ДОГОВІР № 61-1907
про надання послуг

м. Київ «01» листопада 2022 року

Замовник: Акціонерне товариство «Укрпошта» (платник податку на прибуток на загальних умовах), в особі начальника центру управління нерухомим майном та інфраструктурою Київської міської дирекції АТ «Укрпошта» Іванова Валерія Анатолійовича, діючого на підставі Положення про дирекцію та довіреності від 17.05.2022р. посвідченої приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу Козяриком В.М. за № 201, з однієї сторони та

Виконавець: Товариство з обмеженою відповідальністю «Будівельно-монтажна компанія «ПРАЙД» в особі директора Бойка Олега Олександровича, який є платником податку на прибуток на загальних умовах та діє на підставі Статуту з другої сторони, разом Сторони уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується в порядку та на умовах, визначених цим Договором, надати **«Послуги з поточного ремонту приміщення ВПЗ 07425, с. Мокрець, вул. Нова, 1, Броварського району, Київської області (встановлення дверей, скління вікон))»** код ДК 021:2015 – 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи ДКПП _____ (надалі – роботи), а Замовник зобов'язується в порядку та на умовах, визначених цим Договором, прийняти і оплатити виконані роботи.

1.2. У вартість робіт входить вартість необхідних матеріалів.

1.3. Обсяг і вартість робіт, що складають предмет даного договору, визначаються в додатку № 1 до Договору.

1.4. Об'єми робіт можуть бути зменшені Замовником у зв'язку з фінансовими можливостями та потребами Замовника.

1.5. Виконавець зобов'язується розпочати роботи протягом п'яти днів після укладання Договору і зобов'язується завершити виконання робіт до 15 листопада 2022 року. Виконавець може забезпечити дострокове завершення виконання робіт і здачу їх Замовнику.

1.6. Роботи надаються Виконавцем згідно кошторисної документації, складеної на основі дефектних актів затверджених Замовником, та у відповідності до вимог Кошторисних норм України «Настанова визначення вартості будівництва»

2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна Договору становить **– 47 560 грн. 19 коп.** (Сорок сім тисяч п'ятсот шістдесят грн. 19 коп.) в т.ч. ПДВ – 7 926,70 грн.

2.2. Порядок визначення вартості договірної ціни проводиться згідно положень Кошторисних норм України «Настанова визначення вартості будівництва» та локальних кошторисів. У вартість робіт входить вартість матеріалів.

2.3. Договірна ціна може коригуватися тільки за взаємною згодою Сторін. Договірна ціна може підлягати коригуванню у зв'язку із зменшенням фактичного обсягу фінансування видатків та в інших випадках, передбачених Договором та діючим законодавством України.

2.4. Загальновиробничі і адміністративні витрати у складі договірної ціни визначаються на підставі усереднених показників, наведених в додатках 18, 19 Кошторисних норм України «Настанова визначення вартості будівництва».

2.5. Прибуток приймається відповідно до усереднених показників для визначення розміру прибутку, що передбачено пунктом 4 додатком 25 Кошторисних норм України «Настанова визначення вартості будівництва»., з урахуванням обмежень, встановлених законодавством, погоджений Замовником.

2.6. Платежі за Договором здійснюються Замовником шляхом переказу коштів у гривнях в безготівковій формі на поточний рахунок Виконавця.

2.7. Попередня оплата в розмірі 30 % від вартості Договору сплачується Замовником не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дати підписання Сторонами Договору.

2.8. Остаточні розрахунки здійснюються протягом 20 (двадцяти) банківських днів з моменту підписання Сторонами Актів виконання робіт, що складаються на підставі наданих Замовнику форм КБ-2В та КБ-3 після надання Виконавцем повного об'єму робіт відповідно до Додатку № 1 до Договору.

3. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ РОБІТ

3.1. Здача-приймання виконаних робіт оформляється Актами виконаних робіт на підставі форм КБ-2В та КБ-3. Акти виконаних робіт у двох примірниках складає Виконавець та надає їх Замовнику на підписання.

3.2. Акти виконаних робіт підписуються Замовником та повертаються у одному примірнику Виконавцю протягом 20 (двадцяти) робочих днів після проведення обстеження за результатами наданих робіт.

