**ДОДАТОК  2**

*до тендерної документації*

*ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ*

*до предмету закупівлі:*

**Консультування та навчання користувачів роботі з медичною інформаційною системою «Медікс»**

за кодом ДК 021:2015 «72220000-3 - Консультаційні послуги з питань системи та з технічних питань

Характеристика об’єкту: МІС «МЕДІКС» <https://medics.ua/>

1.Консультації працівників усіх структурних підрозділів Замовника роботі з програмним забезпеченням та інформаційними системами - кількість працівників 300 осіб, що включає :

* 1. розбір сценаріїв використання системи у структурних підрозділах Замовника відповідно до напрямків діяльності / використання системи,
  2. відповіді на питання користувачів Замовника.
  3. Груповий або індивідуальний розбір незрозумілих моментів, питань та ситуацій при використанні системи конкретними користувачами.

2.Проведення групових занять для працівників Замовника, що організовані Виконавцем чи його підрядниками; Групові заняття мають відбуватись за місцезнаходженням Замовника та передбачають розгляд відповідних питань (напрямків) групами по 5-10 користувачів залежно від наявного обладнання та місць для провадження такого заняття. Виконавець має передбачити наявність роздавального матеріалу у друкованій формі чи у вигляді електронних документів (інструкцій, схем, методичних рекомендацій, тощо.), у кількості, що відповідає кількості користувачів на такому груповому заняті. Виконавець передбачає можливість наочної демонстрації винесеного на розгляд на занятті питання (групи питань) у відповідному розділі (розділах) системи шляхом використання необхідного обладнання, в тому числі проекторів чи аналогічних систем, за потреби. Загальна тривалість групових занять – не менше \_\_2,5\_\_ годин на групу.

3. Надання інструкцій з користування програмним забезпеченням та інформаційними системами; Наведене включає надання консультацій щодо:

- найбільш важливих аспектів функціонування системи,

- інструктаж з питань використання КЕП медичними працівниками (з наголошенням на відповідальності за порушення вимог законодавства з цих питань а також надання рекомендацій щодо використання КЕП)

- розбір найбільш розповсюджених помилок при роботі з системою, рекомендації щодо їх попередження.

- методи попередження несанкціонованого доступу до системи та поширення персональних даних

- базове ознайомлення користувачів з поняттям «цифрової гігієни» при роботі з електронною медичною документацією

4. Надавання послуг у робочий час (з 9-00 до 18-00) окрім суботи та неділі, а також святкових та неробочих днів згідно законодавству України, за графіком Виконавця або за вимогою Отримувача послуг.

5. Якісно наданою послугою вважається така, яка відповідає вимогам, що звичайно ставляться до послуг відповідного характеру. Послуга повинна відповідати вимогам охорони праці, екології та пожежної безпеки.

66. Детальний перелік напрямків навчання, основних питань та тем навчання наведені у таблиці:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Вид навчання** | **Основні** |
| 1. | Навчання групи користувачів (75 осіб).  Тренінг - Загальні аспекти функціонали системи.  Тривалісь тренінгу не менше 2,5 годин. | - Реєстрація всіх звернень пацієнтів в приймальному відділенні;  - поетапне внесення даних по зверненню  - реєстрація даних про амбулаторний прийом в разі відмови від госпіталізації;  - реєстрація пацієнтів, що госпіталізуються в стаціонарні відділення (планово та ургентно);  - реєстрація даних про травми;  - реєстрація даних про виявлені інфекційні захворювання;  - можливість внесення даних про огляд лікаря приймального відділення;  - журнал реєстрації амбулаторних пацієнтів (форма 074/О);  - перегляд списків звернень з можливістю пошуку та фільтрації за параметрами звернення;  - підтримка декількох приймальних відділень стаціонару з розмежуванням доступу до приймальних відділень і підрозділам. Для кожного приймального відділення можливість - формувати свої журнали та облікові форми прийому хворих.  - Розміщення пацієнтів, що госпіталізовані у відділення із зазначенням палати, ліжка;  - переведення пацієнтів в інші відділення;  - реєстрація вибуття пацієнта;  - формування списку направлень на процедури, лабораторні та інструментальні дослідження та інше;  - журнал реєстрації амбулаторних пацієнтів (форма №074/О);  - перегляд списків звернень з можливістю пошуку та фільтрації за параметрами звернення |
| 2 | Навчання групи (груп) користувачів (75 осіб).  Кабінет лікаря стаціонарного відділення та завідувача відділення | - Можливість призначення лікуючого лікаря;  - перегляд відомостей з електронної медичної картки пацієнта;  - реєстрація основного і супутнього діагнозів за МКХ-10;  - можливість призначення лікарських засобів;  - можливість направлення на консультації, лабораторні та інструментальні дослідження, операції та інші процедури;  - реєстрація даних про виконані хірургічні операції;  - ведення даних про листки непрацездатності;  - формування Карти пацієнта, який вибув із стаціонару (форма №066/О);  - формування та друк "Виписка із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (форма №027/О)"  - Можливість формування структури ліжкового фонду стаціонарних відділень з визначенням наступних параметрів - номер ліжка, профіль ліжка, номер палати, стаціонарне відділення;  - реєстрація робочого статусу відділень, палат, ліжок;  - контроль зайнятості кожного ліжка стаціонару;  - переміщення та вибуття пацієнтів. |
| 3 | Навчання групи (груп) користувачів ( 75 осіб).  Кабінет лікаря амбулаторного прийому (лікаря-спеціаліста) | - Розширений пошук і перегляд медичних документів, що стосуються пацієнта;  - можливість постановки або зняття пацієнта на диспансерний облік;  - використання спеціалізованих шаблонів лікарів-спеціалістів в рамках амбулаторного прийому;  - реєстрація результатів лабораторних та інструментальних досліджень в ЕМК пацієнта;  - отримання направлень від лікарів первинної ланки для запису пацієнтів до спеціалістів та діагностичні послуги;  - формування друкованої форми результатів прийому;  - формування та перегляд лікарем свого розкладу для проведення амбулаторних прийомів, можливість додавання у власний розклад виняткових подій, перегляд розкладу роботи інших лікарів;  - формування листу лікарських призначень (з вибором МНН, торгового найменування, доступного дозування, схеми та умов прийому з відповідних класифікаторів);  - оновлений класифікатор лікарських засобів, зареєстрованих для використання в Україні;  - направлення на проведення діагностики та лабораторних аналізів;  - реєстрація наданих під час прийому послуг  - підписання результатів роботи лікаря електронним цифровим підписом лікаря |
| 4 | Навчання користувачів з питань формування звітності  ( 75 осіб)  Тривалість навчання не менше 2,5 годин | - по наданим послугам за направленнями від лікарів первинної ланки;  - журнал обліку амбулаторних пацієнтів (ф.074\о);  - звіт по встановленим діагнозам за пацієнтами;  - журнал виданих листків непрацездатності;  - журнал диспансерного обліку |

Учасник має мати необхідні знання кваліфікацію та повноваження для надання послуг, перелічених у цьому додатку, що підтверджується шляхом подання документу(документів) від розробника чи його представника, які підтверджують права учасника на проведення навчання щодо медичної інформаційної системи «Медікс».