**Оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі (умови визначені в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимоги до предмета закупівлі)**

1.Найменування замовника: **Державна науково-педагогічна бібліотека України імені В. О. Сухомлинського**.

1.1. Місцезнаходження замовника: **04060, Україна, м. Київ, вул. М. Берлинського, буд. 9**

1.2. Ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань: **25805035**

1.3. Категорія замовника: **Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади**

2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності):

**Послуги із забезпечення доступу до зарубіжних баз даних фірми EBSCO PUBLISHING, код за ДК 021:2015 72320000-4 – Послуги пов’язані з базами даних.**

3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: ***визначено в Технічних вимогах***, ***додаток № 1 до Оголошення.***

4. Кількість товарів, обсяг робіт або послуг: **1 послуга.**

4.1. Місце поставки товарів ,місце виконання робіт чи надання послуг: **04060, Україна, м. Київ, вул. М. Берлинського, 9**

5. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: **по 31.12.2022 р.**

6. Умови оплати : ***Розрахунки за надані Послуги здійснюються Замовником протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг, при наявності фінансування. У разі затримки фінансування на зазначені цілі, Замовник здійснює оплату Виконавцю за надані Послуги протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня надходження відповідних коштів на рахунок Замовника.***

7. Очікувана вартість предмета закупівлі:**125 000,00 грн. (сто двадцять п’ять тисяч грн. 00 коп.) з ПДВ**

8. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів): **27.06.2022 р.**

9. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж п’ять робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель): **01.07.2022 р.**

10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: **Єдиним критерієм оцінки згідно даної закупівлі : «Ціна» - питома вага критерію 100%**

11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**

12. Розмір надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**

12.1. Умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**

13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: **0,5%**

14.Джерело фінансування закупівлі: ***кошти Державного бюджету України.***

15. Прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками: **Панасюк Антоніна Степанівна заступник директора з загальних питань** dnpb@i.ua

17. Інша інформація:

***Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи:***

1. Пропозиція по формі згідно з ***Додатком № 2******до Оголошення****.*

2. Інформація, складена в довільній формі Учасником, яка містить відомості про Учасника:

а) найменування учасника, його місцезнаходження, телефон, факс, електронна адреса, банківські реквізити;

б) ідентифікаційний код Учасника (код ЄДРПОУ (або ідентифікаційний код (для фізичних осіб або фізичних осіб-підприємців));

в) інформація про керівника (посада, прізвище, ім'я, по батькові, контактний телефон) – для Учасників – юридичних та фізичних осіб-підприємців, а також відомості щодо особи, уповноваженої представляти інтереси Учасника (зокрема й підписання документів) в рамках даної закупівлі (посада, прізвище, ім'я, по батькові, контактний телефон);

г) інформація про систему оподаткування Учасника.

3. Установчі документи (статут або установчий договір, або засновницький договір, або положення), або документ, що містить інформацію про код адміністративних послуг, за яким можна отримати доступ до чинних установчих документів учасника, на веб-порталі Міністерства юстиції України (<https://usr.minjust.gov.ua)>.

4. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі з гарантуванням їх виконання по формі згідно з ***Додатком № 1******до Оголошення.***

5. Завізований (погоджений) проєкт договору (згідно з ***Додатком № 3 до Оголошення***) (подається із підписом кожної сторінки проєкту договору уповноваженою особою Учасника).

6. Документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів пропозиції:

*- для юридичної особи*

а) якщо посадова особа виступає від імені учасника згідно статуту (чи іншого установчого документу), то учасник надає оригінал або копію документу, який підтверджує її повноваження (наказ про призначення керівника підприємства на посаду або протокол загальних зборів, акціонерів чи рішення власників про призначення його керівником або виписка з протоколу засновників про призначення директора, президента, голови правління і т.п. або довіреність керівника учасника або інше);

б) якщо підписувати документи пропозиції буде інша уповноважена особа, то учасник надає оригінал або копію довіреності або доручення;

в) у разі якщо пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.

