**Додаток 3**

**до тендерної документації**

**Договір №**

**про закупівлю**

смт Підволочиськ « » 2023 р.

Підволочиська селищна рада Тернопільської області (далі – Замовник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі – Постачальник або Продавець), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом - Сторони, а кожен окремо – Сторона, уклали цей Договір (далі - Договір) про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов'язується поставити товар **«**Програмно-апаратний комплекс (принтер для двостороннього ретрансферного друку Swiftpro K60 з безконтактним енкодером та подвійним модулем ламінування та робоча станція для знімання даних**»** (далі за текстом – Товар) за кодом ДК 021:2015: 30230000-0 Комп’ютерне обладнання, а Замовник – прийняти і оплатити вказаний Товар в кількості, асортименті та за ціною, згідно зі Специфікацією (додаток №1 до Договору).

1.2. Кількість товару: 1 комплект.

1.3.Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника, затверджених на цю мету в установленому порядку.

**2. СУМА ДОГОВОРУ**

2.1. Ціна цього Договору визначена на підставі вартості найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції учасника-переможця закупівлі за результатами проведеної процедури закупівлі і становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_ грн.** *(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_ копійок)* **з ПДВ.**

2.2. Ціна Товару включає в себе витрати Постачальника, які пов’язані з предметом закупівлі, такі як: пакування, маркування, завантаження та розвантаження; перевезення до пункту призначення, а також податки та збори, які сплачені або мають бути сплачені.

**3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Розрахунки за поставлений Товар проводяться відповідно до Бюджетного кодексу України, в національній валюті України, в межах обсягу фінансування видатків Замовника, з урахуванням положень постанови КМУ від 09.06.2021 № 590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану».

3.2. Оплата за Договором здійснюється Замовником в безготівковій формі, шляхом перерахування грошових коштів на банківський рахунок Постачальника.

3.3. У разі затримки/відсутності бюджетного фінансування, розрахунки за поставлений протягом строку дії цього Договору Товар здійснюються не пізніше 15 (п’ятнадцяти ) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування для оплати поставленого Товару.

3.4.  Оплата Замовником Постачальнику вартості товару проводиться за фактично поставлений товар, відповідно рахунку та видаткової накладної Постачальника, за цінами, вказаними у п.2.1. цього Договору, на поточний рахунок Постачальника, протягом 7 (семи) банківських днів з дати підписання уповноваженими представниками Сторін відповідних видаткових накладних.

**4. АСОРТИМЕНТ, ЯКІСТЬ, КОМПЛЕКТНІСТЬ, КІЛЬКІСТЬ ТОВАРУ**

4.1. Постачальник зобов'язаний передавати Замовнику Товар, кількість, асортимент, комплектність та якість якого визначаються Специфікацією та відповідно до вимог стандартів, технічних умов тощо згідно з чинним законодавством.

4.2. Якість Товару, що передається у власність Замовнику за цим Договором, повинна відповідати технічним умовам та державним стандартам України, які встановлено для відповідного виду Товару.

4.3.Вартість упаковки, маркування, доставки за цим Договором включається у загальну ціну Товару.

4.4. У випадку поставки Постачальником Товару з порушенням вимог щодо якості, кількості, асортименту та/або комплектності, Сторонами складається та підписується Акт, в якому зазначаються вищезазначені порушення. Допоставка, заміна та/або доукомплектування Товару має бути здійснено Постачальником протягом 3 (три) робочих днів з дня складання зазначеного Акта.

4.5. У разі поставки Постачальником Товару нижчої якості, ніж вимагається, а також якщо Товар намоклий, забруднений, пошкоджений, з пошкодженою упаковкою, без маркування та етикеток, Замовник має право відмовитись від прийняття і оплати Товару, а якщо Товар уже оплачений Замовником – вимагати повернення сплаченої суми.

4.6. Гарантійний строк експлуатації Обладнання становить 12 місяців з Дати поставки Товару.

4.7. У випадку виявлення впродовж гарантійного строку, вказаного у п.4.6 цього Договору, Товару, який не відповідає вимогам Технічної специфікацій на Товар (Додаток 2 до цього Договору) або технічним нормам підприємства-виробника цього Товару, Замовник має право пред’явити Продавцю претензію щодо якості Товару. У цьому випадку в претензії повинно бути вказано кількість неякісного Товару, опис виявленого дефекту Товару, невідповідність якості Товару, кількість Товару, яку Продавець повинен поставити на заміну неякісного (дефектного) Товару. Претензія направляється Замовнику Продавцю рекомендованим листом за його місцезнаходженням, вказаним у Розділі 13 цього Договору, чи передається уповноваженому представнику Продавця під підпис. Порядок передачі претензії Продавцю обирається Замовником самостійно.

4.8. На виконання заявленої претензії Продавець зобов’язується за власний рахунок протягом 20 (двадцяти) робочих днів від дати виставлення претензії замінити неякісний (дефектний) Товар.

4.9. Продавець має право впродовж 10 (десяти) робочих днів з дати отримання претензії перевірити обґрунтованість претензії за місцезнаходженням Замовника. У випадку неприбуття у вказаний термін представника Продавця для перевірки обґрунтованості претензії, претензія буде вважатися підтвердженою Продавцем. У разі недопущення Замовником представника Продавця до всебічної перевірки необґрунтованості претензії, претензія вважається необґрунтованою.

