

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № 9 на виконання підрядних робіт

м. Снятин

«24» жовтня 2022 року

Сторони: *Замовник* Снятинська міська рада в особі заступника міського голови Анатійчука Василя Михайловича, що діє на підставі ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та *Підрядник* ТзОВ «Будсервіс Снятин» в особі директора Чичула Миколи Васильовича, що діє на підставі Статуту, уклали цей договір про нижче наведене.

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ ПІДРЯДУ

1. Замовник доручає, а Підрядник забезпечує відповідно до проектної документації та умов договору виконання роботи по об'єкту *«Капітальний ремонт місця проживання внутрішньо переміщених та евакуйованих осіб в Долішньозалучанському ДНЗ «Ромашка» (корпус №1) в с.Долішні Залуччя, вул.Шевченка, 219 Коломийського району Івано-Франківської області»*

2. Склад та обсяги робіт, що доручаються до виконання Підряднику, визначені договірною ціною, яка є невід'ємною частиною Договору.

Склад та обсяги робіт можуть бути переглянуті в процесі будівництва у разі внесення змін до проектної документації.

СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

3. Підрядник розпочне виконання робіт з моменту підписання договору.

4. Термін виконання робіт один місяць.

5. Замовник може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт із внесенням в установленому порядку змін у Договір.

6. У випадку порушення строків виконання робіт Замовник має право розірвати Договір без відшкодування збитків завданих такою відмовою.

ЦІНА ДОГОВОРУ ПІДРЯДУ

7. Договірна ціна робіт є невід'ємною частиною договору, визначається на основі локального кошторису складає 765 596,00 (Сімсот шістдесят п'ять тисяч п'ятсот дев'яносто шість гривень 00 коп.)

8. У зв'язку із змінами до ДБН Д. 1.1-1-2000 формування договірної ціни та забезпечення робіт матеріалами, устаткуванням та послугами здійснюється із урахуванням положень Загальних умов та у відповідності до наказу Міністерства регіонального розвитку та будівництва України від 19 березня 2009 року №114 «Про затвердження Змін №6 до ДБН Д. 1.1-1-2000

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

9. Замовник має право:

- відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та договорі підяду, і не можуть бути усунені Підрядником;

- здійснювати у будь-який час технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт;

- вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено договором підяду. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;

- відмовитися від договору підяду та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи, що закінчення їх у строк, визначений договором підяду, стає неможливим;

- відмовитися від договору підяду в будь-який час до закінчення виконання робіт оплативши Підряднику виконану частину робіт;

- ініціювати внесення змін у договір підяду, вимагати розірвання договору підяду та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов договору підяду;

Замовник зобов'язаний:

- надати підряднику дозвілну та іншу договірну документацію і ресурси відповідно до договору підяду перед початком виконання Підрядником робіт передбачених даним Договором;

- прийняти в установленому порядку та оплатити виконані роботи;

- забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду ремонту об'єкта в порядку, встановленому законодавством;

10. Підрядник має право:

- вимагати від Замовника підвищення договірної ціни у разі істотного зростання після укладення договору підяду цін на ресурси, відповідальність за забезпечення якими покладено на Підрядника
- вимагати виплати авансу, якщо Договором передбачено таку виплату авансу;

11. Підрядник зобов'язаний:

- виконати з використанням власних ресурсів та у встановлені строки роботи відповідно до проектної та кошторисної документації;

- одержати встановлені законом дозволи на виконання окремих видів робіт;

- здійснювати експертну перевірку, випробовування робіт, матеріалів, конструкцій виробів, устаткування тощо, які використовуються для виконання робіт, та повідомляти про це Замовника;
- своєчасно попередити замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожуватиме їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу;
- передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та договором підряду, закінчені роботи
- вжити заходів до недопущення передачі без згоди Замовника проектної документації (примірників, копій) третім особам;
- забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання договору підряду;
- відшкодувати відповідно до законодавства та договору підряду завдані Замовнику збитки;
- інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за договором підряду, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення

РИЗИКИ ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА

12. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта до його прийняття Замовником несе Підрядник, крім випадків виникнення ризику внаслідок обставин, що залежали від Замовника.
13. Сторони будуть регулювати свої зобов'язання, пов'язані з цим ризиком, із урахуванням положень Загальних умов.
14. Підрядник зобов'язаний негайно повідомити Замовника про обставини, що загрожують знищенню або пошкодженню об'єкта, ризик якого несе Замовник.
15. Повідомлення про пошкодження об'єкта, відповідальність за виникнення якого несе Підрядник, надсилається Замовнику протягом 3 календарних днів після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню Підрядником у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням його складності та обсягів. Підрядник повідомить Замовника про вжиті заходи протягом 5 календарних днів після усунення пошкодження.

ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ ПРОЕКТНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ

16. Забезпечення робіт проектною документацією покладається на Замовника із врахуванням положень Загальних умов, інших нормативних документів.
17. Підрядник може надавати Замовнику пропозиції щодо поліпшення проектних рішень. Замовник розгляне і надасть відповідь Підряднику протягом 5 (п'яти) календарних днів з дня одержання пропозицій.

ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ МАТЕРІАЛАМИ, УСТАТКУВАННЯМ ТА ПОСЛУГАМИ

18. Забезпечення робіт матеріалами, устаткуванням та послугами здійснюється із урахуванням положень Загальних умов.
19. Забезпечення робіт матеріалами та устаткуванням здійснює Підрядник.
20. Підрядник несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих йому Замовником матеріалів та устаткування.

ПОРЯДОК ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ СУБПІДРЯДНИКІВ

21. Підрядник має право залучати до виконання робіт субпідрядників.
22. Залучення субпідрядників здійснюється Підрядником за погодженням із Замовником.
23. Відносини між субпідрядниками, Замовником та Підрядником будуть регулюватися із урахуванням положень Загальних умов.

ФІНАНСУВАННЯ РОБІТ

24. Фінансування робіт здійснюється за рахунок коштів
25. Замовник має право уточнити план фінансування протягом поточного року у разі внесення змін у строки виконання робіт, а також із урахуванням наявних у нього коштів, обсягів фактично виконаних робіт. Одночасно із уточненням плану фінансування Сторони внесуть зміни в інші умови Договору.

ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ

26. Приймання-передача закінчених робіт буде здійснюватися відповідно до вимог Загальних умов та інших нормативних актів, які регламентують прийняття закінчених робіт
27. Недоліки у виконаних роботах, виявлені в процесі приймання-передачі закінчених робіт, які виникли з вини Підрядника, повинні бути усунуті Підрядником протягом строків, визначених комісією, що приймає об'єкт. Якщо Підрядник не бажає чи не може усунути ці недоліки, Замовник може попередити Підрядника про порушення ним своїх зобов'язань, і, якщо Підрядник без затримки не вживе необхідних заходів для виправлення ситуації, усуне недоліки своїми силами або із залученням третіх осіб за рахунок Підрядника.
28. Підрядник скористується правом на призупинення робіт у разі, якщо сума заборгованості становитиме 50 відсотків від вартості договірної ціни і більше.
Підрядник у цьому випадку повідомить Замовника про закінчення виконання робіт та призупинення їх передачі до повного погашення заборгованості.

29. Затримка строків передачі закінчених робіт у цьому разі буде вважатися такою, що спричинена з вини Замовника.

ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИКОНАНІ РОБОТИ

30. Розрахунки за виконані роботи будуть здійснюватися із урахуванням положень Загальних умов на підставі актів виконаних робіт КБ-2в та довідки про вартість виконаних робіт КБ-3 проміжними платежами в міру виконання робіт за повністю завершеними роботами.

48. Підрядник визначає обсяги та вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, та готує відповідні документи і подає їх для підписання Замовнику. Замовник зобов'язаний підписати подані Підрядником документи, що підтверджують виконання робіт, або обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом 21 календарний день з дня одержання.

31. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті (якщо здійснюються проміжні платежі і договірна ціна є твердою), визначається в межах вартості робіт, передбачених договірною ціною, із урахуванням виконаних обсягів робіт та їх вартості за одиницю виміру.

32. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, визначаються з урахуванням обсягів виконаних робіт та фактичних витрат Підрядника, підтверджених відповідними документами.

33. Кінцеві розрахунки здійснюються протягом 21 календарного дня після виконання і приймання всіх передбачених Договором робіт. Розрахунки за виконані роботи з субпідрядниками здійснюються Підрядником.

34. Замовник здійснює розрахунки за виконані роботи на підставі актів форми КБ-2в та довідки КБ-3 щомісячними проміжними платежами в міру виконання робіт.

ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ ТА ПОРЯДОК УСУНЕННЯ ВИЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ (ДЕФЕКТІВ)

35. Гарантійний термін становить 12 місяців.

36. Відносно Сторін, пов'язані із забезпеченням гарантійних строків якості робіт та усуненням виявлених недоліків (дефектів), будуть регулюватися положеннями Загальних умов.

37. Підрядник гарантує якість закінчених робіт, досягнення показників, визначених у проектній документації та можливість їх експлуатації протягом гарантійного терміну.

38. Підрядник гарантує відповідність проектній документації робіт та конструкцій або Сторони визначають гарантійні строки якості закінчених робіт.

39. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах недоліків (дефектів), Замовник протягом 5 (п'яти) календарних днів після їх виявлення повідомить про це Підрядника і запросить його для складання акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акта незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника. Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 3 (трьох) календарних днів після складання.

40. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути залежні від нього і недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення. Якщо Підрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Підрядника, про усунення недоліків (дефектів) власними силами або із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Підрядника.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ ТА ПОРЯДОК УРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

41. За порушення строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 0,2 відсотка вартості товарів (робіт, послуг), з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості. Відповідальність Сторін за порушення зобов'язань Договору та порядок урегулювання спорів визначаються положеннями Загальних умов, інших нормативних документів, що регулюють ці питання.

42. Сторони зобов'язуються докладати зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку, в тому числі шляхом проведення переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень, залучення експертів, продовження строків врегулювання розбіжностей, внесення змін в умови Договору тощо. У разі вирішення спорів у судовому порядку Сторони будуть звертатися до суду за місцем знаходження Замовника.

ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ДОГОВІР ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ

43. Зміна або розірвання Договору будуть здійснюватися із урахуванням положень Загальних умов. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь-якої Сторони на підставі додаткового договору, про що в Договір вноситься відповідне застереження. Додатковий договір є невід'ємною частиною Договору.

44. Замовник має право ініціювати розірвання Договору, якщо Підрядник за своєї вини:

- не розпочав виконання робіт протягом 20 календарних днів з дня, коли він повинен згідно з Договором розпочати їх виконання;
- допустив відставання темпів виконання робіт від передбачених графіком на 30 календарних днів;
- виконав роботи з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк;
- допустив недоліки (дефекти), які виключають можливість використання об'єкта для вказаної в Договорі мети та не можуть бути усунені Підрядником;

45. Крім того, Замовник може розірвати угоду з учасником-переможцем торгів на будь-якому етапі будівництва в односторонньому порядку, надіславши письмове повідомлення про завершення договірних зобов'язань та проведення розрахунків за фактично виконані будівельно-монтажні роботи. Супутні витрати Підприємця, пов'язані з розірванням угоди, Замовником не відшкодовуються.

46. Підприємець має право розірвати Договір, надіславши повідомлення Замовнику, у разі прийняття судом постанови про визнання Замовника банкрутом і зобов'язаний це зробити, якщо Замовник протягом 5 календарних днів після відповідного попередження не вжив заходів щодо усунення залежних від нього обставин (недоліків наданих ресурсів, проектної документації тощо), які загрожують життю та здоров'ю людей чи призводять до порушень екологічних, санітарних правил, правил безпеки та інших подібних вимог. У разі розірвання Договору в зв'язку з припиненням будівництва, Замовник оплатить Підприємцю роботи, виконані на момент розірвання Договору.

