**ІНСТРУКЦІЯ З ПІДГОТОВКИ ПРОПОЗИЦІЙ**

для проведення спрощеної закупівлі через електронну систему закупівель

(далі - Інструкція)

**(вимоги до предмету закупівлі)**

**Реконструкція газопроводу низького тиску Д-108мм за адресою: вул. Міцкевича, вул.Костюшка, смт.Нижанковичі, Самбірського району, Львівської області (ділянка 3) (відновлення дорожнього покриття), ДК 021:2015: 45230000-8 – Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **I. Загальні положення** | |
| 1 | **Терміни, які вживаються в інструкції** | **договір про закупівлю** - господарський договір, що укладається між замовником і учасником за результатами проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі та передбачає платне надання послуг, виконання робіт або придбання товару;  **електронна система закупівель** - інформаційно-телекомунікаційна система, яка має комплексну систему захисту інформації з підтвердженою відповідністю згідно із Законом України "Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах", що забезпечує проведення закупівель, створення, розміщення, оприлюднення, обмін інформацією і документами в електронному вигляді, до складу якої входять веб-портал Уповноваженого органу, авторизовані електронні майданчики, між якими забезпечено автоматичний обмін інформацією та документами;  **переможець спрощеної закупівлі** - учасник, пропозиція якого відповідає всім умовам, що визначені в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, вимогам до предмета закупівлі і визнана найбільш економічно вигідною та якому замовник повідомив про намір укласти договір про закупівлю;  **предмет закупівлі** - товари, роботи чи послуги, що закуповуються замовником у межах єдиної процедури закупівлі або в межах проведення спрощеної закупівлі, щодо яких учасникам дозволяється подавати тендерні пропозиції/пропозиції або пропозиції на переговорах (у разі застосування переговорної процедури закупівлі);  **пропозиція учасника спрощеної закупівлі (далі - пропозиція)** - пропозиція щодо предмета закупівлі або його частини (лота), яку учасник подає замовнику відповідно до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимог до предмета закупівлі;  **технічна специфікація до предмета закупівлі** - встановлена замовником сукупність технічних умов, що визначають характеристики товару (товарів), послуги (послуг) або необхідні для виконання робіт щодо об’єкта будівництва, що можуть включати показники впливу на довкілля й клімат, особливості проектування (у тому числі щодо придатності для осіб із обмеженими фізичними можливостями), відповідності, продуктивності, ресурсоефективності, безпечності, процедури забезпечення якості, вимоги щодо найменування продукції, під яким вона продається, термінологію, символи, методику випробувань і тестування, вимоги до пакування, маркування й етикетування, інструкції для користувачів, технологічні процеси й технології виробництва на будь-яких етапах життєвого циклу робіт, товару чи послуги;  **учасник спрощеної закупівлі (далі - учасник)** - фізична особа, фізична особа - підприємець чи юридична особа - резидент або нерезидент, у тому числі об’єднання учасників, яка подала тендерну пропозицію/пропозицію. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Акціонерне товариство «Оператор газорозподільної системи «Львівгаз» (далі - Замовник) |
| 2.2 | місцезнаходження | 79039, м. Львів, вул. Золота, буд. 42 |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | **Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками:**  Кошинська Ольга Романівна, фахівець з публічних закупівель І категорії  тел. 067-55-867-55,  e-mail: [olha.koshynska@lvgas.com.ua](mailto:olha.koshynska@lvgas.com.ua)  **Відповідальна особа стосовно технічних питань:**  Провідний інженер з кошторисної роботи Рибак Уляна Ярославівна  e-mail: [Uliana.Rybak@lvgas.com.ua](mailto:Uliana.Rybak@lvgas.com.ua)  тел: 096-091-13- 90 |
| 3 | **Вид закупівлі** | **Спрощена закупівля** |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Реконструкція газопроводу низького тиску Д-108мм за адресою: вул.Міцкевича, вул.Костюшка, смт. Нижанковичі, Самбірського району, Львівської області (ділянка 3) (відновлення дорожнього покриття), ДК 021:2015: 45230000-8 – Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані пропозиції | **Закупівля на лоти не поділяється** |
| 4.3 | кількість товару та місце його поставки або місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги | **Згідно технічної специфікації (додаток 2до інструкції) та/або проекту договору (додаток 4до інструкції)** |
| 4.4 | строки виконання робіт | **До 01 грудня 2022 року** |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у спрощених закупівлях на рівних умовах. |
| 6 | **Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна пропозиції** | Валютою пропозиції є національна валюта України – гривня. Розрахунки за послуги здійснюватимуться у національній валюті України згідно умов договору про закупівлю. |
| 7 | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції** | Всі документи, що готуються учасником, викладаються українською мовою. Документи, які не готуються учасником та представлені в складі пропозиції, можуть бути надані як українською, так і російською мовами. Якщо в складі пропозиції надається документ на іншій мові ніж українська або російська, учасник надає переклад цього документа. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник |
| **II. Порядок внесення змін та надання роз’яснень** | | |
| 1 | **Порядок уточнення інформації та внесення змін** | У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.  Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.  У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.  Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів. |
| **III. Інструкція з підготовки пропозицій** | | |
| 1 | **Зміст і спосіб подання пропозиції** | Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію. Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.  Пропозиція учасника повинна містити підтвердження надання учасником забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі.  Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.  Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій.  --------------------------------------------------------------------------------  **Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи, які вимагаються замовником у цій документації, та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги» та Постанови КМУ від 9 грудня 2020 р. № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2». Під час подання пропозицій та створенні даних, особа, яка має повноваження щодо підпису документів пропозиції, повинна пройти електронну ідентифікацію в електронній системі закупівель за допомогою кваліфікованого електронного підпису (надалі – КЕП) або удосконаленого електронного підпису на незахищеному типі носія (надалі – УЕП**1**) (автентифікацію):**  **Якщо учасником є юридична особа:**  **- КЕП або УЕП службової (посадової) особи учасника закупівлі,**  **або**  **- КЕП або УЕП фізичної особи - представника учасника закупівлі за довіреністю, дорученням або іншим документом, що уповноважує її.