4.10. Сторони погодилися, що на період гарантійного строку, Постачальник для Товару, у частині Товару, що стосується «Принтер для двостороннього ретрансферного друку Swiftpro K60 з безконтактним енкодером та подвійним модулем ламінування (далі - Принтер) визначає спеціальний регламент технічного обслуговування Принтеру (далі - Регламент). Умови Регламенту викладені у Додатку № 2 до цього Договору. Додаток № 2 є невід’ємною частиною цього Договору.

4.11. Постачальник на період гарантійного строку забезпечує надання консультацій щодо роботи Принтеру у режимі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у робочий час з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за телефоном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.12. Сторони погодилися, що на період гарантійного строку у частині Товару за виключенням Принтеру, що стосується «робочої станції для знімання даних» (далі – Обладнання станції) Замовник при виявленні недоліків у Обладнанні станції, якщо такі недоліки виникли не з вини Замовника, у випадку встановлення на Обладнання станції гарантійних строків експлуатації, має право на безкоштовне усунення недоліків, шляхом звернення в один з сервісних центрів виробника Обладнання станції, вказаних у гарантійних талонах. Усунення недоліків виробником Обладнання станції встановлюється у гарантійних талонах та  здійснюється виробником Обладнання станції відповідно до  законодавства України або сервісним центром виробника Обладнання станції у відповідності з законодавством України.

4.13. Сторони погодилися, що Постачальник у продовж 5 робочих днів після отримання Обладнання Замовником та підписання Акту приймання-передачі Обладнання, виконує встановлення та монтаж Обладнання станції на території Замовника за адресою: 47800, смт Підволочиськ, вул. Д. Галицького, 35, Тернопільської області. Вартість встановлення та монтажу включена до вартості Обладнання. Умови встановлення та монтажу Обладнання станції визначені Додатком № 3 до цього Договору.

**5.  ПЕРЕДАЧА ТА ПРИЙМАННЯ ТОВАРУ**

5.1.  Строк поставки товару: товар повинен бути поставлений Замовнику до 30.11.2023 року. Строк поставки товару може бути змінений за згодою сторін, про що укладається відповідна додаткова угода до цього Договору.

5.2. Місце поставки: вул. А.Шептицького, 4, смт Підволочиськ, Тернопільська область, 47800.

Передача та приймання Товару здійснюється Сторонами згідно видаткової накладної та Акту приймання-передачі Товару.

5.3. До передачі Товару Продавець надає інструктаж Замовнику щодо налаштування, експлуатації та Регламенту Принтеру та ознайомлює Замовника з Товаром та його якісними і кількісних характеристиками. Інструктаж надається Продавцем Замовнику, для осіб визначених Замовником, які безпосередньо будуть залучені до користування Принтером та Обладнанням станції. Інструктаж надається на території \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Подавець та Замовник узгоджують дату та час проведення інструктажу самостійно (у письмовій формі, по факсу, електронній пошті або у іншій прийнятній для Сторін формі).

5.4. Постачальник несе всі витрати по втраті або ушкодженні Товару, до моменту переходу права власності до Замовника.

5.5. Право власності на Товар переходить від Постачальника до Замовника після підписання Замовником видаткової накладної про отримання Товару.

**6. ОБОВ’ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН**

**6.1. Замовник має право:**

6.1.1. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені Договором.

6.1.2. Достроково в односторонньому порядку розірвати Договір у випадку невиконання Постачальником своїх зобов’язань.

6.1.3. Зменшувати обсяги закупівлі товару за цим Договором з відповідним зменшенням ціни цього Договору залежно від фактичного обсягу видатків Замовника. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладення та підписання Сторонами або їх уповноваженими представниками відповідної додаткової угоди до цього Договору.

6.1.4. Відмовитися від прийняття і оплати товару, у разі його невідповідності специфікації товару (Додаток 1 до Договору) і якщо такі невідповідності не усунуті Постачальником.

**6.2. Замовник зобов'язаний:**

6.2.1. Відповідно до умов цього Договору своєчасно та в повному обсязі сплачувати Постачальнику вартість якісного фактично отриманого Замовником товару.

6.2.2. Письмово повідомити Постачальника про виявлені недоліки товару.

6.2.3. Своєчасно повідомляти Постачальника про зміну поштових або платіжних реквізитів, зміну назви та інші зміни щодо Замовника.

6.2.4. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором та законодавством України.

**6.3. Постачальник зобов'язаний:**

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у кількості та згідно Специфікації зазначеної у Додатку № 1 до Договору та у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Упакувати Товар, забезпечити його схоронність при транспортуванні і передати його в належному стані відповідно до вимог Договору та чинного законодавства.

6.3.3. Поставити Товар належної якості та в обсягах, зазначених у Специфікації.

6.3.4. Постачальник несе всі додаткові витрати, пов'язані з упакуванням і доставкою Товару до місця відвантаження Замовнику.

6.3.5. Вживати всіх можливих заходів щодо належного та реального виконання обов'язків за Договором.

