

Фізична особа-підприємець Григорчак Констянтин Валентинович, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців від 10.06.2015 року, з однієї сторони, надалі Виконавець та Прикарпатський військово-спортивний ліцей в особі начальника Мартинюка Миколи Лонгіновича, що діє на підставі статуту, з іншої сторони, надалі Замовник, уклали даний договір про наступне:

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ:

Виконавець – фізична особа-підприємець, що здійснює управління пральнею і забезпечує надання пральних послуг відповідно до умов Договору та закону, платник єдиного податку.

Замовник – особа, що отримує/має намір отримати пральні послуги, на умовах визначених Договором, платник єдиного податку.

Білизна - текстильні вироби, призначені для використання у побуті.

Класифікація білизни за видами: білизна пряма (біла, кольорова), махрові вироби, скатертини, серветки, покривала, спецодяг, килимові вироби, штори, тюль, ковдри пухові (або з штучним наповненням), ковдри вовняні.

Прання - процес очищення білизни, якій складається з прання, віджимання, сушіння, прасування, тощо.

Пральня виконавця - виробничо-пральний комплекс побутового обслуговування, на обладнанні якого надаються послуги прання та обробки білизни.

Доставка білизни - транспортування (перевезення) Виконавцем білизни Замовника від місця знаходження Замовника до пральні або в зворотному напрямку та/або іншого місця доставки.

Графік роботи пральні - часи роботи, протягом яких Виконавцем приймаються/видаються замовлення, надаються послуги прання.

Графік надання пральних послуг - інформація про дату, час та місце доставки білизни, яка погоджується Сторонами.

Непереборна сила – дія надзвичайної ситуації техногенного, природного або екологічного характеру, яка унеможливує надання відповідної послуги відповідно до умов Договору.

Акт прийому-передачі наданих послуг - первинний документ, який фіксує факт прийому-передачі наданих послуг та факт здійснення господарських операцій.

Кількісний показник послуг з прання - одиниця виміру для обчислення обсягу отриманої Замовником послуги, визначена відповідно до вимог нормативів, норм, стандартів, порядків і правил згідно з законодавством.

Категорія забруднення білизни - величина, що характеризує наявність на білизні нових/інохідних фізичних, хімічних, біологічних речовин, агентів, які негативно впливають на санітарно-гігієнічний та естетичний вигляд білизни.

Виділяють наступні категорії забруднення білизни:

Забруднення першої категорії: легке забруднення. На білизні не помітно ні забруднень, ні плям. До цієї категорії відносяться: футболки, сорочки, блузи, які були у вжитку протягом одного дня; постільна білизна, рушники для гостей, які були у вжитку протягом одного дня.

Забруднення другої категорії: середнє забруднення і (або) злегка заплямоване. До цієї категорії відносяться: футболки, сорочки, блузи, що були у вжитку кілька разів; рушники для рук, постільна білизна, що були у вжитку протягом тижня; гардини (без слідів нікотину), що були у вжитку протягом року.

Забруднення третьої категорії: сильне забруднення, на білизні помітні забруднення і (або) плями. До цієї категорії відносяться: кухонні рушники, що були у вжитку протягом тижня; скатертини і матерчаті серветки; дитячі нагрудники; дитячий верхній одяг або спортивна форма, забруднені травою або землею; робочий одяг, спецодяг. На білизні наявні типові плями шкіряний жир, харчові олії і жири, соуси, мінеральні мастила, віск (плями з вмістом жирів/масел); чай, кава, червоне вино, фруктові та овочеві соки (відбілюючі плями); кров, яйця, молоко, крохмаль (плями з вмістом білків/вуглеводів); сажа, земля, пісок (пігментні плями).

Ступінь зносу - величина, що характеризує ступінь погіршення технічних і пов'язаних з ними інших експлуатаційних показників білизни.

Для виробів, що приймаються в обробку, установлюються чотири ступені зносу - 20, 40, 60 та 80 відсотків:

Знос 20 відсотків - білизна, що не піддавалася пранню, не має дефектів при виготовленні, пошкоджень волокон та забарвлення, але була у вжитку;

Знос 40 відсотків - білизна, що була у вжитку і піддавалася пранню, але не має плям, пошкоджень волокон та забарвлення;

Знос 60 відсотків - білизна прана, має плями і незначні пошкодження від механічного впливу, або припали;

Знос 80 відсотків - білизна стара, має припали, пориви або плями.

