**Додаток №4**

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВІР №\_\_\_\_\_\_\_**

**про надання послуг**

м. Миколаїв «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

Управління у справах фізичної культури і спорту Миколаївської міської радив особі начальника управління Бондаренко Ірини Олександрівни, яка діє на підставі Положення (далі — Замовник), з однієї сторони, та\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі — Виконавець), з іншої сторони, разом — Сторони, уклали цей Договір про таке (далі — Договір):

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. **«Замовник»** доручає, а **«Виконавець»** приймає на себе зобов'язання надавати **Послуги з обслуговування протипожежної сигналізації (цілодобове протипожежне спостереження та технічне обслуговування засобів пожежної сигналізації і систем оповіщення про пожежу) (код ДК 021:2015 75250000-3 – Послуги пожежних і рятувальних служб).** В рамках надання послуг **«Виконавець»** зобов’язується:

- здійснювати цілодобове спостереження за протипожежним станом об'єктів *Згідно Додатку №1,* на пульті централізованого пожежного спостереження, розташованого за адресою: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

- підтримувати у справному стані та проводити технічне обслуговування системи пожежної сигналізації на об'єктах **«Замовника»**

1.2. Обсяг, види, ціна та строки надання послуг визначені згідно додатків до цього Договору.

1.3. Замовник зі своєї сторони зобов’язується прийняти ці послуги та оплатити їх.

1. **ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Враховуючи обсяги, види та терміни надання послуг, загальна сума за договором складає:***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

3.2. Ціна цього Договору встановлюється в національній валюті України.

3.3. Розрахунки здійснюються в безготівковій формі за рахунок бюджетних коштів.

3.4. Замовник сплачує кошти за надані Послуги не пізніше 15 (п’ятнадцяти) календарних днів після підписання Сторонами Акту приймання – передачі наданих Послуг, за умови отримання Замовником відповідного бюджетного фінансування.

3.5. Розрахунки за надані Послуги здійснюються на підставі статті 49 Бюджетного кодексу України. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані Послуги здійснюється протягом 20 (двадцяти) робочих днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок.

3.6. Істотні умови договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених у Законі України «Про публічні закупівлі» від 25.12.20215 № 922-VIII та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178, а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону України “Про публічні закупівлі”.

**4. ПОРЯДОК ТА СТРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГИ**

4.1.Строк надання послуг: до 31 грудня 2024 року.

4.2. Виконавець приступає до надання послуг за цим Договором протягом 1 доби з дати отримання заявки від Замовника (усної або письмової).

4.3. Приймання результатів наданих послуг здійснюється з урахуванням їх відповідності вимогам даного Договору.

4.4. По завершенню надання послуги Виконавець надає Замовнику протягом 5 (п’яти) робочих днів Акт приймання-передачі наданих послуг.

4.5. Замовник протягом 10 (десяти) робочих днів з дня отримання Акту приймання-передачі наданих послуг, зобов’язаний надіслати Виконавцю підписаний Акт приймання-передачі наданих послуг або подати вмотивовану відмову від їх прийняття.

4.6. У разі вмотивованої відмови Замовника від прийняття результатів надання послуг, Сторонами складається двосторонній Акт з переліком необхідних доопрацювань і строками їх виконання.

4.7. Виконавець зобов’язаний, без додаткової оплати, протягом 7 (семи) календарних днів або в інший узгоджений із Замовником строк відповідно до Акту з переліком необхідних доопрацювань вжити всіх заходів та усунути недоліки.

**5. ПРАВА ТА ОБОВ`ЯЗКИ СТОРІН**

5.1.Замовник зобов’язаний:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати вартість належним чином наданих

послуг, з урахуванням п. 3.3.-3.5. Договору;

5.1.2. Приймати надані послуги згідно з Актами приймання-передачі наданих послуг;

5.1.3. На вимогу Виконавця надавати йому інформацію, необхідну для надання послуг за цим Договором;

5.1.4. Призначити особу, відповідальну за взаємодію з фахівцями Виконавця для надання Виконавцем послуг за цим Договором;

5.1. Замовник має право:

