|  |
| --- |
| **Додаток 1** |
| *до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі* |

|  |
| --- |
| ***Положення та роз’яснення щодо вимог закупівлі*** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Учасниками процедури проведення спрощеної закупівлі можуть бути усі суб'єкти господарювання незалежно від форм власності. |
| 2. | Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19). Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення *(чіткими та розбірливими для читання)*. Учасник повинен накласти або кваліфікований або удосконалений електронний підпис (КЕП) на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо. |
| 3. | Замовник перевіряє КЕП Учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням [*https://czo.gov.ua/verify*](https://czo.gov.ua/verify). |
|  | Під час перевірки КЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (*власника ключа*). У випадку відсутності даної інформації, пропозиція Учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. |
| 4. | Кожен Учасник має право подати тільки одну пропозицію*(у тому числі до визначеної в документації частини предмета закупівлі (лота) (у разі здійснення закупівлі за лотами)*. |
|  | Документи у складі пропозиції можуть подаватися у вигляді сканованих оригіналів або сканованих завірених копій. |
|  | Документи, що не передбачені законодавством для Учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Якщо Учасник не подав у складі своєї пропозиції документи, які не передбачені чинним законодавством для нього, а вони вимагаються цією документацією, він повинен надати щодо цього письмове пояснення. |

|  |
| --- |
| ***Інша інформація, документи та кваліфікаційні критерії для Учасників закупівлі*** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | У складі пропозиції необхідно надати: |
| **1** | **Документи, які підтверджують повноваження особи на підпис пропозиції та Договору за результатами спрощеної закупівлі:** |
| **1.1.** | ***Для юридичних осіб:*** |
|  | * виписка з протоколу засновників або копія протоколу засновників; |
|  | * наказ про призначення; |
|  | * довіреність, або доручення; |
|  | * інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання документів; |
|  | * копія Статуту із змінами *(в разі їх наявності)* або іншого установчого документу. |
|  | У разі, якщо Учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи. |
|  | У разі, якщо державна реєстрація Учасника була здійснена після 01.01.2016р., то Учасник має право надати опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи із зазначенням унікального коду, що дає можливість доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі до установчих документів юридичної особи.  В описі документів повинні бути зазначені: унікальний код, веб-сайт за яким Замовник має можливість перевірити установчі документи юридичної особи, дата формування витягу, а також підпис та ініціали державного реєстратора, який здійснює державну реєстрацію юридичної особи. |
| **1.2.** | ***Для фізичних осіб-підприємців/фізичних осіб:*** |
|  | * довідка про присвоєння ідентифікаційного коду, або реєстраційного номера облікової картки платника податків *(РНОКПП)* *(у разі відсутності з релігійних переконань)*, копія сторінки паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу; * копія паспорту (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, завірений належним чином, або копією обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копією іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України “Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус” від 20.11.2012р., №5492-VI (із змінами). |
| **2.** | **Відомості щодо сплати податків та зборів *(у разі наявності):*** |
| **2.1.** | ***Для платників ПДВ:*** |
|  | * копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або копія витягу з реєстру платників ПДВ. |
| **2.2.** | ***Для платників Єдиного податку:*** |
|  | * копія свідоцтва про сплату Єдиного податку або копія витягу з реєстру платників Єдиного податку. |
|  | У разі, якщо Учасник не є платником податку на додану вартість та платником Єдиного податку, тоді він повинен подати довідку у довільній формі з посиланням на конкретні статті законодавства України про те, що відповідно до законодавства України не передбачено наявність у нього зазначених документів. |
| **3.** | **Гарантійний лист від Учасника наступного змісту:** |
|  | “Даним листом підтверджуємо, що *(зазначити найменування Учасника)*не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України “Про санкції”, чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню Договору про закупівлю”. |
| **4.** | **Довідка, яка містить інформацію про Учасника закупівлі**:   * повне найменування; * юридична адреса; * поштова або фактична адреса *(місце знаходження);* * код ЄДРПОУ підприємства *(або РНОКПП ФОП);* * індивідуальний податковий номер; * банківські реквізити *(поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок та МФО);* * контактний телефон/факс; * службовий e-mail; * посада керівника підприємством та ПІБ *(прізвище, ім’я по батькові),* для ФОП зазначається ПІБ. |
| **5.** | **Підтвердження банківської можливості Учасника щодо виконання умов Договору:**   * завірена сканкопія довідки з обслуговуючого банку *(банків)* про відкриття рахунку *(ів)*. |