Якість прання – відповідність показників якості послуг з технічного обслуговування вимогам нормативних документів. Якість послуг щодо прання білизни за своїми характеристиками і показниками відповідає вимогам охорони праці, екологічним, санітарно-гігієнічним, протипожежним та іншим діючим нормам і правилам та забезпечувати безпечну для здоров'я людей експлуатацію білизни.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується за завданням Замовника, в обсязі та на умовах, визначених цим Договором, надавати Замовнику послуги прання білизни в т.ч. орендованої білизни в асортименті згідно з Додатком 1 до цього Договору (надалі - «Послуги»), а Замовник зобов'язується оплатити ці послуги.

1.2. Послуги з прання білизни включають в себе наступне:

прання білизни 1,2,3-ї категорії забруднення;

прання орендованої білизни 1,2,3-ї категорії забруднення;

1.3. Фактично надані послуги оформляються Актом приймання-передачі наданих послуг, що підписуються Сторонами, після надання послуг.

1.4. За заявкою Замовника та за окремо визначену плату Виконавець виконує додаткові послуги, що не зазначені в Договорі.

2. ПОРЯДОК НАДАНИЯ ПОСЛУГ

2.1. Послуги за цим Договором надаються за місцем знаходження пральні Виконавця. Приймання, оформлення замовлень проводяться як у приміщенні Пральні, так і на складі за місцем знаходження Замовника.

2.2. Замовлення у Пральні приймаються згідно погодженого сторонами графіку надання пральних послуг та графіку роботи пральні, що встановлюються в усному порядку.

2.3. У випадку доставки білизни до пральні і в зворотному напрямку транспортом Виконавця, транспортні витрати входять у вартість ціни послуги зазначеної в Додатку 1 до цього Договору. Доставка білизни та надання пральних послуг здійснюється згідно графіку надання пральних послуг, складеним Виконавцем та погодженим із Замовником, в усному порядку.

2.4. Послуги прання надаються за умови, що Замовник попередив Виконавця про готовність білизни до передачі за 3 (три) дні до передачі білизни у прання.

2.5. До прання приймаються: білизна - за вагою та кількістю; одяг - за кількістю.

Під час приймання замовлення Виконавець оглядає кожний виріб/партію загалом у присутності Замовника з метою визначення можливості його обробки в умовах Пральні, установлення ступеня зносу, виявлення дефектів (плям), які неможливо усунути, тощо.

2.6. Вартість прийнятих виробів установлюється Виконавцем за погодженням із Замовником або на підставі підтверджуючих документів і зазначається разом із відсотком зносу конкретної речі/партії загалом.

2.7. У випадку приймання білизни поза межами пральні, послуги з прання білизни надаються Виконавцем наступним чином: Виконавець власним транспортом доставляє білизну, яка потребує прання від Замовника до пральні за накладною чи нарядом замовлення, які містять вид білизни, її кількість, ступінь зносу та вартість.

2.8. Після отримання білизни від Замовника Виконавець самостійно сортує її з урахуванням категорії забруднення, впливу прання на основні показники структури/споживчі властивості тканин, рекомендацій до прання заводських виробників, визначає режим прання, який необхідно застосувати до того чи іншого виду білизни та здійснює її прання.

2.9. Випрана білизна повертається Замовнику Виконавцем за накладною або нарядом замовлення. Випрана білизна видається Замовнику безпосередньо в пральні, або доставляється Замовнику згідно графіку.

Виконавець

МП

(підпис)

Замовник

МП

(підпис)

10. У випадку необхідності для задоволення потреб Замовника за його заявкою Виконавець може передавати йому в оренду білизну на період дії цього Договору в асортименті. Факт передачі в оренду білизни та її повернення оформляється відповідним Актом прийому-передачі в якому зазначається асортимент, кількість, вартість та стан білизни.

2.11. Надані послуги оплачуються в порядку та на умовах передбачених Договором. У випадку виникнення між сторонами спору щодо проявлення скритих дефектів білизни, наявності недоліків у обробленій (випраній) білизні або причини їх виникнення, Сторона, яка вважає, що її права порушені, проводить незалежну експертизу. Витрати по проведенню експертизи несе Сторона за замовленням якої вона проводиться.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Кожна Сторона зобов'язується належним чином виконувати передбачені даним Договором обов'язки та добросовісно реалізовувати свої права і сприяти другій 3.2. Стороні у виконанні її обов'язків.

