ДОГОВІР № Ф/ЦН-Т-81/22
ПОСТАВКИ ТОВАРУ

м. Київ «27» 10 2022р.

ЗАМОВНИК: Акціонерне Товариство «Українська залізниця», в особі Філії «Центр сервісного забезпечення» АТ «Укрзалізниця» (далі – Філія, Замовник), в особі заступника директора виконавчого Філії Шейчука С.І., який діє на підставі довіреності АТ «Українська залізниця» від 16.02.2022 за № Ц/3-24/47-22 та заступника директора виконавчого Філії Назарової О.С., яка діє на підставі довіреності АТ «Українська залізниця» від 28.12.2021 за № Ц/3-55/285-21, та Положення про Філію, з однієї сторони, та

ПОСТАЧАЛЬНИК: Товариство з обмеженою відповідальністю «Валеон Інкор» (далі – Постачальник), в особі директора Шепель Ю.О., яка діє на підставі Статуту, з іншої сторони, які разом іменуються Сторони, уклали даний Договір про наступне.

1. Предмет Договору

1.1. Постачальник зобов'язується поставити Замовнику у власність товар, найменування, асортимент, якість та технічні характеристики, кількість, одиниця виміру, ціна за одиницю, загальна вартість та інші ознаки якого визначаються згідно Специфікації, яка є Додатком 1 до Договору (далі – Товар), а Замовник зобов'язується прийняти цей Товар і оплатити його в порядку та на умовах даного Договору.

1.2. Для цілей, визначених згідно з Законом України «Про публічні закупівлі», Товар, що поставляється на підставі цього Договору, належить на основі національного класифікатора України «Єдиного закупівельного словника» до коду ДК (021:2015):30190000-7 «Офісне устаткування та приладдя різне» (**Канцелярські товари**).

1.3. Постачальник гарантує, що Товар, який є предметом Договору, належить йому на праві власності або іншому речовому праві, що надає йому право розпоряджатися Товаром, є новим, не перебуває під забороною відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством України. Товар, що постачається за Договором, є придатним для мети його використання.

1.4. Постачальник підтверджує, що має достатні повноваження для укладання та виконання ним цього Договору, а також підтверджує те, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить цілям діяльності Постачальника, положенням його статутних документів чи інших локальних актів.

1.5. Постачальник підтверджує, що має в наявності всі дозвільні документи на володіння та постачання Товару.

1.6. У разі, якщо протягом строку дії Договору будуть змінюватимуться умови (обставини) в яких перебувають Сторони, що прямо або опосередковано впливатиме на хід виконання Договору та/або унеможливить виконання зобов'язань (призводитиме до виконання у непередбачений Договором спосіб), відповідна Сторона повинна вжити усіх залежних від неї заходів для недопущення порушень умов Договору та невідкладно (у межах трьох календарних днів) повідомити іншу Сторону про настання таких обставин та вжиті заходи.

1.7. Працівники/уповноважені особи, які для реалізації цього Договору здійснюють електронне листування між Замовником та Постачальником:

	ПІБ	**Посади**	**Засоби тел. зв'язку**	**Адреси електронної пошти**
Від Замовника	Гуля Тарас Євгенович	Менеджер-начальник відділу	044-465-32-42	gulia@uz.gov.ua
Від Постачальника	Шепель Юлія Олександрівна	Директор	(050)032-56-18	valeon_inkor@i.ua

2. Якість Товару

2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику Товар, якість якого та якість матеріалів (сировини) виготовлення цього Товару повинні відповідати вимогам, які зазвичай висуваються до такого Товару та забезпечують його належну та безпечну експлуатацію. Постачальник

гарантує, що Товар не має недоліків та дефектів, що пов'язані із якістю матеріалів, з яких він (Товар) виготовляється та/або із технологією його (Товару) виробництва, відповідає всім необхідним вимогам охорони праці, екології, пожежної безпеки та санітарно-гігієнічним вимогам.

2.2. Постачальник зобов'язаний одночасно з поставкою кожної партії Товару надати Замовнику оригінали або належним чином завірені копії документів, що передбачені чинним законодавством України, як належні для даного виду Товару, що підтверджують якість та відповідність Товару, а саме: Паспорт якості та Висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи (надалі - Супровідні документи).

2.3. Гарантійний строк придатності Товару, що поставляється згідно цього Договору, становить не менший строк за встановлений виробником Товару.

2.4. Постачальник гарантує якість Товару у цілому. Гарантійний строк на комплектуючі і складові частини Товару вважається рівним гарантійному строку на Товар в цілому.

2.5. У випадку наявності декількох гарантійних строків на Товар, в тому числі, але не виключно, гарантійний строк експлуатації, гарантійний строк збереження, гарантійний строк (термін) придатності тощо, Постачальник зобов'язується письмово сповістити про це Замовника не пізніше строку передачі Товару, в протилежному випадку на Товар за цим Договором розповсюджується виключно загальний гарантійний строк, визначений умовами Договору.

2.6. Гарантійний строк обчислюється з моменту передачі Товару Замовнику.

2.7. Якщо протягом гарантійного строку будуть виявлені недоліки: невідповідність Товару повністю або частково умовам Договору, Постачальник зобов'язується за свій рахунок усунути всі виявлені дефекти або замінити дефектний Товар новим Товаром протягом 20 (двадцяти) календарних днів з моменту направлення Замовником письмового повідомлення Постачальнику.

2.8. Замовник інформує Постачальника про дефекти або невідповідність поставленого Товару умовам Договору письмово, включаючи опис дефекту невідповідності.

2.9. У разі виникнення спору між Сторонами щодо наявності дефектів, невідповідності Товару умовам Договору, Замовник має право звернутися в будь-яку незалежну компетентну організацію для підтвердження невідповідності Товару умовам Договору шляхом експертного дослідження. Висновок такої організації зобов'язує Постачальника усунути наявні дефекти/невідповідності Товару. Витрати на проведення експертного дослідження покладаються на винну Сторону.

2.10. Гарантійний строк для Товару, поставленого замість дефектного, починається з моменту поставки нового Товару.