**  **Якщо учасником є фізична особа-підприємець:**  **- КЕП або УЕП фізичної особи**  1Використання учасниками електронних підписів чи печаток, що базуються на сертифікатах відкритого ключа, виданих кваліфікованими надавачами електронних довірчих послуг без відомостей про те, що особистий ключ зберігається в засобі кваліфікованого електронного підпису чи печатки, обмежено терміном дії карантину відповідно до Постанови КМУ від 9 грудня 2020 р. № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» із врахуванням встановленій у ній винятків. Постановою від 23.02.2022 № 229 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 9 грудня 2020 р. № 1236 і від 29 червня 2021 р. № 677» продовжено дію карантину до 31.05.2022.  **Тобто, для подання пропозицій та створення даних учасники можуть використовувати удосконалений електронний підпис на незахищеному типі носія (УЕП) не пізніше ніж до закінчення періоду дії карантину згідно Постанови № 1236.**  Створити та підписати електронний документ за допомогою кваліфікованого електронного підпису можна за допомогою загальнодоступних програмних комплексів, наприклад: <https://acskidd.gov.ua/sign>.  Замовником не вимагається від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого/ удосконаленого електронного підпису.  --------------------------------------------------------------------------------  Повноваження на підпис документів пропозиції підтверджуються документально згідно додатку1до інструкції.  --------------------------------------------------------------------------------  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються у складі пропозиції. |
| 2 | **Розмір та умови надання забезпечення пропозицій** | Не вимагається. |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції** | Не вимагається. |
| 4 | **Вимоги до учасників** | Замовник вимагає від учасників закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність вимогам згідно додатку 1 до інструкції. У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності вимогам здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації. |
| 5 | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники закупівлі повинні надати у складі пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам та вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником (згідно додатку2до інструкції). |
| **IV. Подання, розкриття, оцінка та розгляд пропозиції** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання пропозицій** | Кінцевий строк подання пропозицій -згідно оголошення про проведення закупівлі. |
| 2 | **Дата і час розкриття пропозиції** | Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни/приведені ціни пропозицій.  Розкриття пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону. |
| 3 | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених у цій інструкції шляхом застосування електронного аукціону.  Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично.  Критеріями оцінки є ціна.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції. |
| 4 | **Розгляд пропозицій** | Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та цієї інструкції, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.  За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель.  У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.  Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається електронною системою закупівель автоматично. |
| 5 | **Інша інформація та опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок** | Витрати пов’язані з підготовкою та поданням пропозиції учасник несе самостійно. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов’язані із оформленням забезпечення пропозиції. Зазначені витрати сплачуються учасником. Понесені витрати учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни закупівлі).  Допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок в пропозиції не призведе до відхилення їх пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме наступні технічні помилки та описки:   * технічні помилки та описки, в тому числі відсутність підписів (включаючи КЕП/УЕП), печаток на окремих документах; * технічні і орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах пропозиції; * зазначення невірної назви документу, що підготовлений, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї інструкції; * відсутність інформації, надання якої вимагається у документі, якщо така інформація міститься в іншому документі або документах пропозиції; * недотримання встановленої форми документа, якщо поданий документ повністю відповідає вимогам цієї інструкції за змістом; * інші помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на її зміст. |
| 6 | **Відхилення пропозицій** | Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:  пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.  *«У зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану із 05 години 30 хвилин 24.02.2022 строком на 30 діб, відповідно до*[*Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24.02.2022 № 2102-IX*](https://radnuk.com.ua/pravova-baza/ukaz-prezydenta-ukrainy-pro-vvedennia-voiennoho-stanu-v-ukraini/)*, який продовжено з 05 години 30 хвилин 25 квітня 2022 року строком на 30 діб, відповідно до*[*Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 18 квітня 2022 року № 259/2022, затвердженого Законом України від 21.04.2022 № 2212-IX*](https://radnuk.com.ua/pravova-baza/ukaz-prezydenta-ukrainy-pro-prodovzhennia-stroku-dii-voiennoho-stanu-v-ukraini-vid-14-03-2022-133-2022/)*, уряд встановив обмеження щодо виконання зобов’язань, якщо протилежною стороною таких зобов’язань є представники країни агресора.* *Так, під час дії воєнного стану Кабінетом Міністрів України винесено постанову «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187 (далі — Постанова № 187).* *У випадку якщо учасник закупівлі підпадає під дію пункту 1 Постанови № 187, пропозиція такого учасника буде відхилена як така, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.»*  Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов’язаний надати йому відповідь. |
| **VI. Результати закупівлі та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна закупівлі** | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх пропозицій;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.  Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:  замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;  електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.  Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення |
| 2 | **Строк укладання договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | **Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов** | Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов наведений у додатку4 цієї інструкції. |
| 4 | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Істотні умовами договору є предмет, ціна та строки |
| 6 | **Розмір, вид, строк та умови надання, повернення та неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |

**Додаток1**

до інструкції

**Перелік документів,**

**які повинні бути завантажені учасником у складі пропозиції**

**Увага! Після внесення інформації в електронні поля на неї накладається кваліфікований/удосконалений електронний підпис посадової особи учасника.**

1. Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника вимогам: документи згідно додатку 1.1до інструкції.

2. Викладена у довільній формі письмова згода з інформацією зазначеною у додатку 2 до оголошення.

3. Копію діючої ліцензії на право виконання робіт щодо предмету закупівлі.

4. Документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів пропозиції та договору:

- для посадової особи або представника учасника закупівлі: протокол засновників, наказ про призначення (у разі підписання керівником); довіреність, доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника); або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів;

- для фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця: копія паспорту та ідентифікаційного номера підписанта договору.

*Примітки\**

Подання учасником даних документів підтверджує його згоду на обробку його персональних даних. У разі відмови подання даних документів, учасник повинен надати довідку в довільній формі із зазначенням паспортних даних (серія, номер, дата та місце видачі, місце реєстрації) та ідентифікаційний номер.

5. Статут підприємства з усіма додатками та змінами (остання редакція). У випадку реєстрації статуту чи змін до нього після 01.01.2016 року необхідно надати опис реєстратора з відповідним пошуковим кодом результатів надання адміністративної послуги (для юридичних осіб).

6. Відомості про учасника (згідно додатку 3до інструкції).

7. Документ про створення об’єднання учасників - у разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників.

8. Завірений та заповнений проект договору згідно Додатку 4 до Інструкції або лист-згода з проектом договору в довільній формі.

9. Розрахунок твердої договірної ціни, локальний кошторис, підсумкову відомість ресурсів (на українській мові) на весь обсяг робіт, розрахований відповідно до ДСТУ Б.Д.1.1-1: 2013.

10. Інформаційну довідку (із обов’язковим зазначенням повного найменування, місцезнаходження та код ЄДРПОУ) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.

11. На дотримання вимог Постанови КМУ №187 від 03.03.2022 р. – заповнену згідно форми, що викладена у Додатку 5 довідку (для юридичних осіб).

***Якщо Учасник не подав у складі своєї пропозиції документи, які вимагаються Замовником, оскільки можливість отримання таких документів для нього не передбачена чинним законодавством (або за інших причин), він повинен надати щодо цього письмове пояснення у довільній формі***

**Додаток 1.1.**

до інструкції

**Перелік документів,**

**які повинні бути завантажені учасником у складі пропозиції**

**1) Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору.\*\***

*Для підтвердження досвіду виконання аналогічного договору учасник у складі пропозиції повинен надати відомості про виконання аналогічного договору (Аналогічними вважаються договори на виконання будівництва, реконструкції, ремонту доріг, вулиць, проїздів), за наступною формою:*

**Таблиця № 1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування замовника, для якого виконувався аналогічний договір, місцезнаходження, код ЄДРПОУ, телефон** | **Найменування предмета закупівлі згідно аналогічного договору** | **Номер та дата укладеного договору** | **Вартість виконаного договору, грн.** | **Контактна особа замовника, телефон** | **Номер оголошення закупівлі та дата його оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу** |
|  | **…** |  |  |  |  |  |

*В додаток до вищезазначеного Учасник надає:*

*-* ***відгук*** *про виконання учасником аналогічного договору від замовника зазначеного в довідці. Відгук повинен містити інформацію про назву предмету закупівлі (договору) та інформацію про виконання договору в повному обсязі.*

**2) Інформація про наявність обладнання та матеріально-технічної бази\*\*, що буде використовуватись для виконання даних робіт .**

*Надати інформацію* ***за формою*** *згідно таблиці №2.*

*Ця довідка повинна відображати основні машини, механізми, обладнання, передбачені кошторисом учасника («Підсумкова відомість ресурсів» розділ ІІ «Будівельні машини і механізми»). До переліку техніки включаються машини та механізми, які необхідно використовувати при виконанні робіт. Кількість техніки має бути достатньою для виконання робіт у повному обсязі.*

**Таблиця № 2\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Найменування  обладнання | Марка та термін експлуатації (років) | Кількість | Власна, орендується чи лізинг (у кого) або залучається (в тому числі надаються послуги) (ким) тощо |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
|  | **…** |  |  |  |

\*\*оформляється за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника - юридичної особи, фізичної особи – підприємця, завірені печаткою (при наявності).