3.2. Сторона, яка порушила передбачені даним Договором зобов'язання, повинна усунути ці порушення.

3.3. Обов'язки Виконавця:

3.3.1. Виконавець зобов'язаний надавати послуги в обсязі й на умовах, передбачених Договором.

3.3.2. Виконавець зобов'язаний якісно та своєчасно надавати Послуги. При здійсненні своєї діяльності керуватися нормативними актами та документами, зокрема але не виключно дотримуватися ГСТУ 201-04-96, ГСТУ 12.2.084-82, ДСТУ 2320-93;

3.3.3. Виконавець зобов'язаний усно попередити Замовника про можливе проявлення після обробки прихованих дефектів білизни;

Виконавець зобов'язаний надавати необхідну інформацію Замовнику, щодо надання послуг.

Виконавець зобов'язаний забезпечити дотримання персоналом Виконавця вимог охорони праці при виконанні роботи щодо надання послуг за цим Договором.

Виконавець зобов'язаний, за наявності його вини, відшкодувати Замовнику вартість втрачених або пошкоджених речей, прийнятих на прання.

Вартість втрачених або пошкоджених речей визначається згідно накладної чи наряду замовлення на приймання.

Виконавець зобов'язаний усунути за власний рахунок недоліки у наданих Послугах, які виникли з вини Виконавця.

3.4. Права Виконавця:

3.4.1. Виконавець має право вимагати у Замовника своєчасної і в повному обсязі оплати наданих послуг з прання.

3.4.2. Виконавець має право покласти виконання зобов'язань за Договором на іншу особу, залишаючись відповідальним в повному обсязі перед Замовником за порушення умов Договору.

3.4.3. Виконавець має право відмовити/частково відмовити у наданні послуг, якщо білизна, має дефекти, що унеможливають її прання; потребує специфічних умов прання, які не можуть бути забезпечені Виконавцем на обладнанні пральні; не можливо встановити режим прання внаслідок відсутності на білизні ярликів/рекомендацій виробників.

3.4.4. Виконавець має право відмовитись від надання послуг з прання, притримати оброблену (випрану) білизну, у випадку наявності заборгованості за наданими послугами та (або) транспортними витратами. В такому випадку відмова Виконавця від надання послуг не є порушенням умов Договору.

3.4.5. Виконавець має право відмовитись від прийняття білизни на прання, якщо Сторони не досягнуть згоди, щодо її вартості та (або) рівню зносу та (або) категорії забруднення.

3.5. Обов'язки Замовника:

3.5.1. Замовник зобов'язаний своєчасно, в повному обсязі та на умовах Договору сплачувати на розрахунковий рахунок Виконавця оплату за надані послуги прання.

3.5.2. Замовник зобов'язаний прийняти послуги, надані Виконавцем, у порядку та в строки, передбачені Розділом 6 Договору.

3.5.3. Замовник зобов'язаний попередити Виконавця про готовність білизни до передачі за 5 (п'ять) днів до передачі білизни у прання.

3.5.4. Замовник зобов'язаний підготувати білизну (одяг) до передачі у прання, а саме звільнити кишені, по можливості прибрати фурнітуру.

3.5.5. Замовник зобов'язаний разом з білизною надати Виконавцеві накладну чи наряд-замовлення.

3.5.6. Замовник зобов'язаний, у випадку несвоєчасного прийняття замовлення з його вини, відшкодувати Виконавцеві вартість за зберігання білизни у розмірі 5 (п'ять) % (відсотків) від вартості замовлення за кожен день зберігання. У випадку якщо надання послуг передбачало доставку білизни, транспортні витрати відшкодовуються на загальних підставах.

3.6. Права Замовника:

3.6.1. Замовник має право вимагати від Виконавця надання послуг якісно, належним чином, з додержанням всіх строків, встановлених чинним законодавством та цим Договором.

3.6.2. Замовник має право в робочий час вимагати від Виконавця надання інформації про хід надання послуг.

3.6.3. Замовник має право перевіряти хід та якість наданих Виконавцем послуг, проте не вправі втручатись в його діяльність.

