**Додаток № 4**

**до тендерної документації**

**Інформація, що надається учасником для підтвердження вимог ст.16,17 Закону.**

**Учасник повинен надати в електронному вигляді (у форматі \*.pdf, \*.doc, \*.docx, \*.jpg або іншому придатному для машинозчитування форматі (форматах) через електронну систему закупівель з накладанням кваліфікованого електронного підпису (КЕП) або удосконаленого електронного підпису(УЕП) Учасника в складі пропозиції наступні документи:**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО СПОСІБ ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКІВ ВСТАНОВЛЕНИХ ЗАМОВНИКОМ КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ВІДПОВІДНО ДО СТАТТІ 16 ЗАКОНУ**

**ТАБЛИЦЯ**

**Довідка про НАЯВНІСТЬ Досвіду виконання АНАЛОГІЧНого(ИХ) договору(ів)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування, код ЄДРПОУ, адреса, телефон, прізвище, ім’я по батькові керівника замовника | Номер та дата укладення аналогічного\* договору, предмет договору та строк поставки товару/надання послуг/виконання робіт за договором | Сума договорута сумавиконання договору |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\** ***(під аналогічним договором слід розуміти*** *повністю виконаний* ***договір, предмет якого відповідає найменуванню предмета закупівлі).***

*Наявність в учасника досвіду виконання аналогічного(их) договору(ів) документально підтверджується в складі тендерної пропозиції наступними документами:*

*- сканкопiєю(ями) аналогічного(их) договору(ів) (з усіма додатками, зазначеними в договорі, як невід’ємні, інформація по якому (яких) відображена в Довідці);*

*- сканкопiєю(ями) позитивного(их) відгуку(ів), від кожного замовника(ів), інформація по якому (яких) відображена учасником в Довідці.*

**ІНФОРМАЦІЯ, ЯКУ НАДАЄ УЧАСНИК У ТЕНДЕРНІЙ ПРОПОЗиЦІЇ**

**(в довільній формі) та спосіб документального підтвердження інформації для переможцЯщодо відсутності підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону УКРАЇНИ «Про публічні закупівлі»**

**Подання переліку інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону – здійснюється згідно вимог, які зазначені замовником в електронній формі оголошення про закупівлю.**

Учасник процедури закупівлі (об’єднання учасників) в електронній системі закупівель **під час подання тендерної пропозиції** підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17, а саме:

- фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (для фізичних осіб учасників).

*Для юридичних осіб учасників:*

-службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

- службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;

- учасник процедури закупівлі не має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника;

- учасник процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що проводить процедуру закупівлі, що не призвело до його дострокового розірвання, і було не застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

Об'єднання учасників під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 щодо кожного учасника об’єднання.

*Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель.*

Враховуючи вищезазначене, **інформацію** щодо відсутності підстав, передбачених **пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону учасник надає у формі довідки в довільній формі.**

***З метою перевірки*** суб’єктів господарювання, спроможності яких учасник планує залучити як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю робіт надати щодо *суб’єктів господарювання* інформацію про відсутність підстав визначених у частині першій статті 17 ЗУ «Про публічні закупівлі» у довільній формі.

**Примітка:** Щодо підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі передбачених у статті 17 Закону замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.

**Документи, які мають бути надані Переможцем процедури закупівлі**

**Переможець процедури** закупівлі у строк, що не перевищує **десяти днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.

**Об'єднання учасників** у строк, що не перевищує **десяти днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинні надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону щодо кожного учасника об’єднання.

Щодо підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі передбачених у статті 17 Закону замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.

**Переможець надає:**

1. Скан-копію оригіналу документу (або електронного документу, зокрема отриманого через «Електронний кабінет»), який виданий уповноваженим органом, установою чи організацією про відсутність незнятої або непогашеної судимості, що зокрема підтверджує інформацію про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. Документ має бути виданий не раніше дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу оголошення про проведення цієї процедури закупівлі.