**Додаток 2**

до інструкції

**Технічна специфікація**

**Технічні, якісні та кількісні характеристики**

**предмета закупівлі: Роботи**

**Реконструкція газопроводу низького тиску Д-108мм за адресою: вул. Міцкевича, вул.Костюшка, смт.Нижанковичі, Самбірського району, Львівської області (ділянка 3) (відновлення дорожнього покриття), ДК 021:2015: 45230000-8 – Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Шифр | Найменування робіт та витрат | Одиниця виміру | Кількість |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  | Розділ 1. Покриття |  |  |
| 1 | РН18-7-1 | Перемощування бруківки | 100м2 | 3 |
| 2 | С1-ПР9-9 | Пісок | т | 62,88 |

1. Для здійснення робіт Підрядник повинен мати відповідну матеріально-технічну базу, технологічний комплекс машин та механізмів, навчений виробничий та інженерно-технічний персонал, власні або довгостроково орендовані потужності для виконання робіт.

2. Матеріали для проведення робіт дозволяється використовувати за наявності технічного свідоцтва або сертифіката відповідності, а також висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи, який видається установами і закладами державної санітарно-епідеміологічної служби центрального органу в галузі охорони здоров'я на кожну партію.

3. Учасник погоджується розпочати відновлення робіт при сприятливих погодних умовах.

4. Учасник погоджується проводити будівельні роботи з дотриманням державних стандартів, норм, правил у сфері безпеки та охорони довкілля і безпеки дорожнього руху. Отримувати при необхідності погодження на виконання даних робіт у відповідних інстанціях та органах місцевого самоврядування. В разі недотримання правил благоустрою місцевого самоврядування ліквідувати порушення.

5. Місце виконання робіт вул. Міцкевича, вул.Костюшка, смт.Нижанковичі, Самбірського району, Львівської області (ділянка 3).

6. В ціну тендерної пропозиції Учасник має включити вартість всіх будівельних матеріалів, конструкцій, виробів та обладнання, тощо які необхідні для виконання обсягу робіт**.**

7. У разі необхідності, місце виконання робіт Підрядник повинен облаштувати сигнальною стрічкою та попереджувальними дорожніми знаками згідно нормативних вимог.

8. Умови виконання робіт:

- роботи повинні бути виконані відповідно до вимог нормативних документів та технічного завдання;

9. Гарантійні вимоги:

- Підрядник повинен виконати роботи, якість яких відповідає умовам діючих на території України нормативно-правових актів.

Підрядник гарантує якість виконаних робіт, досягнення показників, визначених у договірній ціні та можливість експлуатації протягом гарантійного строку.

Підрядник гарантує можливість експлуатації об’єкта відповідно до Договору протягом 5 років.

Підрядник гарантує відповідність будівельних матеріалів, конструкцій і обладнання специфікаціям, державним стандартам, технічним умовам та наявність необхідних сертифікатів, технічних паспортів та інших документів, які посвідчують їх якість.

Підрядник відповідає за дефекти, виявлені у межах гарантійного строку, якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок: природного зносу об’єкта або його частин.

Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого об’єкт не міг експлуатуватися внаслідок недоліків, за які відповідає Підрядник.

10. Вимоги до ціни:

- ціна на роботи визначається у гривнях;

- розрахунок вартості робіт повинен бути виконаний на автоматизованих програмних комплексах, рекомендованих Держбудом України.

11. Рекомендований термін виконання робіт (здачі об’єкта)– 30.10.2022 р.

**Додаток 3**

до інструкції

*(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)*

**Відомості про учасника**

1. Повна назва учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Статус учасника (виробник, посередник, дистриб’ютор тощо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Юридична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Поштова адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Банківські реквізити обслуговуючого банку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Індивідуальний податковий номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Статус платника податку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Контактний номер телефону (телефаксу):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. Відомості про керівника (посада, ПІБ, тел.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
12. Відомості про підписанта договору (посада, ПІБ, тел.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
13. Відомості про підписанта документів пропозиції (посада, ПІБ, тел.):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

**Додаток 4**

до Інструкції

*Примітки:*

*- в проекті договору про закупівлю учасникам необхідно заповнити всі графи договору, що передбачені замовником для заповнення, окрім номеру договору, дати договору, ціни договору та Додатків;*