| **6.** | **Інформація Учасника про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі у відповідності до технічних вимог Замовника**,що містяться в Додатку 2до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі.  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля.  Інформація подається у формі довідки за підписом уповноваженої особи учасника. Додатково на підтвердження надати Сертифікат на систему екологічного управління ДСТУ ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015, IDT) видані органом із сертифікації акредитованим Національним агентством з акредитації України, на ім’я учасника, та дійсні на момент подання пропозиції. Задля збереження екології довкілля Учасники повинні надати у складі пропозиції дійсний на момент розкриття тендерних пропозицій договір із спеціалізованим підприємством.а саме на утилізацію відходів.  Учасники закупівлі повинні надати в складі своєї пропозиції копію з оригіналу дійсного на момент розкриття тендерних пропозицій сертифікату на систему управління безпечністю харчових продуктів ,відповідає вимогам ДСТУ ISO 22000:2019 (ISO 22000:2018. IDT) Системи управління безпечністю харчових продуктів.,а також копії сертифікатів на систему управління якістю ДСТУ ISO 9001:2018 (ISO 9001:2015. IDT), ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015. IDT), видані органом із сертифікації акредитованим Національним агентством з акредитації України, на ім’я учасника, та дійсні на момент подання пропозиції«Вимоги до будь-яких організацій харчового ланцюга». |
| **7.** | **Форма “Цінова пропозиція”** встановленого взірця з інформацією про Учасника закупівлі, яка подається Учасником на фірмовому бланку *(при наявності),* передбачена в Додатку 3до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі.  Учасник подає заповнену форму "Цінова пропозиція”, оформлену належним чином, дотримуючись усіх вимог Додатку 3.  *Для інформації: з метою прирівнення цінових пропозицій всіх Учасників закупівлі, Учасники, які не є платниками ПДВ, подають свої цінові пропозиції із зазначенням “без ПДВ”, проте їх загальна цінова пропозиція в електронному полі під час закупівлі зазначається “з ПДВ”. Це пов’язано з технічними особливостями роботи електронної системи.* |
| **8.** | **Лист-погодження Учасника з умовами проєкту Договору про закупівлю**, що міститься в Додатку 4 до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі. |
|  | Проект Договору складається Замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Основні умови Договорувизначаються відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України. |
|  | Істотні умови Договору про закупівлю, що включені до нього:   * предмет Договору (найменування, номенклатура, асортимент): * кількість товару та вимоги щодо його якості; * сума, визначена у Договорі; * строк дії Договору. |
|  | Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) Учасника-переможця процедури закупівлі. |
|  | Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватись після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених п.4 ст.36 Закону. |
| **9.** | **Інформація про субпідрядника** Замовником не вимагається, оскільки предметом закупівлі є товар. |
| **10.** | **Наявність обладнання та матеріально-технічної бази:** |
|  | Довідка у довільній формі, що містить інформацію про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, яка повинна також включати наступну інформацію:   * 1. Інформацію щодо наявності в учасника спеціалізованого автотранспорту (власного та/або залученого) не менше трьох із зазначенням реєстраційного номеру автомобіля та типу кузова, який забезпечує дотримання температурних режимів під час транспортування; * У випадку, якщо учасник процедури закупівлі користуватиметься залученим автотранспортом, необхідно надати: копію договору оренди (користування) транспортних засобів, або копію договору про надання послуг перевезення; копію свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу на залучений автотранспорт, яким буде постачатися товар. Термін дії договору повинен спливати не раніше 31.12.2022р.   - У разі, якщо учасник Процедури закупівлі користуватиметься власним автотранспортом, необхідно надати: - копію свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу на залучений автотранспорт, яким буде постачатися товар;  - посвідчення на право керування автомобільними транспортними засобами (на працівника, який буде здійснювати перевезення) та реєстрацію потужностей оператора ринку на автомобіль;  - документ, що підтверджує проведення санітарної обробки (дезінфекції) автотранспорту(ів) згідно чинного законодавства України, яким здійснюватиметься поставка товарів зазначених в технічному завданні (подається в складі пропозиції договір на проведення санітарної обробки автотранспорту, та документ(и), який(і) підтверджує(ють) проведення санітарної обробки (дезінфекції) транспортних засобів за останніх 60 днів, які передують даті подання тендерної пропозиції. Термін дії угоди на проведення дезінфекції транспортних засобів повинен охоплювати весь період поставки товару за цією закупівлею. А також учасник надає дослідження змивів на патогенну та умовно патогенну мікрофлору автотранспорту у не раніше грудня 2021 р.   * 1. Інформація щодо складських/виробничих приміщень. Учасник повинен надати довідку із зазначенням адреси таких приміщень, а також правової підстави користування ними. * У випадку, якщо такі/таке приміщення не є власним, - надаються документи, які підтверджують право користування приміщеннями. * У випадку, якщо складські/виробничі приміщення є власними, - надаються документи, які підтверджують право власності. * У складі тендерної пропозиції учасник повинен надати рішення по державну реєстрацію потужності та копію експлуатаційного дозволу на вказані приміщення, а також документ обстеження/перевірки приміщення(ь) виданого територіальним управлінням держпродспоживслужби не раніше 2021р. * Також учасник надає договір зі спеціалізованим підприємством на проведення дезінфекції приміщення, а також акт/довідку про дезінфекцію, дезінсекцію та дератизацію вказаних у довідці приміщень, які проведені протягом останніх двох календарних місяців з періодичністю щомісяця, що передують даті подання пропозиції. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **11.** | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:** | | |