2. Довідку у довільній формі про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;

3. У разі якщо у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю не з’явиться інформація, що є доступною в електронній системі закупівель з технічних або інших причин, переможець у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю надає: скан-копію оригіналу довідки уповноваженого органу про відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), що є дійсною на дату надання документів переможцем **АБО** довідку уповноваженого органу про відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), що є дійсною на дату надання документів переможцем з «Електронного кабінету платника». (*У разі якщо переможець має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), але здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації переможця, переможець повинен надати документ, виданий відповідним компетентним органом, який підтверджує розстрочення і відстрочення такої заборгованості, зокрема для суб’єктів господарювання, що зареєстровані на території України - рішення органу доходів і зборів та/або укладений договір про розстрочення (відстрочення), прийняте/укладений згідно порядку розстрочення (відстрочення) грошових зобов’язань (податкового боргу) платників податків, затвердженого наказом Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013р. № 574, або довідку про відсутність в переможця заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, видана відповідно до Порядку, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 № 733 або іншого чинного на дату видачі довідки нормативного-правового акту компетентного органу, що містить відповідну інформацію станом на будь-яку дату, наступну після оприлюднення в електронній системі закупівель інформації сформованої в результаті взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України про наявність у переможця заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів)).*

4. Довідка, в довільній формі, підписана керівником юридичної особи переможця або іншою особою, яка наділена відповідними повноваженнями або підписана фізичною особою переможцем, з інформацією про те, що між учасником та замовником раніше не було укладено договору (договорів) про закупівлю або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або інформацією про те, що переможець надає підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.

5. Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у пункті 4 може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.

Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі..

Відповідно до частини 2 статті 41 Закону **переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**

1. Відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.

2. Копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

*Примітка 1*

*Не надання у спосіб, зазначений в тендерній документації, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону переможцем призводить до відхилення тендерної пропозиції.*

**Перелік ІНШИХ документів, які подає учасник у СКЛАДІ ТЕНДЕРНОЇ пропозиції**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Таблицю відповідності технічних та якісних характеристик для всього запропонованого обладнання згідно з формою, що наведена в Додатку 2 цієї документації. |
| 2. | Довідка про наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), укладеного в період 2018 – 2021 років та її документальне підтвердження згідно з умовами та вимогами Додатку № 4 до тендерної документації. |
| 3. | Заповнений та підписаний проект договору про закупівлю (разом з додатками до нього) або лист-погодження у довільній формі, чим підтверджує, що погоджується з умовами проєкту договору.  |
| 4. | Заповнена форма тендерної пропозиції (Додаток № 1 до тендерної документації). |
| 5. | Документація на підтвердження ст.ст.16, 17 Закону відповідно до (Додатку № 4 ). |
| 6. | Лист-згода на обробку персональних даних (Додаток № 5 до тендерної документації). |
| 7. | Лист-гарантію в довільній формі про те, що все запропоноване Учасником обладнання є новим та раніше не використовувалося |
| 8. | Гарантійний лист в довільній формі за підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції щодо відповідності тендерної пропозиції учасника технічним, якісним та кількісним характеристикам за предметом закупівлі, що визначені Замовником у Технічній специфікації (Додаток № 2 до тендерної документації) та іншим вимогам, визначеним Замовником у тендерній документації за предметом закупівлі. |
| 9. | Копію декларації про відповідність «Технічному регламенту радіообладнання» затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 24.05.2017 № 355, чинної на момент подачі тендерної пропозиції |
| 10. | Копію декларації про відповідність Технічному регламенту обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні, затвердженому Постановою Кабінету Міністрів України від 10 березня 2017 № 139, чинної на момент подачі тендерної пропозиції. |
| 11. | Копію позитивного висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи щодо відповідності Товару вимогам діючого санітарного законодавства України, чинного на момент подачі тендерної пропозиції або копія висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи щодо ввезення, реалізації та використання сировини, продукції (вироби, обладнання, технологічні лінії тощо) іноземного виробництва, чинного на момент подачі тендерної пропозиції виданих Державною санітарно-епідеміологічною службою |
| 12. | *Лист – гарантію* з підтвердженням здійснити Гарантійне обслуговування техніки не пізніше наступного дня після подання заявки Замовником |

Довідки, які видані Учасником у довільній формі, повинні бути підписані уповноваженою на це особою.

