

ДОГОВІР *N15*

м. Сквир

«*15*» *01*. 2024 р.

Відділ освіти Сквирської міської ради, в особі начальника відділу освіти Риченко Світлани Петрівни, що діє на підставі Положення про відділ освіти Сквирської міської ради (далі - **Замовник**), з однієї сторони, і **Фізична особа-підприємець Макаренко Ірина Михайлівна** (далі – **Учасник**), в особі Макаренко Ірини Михайлівни, що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію від 23.12.2023 № 278610, з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про таке:

I. Предмет Договору

- 1.1. Учасник зобов'язується в порядку та на умовах визначених цим Договором надати Замовнику Послуги, зазначені в п. 1.2 Договору, а Замовник - прийняти і оплатити ці послуги.
- 1.2. Найменування послуг: код згідно код згідно ДК 021:2015 – 55510000-8 – Послуги їдальень (Послуги з організації та забезпечення гарячого харчування учнів та вихованців дошкільних груп закладів освіти Сквирської міської ради) (надалі – Послуги).
- 1.3. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені Замовником в односторонньому порядку залежно від реального фінансування видатків та його потреб.
- 1.4. Перелік та зміст Послуг, що є предметом Договору, строки їх надання та вартість визначаються у Специфікації (Додаток до Договору), який є невід'ємною частиною Договору.
- 1.5. Зобов'язання по Договору виникають при наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань на 2024 рік.

II. Якість Послуг

- 2.1. Учасник повинен надати Замовнику Послуги, обсяги та якість яких відповідає умовам тендерної документації, умовам цього Договору та вимогам стандартів, технічних умов та нормативів, що діють на території України.
- 2.2. Організація та забезпечення учнів (вихованців) гарячим харчуванням в шкільних їдальнях здійснюється згідно меню, розробленого Замовником та затвердженого в установленому законом порядку.
- 2.3. Продукти харчування та продовольча сировина допускається до реалізації в шкільних їдальнях, за наявності документів, що підтверджують їх походження, якість та безпеку (якісні посвідчення, декларація виробника, санітарно-гігієнічні висновки тощо).
- 2.4. Учасник забезпечує безперебійну організацію харчування учнів (вихованців), приготування їжі високої якості, суворе дотримання вимог кулінарної обробки харчових продуктів, умов і строків зберігання та реалізації продукції.
- 2.5. Учасник несе відповідальність за життя та здоров'я дітей під час організації харчування та безпосередньо за якість приготування страв на закріплених об'єктах.

III. Ціна Договору

- 3.1. Ціна Договору відповідає ціні пропозиції переможця торгів за результатами проведеної процедури.
- 3.2. Загальна ціна цього Договору становить **498500,00 грн** (чотириста дев'яносто вісім тисяч п'ятсот гривень 00 копійок) без ПДВ.
- 3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін з обов'язковим укладанням додаткової угоди.
- 3.4. Ціна за одиницю може бути обрахована як середня ціна за конкретну послугу (сніданок, обід, підвечірок) примірного чотиритижневого меню.

3.5. Ціна за одиницю може бути збільшена не більше, ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку (а саме: продуктів харчування, які використовуються для приготування, вартості доставки, заробітної плати), за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми цього договору.

3.6. Замовник за наявності тимчасового індивідуального кошторису зазначає суму договору відповідно до ціни тендерної пропозиції, яку визнано найбільш економічно вигідною за результатами оцінки та бере зобов'язання щодо оплати частини предмета закупівлі в межах доведеної суми, залишок предмета закупівлі сплачує виключно за наявності коштів згідно з постійним кошторисом.

3.7. Взяття зобов'язань за цим договором виникає з моменту прийняття до виконання бюджетних призначень на 2024 рік (з дати затвердження кошторису: тимчасового та постійного). Реєстрація договору в органах Держказначейства відбувається відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 02.03.2012 № 309, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 20.03.2012 року № 419/20732 (зі змінами).

IV. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати за надані послуги протягом 30 днів з дня надання послуг на основі наданих учасником та погодженими із замовником платіжних документів (накладна чи акти виконаних робіт).

4.2. Замовник оплачує послуги у національній валюті, у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Учасника по мірі надходження бюджетних коштів на підставі (накладних) акту виконаних послуг.

4.3. Замовник не несе відповідальність перед Учасником за несвоєчасне виконання зобов'язань у разі затримки бюджетного фінансування.

V. Строк та місце надання Послуг

5.1. Строк (термін) надання послуги : протягом 2024 року.