*- учасник не повинен відступати від даної форми документу;*

*- умови, для яких не залишено вільного місця для вписування власних відомостей учасником, зміні та/або коригуванню не підлягають.*

**ДОГОВІР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРО ЗАКУПІВЛЮ РОБІТ**

**м. Львів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року**

**ЗАМОВНИК: ЗАМОВНИК: Акціонерне товариство «Оператор газорозподільної системи «Львівгаз»**, в особі в.о. директора з капітального будівництва Іваненка Ігоря Юрійовича, який діє на підставі Довіреності № 007.1Др-90-0222 від 08.02.2022 р., з однієї сторони, та

**ПІДРЯДНИК:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_з другої сторони (разом іменуються – Сторони, а кожна окремо – Сторона) уклали цей договір про закупівлю робіт (далі - Договір) про таке.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Підрядник зобов’язується у встановлений цим Договором строк виконати роботи, а саме **відновлення дорожнього покриття в межах реконструкції газопроводу низького тиску Д-108мм за адресою: вул. Міцкевича, вул.Костюшка, смт.Нижанковичі, Самбірського району, Львівської області (ділянка 3), (далі – Робота),** а Замовник - прийняти, належним чином виконані Роботи та оплатити їх.

1.2.Об'єкт будівництва**,**  розташований за адресою: **вул. Міцкевича, вул.Костюшка, смт.Нижанковичі, Самбірського району, Львівської області (ділянка 3).**

1.3. Склад, обсяги, строки виконання Робіт визначені Договірною ціною з уточненою вартістю по розділах робіт з локальним кошторисом та підсумковою відомістю ресурсів (Додаток № 1 до цього Договору), яка затверджується Замовником та Графіком виконання робіт (Додаток № 2 до цього Договору).

**2. ЦІНА ДОГОВОРУ**

2.1. Загальна ціна цього Договору визначена Сторонами в Договірній ціні, що є додатком № 1 Договору та становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень\_\_\_\_\_\_\_ коп.) в т.ч ПДВ.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_копійок).

**3. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ**

3.1. Підрядник зобов’язується розпочати виконання Робіт згідно календарного графіку виконання робіт і забезпечення будівництва об'єкта технічною документацією, її погодження з уповноваженими державними органами та органами місцевого самоврядування. Роботи з відновлення покриття виконуються після завершення виконання земляних робіт.

3.2. Підрядник, після початку виконання Робіт згідно з п.3.1 цього Договору, зобов’язується завершити їх відповідно до Календарного графіку виконання робіт.

**4. ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ. ПРИЙОМ-ПЕРЕДАЧА ВИКОНАНИХ РОБІТ**

4.1. Розрахунок за виконані роботи здійснюється Замовником безготівково грошовими коштами на підставі актів приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в і довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат за формою КБ-3 (далі – акти), які складаються Підрядником по мірі готовності робіт та надаються Замовнику для підписання. Замовник підписує акти протягом 5 робочих днів з моменту їх надання Підрядником або в цей же термін надає обґрунтовані причини відмови від їх підписання.

4.2. Замовник протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту підписання Сторонами відповідних актів і довідок, передбачених п.4.1 Договору, на підставі отриманого від Підрядника рахунку, виконує оплату вартості належним чином виконаних Робіт. У разі наявності недоліків в Роботі, вищевказаний термін сплати починається з моменту виправлення Підрядником за свій рахунок недоліків та підписання Сторонами відповідних актів і довідок без зауважень.

4.3. Акти приймання виконаних будівельних робіт можуть складатись на кожен вид робіт окремо по мірі готовності робіт.

**5. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**5.1. Підрядник зобов’язується:**

5.1.1. Забезпечити безпечне ведення Робіт, дотримання при виконанні Робіт державних будівельних норм, законодавства України щодо охорони праці, трудового та екологічного законодавства, техніки безпеки, правил пожежної безпеки, правил експлуатації обладнання, санітарно-гігієнічних умов на об’єкті, правил громадського порядку тощо.

5.1.2. Забезпечити надійну охорону будівельного майданчика, включаючи огорожу, освітлення тощо; забезпечити можливість доступу до будівельного майданчика Замовника.

5.1.3. Виконати весь об’єм Робіт, з використанням матеріалів, визначених у розрахунку договірної ціни робіт.

5.1.4. Усувати за свій рахунок недоліки в Роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами в строки, визначені Замовником або в актах перевірок, вказівках, приписах, та письмово своєчасно інформувати про це Замовника. Якщо Підрядник не бажає чи не може усунути ці недоліки у встановлений термін, Замовник має право самостійно усунути недоліки своїми силами або із залученням третіх осіб за рахунок Підрядника або відмовитись від Договору і вимагати відшкодування збитків.

5.1.5. Дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку, що діють у Замовника.

5.1.6. До 25 числа звітного місяця передавати Замовнику для підписання акт прийому виконаних робіт (форма № КБ-2в) та довідку про вартість виконаних Робіт (форма № КБ-3).