*- для фізичної особи або фізичної особи-підприємця*

а) оригінал чи копію сторінок (1, 2, 3 та прописка) паспорту громадянина або двосторонню копію паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій з наданням витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання (у разі, якщо підписувати пропозицію буде уповноважена учасником особа необхідно додатково надати оригінал нотаріально завіреної довіреності або доручення, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис пропозиції).

***Документи зазначені вище надаються Замовнику через електронну систему закупівель.***

Під час проведення спрощеної закупівлі усі документи, що подаються учасником у складі пропозиції викладаються українською мовою.

У разі неможливості надання документів українською мовою, вони можуть бути надані іноземною мовою, також додатково надається переклад на українську мову. Переклад документа має бути посвідчений підписом перекладача та/або підписом учасника закупівлі.

Замовник залишає за собою право не відхиляти пропозиції Учасників спрощеної закупівлі при виявленні формальних (несуттєвих) помилок, перелік яких затверджених наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 № 710.

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.

Технічні помилки та описки будуть сприйматися Замовником, як формальна (несуттєва) помилка в разі, якщо така помилка не призводить до значного спотворення інформації, допущена очевидно не навмисно та не з метою надання недостовірної інформації, та при умові, що при комплексному розгляді документів можливо встановити інформацію, яка відповідає дійсності, та встановити, що така помилка не навмисна.

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) створення та подання учасником документів пропозиції повинно бути здійснено з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» шляхом накладення на пропозицію КЕП/УЕП.

Інформація (документи) надана(ні) у формі електронного документа з накладанням КЕП/УЕП додатково посвідчення підписом та/або печаткою не потребує.

У разі якщо пропозиція учасника не містить КЕП/УЕП учасника така пропозиція відхиляється замовником відповідно до Закону.

***Учасник - переможець спрощеної закупівлі протягом 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю для укладення договору повинен надати Замовнику разом із супровідним листом:***

1. Відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю, а саме:

- засвідчену копію протоколу учасників-засновників, наказу на призначення, у разі підписання договору керівником, або довіреність (доручення), що підтверджує відповідні повноваження, у разі підписання договору не керівником. У випадку, якщо установчими документами встановлені обмеження на підписання договору Переможець надає документ, який підтверджує повноваження посадової особи на підписання договору у формі виписки/витягу з протоколу або іншого розпорядчого документу органу підприємства/організації до компетенції якого, згідно установчих документів, відноситься прийняття такого рішення;

- засвідчену копію рішення про надання згоди на вчинення правочину (договору), якщо вартість товарів, робіт або послуг, що є предметом такого правочину (договору), перевищує 50% чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності, прийнятого виключно загальними зборами учасників, якщо інше не передбачено статутом товариства, відповідно до статті 44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю». У разі якщо вартість товарів, робіт або послуг, що є предметом такого правочину (договору), не перевищує 50 % чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності, учасник надає письмове пояснення за підписом уповноваженої особи Учасника (вищевказана вимога стосується Учасника-переможця у формі товариства з обмеженою/додатковою відповідальністю);

- засвідчену копію рішення наглядової ради або загальних зборів акціонерів про надання згоди на вчинення правочину (договору), якщо такий правочин віднесено до значного відповідно до статті 70 Закону України «Про акціонерні товариства» та/або статуту акціонерного товариства. У разі якщо правочин відповідно до статутних документів не є значним, Учасник надає письмове пояснення за підписом уповноваженої особи Учасника (вищевказані вимоги стосуються учасника-переможця у формі акціонерного товариства);

- для учасників-переможців фізичних осіб, в тому числі фізичних осіб-підприємців: копію паспорту та індивідуального податкового номеру та лист-згоду (лист в довільній формі) на обробку персональних даних (із їх зазначенням) посадової особи учасника, що підписала документи пропозиції (в т.ч. збирання, зберігання і поширення). В листі-згоді на обробку персональних даних мають бути зазначені: прізвище, ім’я та по-батькові особи, ідентифікаційний код та паспортні дані (серія, №, ким і коли виданий);

2. Заповнений та підписаний з боку учасника-переможця проєкт договору відповідно до Додатку № 3 до Оголошення, в двох примірниках.