4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Ціна Договору визначається вартістю транспортних витрат та послуг з прання, які будуть надані згідно погодженого Сторонами графіку надання послуг/додатковими індивідуальними замовленнями протягом строку дії Договору та становить 51 000,00 грн. (П'ятдесят одна тисяча гривень 00 копійок) Ціна Договору буде змінюватись, якщо фактична вартість наданих за Договором послуг з прання та наданих послуг з доставки білизни буде перевищувати або меншою від вказаної в цьому пункті ціни Договору.

Вартість наданих послуг з прання за кожен партію визначається на підставі цін Виконавця, погоджених сторонами в Додатку №1 до Договору (з включенням вартості транспортних витрат).

4.2. Визначення вартості конкретної партії прання вираховується шляхом добутку виду білизни на вагу/одиниці виміру та коефіцієнту забруднення білизни з наступним підсумком всіх видів білизни партії.

Розрахунок вартості конкретної партії здійснюється Виконавцем самостійно на підставі цін та коефіцієнтів, заявлених в Додатку №1 до Договору.

4.3. За згодою Сторін вартість послуг може бути відкоригована шляхом укладання додаткових угод. Вартість цін змінюється Виконавцем в односторонньому порядку у випадку зміни митного, податкового законодавства, вартості комунальних платежів, видання нормативних, актів органів Державної влади чи місцевого самоврядування, інші дії зазначених органів, що спричиняють збільшення витрат Виконавця чи інших об'єктивних причин (незалежних від волі сторін цього договору), котрі призводять до суттєвих змін більш як 5% в сторону збільшення розміру та/або складу витрат на надання послуг з прання/доставки за умови документального підтвердження об'єктивного характеру таких змін.

4.4. Передбачені цим пунктом Договору зміни рівня цін, встановлених Додатком №1 до Договору здійснюються на підставі письмового повідомлення Виконавця та оформлюються Додатковою угодою до цього Договору. Виконавець зобов'язаний документально підтвердити настання обставин, зазначених в частині другій цього пункту та письмово повідомити Замовника в строк не менше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до дати, з якої змінюється рівень цін. Протягом двадцяти календарних днів з моменту отримання повідомлення про зміну рівня цін та (або) коефіцієнтів Сторони підписують додаткову угоду, в якій зазначається змінений (новий) рівень цін та (або) коефіцієнтів.

У разі неспішання Додаткової угоди Замовником протягом вказаного строку та/або ненадходження на адресу Виконавця, надісланого поштою рекомендованим листом, письмової відмови останнього від підписання Додаткової угоди, рівень цін та (або) коефіцієнтів вважається погодженим та змінюється, починаючи з наступного календарного дня після спливу вказаного двадцятиденного строку. При цьому укладання додаткової угоди щодо зміни рівня цін та (або) коефіцієнтів між сторонами не вимагається.

4.5. Оплата Послуг проводиться у національній валюті України: згідно з виставленими рахунками фактури протягом 5-ти календарних днів з дати отримання Замовником Акту прийому-передачі наданих послуг в порядку передбаченому п.6.3. цього Договору, шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця, або в інший спосіб незаборонений чинним законодавством.

Сторони домовились, що у разі відмови Замовника від отримання рахунків з будь-яких причин, рахунок буде вважатись таким, що отриманий Замовником, з дати його поштового відправлення, рекомендованим листом або цінним листом з описом вкладеного, за реквізитами, зазначеними в цьому Договорі.

4.6. У випадку невиконання Замовником зобов'язань щодо оплати вартості наданих послуг/прострочення строків до Замовника застосовуються штрафні санкції передбачені цим Договором та чинним законодавством України.

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Цей договір вступав в дію з дати його підписання обома Сторонами.

5.2. Термін дії договору до 31 грудня 2024р., а в частині розрахунків до повного виконання його Сторонами.

Виконавець _____

МП _____ (підпис)

Замовник _____

МП _____ (підпис)

5.3. Дострокове розірвання договору можливе лише у випадках, передбачених цим Договором, та чинним законодавством України. Сторони

Договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати договір, повинна надіслати пропозиції про це другій стороні за договором.
5.4.Сторона Договору, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання договору, у двадцятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу сторону про результати її розгляду. У випадку, якщо інша сторона згідна з розірванням договору, сторони викладають це в Додатковій угоді.