6.3.6. Протягом 10 календарних днів з дня отримання вимоги Замовника здійснити обмін товару, що не підлягає ремонту під час гарантійного строку експлуатації;

6.3.7. Протягом 10 календарних днів здійснити обмін товару та запасних частин до нього, що не підлягають ремонту, якщо це виявлено у процесі експлуатації;

6.3.8. На вимогу Замовника надати йому інформацію про Товар, а також іншу інформацію, передбачену законодавством України, письмово, засобами електронного зв’язку або по телефону (на вибір Замовника).

6.3.9. На вимогу Замовника проводити звірку взаєморозрахунків по платежу з оформленням відповідних актів.

**6.4. Постачальник має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.

6.3.2. У разі невиконання зобов’язань Замовником, Постачальник має право розірвати цей Договір достроково.

**7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локаути, бойкоти та ін.).

7.2. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов’язань за цим Договором, повинна негайно письмово сповістити другу Сторону про початок і припинення форс-мажорних обставин.

7.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов’язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов’язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

**8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

8.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів за бюджетні кошти Постачальник сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми непоставленого Товару за кожний день затримки. Сплата штрафних санкцій не звільняє Постачальника від виконання прийнятих на себе зобов'язань по Договору поставки.

8.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором: у разі порушення Замовником строку оплати, визначеного в розділі IV Договору (при наявності бюджетного фінансування), Замовник сплачує Постачальнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми поставленого по накладній товару, за кожний день затримки оплати, за весь період прострочення. Сплата штрафних санкцій не звільняє Замовника від виконання взятих на себе зобов’язань по даному Договору.

8.4. У разі невиконання або ж неналежного виконання умов договору про закупівлю щодо поставки товару належної якості або ж із порушенням строків визначених Замовником до Постачальника можуть бути застосовані оперативно-господарські санкції, що передбачені ст.ст.217, 235 та п.4 ч.1 ст.236 Господарського кодексу України

8.5. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторін від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

8.6. Замовник звільняється від відповідальності за порушення строків оплати за Договором у випадку затримки бюджетного фінансування видатків.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення між Сторонами спорів або розбіжностей щодо виконання цього Договору, Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. Спірні питання, не врегульовані шляхом переговорів, передаються на розгляд Господарського суду. При вирішенні спірних питань що стосуються виконання гарантійних зобов'язань, Сторони будуть керуватися чинним законодавством України.

**10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набуває чинності з дати його підписання Сторонами або їх уповноваженими представниками і скріплення печатками Сторін та діє **до 31 грудня 2023 року**, а в частині взаєморозрахунків - до їх повного виконання Сторонами.

10.2. Договір може бути розірваний достроково у випадках, передбачених цим Договором та законодавством України.

### 11. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

### 11.1. Протягом строку дії договору одна з Сторін Договору у разі необхідності може ініціювати перед іншою Стороною необхідність внесення змін до Договору у межах можливої зміни істотних умов визначених Законом України «Про публічні закупівлі».

### 11.2. Зміни і доповнення до цього Договору та тексти його додатків вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони вчинені у письмовій формі, підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені печатками Сторін (за наявності). Всі акти, додатки, доповнення до цього Договору становлять його невід'ємну частину.

11.3. Замовник має право достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Постачальником, повідомивши про це його письмово в десятиденний термін.

11.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 р №1178.

11.5. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

**12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

12.1. З моменту підписання Договору всі попередні переговори, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

12.2. Представники Сторін, які уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв’язку з укладанням цього Договору, включаються до баз персональних даних Сторін.

Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

Представники сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних

12.3. Даний Договір укладений в двох аутентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

12.4. Сторони домовились про те, що врегулювали всі істотні умови даного Договору та не мають претензій до його змісту.

**13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

13.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

- Специфікація – Додаток №1 до Договору;

- Регламент - Додаток №2 до Договору;

- Умови встановлення та монтажу - Додаток №3 до Договору.

**14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ   
 РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Підволочиська селищна рада Тернопільської області**  Юридична адреса:  47800, смт Підволочиськ  вул. А.Шептицького,4  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в ДКС України м. Київ, МФО 820172 ЄДРПОУ: 04396294  e-mail: [04396294@mail.gov.ua](mailto:04396294@mail.gov.ua)  тел. : (03543) 2-12-64  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м. п. | **ПОСТАЧАЛЬНИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м. п. |

Додаток №1

до Договору про закупівлю № \_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**Специфікація**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування товару** | **Одиниця виміру** | **К-сть** | **Ціна за одиницю, грн., з ПДВ** | **Загальна вартість, грн., з ПДВ** |
|  | Програмно-апаратний комплекс (принтер для двостороннього ретрансферного друку Swiftpro K60 з безконтактним енкодером та подвійним модулем ламінування та робоча станція для знімання даних) | комплект | 1 |  |  |
|  | **Загальна вартість, без ПДВ:** | | | |  | |
|  | **ПДВ 20%:** | | | |  | |
|  | **Загальна вартість, з ПДВ:** | | | |  | |

Загальна вартість: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. з ПДВ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), у т.ч. ПДВ (20%) - \_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