**Подання документів для укладення договору здійснюється особисто або поштою за адресою:** 04060, м. Київ, вул. М. Берлинського, 9 (в робочий день та робочі години Замовника), в строки передбачені цим оголошенням.

Неотримання Замовником вказаних вище документів у встановлений строк буде вважатися відмовою учасника-переможця від укладання договору про закупівлю з наступними наслідками відповідно до Закону.

У разі, якщо останній день строку припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, днем закінчення строку буде вважатися перший за ним робочий день.

**Уповноважена особа,**

**заступник директора**

**з загальних питань \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Антоніна ПАНАСЮК**

 (підпис)

***Додаток № 1***

***до Оголошення***

**Технічні вимоги**

**Послуги із забезпечення доступу до зарубіжних баз даних фірми EBSCO PUBLISHING,**

**код за ДК 021:2015 72320000-4 – Послуги пов’язані з базами даних.**

Умови користування баз даних фірми EBSCO PUBLISHING повинні включати в себе наступне:

* забезпечення цілодобового доступу ЗАМОВНИКА до інформаційних електронних ресурсів (баз даних), в режимі он-лайн за вказаною IP-адресами робочих станцій (адресами проксі-серверів);
* надання ідентифікаційне ім’я користувача і пароль для адміністрування і перегляду статистики використання ресурсу;
* консультаційне обслуговування (консультації) з питань користування базами даних фірми EBSCO PUBLISHING та їх програмно-технічної підтримки (у робочі дні);
* зобов’язується здійснювати технічну підтримку ЗАМОВНИКА через електронну пошту.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування** | **Кількість** |
| 1. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Організація доступу до повнотекстових і реферативних науково-технічних, економічних та довідкових баз даних фірми EBSCO PUBLISHING:**- Academic Search Premier- Business Source Premier- GreenFILE- ERIC- Health Source - Consumer Edition- Health Source: Nursing/Academic Edition- Library, Information Science & Technology Abstracts- MasterFILE Premier- MEDLINE- Newspaper Source- Regional Business News

|  |
| --- |
| ***в режимі on-line*** |

 |

 | 1 |

Для підтвердження відповідності пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим Замовником, учасник повинен надати у складі пропозиції гарантійний лист, наступного змісту:

«*Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначити найменування Учасника),* *у разі отримання повідомлення про намір укласти Договір про закупівлю із Замовником про надання послуг, що є предметом цієї закупівлі, згодні та підтверджуємо свою можливість і готовність виконувати всі технічні вимоги, зазначені Замовником.*

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника***

 ***Додаток № 2***

***до Оголошення***

**ФОРМА «ПРОПОЗИЦІЯ»**

(завантажується в електронну систему закупівель окремим файлом)

*Форма «Пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче, на фірмовому бланку (у разі його наявності).*

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(найменування учасника)*, надаємо свою пропозицію на закупівлю Послуги із забезпечення доступу до зарубіжних баз даних фірми EBSCO PUBLISHING, код за ДК 021:2015 72320000-4 – Послуги пов’язані з базами даних. відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі та додатків до нього.

Вивчивши оголошення про проведення спрощеної закупівлі (в тому числі: необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики до предмета закупівлі, проєкт договору та інші вимоги Замовника, що зазначено в цьому оголошенні), підтверджуємо, що ми уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати технічні вимоги Замовника та договору про закупівлю відповідно до норм законодавства України, на умовах, зазначених в оголошенні, на загальну суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (з ПДВ) (цифрами) (словами).

