Затверджено

Рішенням уповноваженої особи

комунальної установи «Центр фінансування та

господарської діяльності закладів та установ

системи освіти Приморського району м. Одеси»

Сафронової І. Р.

Від 29.08.2022, протокол № 29/08/2022300

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОГОЛОШЕННЯ** | | | |  |  |  |  |  |  |
| **про проведення спрощеної закупівлі** | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |  |  |  |
| 1. Замовник: | | | | | | | | | |
| 1.1. Найменування: ***Комунальна установа «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Приморського району м. Одеси»*** | | | | | | | | | |
| 1.2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: **40703130** | | | | | | | | | |
| 1.3. Категорія: ***юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громад****и* | | | | | | | | | |
| 1.4. Місцезнаходження: **Україна, 65039, м. Одеса, вул. Канатна, 134**  юридична адреса: **Україна, 65039, м. Одеса, вул. Канатна, 134** | | | | | | | | | |
| 1.5. Контактна особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками: ***провідний юрист Сафронова Ірина Русланівна, тел. +380487069772,*** **e-mail: buh\_prim134@ukr.net** | | | | | | | | | |
| 2. Очікувана вартість предмета закупівлі: **300 000,00 грн. (Триста тисяч гривень 00 коп.) з ПДВ.** | | | | | | | | | |
| 2.1. Джерело фінансування: ***кошти місцевого бюджету****.* | | | | | | | | | |
| 2.2. Вартість пропозиції має відповідати договірній ціні, що розрахована відповідно до ДСТУ Б.Д.1.1-1 2013 «Правила визначення вартості будівництва», та не включає витрат на технічний нагляд. | | | | | | | | | |
| 3. Інформація про предмет закупівлі: | | | | | | | | | |
| 3.1.Назва предмета закупівлі: **Код ДК 021:2015 - 45450000-6: Інші завершальні будівельні роботи(Заходи (зокрема ремонтні роботи) з усунення аварій в житловому фонді бюджетних установах, закладах, а саме капітальний ремонт групових приміщень в Одеському закладі дошкільної освіти «Ясла-садок» № 300 комбінованого типу Одеської міської ради за адресою: м. Одеса, вул. Маршала Говорова, 5)** | | | | | | | | | |
| 3.2. Кількість: | 1 | робота | Відповідно до технічних вимог (**Додаток 3**) | | | | | | |
| 3.3. Місце виконання робіт: | | | м. Одеса, вул. Маршала Говорова, 5 | | | | | | |
| 3.4. Строк виконання робіт: | | | До 30.12.2022 р. | | | | | | |
| 3.5. Умови оплати: | | | Платник проводить виплати за виконані Підрядником роботи, на підставі оформленого підписами і печатками Замовника і Підрядника акту приймання виконаних будівельних робіт  (ф № КБ – 2в) і довідки про вартість виконаних будівельних робіт (ф. № КБ – 3) протягом 10 (десяти) банківських днів після надходження бюджетних коштів на рахунок Платника. | | | | | | |
| 4. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв | | | Ціновий критерій 100% | | | | | | |
| 5. Забезпечення пропозицій учасників | | | Не вимагається | | | | | | |
| 6. Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження | | | Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції відповідну інформацію та чинні документи згідно **Додатку 1.** | | | | | | |
| 7.Інша інформація | | | Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді у складі своєї пропозиції відповідну інформацію та чинні документи згідно з **Додатком 2** | | | | | | |
| 8. Інформація про технічні якісні та інші характеристики предмета закупівлі та спосіб їх підтвердження | | | Викладені в **Додатку 3.** Роботи мають відповідати вимогам Державних будівельних норм і Державних стандартів, діючих в Україні. | | | | | | |
| 9. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів) | | | до 00:00 год 02.09.2022 року | | | | | | |
| 10. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж п’ять робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель) | | | до 00:00 год 07.09.2022 року | | | | | | |
| 11. Мінімальний крок аукціону: | | | **1500,00 грн.** | | | | | | |

**Додаток 1**

**До Оголошення**

**Кваліфікаційні вимоги**

**Учасник спрощеної закупівлі до завершення періоду прийняття пропозицій завантажує в електронному (сканованому) вигляді (PDF або WinRAR формат) наступні документи:**

**1. Документи, які підтверджують наявність обладнання та матеріально-технічної бази.**

1.1. Інформаційна довідка щодо наявності обладнання та матеріально-технічної бази, необхідної для виконання робіт за предметом закупівлі (за формою 1). У разі залучення до виконання робіт обладнання або матеріально-технічної бази, які не є власністю Учасника (вказана в довідці, з інформацією про наявність в учасника обладнання та матеріально-технічної бази), додатково надаються копії документів, що підтверджують право користування майном (договори управління/оренди, тощо).

***Форма 1***

**Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування обладнання/ матеріально-технічної бази** | **Кількість,**  **од.** | **Власне**  **чи орендоване** |
|  |  |  |  |

**Керівник або уповноважена особа (назва посади, прізвище, ініціали, підпис, відбиток печатки (у разі її використання) Учасника**

М.П.