**Технічний опис**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Принтер для двостороннього ретрансферного друку Swiftpro K60 з безконтактним енкодером та подвійним модулем ламінування** | | | |
| Технологія друку | | | Ретрансферна пігментна фарба |
| Можливості друку | | | Одно- або двосторонній друк до краю |
| Роздільна здатність друку | | | 600 точок на дюйм (dpi) |
| Швидкість друку  (повнокольоровий друк) | | | Односторонній (YMCK) - до 130 карт на годину (cph) Двостороння (YMCKK) - до 70 карт на годину (cph) |
| Режими кольору | | | True Color |
| Місткість карток | | | Вхідний лоток – 100 карток Вихідний лоток - 100 карток Товщина картки - 0,76 мм до 1,01 мм |
| Операційне середовище | | | 15°C - 35°C відсутність пилу |
| Фізичні розміри ( принтер з модулями ламінації) | | | Д 30 см х Ш 76 см х В 36 см |
| Вага | | | 32,5 кг |
| Підключення | | | USB |
| Кодування смарт-карти | | | Безконтактні протоколи:  • ISO 14443 A/B, Mifare  • HID iCLASS |
| **Робоча станція для знімання даних** | | | |
| № | Перелік компонентів | К-ть, шт. | Опис змісту компонентів |
| 1 | Персональний комп’ютер з встановленим ПЗ (ПК) | 1 | Процесор: кількість ядр не менше ніж 2.  Частота процесору: не нижча ніж 3,4 ГГц.  Чипсет материнської плати: не гірший за Intel H310 або аналог.  Оперативна пам’ять: не гірша за DDR4-2400, 8 Гб.  Жорсткий диск: не менше ніж 500 Гб.  Графічний відеоадаптер: з можливістю підключення монітору або аналог.  Корпус та блок живлення: АТХ, потужність не менша ніж 400 Вт або аналоги.  Операційна система: Microsoft Windows 10 Professional 64 Bit Ukrainian. Програмний продукт Microsoft Office.  Антивірусне ПЗ (підтримка не менше 1 рік). |
| 2 | Мережевий фільтр (до ПК) | 2 | Мережевий фільтр: 2 одиниці на 5 розеток. |
| 3 | Кабель (до ПК) | 1 | Кабель AM/BM, USB 2.0, 3.0 м. |
| 4 | Подовжувач (до ПК) | 1 | Подовжувач AM/AF, USB 2.0 , 1.8 м. |
| 5 | Клавіатура | 1 | Пристрої вводу-виводу: повнорозмірна клавіатура з USB інтерфейсом |
| 6 | Маніпулятор «миша» | 1 | USB інтерфейс |
| 7 | Монітор | 1 | Діагональ: не менша ніж 21,5″.  Тип матриці: не гірший за IPS.  Макс. роздільна здатність: не нижча ніж 1920 dpi x 1080 dpi.  Інтерфейс: VGA та/або DVI та/або НDMI |
| 8 | Електронний ключ зберігання даних | 2 | Основний та резервний |
| 9 | Джерело безперебійного живлення | 1 | Потужність повна: не менша ніж 1000 ВА. |
| 10 | Планшет для підпису | 1 | Тип дисплея: кольоровий LCD дисплей з підсвічуванням.  Світлодіодне підсвічування: яскравість 300 кд/м².  Зона для підпису 108,0 x 64,8 мм.  Роздільна здатність 2540 ліній/дюйм (без інтерполяції).  Підключення – USB.  Споживання – не більше 2,25 W.  Ручка без живлення.  Передача даних: передача зашифрованих даних AES-256 між хостом і планшетом через обмін ключами RSA. |
| 11 | Концентратор | 1 | Інтерфейс: USB 2.0.  Кількість портів: не менше ніж 7.  Живлення: мережеве, 220 В. |
| 12 | Подовжувач | 1 | Подовжувач: USB 2.0, довжина не менша ніж 1,0 м |
| 13 | Багатофункціональний пристрій PC (або окремий принтер та сканер) | 1 | Принтер:   * формат друку: А4; * якість друку: 600 x 600 точок на дюйм; * швидкість друку: до 20 стр/хв; * інтерфейс: USB 2.0.   Сканер:   * формат сканування: A4; * тип сканеру: планшетний; * оптична роздільна здатність сканування: до 600 x 600 точок на дюйм; * глибина кольору сканування: 24 біт; * швидкість сканування: монохромне – до 20 стр/хв.; * інтерфейс: USB 2.0.   Копіp:   * формат копіювання: A4; * оптична роздільна здатність копіювання: 600 x 600 точок на дюйм; * швидкість копіювання: до 20 стр/хв.; * інтерфейс: USB 2.0.   Підтримувані операційні системи: Windows 10. |
| 14 | Пристрій для фотографування | 1 | Технічні вимоги до фотокамери:   * роздільна здатність: не менша ніж 24 млн пікселів; * сумісність з Саnon EDSDK версії 3.6.1 або вище; * підтримка: JPEG, RAW; * живлення: мережеве, 220 В. |
| 15 | Аксесуари для фотографування | --- | Перелік необхідних фотоаксесуарів:   * штатив для фотокамери – 1шт.; * штатив для спалаху – 1 шт.; * спалах для фотокамери - 1 шт.; * радіосинхронізатор – 1 шт.; * парасолька для спалаху діаметром 84 см – 1 шт.; * фон cвітловідбиваючий не меньше 1,2 м х 1,0 м – 1 шт.; * подовжувач AM/AF, USB 2.0 , 1.8 м – 1 шт.; * кабель USB/MiniUSB, USB 2.0, 1.8 м – 1шт.; * батарейка типу АА - 2 шт. |