***У ВИПАДКУ КОЛИ УЧАСНИК НЕ Є ПЛАТНИКОМ ПДВ, ЗАЗНАЧАЄТЬСЯ ВАРТІСТЬ БЕЗ ПДВ***

1. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від потреб замовника та реального фінансування видатків.

2. Якщо нас буде визначено переможцем спрощеної закупівлі, ми беремо на себе зобов’язання надати всі необхідні документи, передбачені для переможця, в тому числі підписаний проєкт договору про закупівлю, в строки визначені в оголошенні.

3. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення спрощеної закупівлі, визначеними в оголошенні та його додатках.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника***

***Додаток № 3***

***до Оголошення***

ПРОЄКТ ДОГОВОРУ

**ДОГОВІР №**

**надання послуг із забезпечення доступу до зарубіжних баз даних**

м. Київ "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

**Державна науково-педагогічна бібліотека України імені В. О. Сухомлинського** в особі директора Березівської Лариси Дмитрівни, що діє на підставі Статуту, далі ЗАМОВНИК, з однієї сторони і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далі ВИКОНАВЕЦЬ, з другої сторони, разом іменуються СТОРОНИ, уклали договір про наступне.

# Предмет договору

* 1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов’язується за завданням ЗАМОВНИКА надати послуги із забезпечення доступу до зарубіжних повнотекстових і реферативних науково-технічних, економічних та довідкових баз даних фірми EBSCO PUBLISHING (код класифікатора ДК 021: 2015 72320000-4 Послуги, пов'язані з базами даних) в режимі он-лайн за ІР-адресою, а ЗАМОВНИК зобов’язується прийняти та оплатити вказані послуги у відповідності до умов даного Договору.
	2. Послуги із забезпечення доступу до зарубіжних повнотекстових і реферативних науково-технічних, економічних та довідкових баз даних фірми EBSCO PUBLISHING включають: надання Замовнику невиключного права на необмежений доступ до рефератів, повних текстів тощо онлайнових зарубіжних баз даних фірми EBSCO PUBLISHING, а саме:
* Academic Search Premier
* Business Source Premier
* GreenFILE
* ERIC
* Health Source - Consumer Edition
* Health Source: Nursing/Academic Edition
* Library, Information Science & Technology Abstracts
* MasterFILE Premier
* MEDLINE
* Newspaper Source
* Regional Business News
	1. Мета використання ЗАМОВНИКОМ баз даних: науково-дослідна, підвищення рівня освіти та персональне використання користувачами Замовника.
	2. Бази даних, зазначені у п.1.2 Договору, до яких надається доступ користувачам Замовника є предметом, на який поширюється охорона авторського права, і дійсні його власники (фірми EBSCO PUBLISHING) зберігають право на володіння базами даних, або ж їх частинами. ВИКОНАВЕЦЬ не передає ЗАМОВНИКУ ніякого права на власність баз даних.
	3. ВИКОНАВЕЦЬ забезпечує методичну підтримку ЗАМОВНИКА з питань використання інформаційних електронних ресурсів (баз даних).

**2. Обов’язки сторін**

2.1 ВИКОНАВЕЦЬ надає послуги із забезпечення доступу ЗАМОВНИКА до інформаційних електронних ресурсів (баз даних, зазначених у п. 1.2 Договору) з робочих станцій університетської (кампусної) мережі в режимі он-лайн за вказаними ІР-адресами робочих станцій (адресами проксі-серверів), а також видає ідентифікаційне ім’я користувача і пароль для адміністрування і перегляду статистики використання ресурсу.

2.2 ЗАМОВНИКписьмово повідомляє діючі ІР-адреси робочих станцій (адресу проксі-сервера), з яких буде здійснюватися доступ до інформаційних ресурсів, і зобов’язується письмово повідомляти про всі наступні зміни ІР-адрес (адреси проксі-сервера).