**2. Документи, які підтверджують наявність працівників відповідної кваліфікації які мають необхідні знання та досвід:**

2.1. Інформаційна довідка щодо наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання робіт за предметом закупівлі (за формою 2) відповідно до Технічних вимог викладених у Додатку 3 до Оголошення.

***Форма 2***

**Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації,**

**які мають необхідні знання та досвід**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Прізвище, ініціали** | **Посада** | **Освіта, кваліфікація** | **Досвід** |
|  |  |  |  |  |

**Керівник або уповноважена особа (назва посади, прізвище, ініціали, підпис, відбиток печатки (у разі її використання) Учасника**

М.П.

2.2. Оригінали або копії документів, які підтверджують наявність трудових або цивільно-правових відносин між Учасником та особами, відомості про яких містяться у довідці (копії трудових книжок/трудових договорів/форма штатного розкладу або інше). **Учасник спрощеної закупівлі, який зареєстрований на майданчиках-партнерах** ProZorro, може позначити документи як конфіденційні, тоді ця інформація буде доступна для перегляду тільки Замовнику та контролюючим органам.

**3. Документи, які підтверджують наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів):**

3.1. Інформаційна довідка із зазначенням замовників торгів, з якими укладались аналогічні договори (не менше одного договору) у розумінні Закону України «Про публічні закупівлі».

**Вимоги до аналогічного Договору:** ***Аналогічний договір*** – це Договір про виконання робіт, що стосується предмету закупівлі конкретно або договір щодо будівництва (монтаж, реконструкцію, технічне переоснащення, поточний ремонт, капітальний ремонт) який у своєму складі містить роботи, які аналогічні за технічними вимогами даної закупівлі. Учасник може подавати копію аналогічного Договору, **який виконаний** (за формою 3).

***Форма 3***

**Довідка про досвід виконання аналогічного договору (договорів)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Замовник, адреса, телефон, ПІБ керівника** | **Предмет**  **договору** | **Сума договору,**  **(грн.)** | **Дата та номер Договору** | **Посилання на закупівлю** | **Стан**  **виконання**  **(виконаний)** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Керівник або уповноважена особа (назва посади, прізвище, ініціали, підпис, відбиток печатки (у разі її використання) Учасника**

М.П.

3.2. Учасник повинен завантажити не менш ніж 1-ну копію аналогічного договору в період 2020-2022 рр., вказаних в довідці (форма 3) з Додатками, якщо такі Додатки зазначені в умовах Договорів*.*

3.3. Учасник повинен завантажити акти виконаних робіт за предметом закупівлі відповідно до укладеного договору вказаний в довідці (форма 3), які підтверджують виконання Договору та позитивний лист(и)-Відгук(и) щодо виконання договору (вказаний в довідці (форма 3)) від контрагента (контрагентів), з яким співпрацював Учасник на договірній основі, виданий у 2021-2022 році.

**Додаток 2**

**До Оголошення**

**Інша інформація**

**Учасник спрощеної закупівлі до завершення періоду прийняття пропозицій завантажує в електронному (сканованому) вигляді (PDF або WinRAR формат) наступні документи:**

1. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника спрощеної закупівлі щодо підпису документів пропозиції  та договору про закупівлю:

1.1. Копія протоколу засновників (копія виписки з протоколу засновників), наказ про призначення або інші документі, що підтверджують повноваження посадової особи учасника на підписання пропозиції та договору за результатами проведення спрощеної закупівлі (для юридичних осіб).

1.2. Довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи учасника на підписання документів, що стосуються цієї спрощеної закупівлі (якщо інтереси Учасника буде представляти довірена особа).

1.3. Завірені копія паспорту та довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для ФО-п) (**Учасник спрощеної закупівлі, який зареєстрований на майданчиках-партнерах** ProZorro, може позначити документи як конфіденційні, тоді ця інформація буде доступна для перегляду тільки Замовнику та контролюючим органам) подається на особу/осіб уповноважених на підписання документів, що стосується цієї спрощеної закупівлі та договору про закупівлю.

2. Довідка, що містить загальні відомості про Учасника, за поданою нижче формою:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Назва Учасника: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* | |
|  | Інформація про засновників (учасників) підприємства, з обов’язковим визначенням інформації про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи – резидента України, яка є учасником торгів | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* | |
|  | Реквізити: | місцезнаходження (місце проживання) згідно даних, занесених до Єдиного державного реєстру України юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
| фактична адреса розташування | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
| Телефон/телефакс: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
| e-mail: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
|  | Керівник: | посада: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
| прізвище, ім’я, по батькові: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
|  | Інформація про реквізити банку, за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі визнання переможцем процедури закупівлі | назва банку: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |
| № рахунку: | *(Учасником зазначається відповідна інформація)* |

3. Копія виписки (свідоцтва) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

4. Копія свідоцтва або витягу з реєстру платників єдиного податку або копія свідоцтва або витягу з реєстру платників податку на додану вартість.

5. Копія Статуту Учасника (для юридичних осіб)***.***

6. Для підтвердження наявності фінансової можливості виконати робити по договору, у складі тендерної пропозиції учасникам необхідно подати **довідку або довідки** (у разі відкриття рахунків у декількох банках) з обслуговуючого банку або обслуговуючих банків (у разі відкриття рахунків у декількох банках) про відкриття рахунку.