5.1.7. Протягом 10-ти календарних днів після завершення або припинення виконання робіт звільнити будівельний майданчик від сміття, будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд та приміщень і передати Замовнику виконавчу документацію в повному обсязі.

5.1.8. Після виникнення податкового зобов’язання, здійснити реєстрацію податкової накладної у Єдиному реєстрі податкових накладних та надати її Замовнику в електронній формі згідно зі ст. 201 Податкового кодексу України.

5.1.9. Підрядник має право за попередньою письмовою згодою Замовника залучати до виконання робіт субпідрядників, залишаючись в повному обсязі відповідальним перед Замовником за порушення умов Договору (у т.ч. субпідрядниками).

5.1.10. До завершення робіт Підрядник зобов'язується забезпечити охорону майна і виконаних робіт на будівельному майданчику, збереження об'єкта будівництва або реконструкції; додержуватися санітарних та пожежних вимог, складування будівельних матеріалів.

5.1.11. Одержати всі встановлені законодавством погодження та/або дозволи на початок, провадження будівельних робіт та/або виконання окремо визначених видів робіт, якщо існує така необхідність. Надати на вимогу Замовника копії всіх дозволів та погоджень, необхідних Підряднику для початку робіт, список інженерно-технічного персоналу Підрядника та/або субпідрядника відповідального за безпеку проведення робіт, список інженерно-технічного персоналу Підрядника відповідального за дотримання норм охорони праці при виконанні робіт.

5.1.12. Дотримуватися діючого законодавства з охорони праці. Це стосується всіх розпоряджень, які мають відношення до виконуваних робіт.

5.1.13. Ознайомити всіх своїх працівників з умовами даного договору щодо дотримання вимог з охорони праці.

5.1.14. Призначити осіб відповідальних за безпечне проведення робіт згідно вимог Правил безпечної експлуатації електроустановок з метою забезпечення безпечного виконання робіт. Особи, відповідальні за безпечне проведення робіт повинні мати навички та знання, які вимагаються чинними нормативно-правовими актами, щоб гарантувати безпеку на робочому місці.

5.1.15. Допускати до виконання робіт тільки досвідчений та кваліфікований персонал, що має допуски до виконання певних типів робіт. Замовник може вимагати від Підрядника відсторонення працівників від виконання робіт (будівництва об'єкта) з обґрунтуванням такої вимоги.

5.1.16. Забезпечити проходження працівниками Підрядника інструктажу Замовника по техніці безпеки. Не допускати до виконання робіт тих працівників, що не пройшли інструктаж.

5.1.17. На весь період виконання робіт забезпечити своїх працівників за власний рахунок засобами індивідуального захисту (включаючи захисні окуляри і каски), спецвзуттям і спецодягом.

5.1.18. Надати Замовнику перелік працівників, які виконуватимуть роботи, передбачені цим договором. Цей перелік має містити прізвища та опис кваліфікації кожного працівника.

5.1.19. До початку виконання робіт забезпечити проходження всіма своїми працівниками інструктажу з охорони праці (у службі охорони праці) та первинного інструктажу у структурному підрозділі Замовника.

5.1.20. Не допускати до роботи працівників, якщо вони приймали приписані ліки, що зможуть викликати сонливість або іншим чином послабити здатність виконання робіт у безпечний спосіб. На території Замовника суворо заборонено вживати або зберігати будь-які наркотичні засоби та алкоголь.

5.1.21. Повідомляти Замовника про всі нещасні випадки, які сталися під час виконання робіт за договором або пов'язані з його виконанням, включаючи, але не обмежуючись тими, де потребується медична допомога. Підрядник зобов'язаний повідомити Замовника з моменту настання нещасного випадку, про обставини, за яких стався нещасний випадок, шкоду, що була заподіяна людям або устаткуванню.

5.1.22. Забезпечити виконання робіт своїми силами, засобами та власними матеріалами.

5.1.23. Отримувати при необхідності погодження на виконання даних робіт у відповідних інстанціях та органах місцевого самоврядування. В разі недотримання правил благоустрою місцевого самоврядування ліквідувати порушення.

**5.3. Замовник має право:**

5.3.1. Перевіряти хід і якість Робіт за цим Договором, а також якість матеріалів, що застосовуються Підрядником.

5.3.2. Відмовитись від прийняття Робіт у разі виявлення недоліків з наданням Підряднику відповідних письмових зауважень.

5.3.3. Перед прийняттям Робіт вимагати попереднього випробування, якщо це можливе за характером Робіт.

**5.4. Замовник зобов’язується:**

5.4.1. Підписувати акти прийому-передачі виконаних Робіт протягом 5-ти днів після їх надання Підрядником або надавати мотивовану відмову від приймання Робіт.

5.4.2. Своєчасно оплачувати належним чином виконані та прийняті Роботи за цим Договором.

5.5. Для виконання Робіт за Договором Замовник зобов’язується передати, а Підрядник - прийняти будівельний майданчик протягом 10-ти календарних днів з дня підписання Договору.