5.1.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання зобов’язань Постачальником, у тому числі при порушенні строків надання послуг або надання послуг, які не відповідають вимогам тендерної документації, повідомивши його про це у строк не пізніше, ніж за 7 календарних днів до дати розірвання (повідомлення здійснюється шляхом направлення листа електронною поштою на електронну адресу Постачальника та/або направленням листа на поштову адресу Постачальника);

5.1.2. Вимагати від Виконавця надання послуг у строки та на умовах, встановлені цим Договором та додатками до нього;

5.1.3. Контролювати якість та строки надання послуг за цим Договором;

5.1.4. Повернути Виконавцю Акти приймання-передачі наданих послуг без здійснення оплати, в разі неналежного оформлення документів, зазначених у п. 4.6. Договору;

5.1.5. Вимагати від Виконавця надання послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим цим Договором;

5.1.6. Відмовитись від приймання послуг, якщо вони не відповідають умовам даного Договору;

5.1.7. Вимагати від Виконавця безоплатного виправлення недоліків та дефектів, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень;

5.1.8. У будь-який час до закінчення строку дії Договору відмовитися від послуг Виконавця, здійснивши з ним розрахунки за фактично надані послуги;

5.1.9. Вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов’язань за цим Договором.

5.2. Виконавець зобов’язаний:

5.2.1. Надати послуги у строки, встановлені даним Договором;

5.2.2. Забезпечити надання послуг, якість та комплектність яких відповідає умовам Договору;

5.2.3. Оформлювати первинні бухгалтерські документи відповідно до вимог ст. 9 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».

5.2.4 Усувати недоліки в послугах, виявлених протягом їх надання та в період гарантійного терміну експлуатації. Усування недоліків проводиться Виконавцем протягом місяця з моменту повідомлення Замовником про виявлені недоліки.

5.3. Виконавець має право:

5.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги в порядку, визначеному цим Договором;

5.3.2. Призупинити надання послуг по Договору за письмовим погодженням Замовника.

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

6.2. За порушення строків виконання зобов’язань за Договором більше, ніж на 3 (три) робочих дні Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 10 % від вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання.

6.3. Замовник не несе відповідальності за недотримання передбачених цим Договором строків здійснення розрахунків, якщо такі порушення викликані відсутністю бюджетного фінансування (затримкою в бюджетному фінансуванні).

6.4. На дату укладення даного Договору існує форс-мажорна обставина щодо розповсюдження пандемії коронавірусу COVID – 19 на території України, тому у відповідності з п.7.1. розділу 7 «Обставини непереборної сили» Договору, зазначена форс-мажорна обставина, не звільняє Виконавця від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за даним Договором.

**7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, режим військового стану, тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 15 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку, згідно правил підвідомчості і підсудності, встановлених чинним законодавством України.

**9. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

9.1. Договір набирає чинності з дати його підписання та скріплення печатками Сторін і діє до 31 грудня 2024 року.

9.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час дії Договору.

9.3. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених статтею 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

9.4. Сторони вживають усіх заходів для того, щоб їхні співробітники не розголошували інформацію, яка вважається конфіденційною за цим Договором, без попередньої згоди на це другої Сторони.

9.5. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за Договором третім особам без письмової згоди на те іншої Сторони.

9.6. Всі письмові повідомлення, передбачені цим Договором, направляються за адресами, вказаними в цьому Договорі, рекомендованою поштою з повідомленням про вручення, або вручаються представникам сторін особисто під розпис. У разі, якщо повідомлення не буде отримано Стороною, що буде підтверджено поверненням стороні-відправнику поштового повідомлення з відміткою про неможливість вручення, в тому числі на підставі зміни стороною-одержувачем адреси, вказаної в цьому Договорі, про що інша Сторона не була сповіщена, повідомлення вважатиметься отриманим з дати його відправлення, незалежно від фактичного отримання.

9.7. Сторони добровільно надають свою безумовну згоду на обробку будь-яких персональних даних, які стали відомими в результаті виконання цього договору. Обробка включає, але не обмежується, збиранням, реєстрацією, зберіганням, адаптацією, оновленням, використанням, поширенням та знищенням персональних даних. Також Сторони погоджуються з тим, що після підписання цього Договору вони звільняються від обов’язку отримувати додаткові згоди на передачу персональних даних, необхідних для належного виконання договірних зобов’язань. Сторони договору зобов’язуються при зміні своїх персональних даних негайно повідомляти один одного про це, надаючи, у разі необхідності, відповідні документи.