2.11. Якість Товару, що поставляється за Договором, може покращуватись за умови, що таке покращення не призведе до збільшення ціни, визначеної у Договорі.

3. Ціна Договору

3.1 Ціна Договору складає **544 559,00 грн.** (п'ятсот сорок чотири тисячі п'ятсот п'ятдесят дев'ять гривень 00 коп.), без ПДВ.

3.2 Ціна Договору та ціна за одиницю Товару зазначаються в Специфікації та включають в себе, але не виключно, вартість тари та упаковки Товару, всі податки, збори та інші обов'язкові платежі, що сплачуються Постачальником, вартість доставки Товару до місця поставки, вартість страхування, завантаження, розвантаження та всі інші витрати Постачальника, у тому числі на користь третіх осіб, та пов'язані з виконанням цього Договору. Будь-яка додаткова вартість окремих витрат, пов'язаних з виконанням даного Договору, не сплачується Замовником окремо та вважається врахованою у ціну цього Договору.

3.3 Ціна Товару визначається в національній валюті України.

3.4 Ціна цього Договору може бути зменшена Замовником в односторонньому порядку в залежності від реального фінансування видатків Замовника, у порядку передбаченому цим Договором.

3.5 Ціна за одиницю Товару протягом строку дії Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін, якщо такі зміни не порушуватимуть та відповідатимуть вимогам законодавства України.

3.6 Ціни, що змінюються та коригуються згідно умов цього Договору, застосовуються з моменту укладення Сторонами відповідної Додаткової угоди.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України шляхом безготівкового перерахунку коштів за умови наявності належним чином оформлених документів на поставлений товар:

- акта прийому-передачі Товару (або видаткової накладної)
- податкової накладної, складеної та зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі податкових накладних відповідно до вимог Податкового кодексу України та чинного законодавства.

Замовник здійснює розрахунок на 15-ий (п'ятнадцятий) банківський день з дати реєстрації Постачальником складеної відповідно до Податкового кодексу України податкової накладної/розрахунку коригування у Єдиному реєстрі податкових накладних. У випадку зупинення реєстрації податкової накладної/розрахунку коригування Постачальника, розрахунок здійснюється на 15-ий (п'ятнадцятий) банківський день з дати отримання Замовником від Постачальника копії рішення про реєстрацію податкової накладної/розрахунку коригування .

У разі, якщо Постачальник не є платником ПДВ, Замовник здійснює розрахунок на **15-ий** (п'ятнадцятий) банківський день з дати підписання належним чином оформлених первинних документів.

4.2. У разі невідповідності банківських реквізитів, вказаних Постачальником у виставленому рахунку, банківським реквізитам, вказаним у Договорі, сплата коштів Замовником за реквізитами зазначеними Постачальником у рахунку, вважається належним виконанням зобов'язання.

4.3. Моментом здійснення оплати за цим Договором вважається дата виконання обслуговуючим банком Замовника його платіжного доручення щодо перерахування відповідної суми на користь Постачальника.

4.4. **Обов'язковою умовою при оформленні розрахункових документів** (рахунки, накладні, акти та інш.) є зазначення номеру даного Договору та дати його укладання.

4.5. Акт прийому-передачі (або видаткова накладна) Товару складається та підписується зі своєї сторони Постачальником - за партіями Товару або у повному об'ємі, та надається Замовнику разом із Товаром. Акт прийому-передачі Товару (або видаткова накладна) повинен бути підписаний уповноваженими особами Замовника протягом 7 (семи) робочих днів від дня його отримання або у той же період надана обґрунтована відмова у підписанні (письмово).

5. Поставка Товару

5.1. Строк поставки, умови та місце поставки Товару вказується в Специфікації до цього Договору.

5.2. Партією Товару за Договором вважається поставка Товару в обсязі, що визначений у Рознарядці.

5.3. Поставка Товару або партії Товару проводиться протягом строку дії Договору виключно на підставі наданої Замовником письмової **Рознарядки.** Рознарядка вважається дозволом на поставку Товару та є підтвердженням готовності Замовника до приймання Товару/його партії.

5.4. Рознарядка, акт приймання-передачі Товару або видаткова накладна та інші первинні документи, що стосуються виконання цього Договору та приймання Товару, підписуються зі сторони Замовника за «Правилом двох підписів», встановленого в Розділі 15 даного Договору.

5.5. Замовник не несе відповідальності та обов'язку оплати за Товар у випадку, якщо Рознарядка, акт прийому-передачі Товару, видаткова накладна та інші документи підписані в порушення «Правилу двох підписів».

5.6. Сторони домовились та підтверджують свою згоду про те, що Рознарядки, які направлені контрагентові у формі скан-копії листа засобами електронної пошти працівників/уповноважених осіб Замовника та Постачальника, вважаються такими, що направлені в аналогічному порядку, як паперові документи. Датою отримання скан-копії листа є дата, яка зазначена в електронному повідомленні про доставку листа адресату. Для забезпечення цих умов Сторони визначили у пункті 1.7. цього Договору працівників/уповноважених осіб, які здійснюють електронне листування між Замовником та Постачальником, а також адреси електронної пошти.

5.7. Приймання Товару по кількості проводиться відповідно до Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання по кількості, затвердженої постановою Держарбітражу № П-6 від 15.06.1965р., по якості - Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за якістю, затвердженої постановою Держарбітражу № П-7 від 25.04.1966р. У разі виявлення невідповідності в якості або нестачі Товару, виклик представників Постачальника - обов'язковий, а представників заводу-виробника - за вимогою Замовника.

5.8. Відповідальність за правильність та повноту оформлення товаросупровідних документів і наслідки, пов'язані із затримками при постачанні Товару, приймає на себе Постачальник.

5.9. При виникненні додаткових витрат у зв'язку з неправильністю оформлення товаросупровідних документів або неможливістю відправлення Товару з вини Постачальника, такі витрати (у тому числі по доставці Товару в кінцевий пункт призначення) здійснюються Постачальником.

5.10. Упаковка і маркування Товару повинні відповідати встановленим правилам, стандартам і технічним умовам.