7. **Забезпечення тендерної пропозиції.**

Не вимагається

8. **Лист-згода на збір та обробку персональних даних** на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» Учасника, посадової особи або представника учасника процедури закупівлі уповноваженого на підписання документів за зразком, наведеним нижче.

ЛИСТ-ЗГОДА

НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ УЧАСНИКА

**І. Інформація про службову (посадову) особу Учасника процедури закупівлі:**

**Найменування / прізвище, ім’я, по батькові Учасника**

Місце проживання

Серія, номер паспорта,

ідентифікаційний номер

Номер телефону

**ІІ. Інформація про згоду на обробку персональних даних службової (посадової) особи Учасника та усіх працівників, зазначених у Формі 2 Додатку 1 до Оголошення. відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».**

На вимогу Закону України «Про захист персональних даних» надаю письмову згоду на обробку своїх персональних даних Учасника (в т.ч. збирання, зберігання і поширення, включаючи оприлюднення в електронній системі закупівель) з метою проведення процедури державних закупівель на виконання умов Закону України «Про публічні закупівлі».

Службова (посадова) особа

Учасника закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЛИСТ-ЗГОДА

НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ УЧАСНИКА

**І. Інформація про Учасника процедури закупівлі:**

Найменування Учасника

Місцезнаходження

Код за ЄДРПОУ

Номер телефону / телефаксу

**ІІ. Інформація про згоду на обробку персональних даних Учасника - володільця бази даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».**

На вимогу Закону України «Про захист персональних даних» надаємо згоду на обробку персональних даних Учасника (в т.ч. збирання, зберігання і поширення, включаючи оприлюднення в електронній системі закупівель) з метою проведення процедури державних закупівель на виконання умов Закону України «Про публічні закупівлі».

Службова (посадова) особа

Учасника закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. **Кошторисна документація**, розрахована відповідно до Технічного завдання (Додаток 3), а саме:

Зведений кошторисний розрахунок з пояснювальною запискою;

Дефектний акт;

Договірна ціна;

Локальний кошторис;

Підсумкова відомість ресурсів

10. В главі 10 зведеного кошторисного розрахунку, відповідно до п.5.8.13 ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва», необхідно врахувати кошти на утримання служби замовника (включаючи кошти на утримання технічного нагляду), який складає не більш ніж 1,5% від суми глав 1-9.

11. Визначення ціни пропозиції, розрахунок договірної ціни і кошторисної документації необхідно здійснювати згідно з правилами визначення вартості будівництва за ДСТУ БД.1.1-1-2013 та з урахуванням розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва об’єктів, що споруджуються із залученням коштів міського бюджету, має становити 12101,81грн, що відповідає середньому розряду складності робіт у будівництві 3,8 при виконанні робіт у звичайних умовах (учасник повинен надати гарантійний лист на підтвердження цієї вимоги).

12. **Акт огляду(обстеження) об’єкту.** До подання пропозиції, для коректного розрахунку вартості виконання робіт, Учасник повинен оглянути об’єкт предмета закупівлі та скласти в довільній формі акт огляду (обстеження) об’єкту - Одеському закладі дошкільної освіти «Ясла-садок» № 300 комбінованого типу Одеської міської ради завірений адміністрацією закладу, учасником та керівником Замовника. Акт повинен бути датований не раніше дати оголошення закупівлі та до кінця періоду уточнення. Обстеження можливо провести на об’єкті в робочі дні, з дотриманням протиепідемічних заходів.

13. Відповідно до частини третьої статті 12 Закону України «Про публічні закупівлі» під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги".

Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) або удосконалений (УЕП) на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо.

Учасник має право використовувати удосконалені електронні підписи на кваліфікованому сертифікаті (УЕП), за умови, що станом на день подання учасником відповідного документа строк дії УЕП не закінчився.

Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

Документи пропозиції учасника, що складені безпосередньо учасником, а саме: довідки/листи в довільній формі /листи-роз’яснення/гарантійні листи повинні містити вихідний номер, дату, посилання на закупівлю, підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) у разі накладання кваліфікованого електронного підпису (КЕП), удосконаленого (УЕП), на пропозицію, а не на кожен електронний документ пропозиції окремо.

14. Ціна пропозиції Учасника означає суму, за яку Учасник передбачає виконання робіт, передбачені технічними, якісними та іншими характеристиками до предмета закупівлі, відповідно до Додатку 3 до Оголошення. Учасник визначає ціну на роботи, що він пропонує постачати за Договором, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, які виникають при виконані робіт.