5.5.У разі, якщо сторони не досягли згоди щодо зміни (розірвання) договору, або у разі неодержання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована Сторона має право передати спір на вирішення до суду.

5.6.Якщо судовим рішенням договір змінено або розірвано. Договір вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності даним рішенням, якщо іншого строку набрання чинності не встановлено за рішенням суду.

5.7.Якщо після закінчення строку дії цього Договору, сторони продовжують виконувати його умови, він вважається пролонгованим на невизначений строк, але кожна із Сторін має право припинити його дію, попередивши письмово про це іншу сторону за 30 (тридцять) календарних днів.

5.8.Переріг строків визначених в цьому Договорі починається з наступного дня після відповідної календарної дати або настання події, з якою пов'язано її початок. Якщо закінчення строку, в який необхідно було вчинити певну дію, припадає на вихідний, святковий чи інший неробочий день, останнім днем терміну є перший після нього робочий день. Останній день строку/терміну триває до 24 години, але коли в цей строк слід було зробити певну дію, строк/термін закінчується в момент закінчення робочого часу організації Виконавця.

6. ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ.

6.1.Приймання наданих Виконавцем послуг здійснюється Замовником на підставі Акту прийому-передачі, який складається Виконавцем та підписується Сторонами не пізніше 3 (трьох) днів з моменту отримання даного Акту Замовником.

6.2.Акт прийому-передачі наданих послуг оформлюється Виконавцем в двох екземплярах.

6.3.Акт прийому-передачі наданих послуг має бути переданий (вручений під підпис/відправлений поштою) Виконавцем Замовнику не пізніше 5 числа місяця, що слідує за розрахунковим.

6.4.У випадку, наявності претензій, щодо якості наданих послуг. Замовник у строк визначений в п. 6.1 Договору підписує Акт прийому-передачі наданих послуг з застереженням про невідповідність наданих послуг умовам Договору (з посиланням на пункти Договору і норми права) та оформлює окремим документом, як Додаток до Акту прийому-передачі наданих послуг. Акт про невідповідність наданих послуг повинен містити інформацію, в чому саме виявляється невідповідність наданих послуг умовам Договору та побажання Замовника щодо варіантів та строків їх усунення.

6.5.У випадку наявності застереження в Акті прийому-передачі наданих послуг, підтвердженого Виконавцем або його представником, Акту про невідповідність наданих послуг, визнаного Виконавцем/його представником, Виконавець зобов'язаний виправити недоліки, у розумний строк, або згідно строків визначених в Акті про невідповідність наданих послуг, погодженого Виконавцем.

6.6.У випадку, якщо протягом строку встановленого п.6.1. Договору Замовник не надіслав на адресу Виконавця Акт прийому-передачі наданих послуг та/або Акт про невідповідність наданих послуг, послуги вважаються наданими належним чином, прийнятими Замовником без застережень та мають бути оплачені в порядку та на умовах встановлених розділом 4 Договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

7.1.Звільнення сторін від відповідальності:

7.1.2.Виконавець не несе відповідальності за стійкість тканин білизни в тому числі світлостійкість, зміну зовнішнього вигляду, деформацію, розтяжку, усадку виробу, проявлення прихованих дефектів, обумовлених фізико-хімічним, механічним та іншим впливом, що здійснюється під час прання.

7.1.3.Виконавець не несе відповідальності у випадку, якщо прийнята та оброблена (випрана) білизна, з урахуванням рекомендацій, зазначених на ярлику/інших інструкціях виробника, змінить колір, зовнішній вигляд, деформується, розтягнеться, зменшиться в розмірі або проявляться приховані дефекти, внаслідок невідповідності/некоректності рекомендацій/інструкцій.

7.1.4.Виконавець не несе відповідальності за втрату/пошкодження фурнітури в процесі надання послуг з прання.

7.1.5.Виконавець не несе відповідальності за неможливість виведення плям та забруднень, які не можуть бути усунені на обладнанні пральні.

7.1.6.Виконавець не несе відповідальності за появу допустимих прихованих дефектів після прання білизни згідно з діючими стандартами.

7.1.7.Виконавець не несе відповідальності за вплив обробки (прання) білизни на споживчі властивості тканин білизни та естетичний вигляд виробів.