5.11. Упаковка повинна забезпечувати повну цілісність Товару при транспортуванні усіма видами транспорту, включаючи перевантаження, а також мати пристосування для можливих перевантажень.

5.12. Датою поставки Товару є дата підписання уповноваженими представниками Сторін акту приймання–передачі Товару або видаткової накладної.

6. Права та обов'язки Сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар.

6.1.2. Приймати згідно з актом приймання-передачі товару або видатковою накладною поставлений Товар, у разі відсутності зауважень, або у строк 7 (семи) робочих днів передати Постачальнику акт щодо виявлених недоліків.

6.1.3. Виконувати інші обов'язки у зв'язку з виконанням даного Договору.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань Постачальником, повідомивши його про це не пізніше ніж за 10 календарних днів до дати розірвання Договору.

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Не здійснювати оплату Постачальнику у разі неналежного оформлення документів, необхідних для здійснення оплати (відсутність печатки, підписів тощо).

6.2.5. Якщо Постачальник є платником податку на додану вартість та не зареєстрував податкову накладну, Замовник має право відтермінувати оплату до моменту реєстрації податкової накладної враховуючи умови п.4.1. Договору.

6.2.6. Реалізовувати інші права, передбачені даним Договором.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам даного Договору.

6.3.3. Зареєструвати податкову накладну в електронній формі в строки, встановлені чинним законодавством України (для Постачальників – платників податку на додану вартість).

6.3.4. Добросовісно виконувати інші обов'язки у зв'язку з виконанням даного Договору.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.

6.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Замовника.

6.4.3. Реалізовувати інші права передбачені даним Договором.

6.5. Сторонам цього Договору належать права та обов'язки визначені Законом України «Про публічні закупівлі». Даний Договір, а також зміни до нього укладаються відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених

Законом України «Про публічні закупівлі».

7. Відповідальність Сторін

7.1. Сторони відповідно до ч.2 ст. 625 Цивільного кодексу України встановили, що розмір відповідальності Замовника за прострочення виконання грошового зобов'язання за цим Договором становить виключно 0,1 (нуль цілих одна десята) процента річних від простроченої суми грошових зобов'язань за цим Договором. Інші правові інструменти фінансової відповідальності (штраф, пеня, інфляційні нарахування тощо) до Замовника за цим Договором не застосовуються.

7.2. Якщо протягом гарантійного строку будуть виявлені дефекти або невідповідність якості Товару, обумовленої Договором, Постачальник зобов'язаний за свій рахунок усунути дефекти Товару за його місцезнаходженням або замінити такий Товар на Товар належної якості в узгоджені Сторонами строки, але у будь-якому випадку в межах 20 календарних днів з дня отримання повідомлення від Замовника про дефекти або невідповідність якості Товару.

7.3. У разі не реєстрації податкової накладної Постачальником в єдиному реєстрі податкових накладних протягом 365 календарних днів з дати виникнення податкового зобов`язання, що призведе до втрати Замовником права на включення до податкового кредиту суми податку на додану вартість зазначеної в податковій накладній, Постачальник зобов`язаний відшкодувати Замовнику суму ПДВ зазначену в такій податковій накладній впродовж 5 (п'яти) робочих днів з моменту надіслання йому відповідної вимоги Замовника.

7.4. У випадку невиконання або неналежного виконання Постачальником взятих на себе зобов'язань по даному Договору, Постачальник зобов'язаний відшкодувати Замовнику усі збитки, що завдані йому діями (бездіяльністю) Постачальника.

7.5. У разі прострочення виконання зобов'язання Постачальником, останній сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 % від вартості непоставленого або несвоєчасно поставленого Товару за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково сплачує штраф у розмірі 7% від вартості непоставленого або несвоєчасно поставленого Товару.

7.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Жодна зі сторін цього договору не несе відповідальності за повне або часткове невиконання будь-яких його умов у разі настання обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), як передбачено в п.8.2 цього договору.

8.2. Під обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами) слід вважати обставини, що знаходяться поза контролем волі Сторін Договору і які роблять виконання умов Договору неможливим.

Обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливлюють виконання зобов'язань, передбачених умовами договору (контракту, угоди тощо), обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

Відсутність у Постачальника коштів, товарів, відповідних дозвільних документів, потрібних для виконання зобов'язань за цим договором, не є обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами).

8.3. Сторона, яка не може виконувати свої зобов'язання за Договором через обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини), повинна протягом 10 (десяти) робочих днів з дати виникнення цих обставин повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі або електронною поштою на електронну адресу сторони, що зазначена в п.1.7 Договору в подальшому з наданням підтверджуючих документів відповідно до п. 8.4 Договору.

8.4. Сторона, яка зазнала впливу форс-мажору (обставин непереборної сили), звільняється від відповідальності за невиконання та/або неналежне виконання своїх зобов'язань. Наявність форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) засвідчує Торгово-промислова палата України та уповноважені нею регіональні торгово-промислові палати відповідно до статей 14,14[1] Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні» шляхом видачі сертифіката.

8.5. Якщо форс-мажорні обставини продовжуються більше тридцяти днів, кожна із Сторін має право розірвати цей Договір, повідомивши (письмово або електронним шляхом відповідно до п.1.7 Договору) іншу Сторону за 20 (двадцять) днів до його розірвання або досягти домовленості щодо продовження термінів виконання зобов'язань за Договором.

9. Порядок вирішення спорів

9.1. Суперечки, що виникають між Сторонами в зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням даного Договору, вирішуються шляхом переговорів Сторін.

9.2. Усі суперечки між Сторонами, по яких не було досягнуто згоди, вирішуються в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

10. Застереження про конфіденційність

10.1. Сторони погодилися, що будь-які матеріали, інформація та будь-які відомості, що стали відомі в процесі виконання зобов'язань за цим Договором є конфіденційною інформацією та не може передаватися (розкриватися) без попередньої згоди іншої Сторони.

10.2. Договір не належить до конфіденційної інформації, якщо підлягає оприлюдненню згідно Закону України «Про публічні закупівлі».