15. Цінова пропозиція

*{фірмовий бланк учасника – у разі наявності}*

***ФОРМА ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Назва Учасника) надає свою пропозицію щодо участі у процедурі спрощеної закупівлі: *ДК 021:2015 45450000-6: Інші завершальні будівельні роботи (Заходи (зокрема ремонтні роботи) з усунення аварій в житловому фонді бюджетних установах, закладах, а саме капітальний ремонт групових приміщень в Одеському закладі дошкільної освіти «Ясла-садок» № 300 комбінованого типу Одеської міської ради за адресою: м. Одеса, вул. Маршала Говорова, 5)*

|  |  |
| --- | --- |
| Відомості про Учасника | Повне найменування Учасника, код ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків), юридична та фактична адреса (для юридичних осіб) або ПІБ (для фізичних осіб) |
| Вартість пропозиції | Учасник вказує загальну вартість предмета закупівлі в гривнях цифрами та прописом з урахуванням ПДВ *(якщо учасник не є платником ПДВ поруч з ціною має бути зазначено: «без ПДВ»)* |

1. Вивчивши інформацію про характер і необхідні технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, ми маємо можливість та погоджуємось виконати вимоги Замовника та проєкту договору на умовах, зазначених у нашій пропозиції та оголошенні.
2. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

3. Ми погоджуємось з умовами, що Замовник може відхилити нашу чи всі надані пропозиції, та розуміємо, що Замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для нього умовами.

4.Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити спрощену закупівлю у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

5. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із Замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

6. Надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю, копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності (у разі якщо переможцем процедури спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників) відповідно до статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

7. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення спрощеної закупівлі, визначеними в оголошенні.

***Керівник або уповноважена особа***

*(назва посади, прізвище, ініціали, підпис, відбиток печатки (у разі наявності) Учасника) М.П*

|  |
| --- |
| **Додаток 3** |
| **До Оголошення** |

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Відомість обсягів робіт** | | | | | | |
|  | | |  | | | |
| 45450000-6: Інші завершальні будівельні роботи (Заходи (зокрема ремонтні роботи) з усунення аварій в житловому фонді бюджетних установах, закладах, а саме капітальний ремонт групових приміщень в Одеському закладі дошкільної освіти «Ясла-садок» № 300 комбінованого типу Одеської міської ради за адресою: м. Одеса, вул. Маршала Говорова, 5) | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| №  п/п | Найменування робіт та витрат | | Одиниця  виміру | Кількість | Примітка | | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | | |
|  | Локальний кошторис 02-01-01 на Заходи (зокрема  ремонтні роботи) з усунення аварій в житловому фонді,  бюджетних установах, закладах, а саме в Одеському  закладі дошкільної освіти "Ясла-садок" №300  комбінованого типу Одеської міської ради за адресою:  м. Одеса, вул. Маршала Говорова, 5 | |  |  |  | | |
|  |  | |  |  |  | | |
|  | Роздiл 1. Підлоги | |  |  |  | | |
|  |  | |  |  |  | | |
| 1 | Розбирання дерев'яних плінтусів | | м | 79,4 |  | | |
| 2 | Розбирання покриттів підлог з лінолеуму (в два шари) | | м2 | 46,65 |  | | |
| 3 | Розбирання покриттів підлог з деревностружкових плит  в один шар | | м2 | 47,82 |  | | |
| 4 | Ремонт паркетних покриттів на цвяхах площею в  одному місці до 0,5 м2 (матеріал б/в) | | місць | 5 |  | | |
| 5 | Улаштування покриття із деревностружкових плит  площею покриття понад 10 м2 | | м2 | 47,82 |  | | |
| 6 | Циклювання і шліфування підлоги вручну | | м2 | 47,82 |  | | |
| 7 | Улаштування покриття з лінолеуму площею покриття  понад 10 м2 | | м2 | 47,82 |  | | |
| 8 | Улаштування плінтусів полівінілхлоридних на шурупах | | м | 27,5 |  | | |
|  | Роздiл 2. Стiни | |  |  |  | | |
|  |  | |  |  |  | | |
| 9 | Насікання поверхні стін, перегородок прямокутних  стовпів, колон, пілястр та криволінійних поверхонь  великого радіусу по цеглі під штукатурку | | м2 | 60,95 |  | | |
| 10 | Високоякісне штукатурення стін по каменю гіпсовими  сумішами вручну, при товщині шару штукатурки 20 мм | | м2 | 60,95 |  | | |
| 11 | Виключати на кожний 1 мм зміни товщини штукатурного  шару до товщини шару 15 мм | | м2 | -60,95 |  | | |
| 12 | Безпіщане накриття поверхонь стін розчином із  клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм  при нанесенні за 2 рази | | м2 | 60,95 |  | | |
| 13 | Полiпшене фарбування полiвiнiлацетатними  водоемульсiйними сумiшами стін по конструкцiях,  пiдготовлених пiд фарбування | | м2 | 60,95 |  | | |
| 14 | Облицювання поверхонь стін керамічними плитками на  розчині із сухої клеючої суміші, число плиток в 1 м2  понад 7 до 12 шт | | м2 | 1,77 |  | | |
|  | Роздiл 3. Перегородки | |  |  |  | | |
|  |  | |  |  |  | | |
| 15 | (Демонтаж) перегородок на металевому однорядному  каркасі з обшивкою гіпсокартонними листами або  гіпсоволокнистими плитами в один шар без ізоляції у  житлових і громадських будівлях | | м2 | 36 |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 16 | Улаштування перегородок на металевому однорядному  каркасі з обшивкою гіпсокартонними листами або  гіпсоволокнистими плитами у два шари без ізоляції у  житлових і громадських будівлях | м2 | 2,82 |  |
| 17 | Безпіщане накриття поверхонь перегородок розчином із  клейової суміші товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2  рази | м2 | 5,64 |  |
| 18 | Полiпшене фарбування полiвiнiлацетатними  водоемульсiйними сумiшами перегородок по  конструкцiях, пiдготовлених пiд фарбування | м2 | 5,64 |  |
|  | Роздiл 4. Дверi |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 19 | Пробивання прорізів у цегляних стінах вручну | м3 | 0,217536 |  |
| 20 | Знімання дверних полотен | м2 | 3,3615 |  |
| 21 | Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з  відбиванням штукатурки в укосах | шт | 1 |  |
| 22 | Демонтаж дверних коробок в перегородках | шт | 1 |  |
| 23 | Заповнення дверних прорізів готовими дверними  блоками площею до 2 м2 з металопластику у кам'яних  стінах | м2 | 3,42225 |  |
|  | Роздiл 5. Укоси |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 24 | Безпіщане накриття поверхонь укосів розчином із  клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм  при нанесенні за 2 рази | м2 | 12,34 |  |
| 25 | Безпіщане накриття поверхонь укосів розчином із  клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"], на кожний шар  товщиною 0,5 мм додавати до товщини шару 2 мм | м2 | 12,34 |  |
| 26 | Полiпшене фарбування полiвiнiлацетатними  водоемульсiйними сумiшами укосів по конструкцiях,  пiдготовлених пiд фарбування | м2 | 12,34 |  |
|  | Роздiл 6. Стелi |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 27 | Улаштування каркасу підвісних стель типу "Армстронг" | м2 | 47,82 |  |
| 28 | Укладання плит стельових в каркас стелі типу  "Армстронг" | м2 | 43,5 |  |
|  | Роздiл 7. Електроосвiтлення |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 29 | Монтаж гофрорукавів | м | 41 |  |
| 30 | Затягування першого проводу перерізом понад 2,5 мм2  до 6 мм2 в труби | м | 41 |  |
| 31 | Прокладання проводів при схованій проводці в борознах | м | 80 |  |
| 32 | Забивання борозен в стінах, ширина борозни до 50 мм,  глибина борозни до 20 мм | м | 45 |  |
| 33 | Установлення вимикачів утопленого типу при схованій  проводці, 1-клавішних | шт | 1 |  |
| 34 | Установлення вимикачів утопленого типу при схованій  проводці, 2-клавішних | шт | 2 |  |
| 35 | Установлення блоків з кількістю установлюваних  апаратів [вимикачів і штепсельних розеток] до 3 | шт | 5 |  |
| 36 | Монтаж свiтильникiв світлодіодних, якi встановлюються  в пiдвiсних стелях | шт | 12 |  |
|  | Роздiл 8. Інші роботи |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 37 | Установлення грат вентиляційних площею в світлі до 0,  25 м2 | грати | 3 |  |
| 38 | Фарбування олійними сумішами за 2 рази раніше  пофарбованих сталевих труб | м2 | 1,296 |  |
| 39 | Фарбування олійними сумішами за 2 рази раніше  пофарбованих радіаторів та ребристих труб | м2 | 12,6 |  |
| 40 | Навантаження сміття вручну | т | 1,26321 |  |
| 41 | Перевезення сміття до 10 км | т | 1,26321 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