|  | Довідка в довільній формі про наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання умов договору, із долученням:   * Копії/-й особової медичної книжки водія(водіїв**)** Учасника з вчасним проходженням медичного огляду форми первинної облікової документації №1-ОМК «Особиста медична книжка», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров’я України від 21 лютого 2013 № 150. В книжках повинно бути зазначено, що дані працівники(ник) працюють в Учасника або у перевізника.   Протокол та видане на його підставі посвідчення про проходження та наявність знань з охорони праці як мінімум в одного працівника учасника. | | |
| **12.** | **Наявність досвіду виконання аналогічних\* Договорів:** | | |
|  | * довідка, складена у довільній формі, про наявність укладеного *(-их)* аналогічного\* *(-их)* Договору *(-ів)* *(не менше одного)*, яка повинна включати інформацію щодо Замовника *(Покупця) (із зазначенням їх найменування, адреси, предмета закупівлі та обсягу (у кількісному або вартісному виразі)*; * копії аналогічних\* Договорів *(не менше одного)*, що зазначені у довідці; * копії документів на підтвердження виконання аналогічних\* Договорів (копії накладних чи актів приймання-передачі товару, що підтверджують фактичне постачання товару у власність контрагентів). | | |
|  | \* *Аналогічними Договорами в розумінні цього Оголошення про проведення спрощеної закупівлі є Договори на постачання продуктів харчування.* | | |
| **13.** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну пропозиції Учасника:** | | |
|  | * валютою пропозиції Учасника є гривня. | | |
| **14.** | **Інформація про мову,  якою повинно бути складено пропозиції Учасника:** | | |
|  | Усі документи, що мають відношення до пропозиції Учасника та підготовлені безпосередньо Учасником, повинні бути складені українською мовою.  У разі надання Учасником будь-яких документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською мовою. Переклад повинен бути посвідчений підписом Учасника, або нотаріально *(на розсуд Учасника).* | | |
| **15.** | **Зміст і спосіб подання пропозиції Учасника:** | | |
|  | У випадках, коли в *Оголошенні про проведення спрощеної закупівлі* вимагається надання копії документа, це означає, що Учасником має бути надана сканкопія, засвідчена складачем або розпорядником *(власником)* документа наступним чином: робиться напис *“З оригіналом згідно”* або *“Копія вірна”* та проставляється підпис. Надання завіреної копії замість оригіналу або навпаки – буде вважатися формальною помилкою.  У всіх інших випадках Замовник вимагає надання оригіналу документу. | | |
|  | Всі документи засвідчуються підписом уповноваженої особи та печаткою підприємства *(організації, установи).* | | |
|  | Фізичним особам та фізичним-особам підприємцям, у яких відсутня печатка згідно законодавства України, вимагається завіряти документи лише підписом. | | |
|  | У випадку надання Учасником у складі пропозиції довідок, листів, відгуків, отриманих від інших установ, такі документи повинні бути датовані не раніше дня виходу *Оголошення про проведення спрощеної закупівлі*. | | |
|  | Кожен документ має бути завантажений в систему у вигляді окремого електронного файлу у форматі розширення pdf, jpeg та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних (WinRAR, 7-Zip).  Забороняється обмежувати перегляд цих файлів шляхом встановлення на них паролів, або у будь-який інший спосіб.  Кожен завантажений файл повинен мати назву, яка дозволяє ідентифікувати документ. | | |
| **16.** | **Про захист персональних даних:** | | |
|  | Факт подання пропозиції Учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України “Про захист персональних даних” від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках, факт подання пропозиції Учасником - юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права Замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта *(володільця).*  Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу Замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно Учасник процедури закупівлі, що подав свою пропозицію. | | |
| **17.** | **Інша інформація:** | | |
|  | * Учасник процедури закупівлі у складі своєї пропозиції надає гарантійний лист щодо особистої присутності (прибуття) за адресою Замовника для укладення Договору про закупівлю; * Для підтвердження правомочності на укладення Договору про закупівлю, Учасник у складі пропозиції подає інформаційну довідку, складену за наведеною нижче формою, щодо осіб, які мають право укладати Договори (Угоди), пов’язані з господарською діяльністю Учасника: | | |
|  | Прізвище, ім’я, по батькові особи, яка має право укладати Договори | Посада | Документи, що підтверджують правомочність особи на укладення Договору про закупівлю *(копії або оригінали яких повинні бути надані Учасником в складі пропозиції)* |