3.3. Замовник має право відмовитися від прийняття виконаних робіт у разі виявлення недоліків, та вимагати безоплатного виправлення виявлених недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень.

3.4. У випадку відмови Замовника від прийняття робіт, Сторони протягом 3 (трьох) робочих днів з дати виявлення недоліків у виконаних роботах складають двосторонній акт про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів) з переліком допущених Виконавцем при наданні робіт недоліків та строків їх усунення.

3.5. У разі не підписання з боку Замовника Акту виконаних робіт чи ненаданні письмових обґрунтованих причин відмови у його підписанні протягом 20 (двадцяти) робочих днів з моменту проведення обстеження об'єкту, роботи вважаються прийнятими на наступний після спливу вказаного строку робочий день і підлягають оплаті.

3.6. Закінченням виконання робіт є дата підписання Замовником останнього Акту виконання робіт після надання повного об'єму робіт.

4. ЯКІСТЬ РОБІТ

4.1. Якість робіт, що є предметом цього Договору та матеріали, що використовуються при їх виконанні, повинні відповідати вимогам проекту виконання робіт і діючим нормативним документам, стандартам, технічним та іншим умовам прийнятих для даного виду робіт. Виконавець забов'язується надати копії документів, що підтверджують якість матеріалів, що використовуються при виконанні робіт (висновки державної санітарно-епідемілогічної експертизи, сертифікат якості/відповідності (якщо матеріали підлягають сертифікації), тощо).

4.2. Виконавець гарантує якість робіт та перед початком робіт надає Замовнику копії всіх необхідних дозволів та ліцензій.

4.3. У разі неякісного надання робіт та використання неякісних матеріалів, Виконавець зобов'язується протягом 5-ти робочих днів усунути недоліки, з моменту пред'явлення Замовником претензії.

4.4. Гарантійний строк проведених робіт та використаних матеріалів становить 2 роки.

4.5. У разі ненадання таких документів, зазначених у пунктах 4.1. та 4.2. цього Договору, Замовник має право відмовитись від приймання робіт.

5. ПОРЯДОК ТА СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

5.1. Виконавець виконує Роботи по Об'єкту, згідно обсягів наведених в Додатку до даного Договору.

5.2. Виконавець зобов'язаний завершити Роботи на Об'єкті у строк до 15 листопада 2022 року.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати грошові кошти за виконані Роботи.

6.1.2. Приймати виконані Роботи відповідно до умов цього Договору.

6.1.3. Належним чином виконувати умови цього Договору.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Своєчасно отримати виконання Робіт, якість яких відповідає розділу 4 цього Договору.

6.2.2. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання або неналежного виконання взятих на себе зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це Виконавця за 20 календарних днів до дати розірвання Договору.
6.2.3. Відмовитись від приймання Робіт в разі не надання, або несвоєчасного надання Виконавцем необхідних документів для приймання виконаних Робіт.
6.2.4. Повернути документи Виконавцю без здійснення оплати в разі не належного оформлення документів, визначених цим Договором (відсутність підписів тощо).
6.2.5. В односторонньому порядку зменшити обсяги закупівлі та ціну цього Договору в залежності від реального фінансування видатків чи технічних потреб Замовника.
6.3. Виконавець зобов'язаний:
6.3.1. Забезпечити виконання Робіт у строки, встановлені цим Договором.
6.3.2. Забезпечити виконання Робіт, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом 4 цього Договору та чинному законодавству України.
6.3.3. Надати Замовнику всі необхідні документи, що підтверджують якість матеріалів згідно розділу 4. цього Договору та чинному законодавству України.
6.3.4. Своєчасно та за власний рахунок усунути виявлені дефекти чи недоліки виконаних Робіт.
6.3.5. Належним чином виконувати умови цього Договору.
6.4. Виконавець має право:
6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за поставлені Товари та виконані Роботи.
6.4.2. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Замовником, повідомивши про це Замовника за 20 (двадцять) календарних днів до дати розірвання Договору.

