику проектної документації з позитивним експертним звітом.

1.5. Виконавець підтверджує, що він має усі необхідні дозволи (ліцензії), які вимагаються чинним в Україні законодавством для виконання ним своїх зобов'язань за цим Договором.

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна вартість послуг за цим Договором у відповідності до погодження договірної ціни 169 724,00 грн (сто шістдесят дев'ять тисяч сімсот двадцять чотири гривні 00 копійок) без ПДВ.

2.2. Вартість проектних послуг визначається згідно чинних норм Законодавства.

2.3. Умови оплати: розрахунки за цим Договором здійснюються Замовником виключно в національній валюті України у безготівковій формі на банківський рахунок Виконавця на підставі підписаного Сторонами Акту здачі-приймання виконаних Робіт протягом 20 (двадцяти) робочих днів, за умов наявності на рахунку Замовника бюджетних коштів цільового призначення для фінансування зазначених послуг, передбачених Договором.

2.4. Моментом здійснення оплати вважається дата перерахування Замовником грошових коштів на банківський рахунок Виконавця.

2.5. Бюджетні зобов'язання Замовника за Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань. В разі затримки бюджетного цільового фінансування та наявності заборгованості, розрахунок за виконані послуги здійснюються протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання відповідного бюджетного фінансування.

2.6. Додаткові роботи, пов'язані із змінами технічного завдання, або ті, що виконуються на додаткову вимогу Замовника, оформлюються та сплачуються за окремими додатковими угодами.

2.7. При необхідності Виконавець залучає до виконання робіт відповідні сторонні організації, які мають усі необхідні дозволи (ліцензії), які вимагаються чинним законодавством України, Виконавець залучає в процесі проектування такі організації на умовах субпідряду. Оплата послуг виконаних субпідрядником здійснюється Виконавцем.

2.8. У разі призупинення, або припинення виконання послуг з ініціативи Замовника (крім випадків порушення Виконавцем умов цього Договору), Замовник зобов'язаний оплатити Виконавцю виконані обсяги послуг згідно обсягів фактично виконаних послуг на дату призупинення або припинення послуг.

2.9. В разі призупинення або припинення виконання послуг з ініціативи Виконавця (крім випадків порушення Замовником умов цього Договору), Замовник не зобов'язаний оплачувати Виконавцю фактично виконані обсяги послуг на підставі акта призупинення (припинення) послуг.

3. СТРОКИ ВИКОНАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Виконавець розпочне виконання послуг з дня набрання чинності цим Договором та отримання вихідних даних.

3.2. Строки виконання послуг до 55 календарних днів з дати підписання договору.

3.3. Строк передання проектної документації Виконавцем Замовнику – протягом 5 (п'яти) робочих днів після проведення експертизи.

3.4. Виконавець зобов'язаний виконати погодження проектної документації із Замовником та зацікавленими організаціями, а в разі необхідності - також з уповноваженими органами державної влади та органами місцевого самоврядування та сплатити вартість експертизи проекту.

3.5. Виконавець бере на себе зобов'язання за свій рахунок усунути недоліки, які будуть виявлені експертами (спеціалістами) в проектній документації при умові, що такі недоліки виникли з вини Виконавця та бере на себе зобов'язання захистити виправлення перед експертами.

3.6. Строк усунення недоліків не повинен перевищувати 10 робочих днів від дати отримання зауважень від експертної установи. Такий строк може бути збільшено у разі затримки передачі Замовником Виконавцю додаткових документів, що вимагають експерти (спеціалісти).

3.7. Виконавець повинен вносити за свій рахунок зміни до проектно-кошторисної документації в період проведення ремонтних робіт на об'єкті, якщо такі зміни необхідно внести через недоліки в проекті.

3.8. В процесі виконання послуг обсяги закупівлі послуг за цим Договором та види послуг можуть коригуватися. В такому випадку Сторони вносять відповідні зміни до Договору шляхом укладання Додаткової угоди.

3.9. Датою завершення послуг Виконавцем вважається дата передачі Замовнику готового повного комплексу проектної документації в 4-х (чотирьох) друкованих примірниках, їх копію у форматі PDF згідно з Актом здачі-приймання виконаних робіт (послуг) та рахунком.

4. УМОВИ ВИКОНАННЯ ТА ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ РОБІТ

4.1. Виконавець виконує проектні послуги згідно з вимогами вихідних даних, завдання на проектування та державними будівельними нормами і правилами у встановлені Договором строки.

