***«ЗАТВЕРДЖЕНО»***

***Рішенням***

***уповноваженої особи***

***КНП «Переяславська БЛІЛ»***

***від «20» вересня 2022 року***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Волошин М.В.***

**Оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі (умови визначені в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимоги до предмета закупівлі)**

**1. Замовник:**

1.1. Найменування: **комунальне некомерційне підприємство «Переяславська багатопрофільна лікарня інтенсивного лікування» Переяславської міської ради, Студениківської сільської ради, Ташанської сільської ради, Дівичківської сільської ради та Циблівської сільської ради**

1.2. Місцезнаходження: **вул. Богдана Хмельницького, 137, м. Переяслав, Київської обл., 08403**

1.3. Код за ЄДРПОУ: **01994161**

1.4. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з учасниками **Уповноважена особа, Волошин Мар’яна Володимирівна, вул. Богдана Хмельницького, 137, м. Переяслав, Київської обл., 08403, моб. тел. (093)9954164 e-mail: yo.knp.crl@ukr.net**

1.5. Категорія замовника: **підприємство, яке забезпечує потреби держави або територіальної громади**

**2.** Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності): **Постільна білизна ДК 021:2015 –39510000-0** **– Вироби домашнього текстилю (деталізований код ДК 021:2015 39512000-4 Постільна білизна)**

**3.** Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:**Згідно Додатку 2.**

**4**. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:

4.1. кількість товарів або обсяг робіт чи послуг: **660 одиниць.**

4.2**.** Місце поставки товарів виконання робіт чи надання послуг: **вул. Богдана Хмельницького, 137, м. Переяслав, Київської обл.**

**5.** Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: **до 31 жовтня 2022 року єдиною партією (перед поставкою узгодження кольору та візерунку зі замовником є обов’язковою умовою)**

Наволочка , простирадло та підковдра повинні йти в комплекті (в одному малюнку). Малюнки комплектів можуть відрізнятись (партія в одному малюнку або одній кольоровій гамі 40 комплектів).

Після обрання системою переможця він повинен надати зразки товару на протязі 5 робочих днів. Договір укладається після вивчення зразків.

**6.** Умови оплати:

**Подія - поставка товару;**

**Опис - Розрахунки за поставлений товар здійснюється по безготівковому перерахунку протягом 10 робочих днів з моменту отримання Замовником Товару та належно оформлених товаро–супровідних документів (накладної, рахунка - фактури, тощо).** У разі затримки (відсутності) бюджетного фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 30 днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

**Тип оплати–післяплата згідно видаткових накладних;**

**Період - 10 робочих днів;**

**Розмір оплати-100%.**

**7.**Очікувана вартість предмета закупівлі: **160 000,00** .

**8.** Період уточнення інформації про закупівлю: **зазначено в електронній системі закупівель**

**9.** Кінцевий строк подання пропозицій:**зазначено в електронній системі закупівель**

**10.** Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: **ціна, питома вага- 100%.**

**11.** Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається.**

**12.** Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається.**

**13.** Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: **0,5 % (800,00 грн)**

**14.** Джерело фінансування: **Кошти НСЗУ**

**Інша інформація:**

Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

**15.** Додатки до оголошення:

* Додаток №1 –Технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі
* Додаток №2 – Форма «Цінова пропозиція»;
* Додаток №3 – Кваліфікаційні вимоги до учасника;
* Додаток №4 - Проєкт договору.
* **УВАГА!!!**
* ***У складі пропозиції учасник надає інформацію про те, що він не відноситься до осіб, пов’язаних з державою-агресором відповідно до підпункту 1 пункту 1 Постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2022 № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» (зі змінами). У разі ненадання учасником інформації або у випадку якщо учасник відноситься до осіб, пов’язаних з державою-агресором відповідно до підпункту 1 пункту 1 Постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2022 № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації», замовник відхиляє такого учасника на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону, а саме: замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.***

**УВАГА!!!**

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники спрощеної закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:

1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;

2) якщо у складі пропозиції є хоча б один сканований документ, потрібно накласти удосконалений електронний підпис (УЕП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію;

3) якщо ж такі документи надано у формі електронного документа, УЕП або КЕП накладають на кожен електронний документ пропозиції окремо;

4) якщо ж пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти УЕП або КЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.

Винятки:

1) якщо пропозиція учасника містить лише скановані документи і кожен з цих документів підписаний УЕП або КЕП окремо, то учасник може не накладати УЕП або КЕП на пропозицію в цілому.

2)якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено УЕП або КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій УЕП або КЕП.

Зверніть увагу: документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без УЕП або КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).

Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням УЕП або КЕП. Замовник перевіряє УЕП або КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки УЕП або КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником УЕП або КЕП відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.У разі подання більше ніж однієї пропозиції замовник відхиляє пропозицію учасника згідно пункту 1 частини 13 статті 14 Закону, а саме: замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

Строк дії пропозиції, протягом якого пропозиції учасників вважаються дійсними становить 90 днів із дати кінцевого строку подання пропозицій.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь із вказаних в оголошенні документ, то він **надає лист-роз’яснення в довільній формі** в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів.

Пропозиція учасника повинна містити достовірну інформацію. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

Пропозиція учасника спрощеної закупівлі та усі документи, які передбачені вимогами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимогами до предмета закупівлі складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі та які учасник додатково надає на власний розсуд.

Фактом подання пропозиції учасник - фізична особа чи фізична особа-підприємець, яка є суб’єктом персональних даних, надає свою безумовну згоду суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю у закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.

В усіх інших випадках, фактом подання пропозиції учасник – юридична особа, що є розпорядником персональних даних, підтверджує наявність у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію.

У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.

Фактом подання пропозиції учасник підтверджує, що він протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів. У випадку якщо в зведених відомостях Антимонопольного комітету України щодо спотворення результатів торгів буде виявлено учасника, то пропозиція цього учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».

1. **Відхилення пропозиції учасника:**

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

1. **Відміна закупівлі:**

***1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**2. *Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***

1) відхилення всіх пропозицій;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

*Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).*

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

1. **Строк укладання договору про закупівлю:**

Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону та ч. 7 ст. 33 Закону.

1. **Порядок укладення договору про закупівлю, його умови.**

Проект Договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цього Оголошення.

Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського Кодексів України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом.

Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником на основі проекту договору про закупівлю, що є Додатком 3 до цього Оголошення, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору про закупівлю у строки, визначені частиною 3 цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору про закупівлю. Непідписання переможцем договору про закупівлю та/або не передання одного примірника цього договору про закупівлю у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:*** учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю).

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. **У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок.**

1. **Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**
2. інформацію про право підписання договору про закупівлю;
3. достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

У випадку ненадання інформації про право підписання договору про закупівлю учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі пункту 3 частин 13 статті 14 Закону.

1. **Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.**

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.

До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:

* розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;
* невірне (неповне) завірення або не завірення учасником документу згідно вимог цього оголошення. Наприклад: завірення документу лише підписом уповноваженої особи.
* самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником.
* орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;
* недодержання встановлених форм згідно Додатків до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;
* зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього оголошення. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;
* відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції;
* інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.

***Додаток №1***

***до оголошення***

***про проведення спрощеної закупівлі***

**Технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі**

Закупівля **Постільна білизна ДК 021:2015 –39510000-0** **– Вироби домашнього текстилю (деталізований код ДК 021:2015 39512000-4 Постільна білизна)** повинна відповідати наступним вимогам:

1. До ціни тендерної пропозиції включаються наступні витрати:
	* податки і збори, обов’язкові платежі, що сплачуються або мають бути сплачені згідно з чинним законодавством;
	* поставка до місця поставки (передачі) товару, навантаження, розвантаження;
	* інші витрати, передбачені для товару даного виду згідно з чинним законодавством та документацією.
2. Бюджетні зобов’язання за договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.
3. Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.
4. Поставка (передача) товару здійснюється транспортом учасника переможця (*транспортом з дотриманням санітарно-гігієнічних умов зберігання та перевезення товару*).
5. Товар повинен бути виготовлений у відповідності ДСТУ 3119-95 Білизна постільна. Загальні технічні умови.
6. Вид тканини: бязь або сатин, склад тканини: 100% бавовна, щільність тканини- не менше 142 г/м2, кольорова. Тканина повинна витримувати часте прання, бути стійкою при мокрих обробках. Стійкість забарвлення повинна відповідати групам «міцна» і «особливо міцна» ДСТУ ГОСТ 29298:2008. Стійкість пофарбування до прасування та прання повинна відповідати ДСТУ 3119-95.
7. Учасник повинен в складі тендерної пропозиції додатково надати гарантійний лист щодо забезпечення належних умов зберігання та транспортування товару.
8. Строк (термін) поставки (передачі) товару: **до 31 жовтня 2022 року єдиною партією (перед поставкою узгодження кольору та візерунку зі замовником є обов’язковою умовою).**
9. Товар при поставці (передачі) повинен супроводжуватись документами, що підтверджують якість та безпеку, а саме: копіями сертифікатів відповідності та паспортів якості, та/або іншого документального підтвердження якості та безпеки товару (у передбачених законодавством випадках).
10. Кількість, обсяг поставки та інші характеристики товару:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Найменування товару | Технічні характеристики і опис моделі | Кількість  |
| 1 | Наволочка | Тканина: Бязь або сатин світлого кольору (перевага надається білому кольориу (однотон) або з дрібним квітковим чи абстрактним візерунком), склад тканини 100% бавовна, щільність не менше 142г/м2 (у зв’язку з частим пранням тканину нижчої щільності не пропонувати), стійке забарвлення, тканина повинна легко прасуватися і не линяти, шви закриті (згідно стандарту пошиття білизни), розмір 70см\*70 см, виріб виготовлений за ДСТУ3119-95Тканина: гігроскопічна, повітропроникна, пофарбована гіпоалергенними барвниками, м’яка, приємна на дотик, міцна (щільна), повинна мати хорошу теплоізоляцію. Виріб має бути цільнокроєний, без надставок, без швів посередині; обробка запошивочним швом.Тканина повинна витримувати часте прання та мати стійке забарвлення.Тканина повинна легко прасуватися. | 220 шт |
| 2 | Простирадло  | Тканина: Бязь або сатин світлого кольору (перевага надається білому кольориу (однотон) або з дрібним квітковим чи абстрактним візерунком), склад тканини 100% бавовна, щільність не менше 142г/м2 (у зв’язку з частим пранням тканину нижчої щільності не пропонувати), стійке забарвлення, тканина повинна легко прасуватися і не линяти, шви закриті(згідно стандарту пошиття білизни), розмір 150см\*220см, виріб виготовлений за ДСТУ3119-95Тканина: гігроскопічна, повітропроникна, пофарбована гіпоалергенними барвниками, м’яка, приємна на дотик, міцна (щільна), повинна мати хорошу теплоізоляцію. Виріб має бути цільнокроєний, без надставок, без швів посередині; обробка запошивочним швом.Тканина повинна витримувати часте прання та мати стійке забарвлення.Тканина повинна легко прасуватися. | 220 шт |
| 3 | Підковдра | Тканина: Бязь або сатин світлого кольору (перевага надається білому кольориу (однотон) або з дрібним квітковим чи абстрактним візерунком), склад тканини 100% бавовна, щільність не менш 142г/м2 (у зв’язку з частим пранням тканину нижчої щільності не пропонувати), стійке забарвлення, тканина повинна легко прасуватися і не линяти, шви закриті(згідно стандарту пошиття білизни), розмір 150см\*220см, виріб виготовлений за ДСТУ3119-95 Тканина: гігроскопічна, повітропроникна, пофарбована гіпоалергенними барвниками, м’яка, приємна на дотик, міцна (щільна), повинна мати хорошу теплоізоляцію. Виріб має бути цільнокроєний, без надставок, без швів посередині; обробка запошивочним швом.Тканина повинна витримувати часте прання та мати стійке забарвлення.Тканина повинна легко прасуватися. | 220 шт |

До цінової пропозиції обов’язково надати фото товару (для узгодження асортименту).

**Надати у складі пропозиції гарантійний лист погодження, про те, що збільшення ціни за одиницю товару можливо до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю.**

**Шви у виробах повинні бути рівними, без пропусків стібків, обривів ниток та просічки матеріалу. Ширина швів повинна бути від 0,5 до 1,5 см. Колір швейних ниток, оздоблювальних і допоміжних матеріалів, які застосовуються для виготовлення виробів, повинен відповідати кольору основного матеріалу або гармоніювати з ним.**

**Додаткові технічні вимоги до Товару:**

1. Для підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником, учасник повинен надати наступні документи у складі своєї тендерної пропозиції:
	1. **Учасник у складі пропозиції повинен надати довідку в довільній формі в якій** зазначається інформація про найменування та країну виробника та країну походження товару, згідно предмета закупівлі. Відповідно до *Постанови від 09.04.2022 № 426 «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації»,(далі — Постанова № 426) та постанови від 30.12.2015 № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації» (далі — Постанова № 1147)* , товари російського виробництва та виробництва ДНР та ЛНР не допускаються
	2. Таблицю відповідності запропонованого учасником товару технічним вимогам замовника із зазначенням всіх технічних та якісних характеристик **запропонованого учасником товару** за наступною формою:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування Товару** | **Технічна характеристика Товару згідно вимог Замовника** | **Технічна характеристика Товару згідно пропозиції Учасника** |
| 1 |  |  |  |

1. Товар повинен передаватись Замовнику в упаковці, що відповідає вимогам Товару та забезпечує його цілісність і збереження під час перевезення та зберігання. Товар, що дійшов до Замовника розпакованим, у неналежній упаковці чи пошкодженим Учасник має замінити за власні кошти.
2. Ціна включає у себе всі витрати на транспортування, навантаження та розвантаження, страхування та інші витрати, сплату податків і зборів тощо.