47. У разі розірвання Договору в зв'язку з оголошенням Підприємця банкрутом та за обставинами, визначеними в п.63 Договору, Підприємець протягом 20 календарних днів після прийняття відповідного рішення за актом передасть Замовнику будівельний майданчик, виконані роботи, належні Замовнику матеріали, устаткування. Замовник протягом 10 календарних днів після підписання акта або 5 календарних днів з моменту поступлення коштів на банківський рахунок Замовника оплатить Підприємцю вартість прийнятих робіт, матеріалів, устаткування, інших матеріальних ресурсів, не оплачених на момент їх прийняття.

СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

48. Строком Договору є час, протягом якого Сторони будуть здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки відповідно до Договору.

Договір набуває чинності з моменту його підписання і скріплення печатками Сторін та діє до 31.12.2022 р. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

ДОГОВІРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

49. У разі виявлення між окремими документами розбіжностей, перевага буде надаватися Договору, якщо інше не буде узгоджено Сторонами шляхом укладення додаткового договору до Договору.

50. Будь-які зміни та доповнення Договору та інших договірних документів вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовій формі та підписані (узгоджені) Сторонами.

51. Терміни, що вживаються в Договорі, відповідають наведеним у Загальних умовах.

52. Підприємець несе відповідальність за наявність ліцензій, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.

53. Підприємець є платником єдиного податку в розмірі 2%.

54. Договір укладено у двох примірниках:

- один примірник - Замовнику;
- один примірник - Підприємцю.

АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ ТА ПЕЧАТКИ СТОРІН

ПІДПРИЄМЦЬ:

ТзОВ «Будсервіс Снятин»
Івано-Франківська область
Снятинський район
с.Драгасимів, вул.17 Вересня
р/р UA813052990000026003025504309
Івано-Франк.філія АТ КБ «Приватбанк»

Код 41073908

ЗАМОВНИК

Снятинська міська рада

М. Сидяник

М. Жданенко

БДР АОВ - 04054240

р/р UA 39820174034420102020046313

БДР С У М. Ждан

Директор:

М.В.Чичул

М.П.

20 р.

Заступник міського голови:

В.М.Анатійчук

М.П.

20 р.



КОПІЯ

УКРАЇНА

місто Снятин Коломийського району Івано-Франківської області

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

міського голови

від 06 вересня 2022 року

№ 58/01-03/9/09

Про затвердження
проектно-кошторисної документації

Відповідно Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні»:

1. Затвердити проектно-кошторисну документацію за робочим проектом:

- «Ремонт споруди цивільного захисту (укриття) Снятинського закладу дошкільної освіти «Золотий ключик» вул. Воеводи Коснятина, 33 Снятинської міської ради Коломийського району Івано-Франківської області»;
- «Капітальний ремонт місця проживання внутрішньо переміщених та евакуйованих осіб в Долішньозалучанському ДНЗ «Ромашка» (корпус №1) в с. Долішне Залуччя, вул. Шевченка, 219 Коломийського району Івано-Франківської області».

2. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови Віктора Кушика.

Заступник міського голови

С.Лазаренко
В.Кушик

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Начальник відділу за
організаційної інформації
та комунікації з громадськістю

Василь АНАТІЙЧУК

О.Нісич

ДНЗ «Ромашка» (корпус №1) в с.Долішнє Залуччя, вул.Шевченка,219 Коломийського району Івано-Франківської області.»

Hayat M.B.

Об'єктний кошторис № 10

на будівництво

Проект: Капітальний ремонт місця проживання внутрішньо переміщених та евакуйованих осіб в Додільно-озапечуванському ДНЗ "Ромашка" (корпус №1) в с.Додільне Залуччя, вул.Шевченка,219 Коломийського району Івано-Франківської області

(наблюдання робіт на виїзді, намінування будівлю, будівлі, споруди,
лінійного об'єкта інженерно-транспортної інфраструктури)

Кошторисна частина
Кошторисна трудомісткість
Кошторисна заробітна плата

765,596 тис.грн.
2,534 тис.люд-год
185,519 тис.грн.