4.2. У разі зміни технічних умов і вихідних даних Замовник зобов'язаний протягом 3-х робочих днів письмово сповістити про це Виконавця шляхом надіслання доповнень (змін) до завдання на проектування або документу, що його замінює. При цьому в разі необхідності Сторони оформляють додаткову угоду до Договору з уточненням строків виконання робіт і їх вартості, враховуючи витрати, яких зазнав Виконавець через такі зміни.

4.3. Для приймання послуг Виконавець представляє Замовнику передбачену цим Договором проектну документацію в 4-х (чотирьох) друкованих примірниках, їх копію у форматі PDF, та Акт здачі-приймання виконаних проектних робіт (послуг) в двох екземплярах та рахунок.

4.4. Замовник протягом 5 (п'яти) днів від дня отримання Акту здачі-приймання виконаних робіт (послуг) зобов'язаний повернути Виконавцю один примірник підписаного акту приймання-передачі виконаних робіт (послуг) або мотивовану відмову від приймання документації разом з проектом двостороннього акта з переліком доопрацювань/недоліків, які потрібно виконати, та строків їх виконання.

4.5. Порядок усунення недоліків визначається Виконавцем з урахуванням узгодженого Сторонами строку їх усунення. Після повного усунення Виконавцем всіх виявлених недоліків, Замовник підписує Акт здачі-приймання виконаних робіт (послуг).

4.6. Час розгляду Замовником наданої документації не враховується в загальний термін виконання послуг.

4.7. У випадку дострокового виконання послуг Замовник має право достроково прийняти і оплатити ці послуги.

4.8. Виконавець для виконання окремих послуг має право залучати на договірній основі сторонні організації, які мають усі необхідні дозволи (ліцензії), які вимагаються чинним законодавством України для виконання ними своїх обов'язків. Відповідальність за якість та строки виконання робіт цими організаціями приймає на себе Виконавець.

4.9. У випадку виявлення Замовником недоліків у виконаних послугах, він зобов'язується повідомити про такі недоліки та зазначити їх в Акті зазначеному в п. 4.4. цього Договору. Якщо Замовник не зробить такої заяви, він позбавляється права посилаючись на такі недоліки в подальшому. Це положення не стосується недоліків, які неможливо було виявити під час прийняття послуг.

4.10. Якщо в процесі виконання послуг з'ясовується недоцільність подальшого їх проведення та/або неминучість отримання негативного результату, Виконавець зобов'язаний припинити їх виконання і письмово повідомити про це Замовника у 3-денний термін після припинення послуг. У цьому випадку Сторони зобов'язані у 10-ти денний термін з моменту отримання повідомлення розглянути питання про доцільність продовження робіт. Якщо Замовник вирішить продовжувати виконання послуг, Виконавець не несе відповідальності за якість послуг, терміни їх виконання та отримання негативного результату. В разі якщо посилення Виконавця на підстави припинення робіт

Замовник приймуть як необґрунтовані та надасть відповідні підтвердження цьому, Виконавець зобов'язується продовжити виконання своїх обов'язків та несе відповідальність за якість та строки виконання послуг.

4.11. У разі прийняття за взаємною згодою рішення про припинення послуг по цьому Договору Сторони складають Акт, згідно з яким Замовник оплачує Виконавцю фактично виконані послуги пропорційно загальній вартості робіт, після чого Договір вважається припиненим, а зобов'язання сторін за ним виконаними в повному обсязі.

4.12. Виконавець усуває за свій рахунок допущені з його вини недоліки у проектній документації, виявлені Замовником протягом терміну, узгодженого Сторонами додатково, але не більше, ніж протягом 20 робочих днів з дня отримання відповідної письмової рекламції Замовника. Рекламції на недоліки, виявлені при прийнятті послуг мають бути надані Виконавцю не пізніше 10-ти робочих днів з дня підписання акту, не враховуючи часу поштового обігу, а для недоліків, які неможливо виявити при прийнятті – не пізніше 12 місяців з моменту підписання Акту виконаних робіт(послуг) або з моменту виявлення таких недоліків під час проведення будівельних робіт. Рекламції, пред'явлені з порушенням строків, Виконавцем не розглядаються.

5. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. До початку виконання проектних послуг, протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати укладення цього Договору, узгодити із Виконавцем Завдання на проектування із зазначенням об'ємів послуг;

5.1.2. Оплатити вартість фактично виконаних Виконавцем та прийнятих Замовником послуг;

5.1.3. Здійснювати контроль за ходом та якістю виконання послуг;

5.1.4. Відмовитись від прийняття та оплати послуг у випадку якщо Виконавець не виконав умов п.4.5. цього Договору;

5.1.5. Контролювати строки та якість послуг.