Якщо документи які вимагаються тендерною документацією, не передбачені законодавством для окремих Учасників процедури закупівлі, Учасник має право надати у складі тендерної пропозиції лист-пояснення із зазначенням документів, які не будуть надані у складі тендерної пропозиції, та посиланнями на норми чинного законодавства, що звільняють від складення/отримання таких документів.

|  |
| --- |
| ***Крім вищезазначених, у складі пропозицій Учасника в обов’язковому порядку повинні бути надані наступні документи:*** |
| *для юридичних осіб:* |
| 1. | Сканкопію документа на підтвердження повноважень керівника учасника або уповноваженої ним особи (представництва повноважень за довіреністю) щодо укладення договору про закупівлю (протокол зборів (засідань тощо) засновників, довіреність (доручення), наказ, лист авторизації тощо); у разі наявності в установчих документах певних обмежень (за строком, сумою тощо) – надати документ (рішення, протокол, дозвіл тощо), який надає право укласти такий договір).У випадку, якщо в установчому документі обмеження по сумі виражене не в грошовому еквіваленті, а в будь-якому іншому показнику (наприклад: відсоток від чистого прибутку, відсоток від вартості активів за даними останньої річної звітності та таке інше), Учасник повинен в складі тендерної пропозиції надати відповідний документ, в якому міститься необхідна та достатня інформація для перевірки замовником повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі на підписання документів: договору, тендерної пропозиції тощо (наприклад: річна звітність, (протокол зборів (засідань тощо) засновників). |
| 2. | Сканкопію документа на підтвердження повноважень керівника учасника або уповноваженої ним особи (представництва повноважень за довіреністю) щодо підписання документів, що входять до складу тендерної пропозиції (протокол зборів (засідань тощо) засновників, довіреність (доручення), наказ, лист авторизації тощо); у разі наявності в установчих документах певних обмежень (за строком, сумою тощо) – надати документ (рішення, протокол, дозвіл тощо), який надає право підписувати документи, що входять до складу тендерної пропозиції.У випадку, якщо в установчому документі обмеження по сумі виражене не в грошовому еквіваленті, а в будь-якому іншому показнику (наприклад: відсоток від чистого прибутку, відсоток від вартості активів за даними останньої річної звітності та таке інше), Учасник повинен в складі тендерної пропозиції надати відповідний документ, в якому міститься необхідна та достатня інформація для перевірки замовником повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі на підписання документів: договору, тендерної пропозиції тощо (наприклад: річна звітність, (протокол зборів (засідань тощо) засновників). |
| 3. | Сканкопію статутного документа юридичної особи (статут або установчий акт – для осіб приватного права та положення – для осіб публічного права) (остання зареєстрована редакція) із змінами (у разі їх наявності) |
| *для фізичних осіб-підприємців:* |
| 1. | Сканкопія паспорту громадянина України фізичної особи-підприємця (а саме сторінки 1-6 та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або сканкопія паспорту громадянина України (а саме обидві сторони ID-картки), якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або сканкопія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492­VI, зі змінами) |
| 2. | *У випадку, якщо тендерна пропозиція підписана не фізичною особою-підприємцем, що є Учасником*Документ на підтвердження повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі на підписання документів, що входять до складу тендерної пропозиції ( довіреність (доручення), наказ тощо), який надає право підписувати тендерну пропозицію. *У випадку надання довіреності – довіреність повинна містити право на підпис документів, що входять* ***до складу тендерної пропозиції.*** |

**Примітки.**

У разі, якщо для учасника процедури закупівлі (в тому числі фізичної особи та учасника-нерезидента) згідно з чинним законодавством не передбачено складання певних документів з переліку, у складі пропозиції надається відповідні пояснення з обов’язковим посиланням на норми чинного законодавства.

У разі, якщо законодавством для надання документального підтвердження відповідності тієї чи іншої вимоги Замовника передбачено складання іншого документу, ніж той, що вимагається у тендерній документації, до вищезазначеної довідки надається засвідчена печаткою (у разі використання) та підписом уповноваженої особи учасника сканкопія відповідного документу з поясненнями, оформленими згідно вищезазначених вимог.