7.1.8.Виконавець звільняється від відповідальності, якщо затримка строків надання послуг виникне з вини Замовника та (або) комунальних служб.

У випадку відсутності водопостачання, електроенергії, тощо, строки виконання замовлення продовжуються на строк існування цих обставин.

7.1.9.Сторони звільняються від відповідальності за невиконання умов договору у разі настання обставин непереборної сили, визначених розділом 9 Договору.

7.2.Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором згідно з діючим законодавством України.

7.3.Сторона, яка порушила господарське зобов'язання, визначене цим договором та/або чинним законодавством України, зобов'язана відшкодувати завдані цим збитки стороні, чії права або законні інтереси якої порушено.

7.4.Склад та розмір відшкодування збитків визначається сторонами за правилами, встановленими Господарським кодексом України та Цивільним кодексом України.

7.5. Збитки та штрафні санкції сплачуються в повному обсязі.

7.6. Виконавець несе відповідальність за збереження білизни, прийнятої від Замовника.

7.7. За порушення грошових зобов'язань за цим договором винна сторона сплачує на користь іншої сторони пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла у період допущення порушення, від суми невиконаного грошового зобов'язання за кожний день прострочки виконання. Пеня стягується за весь час існування прострочки виконання зобов'язань.

7.8. Замовник несе відповідальність за відмову від отримання замовлення у строки та на умовах передбачених Договором. Замовник зобов'язаний, у випадку несвочасного прийняття замовлення з його вини, відшкодувати Виконавцеві вартість за зберігання білизни у розмірі 5 (п'ять) відсотків від вартості замовлення за кожен день зберігання.

7.9.У випадку припинення дії цього Договору чи/або дострокового розірвання Договору про надання послуг, Замовник зобов'язаний сплатити Виконавцю залишкову вартість орендованої білизни, яка розраховується за формулою: $P = V - (O \times W)$,

P – залишкова вартість орендованої білизни, грн.

V – початкова вартість орендованої білизни, грн.

O – розмір оренди, грн./кг (10,0 грн./кг)

W – сумарна вага наданих послуг орендованої білизни, яка визначається як сума ваг, вказаних в актах виконаних робі протягом періоду обслуговування, кг

7.10. У випадку повного розрахунку Замовника з Виконавцем в порядку п.7.9. цього Договору, орендована білизна переходить у власність Замовника».

7.11.Виплата пені, штрафу чи збитків не звільняє Сторону від виконання зобов'язання в натурі.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.

8.1.Сторони будуть вживати заходів до того, щоб будь-які суперечки та/чи розбіжності, що можуть виникнути в зв'язку з дією даного Договору та порядком виконання зобов'язань за ним, вирішувалися шляхом ведення переговорів.

8.2.Якщо спір неможливо вирішити шляхом ведення переговорів, він передається на вирішення до суду згідно встановленої підвідомчості та підсудності.

9. ФОРС-МАЖОРШ ОБСТАВИНИ.

9.1.Сторона звільняється від відповідальності за повне чи часткове невиконання своїх зобов'язань за даним Договором, якщо таке невиконання стало наслідком надзвичайних обставин, які сторона не могла ні передбачити, ні запобігти розумними заходами.

Виконавець

МП

(підпис)

Замовник

МП

(підпис)