*Примітка: У разі, якщо дане технічне завдання (технічні вимоги) містить посилання на конкретну марку, фірму, патент, конструкцію або тип обладнання, устаткування, матеріалу, то вважається, що технічне завдання (технічні вимоги) містить (ять) вираз «або еквівалент».*

Об’єкт відноситься до класу наслідків (відповідальності) – СС1.

Підрядник забезпечує виконання вимог природоохоронного законодавства та самостійно виконує комплекс необхідних для цього заходів. При виконанні робіт, що є предметом закупівлі, Підрядник повинен дотримуватися вимог чинного законодавства із захисту довкілля, роботи, що є предметом закупівлі, повинні відповідати основним вимогам державної політики України в галузі захисту довкілля та вимогам природоохоронного законодавства. Підрядник повинен дотримуватися правил техніки безпеки та охорони праці, відповідно до Закону України «Про охорону праці». (Учасник повинен надати гарантійний лист на підтвердження цих вимог).

Закупівля обладнання, пристроїв та матеріалів виконується Підрядником та включається у загальну вартість робіт.

Усі види будівельних відходів, отриманих в результаті діяльності Підрядника при виконанні робіт, є власністю Підрядника з моменту їх утворення. Вся відповідальність за їх подальше використання, включаючи виконання вимог природоохоронного законодавства України, покладається на Підрядника.

У випадку отримання в результаті виконання робіт Підрядником металобрухту, увесь отриманий металобрухт підлягає здачі Замовнику з оформленням відповідних актів прийому-передачі.

Доставка матеріалів та робітників на місце виконання робіт здійснюється Підрядником самостійно та за свій рахунок.