\*Допускається заміна компонентів, комплектуючих Обладнання станції на аналоги без погіршення технічних характеристик.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Підволочиська селищна рада Тернопільської області**  Юридична адреса:  47800, смт Підволочиськ  вул. А.Шептицького,4  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в ДКС України м. Київ, МФО 820172 ЄДРПОУ: 04396294  e-mail: [04396294@mail.gov.ua](mailto:04396294@mail.gov.ua)  тел. : (03543) 2-12-64  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м. п. | **ПОСТАЧАЛЬНИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м. п. |

**Додаток № 2**

до Договору про закупівлю № \_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**Регламент технічного обслуговування****Принтеру для двостороннього ретрансферного друку Swiftpro K60 з безконтактним енкодером та подвійним модулем ламінування**

**Загальні положення**

У цьому Регламенті технічного обслуговування Товару (далі - Регламент) встановлюється порядок та правила проведення регламентно-профілактичного та ремонтно-відновлювального обслуговування протягом гарантійного строку у частині Товару, що стосується «Принтер для двостороннього ретрансферного друку Swiftpro K60 з безконтактним енкодером та подвійним модулем ламінування (далі - Принтер).

У частині Товару за виключенням Принтеру, що стосується «фотокомплекту з планшетом для підпису, додаткове обладнання» (далі – Обладнання) Замовник при виявленні недоліків у Обладнанні, якщо такі недоліки виникли не з вини Замовника, у випадку встановлення на Обладнання гарантійних строків експлуатації, має право на безкоштовне усунення недоліків, шляхом звернення в один з сервісних центрів виробника Обладнання, вказаних у гарантійних талонах. Усунення недоліків виробником Обладнання встановлюється у гарантійних талонах та  здійснюється виробником Обладнання відповідно до  законодавства України або сервісним центром виробника Обладнання у відповідності з законодавством України.

Технічне обслуговування Принтеру проводиться з метою виявлення та попередження відмов у роботі Принтеру, підвищення надійності роботи та усунення факторів, що негативно впливають на його працездатність.

Цей Регламент розроблено відповідно до ДСТУ ISO 9001:2015 “Системи управління якістю. Вимоги”, Порядку гарантійного ремонту (обслуговування) або гарантійної заміни технічно складних побутових товарів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.04.2002 № 506, Переліку обов'язкових етапів робіт під час проектування, впровадження та експлуатації засобів інформатизації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04.02.1998 № 121 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 11.11.2009 № 1191), а також вимог законодавчих та інших нормативно-правових актів України у сфері захисту інформації та забезпечення конфіденційності цього Регламенту.

1. **Гарантійний строк**
   1. Гарантійний строк на Принтер становить 12 (дванадцять) місяців з дати його передачі кінцевому споживачу, за умови його належного зберігання та експлуатації у відповідності до вимог виробника Принтеру і починає свій перебіг з дати підписання та/або затвердження відповідного акту приймання передачі (далі – гарантійний строк).
   2. У період гарантійного строку на Принтер Продавець надає Технічне обслуговування. Технічне обслуговування Принтеру впродовж гарантійного строку надається Замовнику безоплатно.
2. **Технічне обслуговування Принтеру протягом гарантійного строку є обов’язковим, і включає:**
   1. Введення Принтеру в експлуатацію, у тому числі та/або у разі необхідності із одночасним встановленням (інсталяцією) програмного забезпечення на робочих станціях в необхідній кількості примірників;
   2. Проведення технічного інструктажу обслуговуючого персоналу Замовника здійснюється Продавцем або уповноваженими особами Продавця на території Замовника та/або у режимі онлайн при введенні Принтеру в експлуатацію, а також за результатами його профілактичного обслуговування та ремонту.
   3. **Регламентно-профілактичне обслуговування Принтеру, в тому числі:**
      1. діагностику технічного стану Принтеру;
      2. вакуумну очистку зовнішніх та внутрішніх поверхонь;
      3. змащення відповідних вузлів, механізмів;
      4. калібрування транспортних модулів;
      5. налаштування параметрів друку та роботи вузлів;
      6. заміну запасних частин з обмеженим ресурсом;
      7. контрольний друк.

При цьому, регламентно-профілактичне обслуговування Принтеру в період гарантійного строку проводиться :

* кожні 6 місяців за умови, друку Замовником протягом кварталу (три місяці) на одній одиниці Принтеру примірників карток формату ID-1 у кількості меншій, ніж 10 тисяч;
* кожні 3 місяці за умови, друку Замовником протягом кварталу (три місяці) на одній одиниці Принтеру примірників карток формату ID-1 у кількості більшій, ніж 10 тисяч.
  1. **Ремонтно-відновлювальне обслуговування Принтеру, в тому числі:**
     1. діагностика технічного стану Принтеру;
     2. гарантійна заміна та/або ремонт запасних частин;
     3. контрольний друк.
  2. Консультаційна технічна підтримка надається уповноваженими особами Продавця за потребою засобами телефонного зв’язку за номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  3. Регламентно-профілактичне обслуговування Принтеру в період гарантійного строку не вважається ремонтом і не може бути підставою для заміни Принтеру.
  4. Гарантійний ремонт полягає в усуненні недоліків Принтеру для забезпечення використання Принтеру за призначенням протягом гарантійного строку експлуатації. Усунення недоліків здійснюється шляхом гарантійної заміни частин та функціональних блоків Принтеру, що вийшли з ладу, включаючи їх заміну, в продовж гарантійного строку і виконуються за рахунок Продавця та/або уповноважених ним осіб (пункт 2.4. цього Регламенту).