7. УСУНЕННЯ НЕДОЛІКІВ

7.1. У разі виявлення неналежного виконання робіт, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на вартість робіт, ненадання необхідних документів, Замовник має право відмовитись від підписання наданих актів та вимагати усунення недоліків.
7.2. Неналежним виконанням робіт вважаються роботи, виконані: неякісно, тобто з порушенням чинних в Україні будівельних норм та правил; з відхиленням від умов цього Договору; з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають чинним нормам або вимогам Замовника, зазначеним в Договорі.
7.3. У разі виявлення в процесі приймання-передачі робіт недоліків, що виникли з вини Виконавця, останній у визначений Замовником строк зобов'язаний усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність до передачі. Якщо Виконавець не усуне недоліки у визначений Замовником строк, Замовник має право, попередньо повідомивши Виконавця, усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати Замовника, пов'язані з усуненням недоліків, відшкодовуються Виконавцем. У разі виявлення при виконанні робіт недоліків, які не можуть бути усунені Виконавцем, Замовником або третьою особою, Замовник має право відмовитися від прийняття таких робіт, а Виконавець зобов'язаний відшкодувати завдані Замовнику збитки.
7.4. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням експертизи щодо недоліків виконаних робіт, покладається на Виконавця.
7.5. Відшкодування витрат/збитків понесених Замовником на усунення недоліків може здійснюватися шляхом утримання Замовником з сум не перерахованої оплати відповідно до п. 2.7. Договору або шляхом направлення на адресу Виконавця вимоги з підтверджуючими документами щодо оплати суми збитків/витрат понесених Замовником. Виконавець протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання вимоги зобов'язаний оплатити визначену Замовником суму витрат/збитків.

8. ПОДАТКОВА ДОКУМЕНТАЦІЯ

8.1. Виконавець зобов'язаний своєчасно надати Замовнику зареєстровану в Єдиному реєстрі податкових накладних податкову накладну, складену в електронній формі із дотриманням умов щодо реєстрації електронного підпису уповноваженої Виконавцем особи у визначеному законодавством порядку.
8.2. Якщо у терміни, передбачені Податковим Кодексом України для реєстрації податкових накладних в Єдиному реєстрі податкових накладних, Виконавець не надасть Замовнику

належним чином оформлену податкову накладну електронній формі та/або не здійснить її реєстрацію у Єдиному реєстрі податкових накладних, Замовник має право стягнути з Виконавця неустойку в розмірі 20 (двадцять) відсотків від вартості товарів (робіт, послуг) без урахування податку на додану вартість по такій податковій накладній з подальшим розірванням Договору в односторонньому порядку.

8.3. Якщо в результаті будь-яких дій чи бездіяльності Виконавця Замовнику будуть донараховані податкові зобов'язання та/або будуть застосовані штрафні санкції та/або Замовник не отримає (не в повному обсязі отримає) податковий кредит та/або податковий кредит не буде визнаний контролюючим органом, та/або Договір буде визнано цілком або в окремих частинах недійсним (нікчемним) з вини Виконавця, Виконавець зобов'язується компенсувати Замовнику всі збитки, не отриманий (недоотриманий, не визнаний) податковий кредит та/або не визнані втрати, а також стягнуті органами Державної фіскальної служби України штрафні санкції.

9. ПРОМИСЛОВА БЕЗПЕКА ТА ОХОРОНА НАВКОЛИШНЬОГО СЕРЕДОВИЩА

9.1. Виконавець несе повну відповідальність згідно діючого законодавства України перед персоналом Замовника та третіми особами за виконання вимог з охорони праці та техніки безпеки своїми робітниками, робітниками залучених ним організацій, при виконанні робіт на території Замовника.

9.2. Виконавець несе повну відповідальність за наявність та використання засобів індивідуального захисту: спецодяг, спецвзуття, беруші, респіраторів, касок та страхувальних пасків, захисних окулярів при виконанні Робіт в місцях, де є потреба.

9.3. Виконавець гарантує допуск до проведення Робіт персоналу, що пройшов навчання та перевірку знань з питань охорони праці (посвідчення про перевірку знань з ОП), згідно діючого законодавства України (відповідно до переліку робіт, зазначених в кошторисній документації), що має підтверджуватись наявністю на Об'єкті відповідних документів:

9.3.1. копія ліцензії на право виконання Робіт;

9.3.2. копія дозволу Держпраці України на виконання Робіт підвищеної небезпеки та експлуатації обладнання підвищеної небезпеки.