**Додаток 4**

**До Оголошення**

**ПРОЄКТ**

**ДОГОВІР ПІДРЯДУ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

м. Одеса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

**Комунальна установа «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Приморського району  м. Одеси»**,  в особі директора Волянського Валерія Валерійовича, що діє на підставі Статуту, та іменується в подальшому **«ПЛАТНИК»**, з однієї сторони,

**Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла-садок» № 300 комбінованого типу Одеської міської ради,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, та іменується в подальшому **«ЗАМОВНИК»**, з другої сторони, та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, та іменується в подальшому **«ПІДРЯДНИК»,** з третьої сторони, в спільному згадуванні «Сторони», уклали між собою цей Договір про наступне:

**1. Предмет Договору**

1.1. Підрядник зобов’язується на свій ризик виконати роботи, згідно з проектно - кошторисною документацією та умовами Договору за **ДК 021:2015 45450000-6: Інші завершальні будівельні роботи (Заходи (зокрема ремонтні роботи) з усунення аварій в житловому фонді бюджетних установах, закладах, а саме капітальний ремонт групових приміщень в Одеському закладі дошкільної освіти «Ясла-садок» № 300 комбінованого типу Одеської міської ради за адресою: м. Одеса, вул. Маршала Говорова, 5) *(надалі за текстом* - *роботи***)з використанням власних матеріалів в обсязі передбаченому погодженим Сторонами зведеним кошторисом з розрахунком договірної ціни, що є невід’ємною частиною Договору, Змовник зобов’язується прийняти та Платник оплатити ці роботи.

1.2. Закупівля здійснюється на підставі Постанови Кабінету Міністрів України від 09 червня 2021 року № 590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану».

**2. Вимоги до предмету Договору**

2.1. Предметом підряду (результатом виконаних робіт за цим Договором) є виконання Підрядником робіт в обсязі передбаченому погодженим Сторонами зведеним кошторисом з розрахунком договірної ціни.

2.2. Склад та обсяги робіт, виконання яких доручається Підряднику, визначаються на підставі проектно - кошторисної документації.

2.3. Якість доручених для виконання робіт повинна відповідати вимогам будівельних норм і правил.

**3. Вартість робіт і порядок розрахунків**

3.1. Загальна вартість робіт за Договором визначена на підставі Договірної ціни, що є невід’ємною частиною цього Договору, і становить по КЕКВ 3132: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) у т.ч. 20% ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. та є динамічною.

3.2. Вартість підрядних робіт може бути переглянута при наступних умовах:

- при значному відхиленні фактичних умов виконання робіт, від робіт зазначених у кошторисі, якщо можливість такого відхилення не можливо було передбачити;

- при внесенні змін до Державних будівельних норм під час виконання робіт;

- в зв’язку зі зміненням асигнувань.

Рішення про перегляд вартості робіт оформлюється Сторонами з обґрунтуванням обставин, додатковою угодою.

3.3. Валютою договору є національна валюта України - грн.

3.4. Фінансування здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету згідно з планом фінансування, що є невід’ємною частиною договору (додаток 2).

3.5. Платник проводить виплати за виконані Підрядником роботи, на підставі оформленого підписами і печатками Замовника і Підрядника акту приймання виконаних будівельних робіт (ф № КБ – 2в) і довідки про вартість виконаних будівельних робіт   
(ф. № КБ – 3) протягом 10 (десяти) банківських днів після надходження бюджетних коштів на рахунок Платника.

3.6. Відповідальність за відповідність розцінок, нарахувань, зазначених в кошторисах, актах приймання виконаних будівельних робіт, довідках про вартість виконаних будівельних робіт вимогам діючих Державних будівельних норм, а також вірність та відповідність обсягів фактично виконаних робіт (в т.ч. до зазначених у кошторисі) покладається на Підрядника.

**4. Термін виконання робіт**

4.1. Підрядник зобов’язується виконати всі роботи, передбачені цим договором в строки згідно з календарним планом виконання робіт, що є невід’ємною частиною договору (додаток № 1) до 30.12.2022 р.

4.2. При виникненні обставин, що не залежать від Підрядника і які перешкоджають виконанню його зобов’язань у встановленні строки, Підрядник письмово сповіщає про це Замовника. Рішення про перегляд установлених спочатку строків оформляється Сторонами з обґрунтуванням обставин, додатковою угодою.

4.3. До обставин, які перешкоджають виконанню робіт у встановленні строки, не по вині Підрядника та дають йому право нам перегляд установлених спочатку строків тривалості виконання робіт по цьому контракту, відносяться:

- зміни та поява додаткових робіт;

- події непереборної сили (стихійні лиха, військові дії, протиправні дії антисуспільних елементів та т.п.).

**5. Порядок прийняття робіт**

5.1. Здача та приймання робіт здійснюється поетапно за мірою їх виконання.

5.2. Замовник приймає виконані роботи у строк до 4 робочих днів з дня одержання акту приймання виконаних будівельних робіт (ф № КБ – 2в).

5.3. У разі виявлення Замовником під час прийняття виконаних робіт недоліків, Сторони складають акт виявлених недоліків, що підписується уповноваженим представником Сторін.

5.4. Недоліки, виявлені під час прийняття виконаних робіт, усуваються Підрядником за власний рахунок, якщо вони виникали з вини Підрядника.

**6. Матеріально – технічне забезпечення і контроль за якістю матеріалів і устаткування.**

6.1. Підрядник здійснює замовлення, поставку, приймання, розвантаження, складування, зберігання, подачу на об’єкт матеріалів, конструкцій і виробів. Він контролює якість, кількість і комплектність поставки ресурсів відповідно до технічних паспортів, сертифікатів і інших документів, які засвідчують їх якість, та надає при необхідності сертифікати на матеріали, використані при капітальному ремонті Замовнику робіт.