**6. ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ДОГОВІР ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ**

6.1. Замовник має право розірвати цей Договір, надіславши Підряднику повідомлення рекомендованим листом або нарочним під розпис у разі:

6.1.1. Прийняття рішення про припинення Робіт (в тому числі шляхом консервації або ліквідації незавершеного будівництва), прийняття судом ухвали про порушення провадження про банкрутство Підрядника та/або субпідрядників.

6.1.2. Якщо Підрядник зі своєї вини:

* не розпочав виконання Робіт протягом 14-ти календарних днів з дня, коли він повинен згідно з Договором розпочати їх виконання;
* виконав Роботи з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк;
* допустив недоліки (дефекти), які виключають можливість використання об'єкта для вказаної в Договорі мети та не можуть бути усунені Підрядником.

6.2. Підрядник може розірвати Договір, надіславши Замовнику повідомлення рекомендованим листом або нарочним під розпис у разі прийняття судом постанови про банкрутство Замовника.

6.3. У разі якщо рішення про розірвання Договору приймається відповідно до умов Розділу 6 цього Договору розірвання Договору оформлюється додатковою угодою Сторін.

6.4. Підрядник зобов’язаний протягом 10-ти календарних днів після розірвання Договору передати Замовнику за актом будівельний майданчик, виконані Роботи, належні (необхідні) Замовнику матеріали, устаткування. Замовник оплачує Підряднику протягом 30-ти банківських днів після підписання акта прийому-передачі виконаних Робіт вартість прийнятих Робіт, матеріалів, устаткування, інших матеріальних ресурсів, не оплачених на момент їх прийняття.

6.5. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору, у разі:

6.5.1. Зменшення обсягів закупiвлi робіт, зокрема, з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

6.5.2. Покращення якості робіт за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі.

6.5.3. Продовження строку дії Договору та виконання зобов’язань щодо виконання робіт у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у цьому Договорі.

6.5.4. Узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості робіт).

6.5.5. Зміни ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ**

7.1. Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій та дозволів державних органів (у т.ч. органів місцевої влади), необхідних для виконання Робіт за цим Договором.

7.2. Підрядник:

* за порушення зобов’язань щодо строків, виду, обсягів або якості Робіт за цим Договором сплачує Замовнику штраф в розмірі 10% від вартості цього Договору;
* у разі виявлення недоліків (дефектів) у Роботах сплачує Замовнику штраф у розмірі 10% відсотків від вартості Робіт,  виконаних з недоліками (дефектами);
* у разі порушення строків усунення недоліків (дефектів), виявлених Замовником, контролюючими органами, державною технічною комісією сплачує Замовнику штраф у розмірі 5% від вартості Робіт;
* у випадку розкрадання, втрати, пошкодження або знищення об'єкта будівництва або реконструкції Підрядник відшкодовує Замовнику завдану шкоду в повному обсязі.

7.3. У випадку порушення Підрядником умов цього Договору Замовник застосовує оперативного – господарську санкцію у вигляді відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із Підрядником. Сторони визнають, що факт порушення Підрядником господарського зобов’язання за даним Договором фіксується шляхом направлення Замовником на адресу Підрядника письмового повідомлення про наявність порушення зобов’язання та застосування Замовником оперативно-господарської санкції про відмову встановлення на майбутнє господарських відносин із Підрядником.

Дана оперативно – господарська санкція вважається застосованою з моменту направлення на адресу Підрядника вищезазначеного повідомлення Замовником.

7.4. Забезпечення виконання фінансових зобов'язань Підрядника (щодо сплати неустойки, відшкодування Замовнику збитків, шкоди, повернення  переплачених сум тощо) може здійснюватися за рахунок коштів, утриманих Замовником із суми остаточного розрахунку згідно з п.4.4 цього Договору.

7.5. Підрядник несе відповідальність за здоров'я та безпеку працівників, які йому підпорядковуються. Підрядник несе відповідальність за виконання вимог законодавчих та нормативно-правових актів з охорони праці.

7.6. У разі порушення Замовником встановленого п.2.3 Договору строку оплати вартості товару, Замовник сплачує на користь Підрядника пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, від суми простроченого платежу за кожний день прострочення.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дій непереборної сили, визначених у цьому Договорі.

8.1.1. Під форс-мажорними обставинами (непереборною силою) у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись): стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, масові епідемії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локаути, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, які унеможливлюють виконання Сторонами цього Договору або тимчасово суттєво перешкоджають такому виконанню.

8.2. Настання непереборної сили має бути засвідчено Торгівельно-промисловою палатою України або іншим компетентним державним органом. Про виникнення, приблизний період дії, закінчення обставин непереборної сили Сторона, яка посилається на ці обставини, повинна своєчасно письмово повідомити іншу Сторону. Термін дії Договору продовжується на термін дії обставин непереборної сили.

8.3. Сторона, що має намір послатися на форс-мажорні обставини, зобов'язана невідкладно повідомити іншу Сторону про наявність форс-мажорних обставин та їх вплив на виконання цього Договору.