2.3 ЗАМОВНИК зобов’язується не передавати ідентифікаційне ім’я користувача і пароль третім особам без письмової згоди власника прав на інформаційний електронний ресурс (бази даних фірми EBSCO PUBLISHING). У противному випадку ВИКОНАВЕЦЬ має право блокувати доступ до інформаційних ресурсів, повідомивши про це ЗАМОВНИКА електронною поштою.

2.4 ЗАМОВНИК зобов'язаний оплатити послуги, надані ВИКОНАВЦЕМ, у розмірі, у строки та в порядку, що встановлені у розділі 3 цього Договору.

2.5 Доступ до інформаційних ресурсів здійснюється ЗАМОВНИКОМ для власних потреб і для задоволення інформаційних потреб клієнтів (читачів).

2.6 ВИКОНАВЕЦЬ гарантує ЗАМОВНИКУ цілодобовий доступ до інформаційних ресурсів, крім окремих випадків, про які зобов’язується сповіщати ЗАМОВНИКА електронною поштою.

* 1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов’язується здійснювати технічну підтримку ЗАМОВНИКА через електронну пошту.
1. **Ціна послуг та порядок розрахунків**
	1. Ціна послуг за договором становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. \_\_\_\_ коп.), у т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. / без ПДВ.
	2. Оплата послуг за Договором здійснюється за весь період на підставі виставленого рахунку та акту здачі-прийняття наданих послуг протягом п’яти робочих днів з дати підписання акту здачі-прийняття наданих послуг на підставі п. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України.

У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за надані послуги здійснюються на протязі 5 робочих днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій рахунок, відкритий в органі Державної казначейської служби України.

**4. Порядок здачі та приймання послуг**

4.1 Приймання наданих послуг із забезпечення доступу до зарубіжних повнотекстових і реферативних науково-технічних, економічних та довідкових баз даних фірми EBSCO PUBLISHING в режимі он-лайн оформлюється шляхом підписання СТОРОНАМИ акту здачі-прийняття наданих послуг.

4.2 ЗАМОВНИК протягом 10 днів з дня отримання акту здачі-прийняття послуг зобов'язаний надіслати ВИКОНАВЦЮ підписаний акт або заперечення до акту.

* 1. Акт здачі-прийняття послуг підписують уповноважені представники СТОРІН.

**5. Відповідальність сторін**

5.1.За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором СТОРОНИ несуть відповідальність згідно з чиним законодавством України

5.2. За несвоєчасне надання послуг Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ (що діяла в період, за який нараховується пеня) від ціни Договору за кожний день прострочення.

5.3. В разі виникнення стихійного лиха, обставин непереборної сили СТОРОНА, яка постраждала від наслідків цієї обставини, зобов’язана надіслати письмове повідомлення іншим СТОРОНАМ не пізніше 15 днів. Взаєморозрахунки з цього приводу здійснюються за діючим законодавством, або взаємодомовленістю СТОРІН та закріплюється відповідними Угодами.

5.4.ВИКОНАВЕЦЬ не несе відповідальності за якість телекомунікаційних каналів ЗАМОВНИКА.

5.5.ЗАМОВНИК зобов’язується забезпечити такий режим доступу користувачів:

* + 1. Користувачі Замовника мають право на доступ, пошук, перегляд електронних інформаційних ресурсів.
		2. Користувачі Замовника не можуть:

- скорочувати, змінювати, перекладати або створювати продукти на основі електронних інформаційних ресурсів (баз даних зазначених п. 1.2 Договору), за винятком обмеженого обсягу матеріалу на екрані комп’ютера користувача;

- видаляти, приховувати або змінювати повідомлення про авторські права, інші повідомлення або застереження стосовно електронних інформаційних ресурсів (баз даних зазначених п. 1.2 Договору);

- систематично відтворювати, зберігати і поширювати електронні інформаційні ресурси баз даних (баз даних зазначених п. 1.2 Договору).

**6. Умови розірвання договору**

6.1. Розірвання Договору може бути здійснене за взаємною згодою СТОРІН з обов’язковим проведенням взаєморозрахунків між СТОРОНАМИ.