6.2. Виявлені в процесі перевірок і випробувань неякісні роботи, підлягають переробці у встановлені терміни, неякісні матеріали – заміні. У випадку не усунення Підрядником в обумовлені терміни виявлених дефектів у виконаних роботах, Замовник має право привертати для усунення виявлених дефектів третіх осіб з компенсацією витрат за рахунок Підрядника, у тому числі за роботи, виконані з порушенням будівельних норм.

**7. Форс-мажор**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов’язань за даним Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили, що виникла після укладення даного Договору незалежно від волі Сторін.

7.2. Під обставинами непереборної сили слід розуміти надзвичайні ситуації природного, техногенного, воєнного та соціально-політичного характеру, включаючи видання нормативно-правових актів уповноваженими державними органами, що перешкоджають належному виконанню Сторонами зобов’язань, передбачених цим Договором.

7.3. Наявність обставин непереборної сили повинна бути підтверджена письмовими документами уповноважених державних органів.

**8. Вирішення спорів**

8.1. Спори, які виникають за цим Договором або в зв’язку з ним, вирішуються у порядку досудового врегулювання спорів, встановленого чинним господарським процесуальним законодавством України.

8.2. Спори, які не вирішені у порядку, передбаченому п. 8.1. даного Договору, вирішується господарським судом відповідно до чинного законодавства України.

**9. Окремі умови та порядок виконання робіт**

9.1. Підрядник під час виконання робіт зобов'язується:

- виконувати всі правила технологічної, технічної, протипожежної безпеки, правила охорони праці та навколишнього середовища;

- не завдавати шкоди майну Замовника;

- виконувати роботи, передбачені цим Договором, відповідно до ремонтно-будівельних норм та правил, що діють в Україні, вимогам технічної документації матеріалів, що використовують під час виконання робіт та в строк передбачений цим договором;

9.2. Підрядник залишає за собою право залучати субпідрядників для виконання умов цього договору та несе відповідальність перед Замовником за виконання субпідрядником своїх зобов’язань.

9.3. Замовник зобов'язується:

- забезпечити енерго- та водопостачання робочої території та приміщень на час виконання робіт;

- забезпечити вільний доступ працівників підрядної організації на об’єкт підряду;

- виділити приміщення для складування матеріалів та обладнання, що використовуються Підрядником під час виконання робіт, при цьому Замовник не несе відповідальності за збереження матеріалів та обладнання Підрядника.

9.4. При виявлені порушень, вказаних в п. 9.1., Замовник має право припинити роботи до їх усунення.

9.5. Замовник має право зажадати проведення додаткових перевірок прихованих робіт, при не запрошені його для участі в прийманні. Покриття додаткових витрат здійснюється за рахунок Підрядника.

9.6. Підрядник забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, передбаченої чинним законодавством і порядком в Україні, визначає особу, відповідальну за проведення капітального ремонту, забезпечує вільний доступ Замовнику та Платнику на об’єкт і можливість контролю за ходом здійснення робіт і ведення документації.

9.7. Замовник обов’язується:

- оплатити Підряднику роботи відповідно до форми № КБ – 2в (Акт прийняття виконаних будівельних робіт) та форми № КБ – 3 (Довідка про вартість виконаних будівельних робіт) протягом 10 (десяти) банківських днів після надходження бюджетних коштів на рахунок Платника.

**10. Порядок змін та доповнень договору**

10.1 Будь-які зміни і доповнення до даного Договору дійсні за умови, якщо вони зроблені у письмовій формі і підписані Сторонами.

10.2. Дострокове розірвання договору має місце за згодою сторін або за обставинами, передбаченими діючим на території України цивільним законодавством, з відшкодуванням збитків.

10.3. Сторона, яка забажала розірвати договір, направляє письмове повідомлення іншій стороні.

10.4. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2022 року та до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

**11. Відповідальність Сторін**

11.1. За невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків, передбачених цим Договором, Сторони несуть майнову відповідальність згідно з чинним законодавством.

11.2. У випадку несвоєчасного виконання підрядних робіт, Підрядник сплачує Платнику неустойку (пеню) не нижче облікової ставки НБУ від вартості невиконаних робіт за кожний день прос рочки.

11.3. Замовник та Платник не несуть відповідальності за порушення техніки безпеки робітниками Підрядника і виникаючих з того наслідків при виконанні підрядних робіт.

11.4. Підрядник несе персональну відповідальність за наявність ліцензій та інших дозвільних документів, необхідних для виконання робіт, визначених нормами чинного законодавства.

**12. Прикінцеві положення**

12.1. Строк гарантії на виконанні підрядні роботи встановлюється тривалістю 24 місяці з дати підписання сторонами останнього акта форми №КБ-2в, довідки форми № КБ-3 про виконані роботи..

12.2. Наявність недоліків та строки їх усунення фіксуються трьохстороннім актом.

12.3. Збиток, нанесений в процесі виконання робіт четвертій особі по провині Підрядника, компенсується Підрядником, а по провині Замовника – Замовником, Платника – Платником.