10.3. Інформація не вважається конфіденційною, якщо на момент оприлюднення:

- є публічною або стає такою не у результаті порушення Договору;
- є дозволеною до оприлюднення (розкриття) без письмового дозволу Сторони;
- яка отримана від третьої особи на законних підставах.

10.4. Сторони зобов'язуються забезпечити дотримання конфіденційності та безпеки даних своїми працівниками та іншими особами, залученими ними до виконання Договору.

10.5. Постачальник зобов'язаний вживати заходів для недопущення несанкціонованого доступу до будь-якої конфіденційної інформації Замовника, що перебуває в розпорядженні Постачальника.

10.6. Застереження про конфіденційність інформації зберігають чинність протягом дії даного Договору та ще протягом трьох років після припинення строку його дії.

11. Антикорупційні застереження

11.1. Сторони засвідчують, що вони, посадові особи органів Сторони, інші їх посадові особи та працівники (далі – Співробітники), афілійовані особи та їх Співробітники, їх постачальники та їх Співробітники, їх підрядники та їх Співробітники, їх посередники (агенти, брокери, дистриб'ютори, представники та інші) та їх Співробітники, та інші особи, які задіяні у виконанні цього Договору (всі перераховані надалі – Особи), ознайомлені із вимогами Кодексу етики АТ «Укрзалізниця», Політики запобігання та протидії корупції АТ «Укрзалізниця», Антикорупційної програми та інших публічних документів АТ «Укрзалізниця» з питань ділової доброчесності та запобігання корупції, розміщених на офіційному сайті АТ «Укрзалізниця», та документів Постачальника з питань ділової доброчесності та запобігання корупції, що знаходяться у вільному доступі, та зобов'язуються дотримуватися положень зазначених документів та забезпечити їх дотримання Особами, які задіяні у виконанні цього Договору.

11.2. Сторони засвідчують, що на дату укладення цього Договору та під час його виконання Сторони та Особи:

а) діють і будуть діяти у відповідності до:

застосовного для цілей цього Договору законодавства (в тому числі екстериторіального) та міжнародних актів у сфері запобігання корупції, протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, яке на них поширюється (далі – Антикорупційне законодавство);

наведених у пункті 11.1. цього Договору документів з питань ділової доброчесності та запобігання корупції Сторін (далі – стандарти ділової доброчесності та запобігання корупції Сторін);

б) запровадили та впроваджують, підтримують та будуть підтримувати необхідні політики, процедури та заходи, у тому числі щодо підвищення рівня обізнаності своїх працівників та ділових партнерів у сфері ділової доброчесності та запобігання корупції, з метою дотримання Антикорупційного законодавства, стандартів ділової доброчесності та запобігання корупції Сторін та наведених у цьому розділі засвідчень та гарантій Сторін;

в) не використовуватимуть кошти, майно та/або послуги, отримані за цим Договором, з метою фінансування або підтримання будь-якої діяльності, яка є або може бути порушенням Антикорупційного законодавства, стандартів ділової доброчесності та запобігання корупції Сторін (зокрема, але не обмежуючись, шляхом надання позики, здійснення внеску/вкладу, проведення платежів або передачі коштів/майна у інший спосіб на користь своєї дочірньої компанії, афілійованої особи, спільного підприємства, службової особи, особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування чи її близьких осіб, іншої особи);

г) не мають конфлікту інтересів (потенційного або реального), який має або може мати вплив на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень або на вчинення чи невчинення дій під час виконання цього Договору;

д) не будуть обіцяти, пропонувати, виплачувати, так само як і дозволяти, погоджувати виплату будь-яких грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-яких інших вигод нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав (далі – неправомірна вигода) прямо або опосередковано будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій або прийняття будь-яких рішень на користь Сторони або Особи;

е) не будуть приймати обіцянки, пропозиції неправомірної вигоди, одержувати неправомірну вигоду або вимагати її надання прямо або опосередковано для себе або інших осіб від будь-яких осіб за вчинення чи не вчинення Стороною або Особою будь-яких дій або прийняття будь-яких рішень на користь таких осіб;

є) відмовляються від стимулювання будь-яким чином іншої Сторони, Осіб, у тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, цінностей, матеріальних благ, безоплатного виконання на їх користь робіт (послуг) та іншими, не вказаними у цьому розділі Договору способами, що спрямоване на забезпечення виконання будь-яких дій на користь стимулюючої Сторони.

11.3. Діями, що здійснюються на користь стимулюючої Сторони, є:

-надання невиправданих переваг у порівнянні з іншими діловими партнерами;

-надання будь-яких гарантій;

-прискорення існуючих процедур (спрощення формальностей);

-інші дії, що виконуються Стороною або Особою у межах своїх обов'язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємовідносин між Сторонами.

11.4. Сторони зобов'язуються забезпечити відсутність конфлікту інтересів (потенційного або реального), який має або може мати вплив на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень або на вчинення чи невчинення дій під час укладення та виконання цього Договору.

У випадку виявлення конфлікту інтересів (потенційного або реального) Сторона, якій стало відомо про виникнення такого конфлікту інтересів, зобов'язана протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту виявлення повідомити іншу Сторону про виникнення конфлікту інтересів способом, визначеним у цьому розділі Договору. Сторона, у якої виник конфлікт інтересів, зобов'язана протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту виявлення вжити всіх необхідних заходів для врегулювання конфлікту інтересів та повідомити іншу Сторону про вжиті заходи.

11.5. Сторони зобов'язуються негайно повідомляти одна одну у разі виникнення зв'язків або відносин контролю із політичними партіями, громадськими організаціями, їх представниками, особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування чи їх близькими особами.

11.6. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції, забезпечують реалізацію процедур з проведення антикорупційних перевірок своїх ділових партнерів з метою запобігання ризиків залучення Сторін до корупційної діяльності і контролюють їх дотримання, при цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик відносин з діловими партнерами, які можуть бути залучені до корупційної діяльності, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції.

11.7. У разі виникнення в однієї із Сторін цього Договору підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього розділу Договору, або якщо Стороні стало відомо про таке порушення, така Сторона зобов'язана повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту виникнення такої підозри.