6.2. СТОРОНА, яка приймає рішення про розірвання Договору, зобов’язана у письмовій формі повідомити про це іншу СТОРОНУ і обґрунтувати причини не менше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до вступу в дію такого рішення. Якщо протягом цього строку обставини суттєво не змінилися СТОРОНИ мають право розірвати Договір, підтверджуючи свої наміри письмовою угодою про розірвання Договору, яка підписується представниками обох СТОРІН.

**7. Інші умови**

7.1. СТОРОНИ частково або повністю звільняються від виконання своїх обов'язків за умов виникнення обставин непереборної сили, передбачити які неможливо на час підписання договору, а саме: військові дії, стихійні лиха, громадські заворушення, рішення вищого органу законодавчої влади, які унеможливлюють подальше виконання договору. Доказом виникнення обставин непереборної сили є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України та іншими уповноваженими органами.

**8. Порядок вирішення спорів**

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей між СТОРОНАМИ внаслідок або у зв’язку з даним Договором, СТОРОНИ зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів, консультацій та прийняттям відповідних рішень. При неможливості досягнути згоди між СТОРОНАМИ Договору стосовно спірного питання, спір вирішується у судовому порядку.

8.2. Усі питання, що не знайшли врегулювання в цьому Договорі, вирішуються на підставі чинного законодавства України

**9. Строк дії договору**

9.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками СТОРІН та діє до 31 грудня 2022 р, але в будь-якому випадку до повного виконання зобов’язань кожною із СТОРІН.

9.2. Зміна або розірвання цього Договору допускається лише за згодою СТОРІН та оформлюється шляхом підписання Додаткових угод..

1. **Прикінцеві положення**
	1. Умови даного Договору не можуть змінюватись після його підписання представниками обох СТОРІН до виконання зобов’язань СТОРОНАМИ у повному обсязі.
	2. Всі зміни та доповнення до Договору, а так само розірвання Договору оформлюється в письмовій формі як Додаткові угоди та підписуються уповноваженими представниками обох СТОРІН та завіряються печатками.
	3. Жодна із СТОРІН не має права передавати свої права та обов’язки за цим Договором третій особі отримання письмової згоди іншої СТОРОНИ.

10.4. Даний Договір з Додатками укладено українською мовою на 5 сторінках, у 2-х примірниках, один для кожної із СТОРІН, обидва примірники автентичні і мають однакову юридичну силу.

* 1. Листування з питань виконання даного Договору ведеться між ЗАМОВНИКОМ і ВИКОНАВЦЕМ.
1. **Місцезнаходження сторін:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**Державна науково-педагогічнабібліотека Україниімені В. О. Сухомлинського04060, м. Київ, вул. М. Берлинського, 9р/р 638201720343180001000016401в ДКСУ, м. КиївКод банку 820172Код ЄДРПОУ 25805035тел./факс. (044)2391105Від ЗАМОВНИКАДиректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л. Д. Березівська"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022р. | **ВИКОНАВЕЦЬ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Від ВИКОНАВЦЯ Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022р. |

*Додаток 1*

*до Договору №*

*від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | НАЗВА | К-сть | Ціна безПДВ, грн | ПДВ, грн | Сума з ПДВ, грн |
| 1. | Організація доступу до повнотекстових і реферативних науково-технічних, економічних та довідкових баз даних фірми EBSCO PUBLISHING: * Academic Search Premier
* Business Source Premier
* GreenFILE
* ERIC
* Health Source - Consumer Edition
* Health Source: Nursing/Academic Edition
* Library, Information Science & Technology Abstracts
* MasterFILE Premier
* MEDLINE
* Newspaper Source
* Regional Business News

в режимі on-line | 1 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАМОВНИК**Державна науково-педагогічна бібліотека України імені В.О.Сухомлинського**Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Березівська Л.Д."\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р. | ВИКОНАВЕЦЬДиректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р. |