Ми, (*назва Учасника*), уважно вивчили технічне завдання та провели, згідно зазначених обсягів товару та послуг розрахунок ціни з урахуванням усіх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, вартості матеріалів, інших витрат. Вартість нашої тендерної пропозиції та всі інші ціни чітко визначені.

Товар, який є предметом закупівлі, буде надано якісним та відповідатиме встановленим чинним законодавством України нормам, характеристикам, правилам тощо.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник організації – учасника процедури закупівлі або інша уповноважена посадова особа | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(підпис)*  |  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(ініціали та прізвище)* |

Постачання, завантажувально-розвантажувальні роботи здійснюються транспортом Постачальника чи транспортом перевізника за рахунок Постачальника.

***Додаток №2***

***до оголошення***

***про проведення спрощеної закупівлі***

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку( за наявності).*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**Форма пропозиції**

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у спрощеній закупівлі на закупівлю товару **Постільна білизна ДК 021:2015 –39510000-0** **– Вироби домашнього текстилю (деталізований код ДК 021:2015 39512000-4 Постільна білизна)** згідно з технічними вимогами Замовника торгів.

1. Повне найменування учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Адреса (поштова та місцезнаходження):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Телефон/факс, електронна пошта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Керівництво (посада, прізвище, ім’я по батькові): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Код за ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Особа, уповноважена вести переговори щодо укладання договору (контракту) (прізвище, ім’я, по батькові, посада, телефон): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вивчивши документацію для проведення закупівлі через систему електронних закупівель та технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції за наступними цінами:

**ВІДПОВІДНІСТЬ ТЕХНІЧНИМ ВИМОГАМ ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування товару** | **Одиниця виміру****товару** | **Кількість****товару** | **Ціна за одиницю товару з ПДВ, грн.** | **Загальна вартість з ПДВ, грн.** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| 1. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Загальна вартість з ПДВ:**

Ціна сформована з урахуванням ціни на товар, вартості вантажно-розвантажувальних робіт, вартості доставки товару на адресу замовника, сплату податків і зборів *(обов’язкових платежів)* тощо.

\**Примітка:*\* - необхідно вказати ціну та суму з ПДВ, якщо Учасник процедури закупівлі, відповідно до вимог чинного законодавства, є платником ПДВ, якщо ж не є – необхідно зазначити вираз «(без ПДВ)».

Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами щодо кількості та термінів поставки товару, що закуповується, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити товарами відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником строки.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Посада, прізвище, ініціали,

підпис уповноваженої особи

підприємства/фізичної особи, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

завірені печаткою. Мп

***Додаток №3***

***до оголошення***

***про проведення спрощеної закупівлі***

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО УЧАСНИКА**

щодо участі у спрощеній процедурі закупівлі по предмету закупівлі:

**Постільна білизна ДК 021:2015 –39510000-0** **– Вироби домашнього текстилю (деталізований код ДК 021:2015 39512000-4 Постільна білизна)**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Назва документа |
| *1* | *2* |
|  |
| 1. | Відомості про Учасника за орієнтовною формою:1. Повна та скорочена назва Учасника
2. Назва документа, яким затверджено Статут Учасника, його номер та дата (для юридичних осіб)
3. Місце та дата проведення державної реєстрації Учасника
4. Організаційно-правова форма
5. Форма власності
6. Юридична адреса
7. Поштова адреса:
8. Реквізити банку/банків: (номер рахунку, найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується Учасник.
 |
| 2. | Копія Статуту чи іншого установчого документу, з урахуванням останніх змін та доповнень на момент подачі пропозиції, завірена належним чином. У випадку, якщо Учасник діє на підставі модельного статуту необхідно надати рішення про створення Учасника. Для учасників фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців: виписка (свідоцтво) або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. |
| 3. | Повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника спрощеної процедури закупівлі підтверджується одним з таких документів: випискою з протоколу засновників, копією наказу про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів*.* |
| 4. | Лист-гарантія, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою (за наявності), про те, що Учасник не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого законодавства, що перешкоджають укладанню та/або виконанню договору про закупівлю. |
| 5. | Лист-згода про використання персональних даних уповноваженої особи учасника. |
| 6. | Копія витягу з реєстру платників податку на додану вартість (для платників податку на додану вартість).Копія витягу з реєстру платників єдиного податку (для платників єдиного податку). |
| 7. | Лист-погодження з вимогами технічного завдання згідно додатку 1 до оголошення. |
| 8. | Цінова пропозиція на участь у спрощеній закупівлі згідно додатку 2 до оголошення. |

*У разі якщо Учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції Учасником-нерезидентом/переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, то він обов’язково надає в складі пропозиції лист-роз’яснення в якому зазначає законодавчі підстави ненадання чи причини неможливості подання відповідних документів.*