5.2. Виконавець зобов'язаний:

5.2.1. Належним чином, в узгоджений цим Договором строк розробити проектну документацію згідно Завдання на проектування і передати її Замовнику в порядку та на умовах, визначених цим Договором;

5.2.2. Здійснити проходження експертизи проектної документації;

5.2.3. Відповідати за недоліки допущені у проектній документації та на вимогу Замовника у найкоротші строки за власний рахунок усунути всі недоліки в роботі, виявлені Замовником згідно п.4.5. цього Договору або переробити її за власний рахунок;

5.2.4. Не передавати без письмової згоди Замовника проектну документацію іншим особам, не вказаним у цьому Договорі, за виключенням субпідрядних організацій залучених Виконавцем для виконання умов Договору;

5.2.5. Інформувати Замовника про хід виконання робіт на його запити;

5.2.6. Гарантувати Замовнику відсутність у інших осіб права перешкодити або обмежити виконання робіт на основі підготовленої за цим Договором документації;

5.2.7. Виконати послуги у строки визначені цим Договором;

5.2.8. При розробленні проектно-кошторисної документації забезпечити:

- відповідність проектно-кошторисної документації архітектурним і містобудівним вимогам;

- відповідність вимогам чинних нормативних документів;

- відповідність проектних рішень вихідним даним та дозвільним документам.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором Сторони несуть відповідальність визначену даним Договором та чинним законодавством України.

6.2. Виконавець несе відповідальність за своєчасне та якісне виконання своїх обов'язків за Договором.

6.3. За порушення встановлених Договором строків виконання послуг з вини Виконавця, останній сплачує відповідно до частини другої статті 231 Господарського кодексу України на користь Замовника пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня, від вартості невиконаних в строк послуг за кожний календарний день прострочення.

6.4. Якщо Виконавець не приступає своєчасно до початку виконання послуг або виконує їх настільки повільно, що закінчення послуг у термін, встановлений цим Договором, стає явно неможливим, Замовник має право відмовитися від виконання цього Договору та вимагати відшкодування збитків.

6.6. Сплата пені та/або штрафу не звільняє Виконавця від належного виконання ним своїх зобов'язань за даним Договором.

6.7. Замовник має право, в разі порушення Виконавцем взятих на себе зобов'язань, відповідно до ст. 235 і ст. 237 Господарського кодексу України застосувати оперативно-господарські санкції, які передбачені ст. 236 Господарського кодексу України, а саме:

- одностороння відмова від виконання свого зобов'язання Замовником із звільненням його від відповідальності за це в разі порушення Виконавцем зобов'язання за цим Договором;
- відмова від оплати за зобов'язанням, яке виконано неналежним чином;
- відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Виконавцем, який порушує зобов'язання за цим Договором.

6.8. Замовник письмово повідомляє Виконавця про застосування оперативно-господарської санкції (однієї, декількох одночасно чи одночасно усіх, передбачених цим Договором). Письмове повідомлення про застосування оперативно-господарської санкції направляється Виконавцю цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення на адресу фактичного місцезнаходження Виконавця, зазначену в цьому Договорі.

6.9. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору. Сплата Стороною та (або) відшкодування збитків, завданих порушенням Договору, не звільняє Сторони від обов'язку виконати цей Договір в натурі, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

7. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

7.1. Сторони гарантують дотримання конфіденційності та нерозголошення комерційної таємниці та конфіденційної інформації відносно матеріалів, інформації та документації, одержаної за цим Договором або у зв'язку з ним.

7.2. З документацією, що має конфіденційний характер (становить комерційну таємницю), можуть бути ознайомлені лише уповноважені особи Сторін, які безпосередньо пов'язані з виконанням цього Договору.

7.3. Сторони зобов'язуються прийняти і здійснити всі необхідні заходи щодо запобігання оприлюдненню, розголошенню, ознайомленню третіх осіб з інформацією, отриманою в зв'язку з виконанням цього Договору без згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених законодавством України.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором, у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше 10 (десяти) календарних днів з моменту їх виникнення, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншими уповноваженими органами.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 14 (чотирнадцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Усі спори, які можуть виникнути з цього Договору, Сторони будуть намагатися вирішити шляхом переговорів.