Складений в поточних цінах, станом на "19" жовтня 2022 року

№ з/п	Номери кошторисів і кошторисних розрахунків	Найменування робіт і витрат	Кошторисна частина, тис. грн.			Кошторис-на трудо-місткість, тис. люд.-год.	Кошторисна заробітна плата, тис. грн.	Показники одиничної вартості
			будівельних робіт	устаткування, меблів та інвентарю	всього			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 02 - 1.Об'єкт: Приміщення Додільно-озапечуванського ДНЗ "Ромашка" (корпус №1)								
1	1	Капітальний ремонт місця проживання внутрішньо переміщених та евакуйованих осіб в Додільно-озапечуванському ДНЗ "Ромашка" (корпус №1) в с.Додільне Залуччя, вул.Шевченка,219 Коломийського району Івано-Франківської області	765,596		765,596	2,534	185,519	
Разом (Об'єкт: Приміщення Додільно-озапечуванського ДНЗ "Ромашка" (корпус №1))			765,596		765,596	2,534	185,519	
Разом по кошторису			765,596		765,596	2,534	185,519	

Склад



Снятинська міська рада

(найменування організації, що затверджує)

Затверджено

Зведений кошторисний розрахунок в сумі

В тому числі зворотних сум

780,144 тис. грн.

0,000 тис. грн.

"19" жовтня 2022 року

(посилання на документ про затвердження)

ЗВЕДЕНИЙ КОШТОРИСНИЙ РОЗРАХУНОК
ВАРТОСТІ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА № 10

Капітальний ремонт місця проживання внутрішньо переміщених та евакуйованих осіб в Долішньозалучанському ДНЗ "Ромашка" (корпус №1) в с.Долішнє Залуччя, вул Шевченка, 219 Коломийського району Івано-Франківської області

(найменування об'єкту будівництва)

Складений в поточних цінах станом на "19" жовтня 2022 року

№ з/п	Номери кошторисів і кошторисних розрахунків	Найменування глав, будинків, будівель, споруд, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, робіт і витрат	Кошторисна партія, тис. грн			
			будівельних робіт	устаткування, меблів та інвентарю	інших витрат	загальна вартість
1	2	3	4	5	6	7
1	02-1	Глава 2. Об'єкти основного призначення				
		Приміщення Долішньозалучанського ДНЗ "Ромашка" (корпус №1)	608,759			608,759
		Разом по главі 2	608,759			608,759
		Разом по главах 1-2	608,759			608,759
		Разом по главах 1-7	608,759			608,759
		Разом по главах 1-8	608,759			608,759
2	Настанова п.3.38, п.4.32	Разом по главах 1-9	608,759			608,759
		Глава 10. Утримання служби замовника				
		Кошти на здійснення технічного нагляду (1,50%)			9,131	9,131
		Разом по главі 10			9,131	9,131
		Разом по главах 1-10	608,759		9,131	617,890
		Глава 12. Проектно-виробничі роботи та авторський нагляд				

1	2	3	4	5	6
3	Настанова п.3.38, п.4.34	Вартість проектно-вишукувальних робіт		3,560	3,560
		Разом по пп. 1-12		3,560	3,560
		Разом по пп. 1-12	608,759	12,691	621,450
4	Настанова п.4.36	Кошторисний прибуток (П) (7,65 три/год-год)	19,382		19,382
5	Настанова п.4.36	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій (АВ) (3,89 три/год-год)		9,856	9,856
		Всього (сл. 1-12+П+АВ+Р+Д)	628,171	22,547	650,718
6	Настанова п.4.43	Податок на додану вартість (20,00%)		129,426	129,426
		Всього по заданому кошторисному розрахунку з ПДВ	628,171	151,973	780,144

Керівник

Інженер-проектувальник

Григор'я Васильович

М. Григор'я