У письмовому повідомленні про підозру порушення чи порушення іншою Стороною, Особами умов цього розділу Договору (далі – Повідомлення) Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цього розділу Договору, та зазначити дату укладення, номер та найменування Сторін Договору. Повідомлення має бути завірене підписом уповноваженої особи/уповноважених осіб Сторони, або електронним цифровим підписом уповноваженої особи/уповноважених осіб Сторони згідно з вимогами законодавства, і направляється на адресу іншої Сторони в паперовому вигляді або засобами електронної пошти у формі електронного документу, оформленого з дотриманням вимог законодавства.

Канали для надіслання повідомлень Стороною АТ «Укрзалізниця» про порушення умов цього розділу Договору: електронна адреса cuado@uz.gov.ua, поштова адреса: 03150, м. Київ, вул. Єжи Ґедройця (Тверська), 5, АТ «Укрзалізниця», Комплаєнс та антикорупційний офіс. Каналом для надіслання повідомлень Постачальнику про порушення умов цього розділу Договору є електронна адреса, зазначена у п. 1.7 цього Договору.

Сторона, яка отримала Повідомлення, зобов'язана його розглянути та повідомити іншу Сторону про результати розгляду не пізніше 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання Повідомлення. Відповідь Сторони про результати розгляду Повідомлення (далі – Відповідь) підписується та направляється іншій Стороні у формі та в порядку, визначеному цим розділом Договору для Повідомлення.

11.8. Сторони гарантують здійснення належного розгляду Повідомлень з дотриманням принципів конфіденційності та застосування ефективних заходів щодо усунення порушень цього розділу Договору. Сторони гарантують повну конфіденційність інформації, а також відсутність негативних наслідків для осіб, які повідомили про факт порушення умов цього розділу Договору.

11.9. Сторони зобов'язуються забезпечувати зберігання всієї інформації, яка стосується укладення та виконання цього Договору, в тому числі щодо своїх ділових партнерів, які мають відношення до цього Договору, протягом трьох років після закінчення строку його дії та надавати їх на запит одна одній або уповноваженим Сторонами особам.

11.10. У випадку порушення Стороною запевнень, гарантій та зобов'язань, зазначених у цьому розділі Договору, така Сторона зобов'язується відшкодувати іншій Стороні документально підтверджені збитки, спричинені таким порушенням.

11.11. Сторони визнали та погодили, що положення цього розділу Договору є істотними умовами Договору відповідно до частини першої статті 638 Цивільного кодексу України.

12. Строк дії Договору

12.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання повноважними представниками Сторін, скріплення печатками Сторін та діє до 31.12.2022, а в частині фінансових розрахунків – до повного виконання зобов'язань.

13. Прикінцеві положення

13.1. Даний Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою і підписується у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної зі Сторін.

13.2. Після підписання Договору всі попередні переговори по ньому, угоди і протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

13.3. Будь-які зміни умов Договору, за виключенням права розірвання Договору в односторонньому порядку, приймаються Сторонами за взаємною згодою та оформлюються додатковими угодами до Договору, що підписуються повноважними представниками Сторін.

13.4. Виправлення у тексті даного Договору не допускаються, а у випадках їх внесення не мають юридичної сили.

13.5. Підписання даного Договору є підтвердженням того, що Сторонами досягнуто згоди щодо усіх його істотних умов.

13.6. Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку у наступних випадках:

- ненадання Постачальником документів приналежності товару, що стосується Товару та підлягають переданню разом з Товаром;
- якщо Постачальник передав меншу кількість Товару, ніж це встановлено даним Договором (в тому числі Замовник має право відмовитися від уже переданого Товару);
- якщо Постачальник передав Товар, який не відповідає комплекту/комплектності;
- якщо Постачальник передав Товар неналежної якості;
- якщо Постачальник не поставив Товар згідно умов, визначених у Рознарядці та/або Договору;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України та цим Договором.

13.7. У випадку прийняття Замовником рішення про розірвання Договору, з підстав, вказаних у п. 13.6. даного Договору, Замовник зобов'язаний:

- письмово повідомити Постачальника про розірвання Договору в односторонньому порядку з зазначенням підстав прийняття такого рішення та дати припинення дії Договору, при цьому, повідомлення має бути надіслано не пізніше ніж за 10 календарних днів до дати розірвання Договору.

13.8. Сторони домовилися та підтверджують свою згоду про те, що повідомлення про розірвання Договору, яке направлено контрагентові у формі скан-копії листа засобами електронної пошти працівників/уповноважених осіб Замовника та Постачальника, вважається таким, що направлене в аналогічному порядку, як документ у письмовій (паперовій) формі. Датою отримання такого листа є дата, яка зазначена в електронному повідомленні про доставку електронного листа адресату. З метою забезпечення дотримання умов цього пункту Сторони визначили працівників/уповноважених осіб, які здійснюють електронне листування між Замовником та Постачальником, у пункті 1.7. цього Договору.

13.9. Замовник має право встановити Постачальнику строк, в який він зобов'язаний усунути недоліки Товару. В такому випадку Замовник направляє Постачальнику письмове повідомлення з зазначенням недоліків та строку для їх усунення. Якщо недоліки не будуть усунуті в установлений Замовником строк, він має право розірвати Договір в односторонньому порядку.

13.10. Сторони зобов'язуються, протягом 5 (п'яти) робочих днів, інформувати одна одну про всі обставини, що загрожують або роблять неможливим виконання зобов'язань за цим Договором та в подальшому погоджувати заходи по їх усуненню.

13.11. При тлумаченні умов поставки за цим Договором застосовуються Міжнародні правила інтерпретації комерційних термінів ІНКОТЕРМС з урахуванням особливих умов поставки, визначених Сторонами у даному Договорі.

13.12. Жодна зі Сторін не вправі передавати свої права та обов'язки за цим Договором будь-якій третій стороні без письмової згоди іншої Сторони.

13.13. З питань, що безпосередньо не врегульовані цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України, в тому числі Законом України «Про публічні закупівлі». У випадку, якщо в зв'язку зі зміною законодавства України умови Договору будуть протирічити вимогам чинного законодавства, то Сторони керуються нормами чинного законодавства, при цьому укладання додаткової угоди до Договору не є обов'язковим.