З огляду на те, що Принтер складається з трьох блоків, а саме: одного принтеру ретрансферного друку Swiftpro K60 та двох ламінаторів, на гарантійний ремонт можуть бути прийнятими лише той блок або окрема його частина, в яких виявлено недоліки.

1. Витратні матеріали для проведення технічного обслуговування Принтеру в продовж гарантійного строку забезпечуються Продавцем та/або уповноваженими ним особами за власний рахунок.
2. **Місце проведення технічного обслуговування** Принтеру впродовж гарантійного строку передбачених підпунктами 2.3.-2.7 та пункту 3 цього Регламенту, є авторизовані спеціалізовані сервісні центри Продавця за адресами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   1. Переміщення Принтеру до Місця проведення технічного обслуговування, здійснюється Замовником самостійно (за власний рахунок) у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. **Строки та порядок надання (виконання) технічного обслуговування впродовж гарантійного строку:**
   1. Технічне обслуговування Принтеру надаються Замовнику у повному обсязі, у порядку, на умовах та у строки, передбачених цим Регламентом.
   2. Продавець відповідає за належну якість усіх наданих ним матеріалів і устаткування під час надання (виконання) технічного обслуговування Принтеру.
   3. Загальний строк проведення ремонтно-відновлювального обслуговування Принтеру та гарантійного ремонту не може перевищувати 10 (десяти) робочих днів з дати початку ремонту Принтеру.
   4. Продавець та/або уповноважені ним особи протягом 3 (трьох) робочих днів, з дати отримання Принтеру від кінцевого споживача здійснюють діагностування поломок та несправності у роботі Принтеру, за результатами яких направляють Замовнику Дефектний акт із зазначенням переліку деталей/вузлів/запчастин, що підлягають заміні, необхідних заходів із відновлення працездатності Принтеру, (**Додаток 1** до цього Регламенту) впродовж гарантійного строку.
   5. Факт здійснення з технічного обслуговування Принтеру впродовж гарантійного строку за цим Регламентом підтверджується Актом проведеного технічного обслуговування (Додаток № 2 до цього Регламенту), що оформлюється Продавцем за результатами діагностики, регламентно-профілактичного та ремонтно-відновлювального обслуговування, а також гарантійного ремонту Принтеру.
   6. Акт проведеного технічного обслуговування надається Продавцем в момент повернення Принтеру Замовнику, який упродовж 1 (одного) робочого дня з дати отримання складеного належним чином Акту проведеного технічного обслуговування, приймає проведене Продавцем технічне обслуговування Принтеру впродовж гарантійного строку і у разі відсутності зауважень щодо обсягів, строків та якості проведеного технічного обслуговування підписує його зі своєї сторони та передає Продавцю або упродовж цього ж строку надає обґрунтовані зауваження до кількості та/або якості та/або строків проведеного технічного обслуговування Принтеру.
   7. У разі наявності зауважень до проведеного Продавцем технічного обслуговування Принтеру впродовж гарантійного строку Продавець та Замовник протягом 1 (одного) робочого дня з дати отримання останнім Акту проведеного технічного обслуговування зобов’язуються письмово узгодити перелік зауважень, недоліків та/або доробок, які Продавець усуває протягом погодженого строку (терміну).
   8. За результатами усунення всіх зауважень, недоліків та/або доробок Продавцем та Замовником складається та підписується відповідний акт про усунення недоліків.
   9. Датою проведення Продавцем технічного обслуговування Принтеру у повному обсязі, що передбачені цим Регламентом, вважається дата підписання уповноваженими представниками Сторін Акту проведеного технічного обслуговування.
   10. Гарантійний строк на замінені в процесі технічного обслуговування Принтеру запчастини, деталі, вузли тощо визначається заводом-виробником цих запчастин, деталей, вузлів і становить 12 місяців.
   11. Продавець гарантує, що витратні матеріали, запчастини, деталі, які задіяні в гарантійному ремонті, або під час регламентно-профілактичного та ремонтно-відновлювального обслуговування Принтеру є оригінальними.
   12. Замовник забезпечує відповідність приміщень, у яких розташовано Принтер, та забезпечує його експлуатацію згідно з технічною документацією (посібники з експлуатації Принтеру), яка передана йому разом із Принтером.
   13. **Порядок та обсяги технічного обслуговування Принтеру:**
       1. Замовник втрачає право на технічне обслуговування Принтеру впродовж гарантійного строку у випадках:

– здійснення технічного обслуговуванняпередбаченого цим Регламентом третіми особами, а саме: не персоналом Продавця та/або уповноваженими ним особами, або в самостійно визначених Замовником спеціалізованих сервісних центрах;

– вмикання і експлуатації Принтеру, в межах параметрів, які не відповідають вимогам виробника, що зазначаються в посібнику з експлуатації на Принтер;

– порушення вимог інструкцій з експлуатації Принтеру кінцевим споживачем, що стало причиною виходу Принтеру з робочого режиму;

– порушення цілісності Принтеру чи його частин;

– порушення строків регламентно-профілактичного обслуговування Принтеру.