9.4. Виконавець гарантує використання інструментів, механізмів та обладнання, що відповідає вимогам діючих нормативних Актів з охорони праці.

9.5. За потреби виконавець при організації Робіт повинен визначити місця виконання Робіт та наявність огорожі, сигнальних стрічок та попереджувальних знаків.

9.6. Виконавець зобов'язаний:

9.6.1. дотримуватися робочого графіку, схеми переміщення та знаходження працівників, місць для паління, роздягальні;

9.6.2. забезпечити наявність документів у робітників, що посвідчують особу;

9.6.3. дотримуватися умов перебування транспорту на Об'єкті.

9.7. Виконавець зобов'язаний виконувати вимоги з утилізації відходів на Об'єкті:

9.7.1. не припускати спільного зберігання різних відходів;

9.7.2. не припускати тимчасового накопичення відходів у невстановлених місцях;

9.7.3. не складувати відходи на ґрунті, асфальті без використання відповідних ємностей чи інших засобів, обмежуючих негативний вплив на оточуюче середовище;

9.7.4. забезпечити вивіз відходів своєї діяльності з Об'єкту та поводження з ними згідно діючого законодавства (ресурсоцінні та небезпечні відходи передавати на утилізацію, знищення чи захоронення підприємствами, що мають відповідні ліцензії, інші відходи передавати для розміщення на міському полігоні захоронення відходів згідно лімітів на відтворення та розміщення відходів);

9.7.5. забороняється зливати чи висипати залишки матеріалів, відходи виробництва у баки (побутові, промислові), каналізаційні колодязі, на газони та територію Замовника;

9.7.6. забороняється викидати будівельні відходи, відходи металу (металевих частин, тари та т.і.), відходи, які мають рідку складову (відходи клею, різноманітних розчинів, мастил та т.і.) у контейнери для збору побутових відходів;

9.7.7. експлуатація транспортних засобів у викидах яких зміст забруднюючих речовин перевищує нормативи або протікають паливно-мастильні матеріали не допускається. При стоянці

транспортних засобів їх двигуни мають бути заглушені. В разі аварійних проливів паливно-мастильних матеріалів негайно прийняти міри з ліквідації плям забруднень;

9.7.8. бережно ставитись до зелених насаджень Об'єкту, не припускати наїздів, поламок та т.і.;

9.7.9. утримувати в чистоті робочі місця та/або робочі площадки на час та до закінчення виконання Робіт.

9.8. Виконавець та Замовник зобов'язуються наказами на підприємствах назначати своїх представників, відповідальних за дотримання вимог промислової безпеки на Об'єкті, а також осіб, що їх заміщують на період відсутності.

10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

10.1. У випадку невиконання або неналежного виконання умов цього Договору, винна Сторона зобов'язана відшкодувати іншій Стороні заподіяні цим збитки, у порядку, передбаченому чинним законодавством.

10.2. В разі невиконання або порушенні строків виконання робіт, Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми невиконаних/несвоєчасно виконаних робіт, а за прострочення понад 30 днів Виконавець додатково сплачує штраф у розмірі 10 % від вартості невиконаних/несвоєчасно виконаних робіт.

10.3. Сплата неустойки (пені, штрафу) не звільняє Сторони від виконання зобов'язань, передбачених даним Договором.

10.4. У разі залучення Виконавцем субпідрядників, які мають сумнівну репутацію, та такими, що визнані або знаходяться на стадії банкрутства, щодо яких порушені кримінальні провадження тощо та/або у результаті його бездіяльності, унаслідок чого Замовнику будуть донараховані податкові зобов'язання з податку на додану вартість, податку на прибуток та/або будуть застосовані штрафні санкції з посиланням на нікчемність відповідних господарських операцій, та/або Договір буде визнано недійсним (нікчемним), Виконавець зобов'язується компенсувати Замовнику всі збитки, в тому числі стягнуті органами Державної фіскальної служби України штрафні санкції

10.5. У разі порушення Виконавцем зобов'язання щодо якості робіт, Виконавець сплачує на користь Замовника штраф у розмірі двадцяти відсотків від вартості неякісно виконаних робіт.

