**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі**

**1. Замовник:**

1.1. Найменування: Кам’янець-Подільський ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою Хмельницької області

1.2. Код за ЄДРПОУ: 25921037

1.3. Місцезнаходження: 32300, Хмельницька обл., м. Кам’янець-Подільський, вул. Гагаріна, буд. № 56.

**2. Місце поставки товарів:** 32300, Хмельницька обл., м. Кам’янець-Подільський, вул. Гагаріна, буд. № 56.

**3.** **Строки та умови поставки:** протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту укладання Договору про закупівлю.

**4. Інформація про предмет закупівлі:**

4.1. Найменування предмета закупівлі:

Код ДК 021:2015- 18830000-6 «Захисне взуття» (Черевики бойові з високими берцями чоловічі)»

**5. Розмір бюджетного призначення за кошторисом, або очікувана вартість предмету закупівлі:**

550 000,00 (П’ятсот п’ятдесят тисяч грн., 00 коп) з ПДВ.

**6. Загальний обсяг „Товару”**, що купується, складає: 220 пар.

**7. Умови оплати:**

Замовник здійснює оплату за поставлений товар в національній валюті України в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

Оплата за Товар здійснюється Замовником протягом 30-ти банківських днів лише за фактично отриманий Товар на підставі належним чином оформлених документів (накладних), при наявності бюджетних асигнувань.

**Додатки до оголошення:**

Додаток №1 - Технічні вимоги до предмету закупівлі;