* + 1. У цьому випадку технічне обслуговування Принтеру буде проводитись за рахунок Замовника, шляхом укладення Сторонами відповідного договору.
  1. Продавець у порядку та у спосіб визначений законодавчими та іншими нормативно-правовими актами України має право залучати до виконання своїх зобов’язань за цим Регламентом третіх осіб (далі – уповноважені особи особи), залишаючись при цьому відповідальним в повному обсязі перед кінцевим споживачем за порушення умов цього Регламенту.
     1. Продавець несе відповідальність за дотримання уповноваженими ним особами правил пожежної безпеки, охорони праці, санітарії, вимог законодавчих та інших нормативно-правових актів України у сфері захисту інформації та забезпечення конфіденційності цього Регламенту.
     2. Замовник і уповноважені особи не маю права пред'являти один до одного претензії, пов'язані з порушенням ними та/або Продавцем умов цього Регламенту.
     3. Уповноважені особи повинні відповідати кваліфікаційним та іншим вимогам, передбаченим законодавчими та іншими нормативно-правовими актами України та цим Регламентом для проведення технічного обслуговування Принтеру впродовж гарантійного строку, передбачених цим Регламентом, а також мати, а у випадку відсутності одержати до початку проведення технічного обслуговування Принтеру встановлені законодавством України дозволи, допуски, ліцензії та інші дозвільні документи, необхідність наявності яких зумовлюється належним виконанням положень цього Регламенту Продавцем.
  2. Усі спори, що виникають з цього Регламенту або пов'язані із ним вирішуються шляхом переговорів між Продавцем та Замовником.
     1. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до законодавства України.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Підволочиська селищна рада Тернопільської області**  Юридична адреса:  47800, смт Підволочиськ  вул. А.Шептицького,4  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в ДКС України м. Київ, МФО 820172 ЄДРПОУ: 04396294  e-mail: [04396294@mail.gov.ua](mailto:04396294@mail.gov.ua)  тел. : (03543) 2-12-64  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м. п. | **ПОСТАЧАЛЬНИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м. п. |

Додаток 1 до Регламенту технічного обслуговування принтеру для двостороннього ретрансферного друку Swiftpro K60 з безконтактним енкодером та подвійним модулем ламінування (гарантійні зобов’язання виробника)

ФОРМА ДЕФЕКТНОГО АКТУ

ДЕФЕКТНИЙ АКТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі за текстом – **Замовник**) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі за текстом − Продавець) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, далі разом за текстом – Сторони, а кожна окремо – Сторона, на підставі пункту 5 Регламенту технічного обслуговування принтеру для двостороннього ретрансферного друку Swiftpro K60 з безконтактним енкодером та подвійним модулем ламінування (гарантійні зобов’язання виробника) (далі – Регламент) склали цей Дефектний акт про таке:

Кінцевий споживач передав, а Виконавець прийняв для здійснення діагностування поломок та несправності у роботі наступного Принтеру\*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування Принтеру (модель, заводський номер)** | **Одиниця**  **виміру** | **Кіл-ть** |
|  |  |  |  |

Найменування недоліків, заявлених кінцевим споживачем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виконавцем відповідно до підпункту 5.4. пункту 5 Регламенту проведено діагностику переданого Замовником Принтеру та виявлено наступні поломки/несправності/дефекти:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Серійний номер Принтеру** | **Виявлена поломка/несправність/ дефект** | **Необхідні заходи та запчастини**  **для відновлення працездатності Принтеру** | | |
|  |  | Діагностика та профілактика Принтеру | | |
| Необхідна заміна деталей/вузлів/запчастин: | | |
| Найменування | Артикул | Кіл-ть |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\*Сторони погоджуються, що всі ризики випадкового пошкодження чи знищення Принтеру, яке передано за цим Дефектним актом переходять до Продавця з дати його підписання Сторонами або їх уповноваженими представниками.

Висновок Виконавця про заявлені кінцевим споживачем недоліки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Замовник:** | **Постачальник:** | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | |

Додаток 2 до Регламенту технічного обслуговування Принтеру для двостороннього ретрансферного друку Swiftpro K60 з безконтактним енкодером та подвійним модулем ламінування (гарантійні зобов’язання виробника)

ФОРМА АКТУ ПРОВЕДЕНОГО ТЕХНІЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ

АКТ

проведеного технічного обслуговування

|  |  |
| --- | --- |
| м. Київ | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р. |

Ми, що підписалися нижче, представник Замовника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та

Представник Продавця \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, далі разом за текстом – Сторони, а кожна окремо – Сторона, на підставі підпункту 5.5. пункту 5 Регламенту технічного обслуговування Принтеру для двостороннього ретрансферного друку Swiftpro K60 з безконтактним енкодером та подвійним модулем ламінування (гарантійні зобов’язання виробника) (далі – Регламент) склали цей Акт проведеного технічного обслуговування (далі - Акт) про таке:

1. Продавець передав, а Замовник прийняв послуги з технічного обслуговування Принтеру впродовж гарантійного строку за результатами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ діагностики / регламентно-профілактичного обслуговування / ремонтно-відновлювального обслуговування / гарантійного ремонту Принтеру (необхідне зазначити або підкреслити):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Вид послуги** | **Найменування обладнання** | **Модель** | **Заводський номер** | **Кількість** | **Одиниця виміру (шт)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Висновок Виконавця щодо відновлення роботи Принтеру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Підписанням цього Акту Сторони підтверджують:
   1. Факт повернення Принтеру кінцевому споживачу у належному та робочому стані;
   2. Відсутність будь-яких претензій та/або зауважень зі сторони кінцевого споживача щодо обсягів, строків та якості проведеного Продавцем технічного обслуговування Принтеру впродовж гарантійного строку за результатами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. діагностики / регламентно-профілактичного обслуговування / ремонтно-відновлювального обслуговування / гарантійного ремонту Принтеру (необхідне зазначити або підкреслити)
2. Цей Акт складено у двох аутентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Підволочиська селищна рада Тернопільської області**  Юридична адреса:  47800, смт Підволочиськ  вул. А.Шептицького,4  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в ДКС України м. Київ, МФО 820172 ЄДРПОУ: 04396294  e-mail: [04396294@mail.gov.ua](mailto:04396294@mail.gov.ua)  тел. : (03543) 2-12-64  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м. п. | **ПОСТАЧАЛЬНИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м. п. |

Додаток № 3

до Договору поставки товару № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

**Умови встановлення та монтажу**  
**Загальні положення**

У цих умовах встановлення та монтажу (далі - Умови) Сторони погоджуються з регламентом та рекомендаціями щодо порядку та організації проведення встановлення та монтажу Обладнання і загальними рекомендаціями до приміщення та його упорядкування.

Умови базуються на вимогах законодавчих та інших нормативно-правових актів України у сфері охорони праці, рекомендацій щодо експлуатації Обладнання та з урахуванням умов Договору.

1. **Встановлення та монтаж**

1.1. Продавець здійснює встановлення та монтаж (далі Роботи) за адресою вказаною у п. 4.13 за фактом прибуття Товару за вказаною адресою.

1.2. Замовник та Продавець узгоджують між собою дату та час проведення Робіт.

1.3. Замовник гарантує готовність приміщення за адресою вказаною у п. 4.13 до проведення Робіт.

1.4. За умови, якщо узгоджений Замовником та Продавцем дату та час проведення Робіт при прибутті представника Продавця для виконання Робіт виявиться, що приміщення не готове, або представники Замовника відсутні на місці монтажу або не забезпечений доступ представнику Продавця до місця монтажу, Продавець не виконує Роботи. У такому разі Замовник і Продавець можуть встановити нову дату та час виконання Робіт. При цьому, Замовник погоджується оплатити повторний виїзд представників Продавця для виконання Робіт у розмірі 4% від вартості Товару.

1. **Загальні рекомендації до приміщення та його упорядкування**

2.1. Площа приміщення - не менше 6,0 м² на 1 робоче місце, приміщення вентильоване, за можливості, кондиціоноване. Робоча температура: 18ºС - 27ºС. Відносна вологість: від 40% до 80% при t = 25 ° С, без конденсату.

2.2. У приміщенні не рекомендується укладати ворсові покриття, уникати пакувальних і інших робіт, пов'язаних з папером і іншим пилом. Поверхня підлоги в приміщенні повинна бути рівною, суцільною (без рухомих частин), твердою, мати антистатичні властивості і бути пристосованою до частих вологих прибирань.

2.3. При плануванні в приміщенні систем пожежогасіння слід запобігти можливості пошкодження Товару активною речовиною. Рекомендується використовувати тільки системи на базі CO2.

2.4. Робоче місце - розташування на відстані не менше ніж 1 м від стіни з вікном, і 1,4 м від звичайної стіни.

2.5. Розташування компонентів Обладнання - відстань достатня для встановлення, підключення, експлуатації. Рекомендований технологічний зазор для обслуговування: приблизно 1м від Обладнання до найближчих стін приміщення.

2.5. Упорядкування приміщення – робочий стіл працівника не менше 1 метра довжиною з міцною стільницею для витримування ваги Обладнання, стілець для працівника, стілець для відвідувача, стіл або тумба для Принтеру, тумба для зберігання дрібних предметів, освітлення LED лампами з температурою кольору на більше 4500К, не менше двох розеток з підведеним електроживленням (220В 15А 50Гц).

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Підволочиська селищна рада Тернопільської області**  Юридична адреса:  47800, смт Підволочиськ  вул. А.Шептицького,4  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в ДКС України м. Київ, МФО 820172 ЄДРПОУ: 04396294  e-mail: [04396294@mail.gov.ua](mailto:04396294@mail.gov.ua)  тел. : (03543) 2-12-64  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м. п. | **ПОСТАЧАЛЬНИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м. п. |