9.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА РОЗІРВАННЯ

10.1. Цей Договір набуває чинності з дня його підписання Сторонами та діє до **31.12.2023 р.**, а в частині виконання послуг – до повного виконання зобов'язань.

10.2. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору.

10.3. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані уповноваженими на те представниками Сторін та скріплені їх печатаками.

10.4. Сторони можуть продовжити строк дії Договору шляхом двостороннього підписання відповідної Додаткової угоди у випадках, передбачених чинним законодавством України.

10.5. Дія Договору також припиняється у разі:

- за згодою Сторін;
- через відсутність джерел фінансування або в разі подальшої відсутності потреби у послугах передбачених у п.1.1. та п. 1.2. цього Договору має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку. У такому випадку цей Договір розривається без застосування до Замовника штрафних (неустойка, штраф, пеня) та оперативно-господарських санкцій;
- з інших підстав, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

10.6. У разі розірвання Договору, Замовник зобов'язаний прийняти та оплатити Виконавцю на умовах, передбачених цим Договором, фактично виконані послуги, або Виконавець зобов'язаний повернути Замовнику надмірно сплачені кошти.

10.7. В інших випадках цей Договір може бути розірваний відповідно до діючого законодавства.

10.8. Договір вважається розірваним з дня одержання однією Стороною повідомлення про таке рішення, що надсилається іншою Стороною, яка ініціює розірвання Договору. В інших випадках цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено в цій Додатковій угоді, цьому Договорі.

10.9. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Зміни до Договору, розірвання Договору оформлюються у письмовій формі як додаткові угоди та підписуються повноважними представниками Сторін та скріплюються їх печатаками (за наявності).

11.2. Жодна із Сторін не може передавати свої права за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

11.3. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

11.4. При зміні банківських реквізитів, юридичної адреси, назви, Сторони зобов'язані не пізніше 5 (п'яти) робочих днів письмово повідомити про такі зміни один одного.

11.5. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками (за наявності).

11.6. Підписуючи цей Договір Сторони надають згоду на обробку, використання та оприлюднення персональних даних відповідно до чинного законодавства України та згідно Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.10 р. № 2297-VI.

11.7. Визнання недійсним окремого положення Договору не тягне за собою визнання недійсним Договору в цілому.

11.8. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін. Усі додатки до договору, набувають чинності з моменту їх підписання Сторонами та діють протягом строку дії цього Договору (Додаток 1 – Протокол).

12. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

12.1. Сторони зобов'язуються дотримуватись антикорупційного законодавства України.

Кожна Сторона гарантує, що його керівник та інші службові (посадові) особи, які здійснюють повноваження щодо управління його діяльністю (заступники керівника, головний бухгалтер та його заступники тощо) (далі – керівні особи), не притягалися до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення та/або не були засуджені за злочин, вчинений з корисливих мотивів, а також зобов'язуються у разі виникнення зазначених обставин негайно повідомляти про це одна одну у письмовій формі.

12.2. Сторони гарантують та зобов'язуються не здійснювати (як безпосередньо, так і через третіх осіб) будь-які матеріальні/нематеріальні заохочення, зацікавлення, стимулювання, пропозиції, тобто не пропонувати, не обіцяти, не надавати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги, пільги, послуги, знижки, нематеріальні активи та будь-які інші преференції працівникам Сторін та особам, які пов'язані будь-якими відносинами з Сторонами, що є відповідальними за умови виконання договірних зобов'язань, передбачених цим Договором, включаючи їх родичів та інших подібних чи уповноважених осіб, за вчинення ними дій чи бездіяльності з використання наданих їм повноважень в інтересах будь-якої Сторони, та/або в інтересах осіб і всупереч інтересам Сторін.

12.3. У разі надходження до будь-якої Сторони, вимог чи пропозицій про отримання матеріальних/нематеріальних заохочень, зацікавлень, стимулювань у формі грошової винагороди, майна, майнових прав, переваги, пільги, послуги, знижки, нематеріальні активи та будь-які інші преференції, за вчинення ними певних дій чи бездіяльності й використанням наданих їм повноважень, на користь контрагента, останній зобов'язаний негайно повідомити іншу Сторону про такі факти. При виявленні однією із Сторін випадків порушення вказаних вище положень цього розділу Договору її афілійованими особами або працівниками, вона зобов'язується в письмовій формі повідомити про ці порушення іншу Сторону. Також у разі виникнення у однієї із Сторін розумно обґрунтованих підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких зазначених вище положень розділу цього Договору іншою Стороною, її афілійованими особами або

працівниками, така Сторона має право направити іншій Стороні запит з вимогою надати коментарі та інформацію (документи), які спростовують або підтверджують факт порушення. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана посилається на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, а також діях, що порушують вимоги застосовного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

12.4. Сторони визнають, що їхні можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки, аж до розірвання цього Договору в односторонньому порядку, попередньо письмово повідомивши про це, і вимагати відшкодування заподіяних їй іншою Стороною збитків, шкоди, а також штрафу у розмірі 10% від суми Договору.