Додаток №2 - Проект договору

**Додаток 1**

**Технічне завдання**

**«код ДК 021:2015 - 18830000-6 «Захисне взуття» (Черевики бойові з високими берцями чоловічі)»**

|  |
| --- |
| **Технічні вимоги** |
| **Черевики бойові з високими берцями чоловічі** Тип - А (демісезонні) згідно ТУ 15.2-072-00034022:2016. |
| Черевики бойові з високими берцями з верхом із нубуку в комбінації із штучним матеріалом на основі “нейлону 6.6” литтєвого методу кріплення підошви. яке призначене для захисту ніг військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань та правоохоронних органів від впливу факторів навколишнього середовища та механічних пошкоджень. Використовуються на протязі усього року у комбінації з додатковими шкарпетками-вкладишами утеплюючими. |
| Взуття повинно виготовлятись литтєвим методом кріплення підошви із додатковим зовнішнім захистом носкової частини від механічних пошкоджень. |
| Вимоги до сировини, матеріалів, комплектуючих для черевиків з високими берцями спеціального призначення для військовослужбовців з верхом із нубука в комбінації із штучним матеріалом на основі “нейлону 6.6” литтєвого методу кріплення. |
| Колір взуття: RAL 8017 (коричневий) |
| Деталі заготовки повинні бути скріплені синтетичними нитками по ГОСТ 30226.  Кожна півпара взуття повинна мати - 8 пар петель, 1 пару гачків з фіксатором шнурка. Шнурки повинні бути з синтетичних ниток з термічно обробленими наконечниками по ТУ 8153-001-21312198-96 по два комплекти на кожну пару довжиною 2000 ± 3 % мм. |
| Гарантійний термін носки взуття становить – 180 днів від дня видачі його в експлуатацію. |
| Кількість 220 пар, розміри будуть вказані після підписання Договору. |
| **Загальні вимоги** |
| Строки постачання: **протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту укладання Договору про закупівлю.**  Замовник вирішив вказати на електронному майданчику кінцевий строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг до 21.11.202022р., а саме кінець дії договору, тому що, військовий стан в Україні введений з 24.02.2022р та продовжений до 21.11.2022р відповідно закону № 7664 від 15.08.2022. З огляду на положення Конституції України, Постанови №169 закону №7664 строк дії договору та виконання зобов’язання за ним під час воєнного стану може охоплювати саме період дії воєнного стану і передбачати можливість їх продовження в разі продовження строку воєнного стану. Замовник коли оголошує процедуру закупівлі не завжди може правильно прорахувати строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг. Оскільки, замовник на початку не знає скільки учасників братиме участь у закупівлі, скільки часу потрібно буде на розгляд пропозицій. Після завершення тендеру також не відома дата підписання договору та багато інших нюансів. Тому після цього строки підписання договору та кінцевий строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг можуть зсунутись. |
| Маркування виробу повинно відповідати вимогам ТУ 15.2-072-00034022:2016.  На кожній півпарі взуття повинна бути зазначена наступна інформація:  - назва виробника, або торгівельної марки;  - назва предмету матеріального забезпечення згідно норм забезпечення ЗСУ;  - артикул взуття, присвоєний підприємством-виробником;  - розмір взуття у штихмасовій системі;  - повнота взуття;  - довжина стопи (користувача), що відповідає розміру;  - ННН національний номенклатурний номер (NSN код) взуття;  - індивідуальний ідентифікаційний номер для кожної півпари взуття, виконаний у вигляді штрих-коду в системі «EAN13», який одночасно є ідентифікатором контролера ВТК;  - знак замовника;  - рік виготовлення;  - позначення нормативного документа.  Маркування на взуття наноситься чітко за допомогою незмиваючої фарби на маркувальну стрічку.  Маркувальна стрічка пришивається або приклеюється до підкладки берців або на підкладку клапана таким чином, щоб вона надійно трималася під час транспортування, зберігання і експлуатації. Розмір взуття дублюється в геленковій частині підошви. Дата виготовлення (останні 2 цифри року виготовлення) може наноситися на маркувальній стрічці та/або на підошві взуття в геленковій частині; ННН національний номенклатурний номер (NSN код) взуття наноситься на накладку клапана, виготовлену зі шкіри методом перфорації. |
| Маркування на індивідуальній коробці.  На індивідуальній коробці повинна міститись наступна інформація:  - індивідуальний номер ящика, виконаний у вигляді штрих-коду «Code39»;  - найменування підприємства-виробника;  - назва предмету матеріального забезпечення, згідно норм забезпечення ЗСУ: «Черевики Бойові (ЧБ) Тип – А (демісезонні)»  - артикул взуття;  - позначення нормативного документа;  - розмір взуття у штихмасовій системі та повнота;  - дата виготовлення;  - знак замовника. |
| Маркування на транспортній упаковці визначається згідно ГОСТ 14192-96.  На транспортній упаковці повинна зазначатися інформація:  - найменування підприємства-виробника;  - назва предмету матеріального забезпечення, згідно норм забезпечення ЗСУ: «Черевики Бойові (ЧБ) Тип – А (демісезонні)»  - позначення нормативного документа;  - кількість пар взуття (за розмірами у штихмасовій системі і повнотою);  - маса ящика брутто;  - дата упаковки (місяць та рік);  - знак замовника;  - ПІБ пакувальника;  - індивідуальний номер ящика, виконаний у вигляді штрих-коду «Code39».  Пакувальний ярлик для транспортного маркування повинен бути із щільного паперу, надрукований друкарським, літографським або машинописним способом. Висота шрифту маркування на ярлику повинна бути 7-14 мм. |
| Пакування:  Взуття упаковується попарно в індивідуальну коробку з коробкового або картону гофрованого у відповідності з нормативною документацією.  В індивідуальну коробку повинна бути вкладена додатково інструкція з експлуатації, змінна пара шнурків, змінна пара вкладних устілок, засоби догляду за взуттям.  Допускається також комплектація взуття додатковими інформаційними матеріалами, в яких подається інформація про властивості застосованих матеріалів.  Для пакування індивідуальних коробок з взуттям повинна застосовуватися транспортна тара (ящик) з гофрованого картону у відповідності до ГОСТ 13514-93. Взуття упаковують по 8 пар в кожен гофроящик. |
| Безпека використання виробу гарантується дотриманням вимог нормативних документів з питань екологічної безпеки на сировину та матеріали, застосовані для виготовлення виробу або на виріб в цілому. |
| Постачальник забезпечує відповідність санітарно-гігієнічним вимогам, взуття повинно відповідати вимогам Державних санітарних норм та правил “ Матеріали та вироби текстильні, шкіряні і хутрові. Основні гігієнічні вимоги ”, затверджених наказом  Міністерства охорони здоров’я України від 29.12.2012 №1138.  Безпека використання виробу гарантується дотриманням вимог нормативних документів з  питань екологічної безпеки на сировину та матеріали, застосовані для виготовлення виробу або на виріб в цілому. |
| Виріб не повинен чинити шкідливого впливу на організм людини та навколишнє природне середовище. |
| Якщо товар виявиться дефектним або таким, що не відповідає умовам цього Договору, Постачальник зобов’язаний замінити дефектний товар. Всі витрати, пов’язані із заміною товару неналежної якості (транспортні витрати та ін.), несе Постачальник. Термін протягом якого постачальник повинен замінити товар – не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту письмового звернення Замовника. |
| Товар має бути новим, без механічних пошкоджень, таким що не був у використанні, і складатися з матеріалів, що раніше не використовувались. |
| Ціна Товару визначається з урахуванням податків та зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів та усіх інших витрат. |
| Доставка Товару виконується за рахунок та силами Постачальника. |
| Перевірка Товару за кількістю, асортиментом, комплектністю здійснюється Замовником відповідно до видаткової накладної у день поставки Товару. |
| **Перелік документів, що мають бути подані Учасником в складі своєї пропозиції в електронному вигляді (сканованому в форматі pdf )** |
| Копію витягу або виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. |
| Копію свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку). |
| Копія паспорту учасника (тільки для фізичних осіб) (а саме сторінки 1-6 та сторінки на якій зазначено місце проживання) або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492VI, зі змінами. |
| Протокол засновників та/або наказ про призначення (у разі підписання керівником); довіреність, доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника); або інший документ, що підтверджує повноваження представника учасника на підписання документів. |
| Постачальник зобов’язаний отримати та надати замовнику позитивний висновок санітарно-епідеміологічної експертизи на сировину та матеріали (фурнітуру) з яких виготовляється виріб або на виріб у цілому. |
| Лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних. |
| Гарантійний лист щодо заміни товару не пізніше ніж протягом 5 днів виявлення Замовником дефектів товару. |
| Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля, про що учасник надає у складі пропозиції гарантійний лист. |
| Лист-погодження з умовами проекту . |
| Сертифікат якості (відповідності)/паспорт якості або паспорт заводу виробника, або копії інших документів, що підтверджують якість товару. |
| Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства (Національний стандарт України Державної уніфікованої системи документації, Уніфікована система організаційно - розпорядчої документації «Вимоги до оформлювання документів» ДСТУ 4163-2003, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 07.04.2003 № 55) в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. |