13.14. Визнання недійсним будь-якого з положень (умов) Договору не є підставою для недійсності інших положень (умов) Договору та/або Договору в цілому.

13.15. Сторони погоджуються та підтверджують свою згоду про те, що листування, пов'язане з виконанням, зміною або припиненням Договору, здійснюється Сторонами виключно у письмовій (паперовій) формі, за виключенням окремих випадків, передбачених у Договорі.

13.16. Нумерація та назва розділів, статей, пунктів, підпунктів не впливає на їх зміст та не є підставою для будь-яких заперечень щодо чинності та дійсності Договору.

13.17. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї зі Сторін у строк не пізніше 10 (десяти) календарних днів із дати прийняття такого рішення.

14. Додатки

14.1. Додатками до Договору, що є невід'ємною його частиною, є такі документи:

14.1.1. Додаток 1. Специфікація.

14.2. Додатки до Договору є його невід'ємними частинами, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані уповноваженими представниками Сторін та скріплені печатками.

15. Місцезнаходження, реквізити та підписи Сторін

15.1. Сторони зобов'язуються повідомляти одна одну у випадках зміни будь-яких відомостей, вказаних в цьому розділі Договору, а у разі не направлення повідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим негативних наслідків.

15.2. У випадку зміни місцезнаходження однієї зі Сторін, банківських реквізитів, змін у реєстраційних, податкових документах, інших змін, які можуть спричинити труднощі виконання зобов'язань за Договором, Сторони зобов'язані невідкладно повідомляти одна одну про такі зміни.

15.3. Лист про зміну реквізитів Сторони, змін у реєстраційних та податкових документах, становить невід'ємну частину даного Договору та не потребує внесення змін до Договору в окремому порядку.

15.4. **«Правило двох підписів».** Відповідно до вимог Положення про Філію Замовника даний Договір та всі документи, визначені в тексті даного Договору та пов'язані із його виконанням, підписуються щонайменше двома уповноваженими посадовими особами Філії, які діють на підставі довіреності, виданої АТ «Укрзалізниця» (керівник, заступники керівника Філії, менеджер Філії, інші уповноважені посадові особи Філії). По тексту даного Договору дане застереження використовується як «Правило двох підписів».

15.5. Реквізити та підписи Сторін:

ЗАМОВНИК	ПОСТАЧАЛЬНИК
Акціонерне товариство «Українська залізниця» в особі філії «Центр сервісного забезпечення» Місцезнаходження: 03150, м. Київ, вул. Єжи Ґедройця, 5, Код ЄДРПОУ 40075815 ІПН 400758126555 Платіжні реквізити: Філія «Центр сервісного забезпечення» акціонерного товариства «Українська залізниця» (код 707) IBAN UA513004650000000260093011661 в АТ «ОЩАДБАНК», МФО 300465 Код ЄДРПОУ: 40075815 На момент підписання цього Договору Замовник є платником податку на прибуток на загальних умовах згідно Податкового кодексу України.	**Товариство з обмеженою відповідальністю «Валеон Інкор»** Місцезнаходження: 04074, м. Київ, вул. Автозаводська, буд.2 Код ЄДРПОУ: 39353144 Платіжні реквізити: ТОВ «Валеон Інкор» Адреса: 04074, м. Київ, вул. Автозаводська, буд.2 Код ЄДРПОУ: 39353144 IBAN: UA693806340000026003190486001 в ПуАТ «КБ «АКОРДБАНК», МФО: 380634 На момент підписання цього Договору Постачальник є є платником єдиного податку (3-тя група, 5%).
Заступник директора виконавчого філії _____ **О.С. Назарова** **Заступник директора виконавчого філії** _____ **С.І. Шейчук**	**Директор** _____ **Ю.О. Шепель**

Додаток 1
до Договору поставки товару
№ Ф/ЦН-Т-81 /22 від «27» 10 2022

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ п/п	Найменування товару	Технічні характеристики	Виробник та країна походження	Од. виміру	Кількість	Ціна за од., грн.,без ПДВ	Сума, грн.,без ПДВ.
1	Папір для нотаток, білий, 90х90, 500 арк., ТМ Economix, E20996	Розмір, мм 90х90 Тип склеювання непроклеєна Колір білий Кільк. аркушів, шт 500 Вид паперу офсет	ТОВ «Фабрика Папірус», Україна	пач	600	27,41	16 446,00
2	Папка - швидкозшивач "СПРАВА", А4, картон 0,35 мм, ТМ BUROMAX, BM.3334	Матеріал картон Особливість зі швидкозшивачем Формат А4 Товщина 0,35 мм	ТОВ «Імпорт-Офіс Україна», Україна	шт	3000	2,98	8 940,00
3	Алфавітний індекс-розділювач для реєстраторів А4 (букви А-Я), 28 позицій, ТМ BUROMAX, BM.3214	Матеріал поліпропілен Особливість для реєстраторів Кількість в упаковці 40 шт. Розміри аркушів, мм 210х297 Тип роздільників для реєстраторів. Колір аркушів асорті, з розбивкою по буквах українського алфавіту "А-Я"	Zoning Ltd, Болгарія. Країни походження: Польща, Франція, Китай.	пак	300	60,41	18 123,00
4	Цифровий індекс-розділювач для реєстраторів А4, (цифри від 1 до 31), 31 позиція, ТМ BUROMAX, BM.3216	Матеріал поліпропілен Особливість для реєстраторів Кількість в упаковці 40 шт. Розміри аркушів, мм 210х297 Тип роздільників для реєстраторів Колір аркушів асорті, з розбивкою по цифрам "1-31"	Zoning Ltd, Болгарія. Країни походження: Польща, Франція, Китай.	пак	300	74,69	22 407,00
5	Текст-маркер круглий, ТМ BUROMAX, BM.8906-08, BM.8906-02, BM.8906-10, BM.8906-11, BM.8906-04	Тип текстовиділителі Колір синій Основа чорнил водна Колір чорнила - асорті (жовтий, синій, рожевий, помаранчевий, зелений) Товщина лінії 1-4.6 мм	Zoning Ltd, Болгарія. Країни походження: Китай, Індія, Литва, Латвія, Польща.	шт	1500	5,37	8 055,00
6	Коригувальна рідина з пензликом, 20 мл, ТМ BUROMAX, BM.1002	Особливість аплікатор-пензлик Тип рідкий Об `єм 20 мл Основа засобу емульсійна	Zoning Ltd, Болгарія. Країни походження: Словенія, Болгарія,	шт	300	13,59	4 077,00
7	Скріпки нікельовані, 50 мм, круглі, ТМ BUROMAX, BM.5001	Матеріал метал Особливість нікельовані Розмір/формат 50 мм Форма кругла	Zoning Ltd, Болгарія. Країни походження: Китай	пач	200	19,35	3 870,00
8	Бокс для скріпок,40х40х67 мм, з магнітним тримачем, ТМ BUROMAX, BM.5085	Матеріал пластик Особливість з магнітним утримувачем Форма квадратна	Zoning Ltd, Болгарія. Країни походження: Китай	шт	300	18,38	5 514,00