12.4. Цей Договір складений українською мовою, у трьох ідентичних примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу - по одному для кожної із Сторін.

12.5. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються повідомляти одна одну у разі виникнення відповідних змін.

12.6. Підрядник своєчасно у письмовій формі повідомляє Сторонипро зміну реквізитів, вказаних в цьому Договорі, ухвалення рішення про ліквідацію, реорганізацію або про початок процедури банкрутства та інші обставини, що стосуються виконання умов цього Договору.

12.7. Взаємовідносини сторін з питань, що не врегульовані цим Договором,  
регулюються чинним законодавством України.

**13. Юридичні адреси, фінансові реквізити Сторін**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПЛАТНИК** | **ЗАМОВНИК** | **ПІДРЯДНИК** |
| Комунальна установа «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Приморського району м. Одеси»  65039, м. Одеса,  вул. Канатна, 134  р/р\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ДКСУ м. Київ  МФО 820172  код ЄДРПОУ 40703130  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Волянський  М.П. |  |  |

**Додаток №1**

до договору підряду № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ від „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

«Узгоджено»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Календарній графік виконання робіт**

**ДК 021:2015 - 45450000-6: Інші завершальні будівельні роботи (Заходи (зокрема ремонтні роботи) з усунення аварій в житловому фонді бюджетних установах, закладах, а саме капітальний ремонт групових приміщень в Одеському закладі дошкільної освіти «Ясла-садок» № 300 комбінованого типу Одеської міської ради за адресою: м. Одеса, вул. Маршала Говорова, 5)**

Термін будівництва ( ремонту)- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Закінчення будівництва ( ремонту)- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вартість будівництва ( ремонту)- **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Етапи виконання робіт | Місяць виконання | Сума, грн. |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| **Всього по об’єкту:** | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПЛАТНИК** | **ЗАМОВНИК** | **ПІДРЯДНИК** |
| Комунальна установа «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Приморського району м. Одеси»  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Волянський  М.П. |  |  |

**Додаток №2**

до договору підряду № \_\_\_\_\_\_\_\_

від „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

«Узгоджено»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План фінансування об’єкту**

**ДК 021:2015 - 45450000-6: Інші завершальні будівельні роботи (Заходи (зокрема ремонтні роботи) з усунення аварій в житловому фонді бюджетних установах, закладах, а саме капітальний ремонт групових приміщень в Одеському закладі дошкільної освіти «Ясла-садок» № 300 комбінованого типу Одеської міської ради за адресою: м. Одеса, вул. Маршала Говорова, 5)**

Джерело фінансування **- кошти місцевого бюджету**

Термін будівництва ( ремонту)- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Закінчення будівництва ( ремонту)- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вартість будівництва ( ремонту)- \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Етапи виконання робіт | Місяць фінансування | Сума, грн. |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| **Всього по об’єкту:** | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПЛАТНИК** | **ЗАМОВНИК** | **ПІДРЯДНИК** |
| Комунальна установа «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Приморського району м. Одеси»  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Волянський  М.П. |  |  |

**ПРОТОКОЛ**

**узгодження договірної ціни**

**ДК 021:2015 - 45450000-6: Інші завершальні будівельні роботи (Заходи (зокрема ремонтні роботи) з усунення аварій в житловому фонді бюджетних установах, закладах, а саме капітальний ремонт групових приміщень в Одеському закладі дошкільної освіти «Ясла-садок» № 300 комбінованого типу Одеської міської ради за адресою: м. Одеса, вул. Маршала Говорова, 5)**

**за договором № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.**

м. Одеса «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

**Одеський заклад дошкільної освіти «Ясла-садок» № 300 комбінованого типу Одеської міської ради,** в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, та іменується в подальшому **«ЗАМОВНИК»**, з однієї сторони, та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, що в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_, що іменується в подальшому **«ПІДРЯДНИК»,** з другої сторони, в спільному згадуванні «Сторони», уклали між собою цю угоду про визначення ціни за ***ДК 021:2015 45450000-6: Інші завершальні будівельні роботи (Заходи (зокрема ремонтні роботи) з усунення аварій в житловому фонді бюджетних установах, закладах, а саме капітальний ремонт групових приміщень в Одеському закладі дошкільної освіти «Ясла-садок» № 300 комбінованого типу Одеської міської ради за адресою: м. Одеса, вул. Маршала Говорова, 5) по КЕКВ 3132,*** на суму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) у т.ч. 20% ПДВ –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. та є динамічною.

**«ПЛАТНИК»** - **Комунальна установа «Центр фінансування та господарської діяльності закладів та установ системи освіти Приморського району  м. Одеси»**,  в особі директора Волянського Валерія Валерійовича, оплачує **«ПІДРЯДНИКУ»** роботи відповідно до оформленого підписами і печатками **«ЗАМОВНИКА»** і **«ПІДРЯДНИКА»** Акту приймання виконаних будівельних робіт (ф № КБ-2в) та довідки про вартість виконаних будівельних робіт (ф № КБ -3).

Цей протокол є складовою частиною Договору і служить підставою для проведення взаємних розрахунків та платежів.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ПІДРЯДНИК** |
|  |  |