2. До таких обставин відносяться: пожежі, повені, землетруси, зсуви, інші стихійні лиха, а також воєнні дії, введення надзвичайного стану, масові безладдя, страйки, введення органами державної влади обмежень на здійснення певних видів діяльності.
- 9.3. У випадку неможливості виконання зобов'язання внаслідок обставин нездоланної сили, термін його виконання відповідно переноситься на період існування таких обставин і їхніх наслідків.
- 9.4. Сторона зобов'язана негайно повідомити іншу сторону про виникнення обставин нездоланної сили, їх характер, ймовірну тривалість і дату припинення.
- Початок та закінчення дії форс-мажорних обставин підтверджуються довідками Торгово-промислової палати України або відповідними нормативно-правовими актами державних органів.
- У випадку тривалості дії форс-мажорних обставин, підтверджених довідками торгово-промислової палати України більше ніж один місяць будь яка з сторін має право ініціювати розірвання Договору.
- 10. ГАРАНТІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ.**
- 10.1. Сторони підтверджують, що укладення та виконання ними цього Договору не суперечить нормам чинного в Україні законодавства та відповідає його вимогам (зокрема, щодо отримання усіх необхідних дозволів та погоджень), а також підтверджують те, що укладення та виконання ними цього Договору не суперечить цілям діяльності сторін, положенням їх установчих документів чи інших локальних актів.
- 10.2. Замовник підтверджує, що ознайомлений з можливістю появи допустимих прихованих дефектів після прання білизни, згідно з діючими стандартами, а також з відомостями про встановлені ступені зносу виробів характеристики та тарифною сіткою Виконавця.
- 11. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ.**
- 11.1. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.
- 11.2. Зміни до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору.
- 11.3. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу в разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками сторін.
- 11.4. У випадках, не передбачених цим Договором, сторони керуються чинним законодавством України.
- 11.5. У випадку, якщо в процесі виконання Договору будь-яка із сторін змінить свою назву, місце розташування, розрахункові рахунки або зазнає реорганізації, інша сторона повинна бути негайно відповідним чином повідомлена про цей факт.
- 11.6. У випадку ліквідації, реорганізації або зміни юридичної адреси/фактичної адреси (місцезнаходження), банківських реквізитів, сторони зобов'язуються протягом двох днів письмово повідомити про це одна одну. Наслідки неповідомлення про настання вище перелічених випадків несе сторона, що порушила зобов'язання в частині повідомлення про настання відповідного випадку/змін.
- 11.7. По закінченню строку дії цього Договору всі фінансові вимоги сторін, що виникли при виконанні даного договору, зберігають силу до повного їх виконання.
- 11.8. У всьому іншому не передбаченому даним Договором, застосовується діюче законодавство України.
- 11.9. Цей Договір складено українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН.

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприємець
Григорчак Костянтин Валентинович,
Реєстраційний номер облікової картки платника податків
2533502416
Юридична адреса: 48410, Івано-Франківська область,
Надвірнянський район, с.Тисменичани, вул.Буковина, буд.19
Адреса здійснення діяльності: 78405, Івано-Франківська
область, м.Надвірна, вул.Княгині Ольги, 3.
п/р UA923365030000026005500955970
в Філії ТББВ №10008/0118 АТ «Ощадбанк»
МФО 336503
т. 0342 50-19-11; 50-19-34; 03475 2-23-80

Фізична особа-підприємець
Григорчак К.В.

ЗАМОВНИК

Прикарпатський військово-спортивний ліцей

Індекс: 78405;

Адреса: вул. Сірика І.А. м. Надвірна Надвірнянський район
Івано-Франківська обл.

р/р UA 638201720344240005000042611 в Держказначейській службі України,
ЄДРПОУ 20568493, тел./факс (38097) 929-75-36

п/р UA 0988201720344241005300042611

прізвище посада



Вартість послуг прання

м. Надвірна

« 21 » 02 2024р.

Предмет прання	Одиниця виміру	Білизня замовни-ка	Білизня орендо-вана	Коефіцієнт з урахуванням категорії забруднення білизни		
		Вартість грн. з ПДВ	Вартість грн.	Перша категорія забруднення коефіцієнт	Друга категорія забруднення коефіцієнт	Третя категорія забруднення коефіцієнт
Прання білизни	грн./кг	30,00	-	1	1,075	1,15

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприємець
Григорчак Констянтин Валентинович,
Реєстраційний номер облікової картки платника податків
2533502416
Юридична адреса: 48410, Івано-Франківська область,
Надвірнянський район, с.Тисменичани, вул.Буковина, буд.19
Адреса здійснення діяльності: 78405, Івано-Франківська
область, м.Надвірна, вул.Княгині Ольги, 3.
п/р UA923365030000026005500955970
в Філії ТББВ №10008/0118 АТ «Ошадбанк»
МФО 336503
т. 0342 50-19-11; 50-19-34; 03475 2-23-80

Фізична особа-підприємець
Григорчак К.В.

ЗАМОВНИК

Прикарпатський військово-спортивний ліцей

Індекс: 78405;
Адреса: вул. Сірика 1 А, м. Надвірна Надвірнянський район
Івано-Франківська обл.
р/р UA 638201720344240005000042611 в Держказначейській службі України,
ЄДРПОУ 20568493, тел./факс (38097) 929-75-36

(прізвище, посада)

(підпис)