9	Конверт А4 прозорий на липучці з боковою перфорацією, вертикальний, ТМ Economix, Е31311	Конверт А4 прозорий на липучці з боковою перфорацією, вертикальний. Формат А4 Колір прозорий Товщина, мкм 180 Фактура глянець Матеріал поліпропілен, поліпропілен Тип замка липучка	ТОВ «Фабрика Папірус», Україна	шт	500	15,58	7 790,00
10	Леза для ножів, 18 мм, ТМ BUROMAX, ВМ.4691	Тип змінні леза Матеріал корпуса метал Ширина леза 18 мм	Zoning Ltd, Болгарія. Країни походження: Китай,	шт	100	16,01	1 601,00
11	Лоток пластиковий вертикальний, чорний	Матеріал пластик Тип вертикальний Колір чорний	ТОВ «АСН ЛТД», Україна	шт	300	37,62	11 286,00
12	Ручка масляна автоматична, 0.7 мм, синя, ТМ Axent AB1081-02-A	Корпус ручки виконаний з міцного пластику. Зручна область захоплення з рельєфними ділянками. Колір корпуса співпадає з кольором чорнила - так Колір чорнила - синій Матеріал корпуса - пластик Механізм стержня - автоматична Можливість заміни стержня - є Пишучий вузол, мм 0,7 Тип - масляна	Акцент Груп, Німеччина, Чехія, Китай	шт	800	3,70	2 960,00
13	Чинка, 1 отв., з контейнером, ТМ BUROMAX, ВМ.4756	Особливість леза з інструментальної сталі Тип кругла Кі-сть отворів 1 Контейнер Так	Zoning Ltd, Болгарія. Країни походження: Китай,	шт	200	2,66	532,00
14	Ручка кулькова автоматична поворотна металева 0.5 мм	Ручка кулькова, автоматична – нанесення лого 1+0;. Корпус ручки – металевий. Механізм –поворотний. Кільце та кнопка – металеві. Колір ручки – за домовленістю. Товщина лінії стержня ручки – 0,5 мм. Технологія друку логотипу: Лазерне гравірування Розмір логотипу визначається в залежності від запропонованої до постачання ручки. Ціна повинна включати дизайн та розробку макету товару.	Zhejiang Huaxia Light Industry, Китай; ТОВ «ВАЛЕОН ІНКОР», Україна	шт	400	21,60	8 640,00
15	Папір для нотаток, кольоровий, 85х85, 400 арк., ТМ Economix, Е20942	Розмір, мм 85х85 Тип склеювання непроклеєна Колір ассорті Кільк. аркушів, шт 400 Вид паперу офсет	ТОВ «Фабрика Папірус», Україна	шт	500	27,09	13 545,00
16	Блок паперу для нотаток NEON з клейким шаром, JOBMAX, 76х76 мм, 80 арк., 4 кол. Асорті, ТМ BUROMAX, ВМ.2316-98	Особливість NEON Розмір/формат 76х76 мм Колір асорті (Колір: неоновий жовтий, неоновий рожевий, неоновий салатовий, неоновий червоний) Кількість аркушів 80 Щільність паперу, г / м2 75 Тип склеювання - склеєний	Zoning Ltd, Болгарія. Країни походження: Польща, Китай.	пач	500	7,14	3 570,00