12.5. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції.

12.6. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони, що звернулась, в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, що звернулась, які повідомили про факт порушень.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Дунайський інститут Національного
університету «Одеська морська
академія»:

вул. Фанагорійська, 9, м. Ізмаїл,
Ізмаїльський район, Одеська область, 68600
Тел.(48)7716101

Одержувач: ДІ НУ «ОМА»,
код ЄДРПОУ 22515785

Банк: ДКСУ в м.Київ,

р/р UA 948201720343161001200014303,

Для заповнення податкової накладної:

Національний університет «Одеська морська
академія»/ Дунайський інститут
Національного університету «Одеська
морська академія»

ПІН 011277915530, Філія 2,

код ЄДРПОУ 01127799

Директор Дунайського інституту
Національного університету
«Одеська морська академія»

Валентин ЧИМШИР

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприємець Урядникова
Ольга Іванівна

68600, Одеська область, м. Ізмаїл
вул., Фанагорійська, 5/1, кв. 83
р/р UA163288450000026007300681091
в філіалі ОУ АТ «Ощадбанк»
код ЄДРПОУ 2062701804
Конт. тел.+38 (095) 316-48-51



Ольга УРЯДНИКОВА

ПРОТОКОЛ

погодження договірної ціни на виконання проектно-кошторисної документації
по об'єкту : «Послуга з виготовлення проектно-кошторисної документації на проведення поточного
ремонту триповерхового Учбового корпусу літера "А" інвентарний номер 101310001 за адресою
просп. Миру, 15, м. Ізмаїл, Ізмаїльський район, Одеська область з проходженням експертизи
проектно-кошторисної документації»

Національний університет «Одеська морська академія», в особі директора
Дунайського інституту Національного університету «Одеська морська академія»
(надалі – ДІ НУ «ОМА») Валентина ЧИМШИР, який діє на підставі Положення про
Дунайський інститут, (надалі – Замовник), з однієї сторони, та
Фізична особа-підприємець Урядникова Ольга Іванівна, в особі директора
Урядникової Ольги Іванівни, що діє на підставі витягу з реєстру платників єдиного податку
№1815023400077 від 08.02.2018 р., та на підставі кваліфікаційного сертифікату АР №003506
(надалі – Виконавець), з іншої сторони, разом – Сторони, даним протоколом засвідчуємо
наступне:

Сторонами досягнуто згоди щодо розміру договірної ціни на виконання робіт з
виготовлення проектно-кошторисної документації за Договором від «___» _____ 2023
року № ___ на суму: **169 724,00 грн (сто шістдесят дев'ять тисяч сімсот двадцять чотири
гривні 00 копійок) без ПДВ**. Цей протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків і
платежів між ВИКОНАВЦЕМ та ЗАМОВНИКОМ.

ЗАМОВНИК

Дунайський інститут Національного
університету «Одеська морська
академія»:
вул. Фанагорійська, 9, м. Ізмаїл,
Ізмаїльський район, Одеська область, 68600
Тел.(48)7716101
Одержувач: ДІ НУ «ОМА»,
код ЄДРПОУ 22515785
Банк: ДКСУ в м.Київ,
р/р UA 948201720343161001200014303,
Для заповнення податкової накладної:
Національний університет «Одеська морська
академія»/ Дунайський інститут
Національного університету «Одеська
морська академія»
ІПН 011277915530, Філія 2,
код ЄДРПОУ 01127799

Директор Дунайського інституту
Національного університету
«Одеська морська академія»
 Валентин ЧИМШИР

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприємець Урядникова
Ольга Іванівна

68600, Одеська область, м. Ізмаїл
вул., Фанагарійська, 5/1, кв. 83
р/р UA163288450000026007300681091
в філіалі ОУ АТ «Ощадбанк»
код ЄДРПОУ 2062701804
Конт. тел. +38 (095) 316-48-51



 Ольга УРЯДНИКОВА