8.4. Якщо форс-мажорні обставини та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають виконанню цього Договору, то виконання цього Договору зупиняється на строк, протягом якого воно є неможливим, але не більш як на 6 місяців.

8.5. Якщо у зв'язку із форс-мажорними обставинами та (або) їх наслідками виконання цього Договору є неможливим і така неможливість триває більш як 6 місяців, то цей Договір може бути розірваний в односторонньому порядку будь-якою Стороною шляхом направлення за допомогою поштового зв'язку письмової заяви про це іншій Стороні. Однак це не звільняє Підрядника від обов’язку повернути Замовнику, за його вимогою, суму проведеної оплати за фактично невиконану Роботу.

**9. РИЗИКИ ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА РОБІТ**

9.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва до його прийняття Замовником несе Підрядник, крім випадків виникнення ризику внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

9.2. Підрядник зобов'язаний негайно повідомити Замовника про обставини, що загрожують знищенню або пошкодженню об'єкта робіт, а також у разі знищення або пошкодження цього об’єкта.

**10. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ВИКОНАНИХ РОБІТ**

10.1. Підрядник гарантує досягнення об'єктом будівництва показників, визначених у кошторисній документації та можливість нормальної експлуатації об'єкта відповідно до Договору протягом **п’яти років** після прийняття об'єкта (робіт) Замовником.

10.2. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах (об'єкті будівництва) недоліків (дефектів) Замовник протягом 30 календарних днів після їх виявлення повідомляє про це Підрядника і запрошує його для складання акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не з'явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акта незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника. Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 14 календарних днів після складання.

10.3. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Підрядника, про усунення недоліків (дефектів) власними силами або із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та збитків за рахунок Підрядника.

**11. ДІЯ ДОГОВОРУ**

11.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, скріплення печатками Сторін та діє до 31.12.2022 року, а в частині виконання гарантійних зобов’язань – до закінчення гарантійного строку, визначеного у п. 10.1. Договору.

11.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії даного Договору.

11.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

11.4. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

11.5. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

11.6. Цей Договір складений українською мовою, у 2 примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

**12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

12.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

12.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

12.3. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорів реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

12.4. Відступлення права вимоги та/або переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

12.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

12.6. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

12.7. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

12.8. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

12.9. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному чинним законодавством України.

**13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

13.1. Невід'ємною частиною цього Договору є: Договірна ціна з уточненою вартістю по розділах робіт з локальним кошторисом та підсумковою відомістю ресурсів (Додаток № 1) та Календарний графік виконання робіт (Додаток №2).

13.2. Інші додатки.

**14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Підрядник:** | **Замовник:** |  |  |
| Директор  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. | Акціонерне товариство «Оператор газорозподільної системи «Львівгаз»  79039, м. Львів, вул.Золота, 42  Код ЄДРПОУ 03349039  р/р UA91 300647 000 000 000 2600004579  АТ «Кліринговий Дім» м. Київ  МФО 300647  ІПН 033490313025  Свід. № 100312590  в.о. директора з капітального будівництва  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.Ю.Іваненко |  |  |

**Додаток №2**

**до Договору №\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р**.

**Календарний графік виконання робіт**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування робіт** | | **Місцезнаходження об’єкта** | | **Термін виконання робіт** |
| **відновлення дорожнього покриття в межах реконструкції газопроводу низького тиску Д-108мм за адресою: вул. Міцкевича, вул.Костюшка, смт.Нижанковичі, Самбірського району, Львівської області (ділянка 3)** | | **вул. Міцкевича, вул.Костюшка, смт.Нижанковичі, Самбірського району, Львівської області (ділянка 3)** | | з \_\_\_\_\_\_2022 р. по 01 грудня 2022р. |
| **Підрядник:** | | **Замовник:** | | |
| Директор  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. | | Акціонерне товариство «Оператор газорозподільної системи «Львівгаз»  79039, м. Львів, вул.Золота, 42  Код ЄДРПОУ 03349039  р/р UA91 300647 000 000 000 2600004579  АТ «Кліринговий Дім» м. Київ  МФО 300647  ІПН 033490313025  Свід. № 100312590  в.о. директора з капітального будівництва  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.Ю.Іваненко | | |

**Додаток 5**

до Інструкції

**На фірмовому бланку**

Голові Правління АТ “Львівгаз”

**Тарасу КИТРИШУ**

79039, м. Львів, вул. Золота. 42

На виконання Постанови КМУ №187 від 03.03.2022 року повідомляємо наступне:

Назва учасника не належить до юридичних осіб кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації.

На підтвердження зазначеної вище інформації надаємо копію структури власності назва учасника за формою та змістом, визначеними відповідно до законодавства.

**додатки:**

1. Копія структури власності назва контрагента за формою та змістом, визначеними відповідно до законодавства.

**посада                                                                                             Ім`я ПРІЗВИЩЕ**