9.8. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології, українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу – по одному для кожної із Сторін.

9.9. Умови цього Договору можуть бути змінені за згодою Сторін у порядку, визначеному законодавством України, шляхом укладання Сторонами додаткової угоди до

цього Договору. Всі зміни та доповнення до цього Договору будуть мати юридичну силу, якщо вони виконані в письмовій формі та належним чином підписані уповноваженими представниками Сторін. Такі зміни та доповнення до цього Договору вважаються його невід’ємною частиною.

9.10. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані та засвідчені підписами Сторін.

9.11. Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни організаційно-правової форми тощо. Про зазначені зміни Сторони у письмовій формі зобов’язані протягом 7 (семи) робочих днів повідомити одна одну.

9.12. Правовідносини сторін, не врегульовані положеннями цього Договору, регулюються нормами чинного в Україні законодавства.

**10. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ:**

10.1. Невід’ємними частинами цього Договору є:

1. **МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

**Виконавець Замовник**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Управління у справах фізичної культури і спорту Миколаївської міської ради** |
|  | **ЄДРПОУ 02930482** |
|  | **54001, м.Миколаїв, вул.Потьомкінська, 95 А** |
|  | **р/р** |
|  | **Держказначейська служба України, м. Київ** |
|  | **МФО 820172** |
|  | **Тел.. 46-36-99** |

**Начальник управління**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_І.О. Бондаренко**

Додаток № 1 до договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДИСЛОКАЦІЯ**

Переданих-охороняємих об’єктів:

**Назва: Управління у справах фізичної культури і спорту Миколаївської ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування Об’єкта” (будівлі, відокремленого приміщення),** | **Адреса** |
|
| **1** | **СДЮСШОР №6** | **Вул. Олійника 11-А** |
| **2** | **СДЮСШОР №6** | **Вул. Пушкінська 73 В** |
| **3** | **КДЮСШ «Олімп»** | **Пр. Корабелів 1-В** |
| **4** | **ДЮСШ №1** | **Вул. Театральна 41 А** |
| **5** | **КДЮСШ «Атлант»** | **Пр. Героїв України 2/4** |
| **6** | **СДЮСШОР №4** | **Вул. Карпенко 40 А** |
| **7** | **ДЮСШ №2** | **Вул. Спортивна 11** |
| **8** | **СДЮСШОР з велоспорту** | **Вул. Привільна 43 А** |
| **9** | **КДЮСШ «Олімп» «Парусно-гребний клуб»** | **Вул. Новобудівна 1Б** |
| **10** | **Спеціалізована дитячо-юнацька школа олімпійського резерву з велоспорту** | **Вул. Гмирьова 7 А** |
| **11** | **Спеціалізована дитячо-юнацька школа олімпійського резерву з велоспорту** | **Вул. Бузника 2 А** |
| **12** | **Адміністративна будівля та гаражі Управління у справах фізичної культури і спорту ММР** | **Вул. Потьомкінська 95 А** |
| **13** | **ДЮСШ №5** | **Вул. Приозерна 2** |
| **14** | **ДЮСШ №7** | **Вул. Скульптора Ізмалкова132а** |
| **15** | **ДЮСШ №7** | **Вул. Артилерійська 20** |
| **16** | **ДЮСШ №3** | **Вул. Погранична 45** |
| **17** | **Стадіон «Колос»**  **ДЮСШ №3** | **Вул. Світанкова 1 В** |
| **18** | **ДЮСШ№ «Перемога» «Адміністративна будівля»** | **Вул. Погранична 45** |
| **19** | **СДЮСШОР з фехтування** | **Пр. Героїв України 4** |
| **20** | **ШВСМ м. Миколаєва** | **Вул. Інгульський узвіз 4** |
| **21** | **Гуртожиток та комплексно-веслувальна база ШВСМ** | **Вул. 2-я Екіпажна 123** |

**Від Замовника:** **Від Виконавця:**

***Начальник управління***

***Ірина Бондаренко***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***