5.2. Місце надання послуг – Сквирський академічний ліцей №2, Сквирський академічний ліцей №3, Сквирський академічний ліцей «Перспектива».

5.3. Перелік закладів освіти, у яких надаються послуги, може бути доповнено, про що укладається додаткова угода.

VI. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги;

6.2. Замовник в особі керівників закладів освіти зобов'язаний:

6.2.1. Надавати Учаснику кожного дня повну інформацію по кількісному складу дітей, що харчуються з урахуванням вікової категорії та № столу для дієтичного харчування (за наявності) Кількість дітей на харчування узгоджується Замовником кожного дня, при цьому на перший сніданок кількість дітей доводиться виконавцю до 20 години дня попереднього до надання послуг, а кількість дітей на другий сніданок, обід, полуденок та вечерю узгоджується Замовником до 8:30 (ранком) кожного дня.

6.2.2. Для здешевлення вартості послуг з харчування надати Учаснику у безоплатне користування приміщення, за наявності, технологічне, торговельне, холодильне обладнання харчоблоків закладів освіти, які відповідають необхідним санітарно-гігієнічним вимогам (за умови повернення його після закінчення дії Договору в належному стані) необхідне для виконання послуг. Забезпечувати безкоштовне опалення, електроенергію, водопостачання та водовідведення для готування їжі під час забезпечення технологічного процесу.

6.2.3. Здійснювати контроль за наданням Учасником Послуг та дотриманням ним усіх взятих за Договором зобов'язань.

6.2.4. Зобов'язувати директорів закладів освіти організувати вологе прибирання залів їдалень.

6.2.5. Контролювати розробку директорами шкіл та затверджувати режим роботи їдалень по днях, тижнях та годинах, графік групового відвідування учнями їдалень під керівництвом вчителів, організацію чергування вчителів та старшокласників у їдальнях під час перерви.

6.2.6. Контролювати списки учнів та вихованців, які мають право на безоплатне харчування відповідно до чинного законодавства.

6.2.7. Контролювати призначення директорами шкіл відповідальних представників з числа працівників шкіл, на яких покладається обов'язок вести облік та розрахунки за харчування учнів.

6.2.8. Проводити щомісячно табелювання пільгових категорій дітей.

6.3. Замовник має право:

6.3.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Учасником, повідомивши про це його у строк 10 робочих днів.

6.3.2. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.3. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків та реальної потреби. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.3.4. Контролювати якість готових страв, їх відповідність щоденному меню, виконання норм харчування. Контролювати якість миття посуду та санітарних умов.

6.3.5. Знімати пробу страв за півгодини до видачі їжі відповідно до переліку страв, наведеному в меню-розкладі, при цьому визначати фактичний вихід страв, їх температуру, смакові якості, консистенцію, запах, результати зняття проби вносити до Журналу бракеражу готової продукції.

6.3.6. Повернути накладну (акт виконаних робіт) Учаснику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо).

6.4. Учасник зобов'язаний:

6.4.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором та забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

6.4.2. Надавати через шкільні їдальні учням (вихованцям) шкіл раціональне харчування по графіках, розроблених спеціалістами Замовника та затверджених директорами навчальних закладів.

6.4.3. Учасник розраховує ціну послуги виключно згідно вказаного в ТД чотиритижневого меню. За відсутності будь якого виду продукту, для збереження харчової та біологічної цінності, належить провести заміну, керуючись чинною Інструкцією з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах. В ціну послуги не враховуються: опалення, електроенергія, водопостачання та водовідведення для готування їжі під час забезпечення технологічного процесу.

6.4.4. Організувати харчування учнів (вихованців) по примірному чотиритижневому меню, вказаному в ТД.

6.4.5. Забезпечувати приготування страв (сніданків, обідів, підвечірків) належної якості, проводити щоденно бракераж їжі з участю медичних працівників шкіл.

6.4.6. Забезпечувати своєчасну доставку продовольчих товарів та сировини, напівфабрикатів.

6.4.7. Забезпечувати суворе дотримання правил прийому продовольчих товарів та сировини, що надходять, вимог до кулінарної переробки харчових продуктів, а також умов, терміну зберігання та реалізації продуктів, що швидко псуються.

6.4.8. Забезпечувати щоденно належний санітарний стан виробничих та складських приміщень шкільних їдалень, кухонь, обладнання та інвентарю.