17	Скоби №23/20, ТМ SCHOLZ	Матеріал металеві Покриття нікельовані Кількість в упаковці, шт. 1000	IT EXP&IMP Hong Kong Limited, Китай	пач	100	40,85	4 085,00
18	Лінійка пластикова, JOBMAX, 30 см, ТМ BUROMAX, BM.5830-30	Матеріал пластик, Розмір 30 см, Колір чорний.	Zoning Ltd, Болгарія. Країни походження: Китай,	шт	200	6,45	1 290,00
19	Маркер перманентний, чорний, 2-4 мм, ТМ BUROMAX, BM.8700-01	Тип перманентний Колір чорний Основа чорнил спиртова Колір чорнила чорний Товщина лінії 2-4 мм	Zoning Ltd, Болгарія. Країни походження: Китай,	шт	300	12,36	3 708,00
20	Ножиці офісні, 180 мм, з син.гум.вставкам и, чорні, ТМ BUROMAX, BM.4513	Особливість гумові вставки Довжина 180 мм Матеріал ручок пластик	Zoning Ltd, Болгарія. Країни походження: Китай	шт	500	34,40	17 200,00
21	Папка-реєстратор двосторонній, PP 5 см, асорті, ТМ «AXENT», арт. D1711	Папка-реєстратор - двостороннє покриття PP. Картонна обкладинка: 2 мм. Змінний індекс на торці, ширина корінця 5 см. Кільце для зручного захвату на корінці. Металева окантовка. Колір - асорті	Акцент Груп, Німеччина, Чехія, Китай	шт	1200	49,88	59 856,00
22	Папка-реєстратор двосторонній PP 7,5 см, асорті, ТМ «AXENT», арт. D1712	Папка-реєстратор - двостороннє покриття PP. Картонна обкладинка: 2 мм. Змінний індекс на торці, ширина корінця 7.5 см. Кільце для зручного захвату на корінці. Металева окантовка. Колір - асорті	Акцент Груп, Німеччина, Чехія, Китай	шт	1200	49,28	59 136,00
23	Скріпки нікельовані, 78мм, рельєфні, ТМ BUROMAX, BM.5021	Матеріал метал Особливість нікельовані Розмір/формат 78 мм Форма хвиляста	Zoning Ltd, Болгарія. Країни походження: Китай	пач	100	47,30	4 730,00
24	Цифровий індекс-розділювач для реєстраторів А4, (цифри від 1 до 12), 12 позицій, ТМ BUROMAX, BM.3212	Матеріал поліпропілен Особливість для реєстраторів Кількість в упаковці 100 шт. Розміри аркушів, мм 210х297 Тип роздільників для реєстраторів Колір аркушів асорті, з розбивкою по цифрам "1-12"	Zoning Ltd, Болгарія. Країни походження: Польща, Франція, Китай.	пак	200	40,74	8 148,00
25	Лупа, пластик, 5X/d60, металева оправа, ТМ BUROMAX, BM.4305	Діаметр: 80 мм (-20мм) Кратність збільшення: 5 Матеріал лінзи: оптичне скло Матеріал корпусу: металева оправа та кріплення до ручки, пластикова ручка	Zoning Ltd, Болгарія. Країни походження: Китай	шт	100	27,95	2 795,00
26	Степлер металевий посиленої потужності, 240 арк., ТМ BUROMAX	Матеріал: метал/пластик Пробивна потужність: 240 аркушів Кольори: чорний, синій, сірий Тип скріплення: закритий Скоба: №23/6, №23/8, №23/10, №23/13, №23/17, №23/24 Глибина закладання паперу: 250 мм Розміри степлера: 342х87х255мм	Zoning Ltd, Болгарія. Країни походження: Польща, Франція, Китай.	шт	40	1004,05	40 162,00

27	Закладки пластикові з клейкою смужкою NEON 45х12мм 5х20 аркушів, ТМ «BUROMAX», арт. BM.2301-98	Кількість аркушів 100 Кількість кольорів 5 Розміри аркушів, мм 45х12мм Колір аркушів асорті	Zoning Ltd, Болгарія. Країни походження: Китай, Туреччина, Польща, Корея	пак	600	9,67	5 802,00
28	Блокнот А6 з ручкою, з логотипом	Блокнот з ручкою: Блокнот інтегральний з ручкою в корінці. Розмір блокноту: 110 * 145 мм Розмір блоку: 95 * 140мм Тип палітурки: інтегральний з додатковими елементами для ручки: - вгорі на корінці висікання під ручку - місце в корінці під ручку - склейка двох шкірозамінників з внутрішнім проклеюванням Блок: Прошитий, оброблений, нещільно прилягає до корінця Кількість листів: 96 (192 сторінки) Кольоровість: 1 + 1, зображення з кожної сторони аркушів, лінування. Папір: офсетний 70 г / м² заокруглення куточків Обкладинка: -шкірзам; -сліпе тиснення (зображення на залізничну тематику) на верхній обкладинці на весь розмір блокноту. Макет розробляється постачальником; -заокруглення куточків Форзац: Кольоровість: 0 + 0 Папір: офсетний 120 г / м² заокруглення куточків Лясе Ручка кулькова, металева, з поворотним механізмом, з нанесенням логотипу УЗ. Нанесення – лазерне гравіювання. Колір корпусу може бути срібного, сірого або синього кольору. Файл зображення логотипу компанії у кривих буде наданий переможцю після підписання договору. Розмір логотипу визначається в залежності від запропонованої до постачання ручки.	ТОВ «Фактор Друк», Україна	шт	500	121,47	60 735,00

29	Набір настільний, ТМ Axent, 2102-32-А	Набір складається з 9 предметів канцелярського приладдя. Підставка виготовлена з високоякісного пластику, Підставка обертається на 360° До складу набору входять: 1) ручка, 2) олівець механічний. 3) ластик 4) ножиці 5) ніж канцелярський 6) зшивач 7) скоби 8) лінійка 9) скріпки	Акцент Груп, Німеччина, Чехія, Китай	шт	300	380,55	114 165,00
30	Етикетки клейкі, ТМ BUROMAX, BM.2810, BM.2813, BM.2825	Колір білий Кількість аркушів 100 Щільність паперу, г / м2 70 г/м2 Розміри: 210х297 мм, 210х148,5 мм, 105х44 мм (по кількості за вимогою замовника)	Zoning Ltd, Болгарія. Країни походження: Китай, Корея, Польща, Малайзія, Туреччина.	пач	100	253,91	25 391,00
					ВСЬОГО, грн. без ПДВ:		**544 559,00**
					ПДВ, 20%:		**0,00**
					ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ, грн. :		**544 559,00**

1. Загальна вартість Товару, що поставляється по цій Специфікації, складає **544 559,00 грн.** (п'ятсот сорок чотири тисячі п'ятсот п'ятдесят дев'ять гривень 00 коп.), без ПДВ.
2. Адреса поставки Товару: Україна, м. Київ, вул. І.Федорова, 32-А, на умовах DDP (згідно Інкотермс 2010).
3. Строк поставки Товару: протягом 10 (десяти) календарних днів з дня отримання Рознарядки Замовника на умовах DDP (згідно Інкотермс 2010), яка повинна містити інформацію про необхідну кількість та асортимент Товару.
4. Транспортні витрати включено у вартість Товару.
5. Гарантія на Товар становить: 12 місяців з дати поставки Товару.
6. Рік виготовлення Товару: 2022 рік.

ЗАМОВНИК

Акціонерне товариство «Українська залізниця» в особі філії «Центр сервісного забезпечення»

Заступник директора виконавчого філії

_____ О.С. Назарова

Заступник директора виконавчого філії

_____ С.І. Шейчук

ПОСТАЧАЛЬНИК

Товариство з обмеженою відповідальністю «Валеон Інкор»

Директор

_____ Ю.О. Шепель