10.6. Виконавець несе відповідальність за дотримання всіх необхідних охоронних заходів, правил санітарної та протипожежної безпеки, правил охорони праці, використання техніки, матеріалів і конструкцій, а також за техніку безпеки під час виконання робіт.

10.7. Якщо в результаті будь-яких дій чи бездіяльності Виконавця Замовнику будуть донараховані податкові зобов'язання та/або будуть застосовані штрафні санкції та/або Замовник не отримає (не в повному обсязі отримає) податковий кредит та/або податковий кредит не буде визнаний контролюючим органом, та/або Договір буде визнано цілком або в окремих частинах недійсним (нікчемним) з вини Виконавця, Виконавець зобов'язується компенсувати Замовнику всі збитки, не отриманий (недоотриманий, не визнаний) податковий кредит та/або невизнані витрати, а також стягнуті органами Державної фіскальної служби України штрафні санкції.

10.8. Якщо у терміни, передбачені Податковим кодексом України для реєстрації податкових накладних в Єдиному реєстрі податкових накладних (далі – ЄРПН), Виконавець не надасть Замовнику належним чином оформлену податкову накладну в електронній формі та/або не здійснить її реєстрацію у ЄРПН, Замовник має право стягнути з Виконавця неустойку в розмірі 20 (двадцяти) відсотків від вартості товарів (робіт, послуг) без урахування податку на додану вартість по такій податковій накладній з подальшим розірванням Договору в односторонньому порядку (на розсуд Замовника). Цей пункт не застосовується до Виконавця, якщо останній не є платником податку на додану вартість.

11. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

11.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

11.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи не грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити

вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

11.3. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

11.4. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу послуг та іншими, не пойменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

12. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

12.1 Усі спори, що пов'язані з цим Договором, його укладанням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному відповідним чинним в Україні законодавством.

13. ФОРС-МАЖОР

13.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, якщо воно сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин.

13.2. Під форс-мажорними обставинами в цьому Договорі слід розуміти будь-які обставини зовнішнього щодо Сторін характеру, що виникли без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна було ні передбачити, ні уникнути, включаючи стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин, обладнання тощо), обставини суспільного життя (воєнні дії, громадські хвилювання, епідемії, страйки, бойкоти тощо), а також видання актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні заходи названих органів, які унеможливлюють виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором або перешкоджають такому виконанню тощо.

13.3. Сторона, що не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим Договором внаслідок дії форс-мажорних обставин, повинна письмово повідомити, протягом 10 (десяти) календарних днів, іншу Сторону про існуючі перешкоди та їх вплив на виконання зобов'язань за цим Договором.

13.4. Якщо форс-мажорні обставини діють протягом 60 днів поспіль і не виявляють ознак припинення, цей Договір може бути розірваний Виконавцем або Замовником шляхом направлення письмового повідомлення про це іншій Стороні.

13.5. Існування форс-мажорних обставин повинно бути підтверджено довідкою компетентного органу.

14. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

14.1. Цей Договір набуває чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 15 грудня 2022р

14.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

14.3. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору.

14.3.1. Зменшення обсягів закупівлі Послуг, зокрема, з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

14.4. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

14.5. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

14.6. Цей Договір складений українською мовою, у 2 примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

15. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

15.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:
- Додаток № 1 (обсяг і вартість робіт);

16. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник

Акціонерне товариство «Укрпошта»
Київська міська дирекція АТ «Укрпошта»
01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 22
IBAN UA 473226690000026000300668781
ТВБВ №10026/0104 філії – Головного управління по м. Києву та Київській області АТ «Ощадбанк», код банку 322669,
код ЄДПРОУ 01189979,
ІПН 215600426655, **код філії 27**
тел.: (044) 270-79-25,
факс: (044) 230-08-14

Начальник ЦУНМІ

_____ **В.А. Іванов**

Виконавець

ТОВ «БМК «ПРАЙД»
04073, м.Київ, вул, Куренівська, 18
IBAN UA 723003460000026007000000809
ПАТ КБ «Альфабанк», код банку 300346
ЄДРПОУ 44641974
ІПН 446419726542
тел.: +38 050 385 77 38
e-mail: bmk.pride@gmail.com

Директор

_____ **О.О. Бойко**