- 6.4.9. Організувати харчування учнів (вихованців) у відповідності до вартості харчування, визначеної Замовником.
- 6.4.10. Укомплектувати їдальні столовим посудом, приладами, кухонним інвентарем, а робітників спецодягом, миючими засобами відповідно до чинних санітарних норм і правил.
- 6.4.11. Забезпечувати завезення в їдальні продукції за документами, що засвідчують її якість та безпеку.
- 6.4.12. Забезпечити роботу їдальні кваліфікованими працівниками, утримувати їх у своєму штаті, контролювати своєчасність проходження ними медичних оглядів.
- 6.4.13. Забезпечувати виконання своїми працівниками встановлених вимог щодо охорони праці, протипожежної безпеки. Оплачувати штрафи за їх невиконання.
- 6.4.14. Організувати облік та звітність у їдальнях.
- 6.4.15. Зберігати в належному стані та раціонально використовувати майно, закріплене за навчальними закладами і передане ними для організації харчування в шкільних їдальнях. Повертати це майно та приміщення в стані не гіршому, ніж на момент передачі.
- 6.4.16. По мірі необхідності здійснювати поточний ремонт обладнання, приміщень харчоблоків, складських приміщень

6.5. Учасник має право:

- 6.5.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.
- 6.5.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Учасник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 30 днів.

VII. Відповідальність Сторін

- 7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законом та цим Договором.
- 7.2. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

VIII. Обставини непереборної сили

- 8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладення Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).
- 8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3-х днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
- 8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим органом.
- 8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

IX. Вирішення спорів

- 9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
- 9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку.

X. Строк дії Договору

- 10.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання і діє до 31.12.2024 р, а в частині розрахунків та інших зобов'язань за даним Договором - до повного виконання їх Сторонами.
- 10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.3. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час та після закінчення дії Договору.

XI. Інші умови

11.1. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

11.1.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

11.1.2. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

11.1.3. продовження строку дії Договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі;

11.1.4. узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

11.1.5. зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

11.1.6. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

11.2. Дія Договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

11.3. Харчування учнів (вихованців) в навчальних закладах здійснюється за рахунок бюджетних коштів та за рахунок батьківської плати.

11.4. Правовідносини сторін, не врегульовані положеннями цього Договором, регулюються нормами чинного законодавства України.

11.5. Буд-які зміни до цього договору вносяться шляхом підписання додаткових угод.

XII. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

ЗАМОВНИК:

Відділ освіти Сквирської міської ради
вул. Болсуновського Карла, 55
м. Сквир,
Київської області, 09001
р/р UA 518201720344200003000161877
UA 918201720344291003200161877
ЄДРПОУ - 43934956

МФО - 820172
ДКСУ м. Київ

Світлана РИЧЕНКО

УЧАСНИК:

ФО-П Макаренко Ірина Михайлівна
09115 Київська обл., м. Біла Церква,
вул. Лермонтова 8. кв. 8
Р/р UA603808050000000026004815686,
в АТ «Райффайзен Банк», МФО 380805
код 2159206924

Ірина МАКАРЕНКО



Додаток
до договору № 15
від «15» 01 2024 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Найменування предмету закупівлі	Од. виміру	Кількість	Ціна за одиницю, грн. без ПДВ	Вартість, грн. без ПДВ
1	Харчування учнів сніданок (6-11 років)	послуга	1700	55,00	93500,00
2	Харчування учнів сніданок (11-14 років)	послуга	4000	58,00	232000,00
3	Харчування учнів сніданок (14-18 років)	послуга	1000	59,00	59000,00
4	Харчування вихованців дошкільних груп сніданок	послуга	1500	22,32	33480,00
5	Харчування вихованців дошкільних груп обід	послуга	1500	28,55	42825,00
6	Харчування вихованців дошкільних груп підвечірок	послуга	1500	25,13	37695,00
ВСЬОГО без ПДВ:					498500,00

ЗАМОВНИК:

Відділ освіти Сквирської міської ради
вул. Болсуновського Карла, 55
м. Сквир,
Київської області, 09001
р/р UA 518201720344200003000161877
UA 918201720344291003200161877
ЄДРПОУ: 43934956
МФО: 820172
ДКСУ м.Київ



Світлана РИЧЕНКО

М.П.

УЧАСНИК:

ФО-П Макаренко Ірина Михайлівна
09115 Київська обл., м. Біла Церква,
вул. Лермонтова 8. кв. 8
Р/р UA603808050000000026004815686,
в АТ «Райффайзен Банк», МФО 380805
код 2159206924



М.П.

Ірина МАКАРЕНКО

