**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**Рішенням Уповноваженої особи**

**ГУНП в Тернопільській області № 62**

 **від « 22 » серпня 2022 року**

**Оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі ( умови визначені в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимоги до предмета закупівлі) у відповідності до Постанови Кабінету міністрів України про деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану від 28.02.2022 № 169 (зі змінами)**

**1. Замовник:**

1.1. Найменування: **Головне управління Національної поліції в Тернопільській області**

1.2. Ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань: **40108720.**

1.3. Категорія замовника: **органи державної влади та правоохоронні органи держави, зазначені у пункті 1 частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі».**

1.4. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з учасниками: уповноважена особа – Людмила Лема, провідний фахівець КЕЗ ЦЗ ГУНП в Тернопільській області, lydmula2201@tp.npu.gov.ua. Телефон: (0352) 27 - 13 - 66

**2. Інформація про предмет закупівлі:**

2.1. Конкретна назва предмета закупівлі: **Вінчестер** **(код 30230000-0 - комп’ютерне обладнання), накопичувачі** **(код 30230000-0 - комп’ютерне обладнання), флешки (код 30233180-6 - флеш-накопичувачі), диски (код 30234400-2 – універсальні цифрові диски (DVD)),** **карти пам’яті (код 30233000-1 – пристрої для зберігання даних), оптичні диски (код 30233150 - 7 - оптичні накопичувачі)**

2.2. Код класифікатора: **код ДК 021:2015 – 30230000-0 – комп’ютерне обладнання**

2.3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі визначена в **Додатку 2**.

2.4. Кількість поставки товарів:  **1 650 штук.**

2.5. Місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг: **конкретне місце поставки товару надається постачальнику безпосередньо перед поставкою окремим листом.**

2.6. Строк поставки товару: **поставка Товару здійснюється протягом 5 (п’яти) календарних днів з моменту підписання Договору.**

2.7. Оцінка пропозицій здійснюється на основі критерію «Ціна» (100 відсотків).

Ціна пропозиції повинна враховувати податки і збори, у тому числі, що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до положень Податкового кодексу України. У разі, якщо учасник не є платником ПДВ, ціна пропозиції зазначається без ПДВ.

2.8. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного
аукціону: **0,5 %** очікуваної вартості закупівлі.

**3**.Очікувана вартість предмета закупівлі: **179 500,00 (сто сімдесят дев’ять тисяч п’ятсот гривень,00 коп.) грн., з ПДВ.**

**4.Умови оплати:** Оплата здійснюється протягом 15 календарних днів з моменту підписання Сторонами видаткової накладної, шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця через Державну казначейську службу України. На період дії в Україні воєнного стану оплата здійснюється у порядку та з урахуванням обмежень встановлених законодавством, зокрема постановою Кабінету Міністрів України від 9 червня 2021 р. № 590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» (зі змінами).

**5. Період уточнення інформації про закупівлю: до 26.08. 2022 до 09:00 год.**

**6. Кінцевий строк подання пропозицій: до 31.08. 2022 до 09:00 год.**

**7. Документи, які має подати учасник у складі пропозиції:**

- витяг чи виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що містить відомості про Учасника;

- цінова пропозиція згідно **Додатку 1**, яка відповідає вимогам Додатку 2;

- погоджені технічні (якісні) вимоги згідно **Додатку 2**;

- погоджений проект договору згідно **Додатку 3**;

- лист - згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних згідно **Додатку 4**;

- **загальні відомості** про учасника спрощеної закупівлі згідно **Додатку 5**;

- **документи, що підтверджують** правомочність представника учасника на укладання договору про закупівлю (копія протоколу загальних зборів засновника(ів) або копію наказу про призначення керівника підприємства на посаду, копію довіреності або довідку в довільній формі для фізичної особи);

- **довідку у довільній формі** за підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою (за наявності), щодо дотримання Учасником в своїй діяльності норм чинного законодавства України, в тому числі:

* постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є російська федерація або особи, пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї постанови;
* постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з російської федерації;
* постанови Кабінету Міністрів України « Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що входять з Російської Федерації» від 30.12.2015 № 1147;
* Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.

- **гарантійний лист** про те, що товар, який постачається, повинен бути новим, таким, що не перебував в експлуатації, не перебував в заставі або під арештом, вільний від претензій третіх осіб, термін та умови його зберігання не порушені.

**- сертифікати** відповідності (інші документи, що підтверджують якість товару);

- **довідку у довільній формі** про те, що в разі виявлення Замовником протягом встановленого гарантійного строку істотних недоліків, які виникли з вини виробника товару (продавця, виконавця) буде проведено заміна товару (який не був в експлуатації) на такий же товар за рахунок власних коштів, та обслуговувати товар протягом гарантійного строку.

 **8. Інша інформація: *Закупівля здійснюється і відповідності до норм Постанови Кабінету міністрів України про деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану від 28.02.2022 № 169 в порядку проведення* *спрощених закупівель, встановленого Законом України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон).***

 Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у зазначенні, наведеному в Законі.

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники подають пропозицію у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель.

***Вимоги до пропозиції:***

1) документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання).

 2) пропозиція Учасника повинна бути підписана Кваліфікованим електронним підписом (КЕП) або Удосконаленим електронним підписом (УЕП).

3) якщо пропозиція містить і скановані і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.

***Винятки:***

1) якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учасником не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП

*Документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів виданих іншими підприємствами/ установами/ організаціями).*

Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП/УЕП. Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>.

 Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладання учасником КЕП/УЕП відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п.1 ч.13 ст.14 Закону.

*Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.*

 ***Цінова пропозиція та усі документи, що мають відношення до неї, складаються українською мовою. У разі надання учасником будь-яких документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською. Переклад повинен бути посвідчений учасником торгів, або посвідчений нотаріально (на розсуд учасника).***

**Додатки до оголошення:**

Додаток № 1 – Форма пропозиції.

Додаток № 2 – Технічні (якісні) вимоги.

Додаток № 3 – Проект договору.

Додаток № 4 – Лист – згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, складається та підписується особисто підписантом договору.

Додаток № 5 –Загальні відомості про учасника спрощеної закупівлі

**Уповноважена особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Людмила ЛЕМА**

Додаток № 1

до оголошення

*Форма «Пропозиція» подається на фірмовому бланку Учасника у вигляді, наведеному нижче.*

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

**на закупівлю товару: Вінчестер** **(код 30230000-0 - комп’ютерне обладнання), накопичувачі** **(код 30230000-0 - комп’ютерне обладнання), флешки (код 30233180-6 - флеш-накопичувачі), диски (код 30234400-2 – універсальні цифрові диски (DVD)),** **карти пам’яті (код 30233000-1 – пристрої для зберігання даних), оптичні диски (код 30233150 - 7 - оптичні накопичувачі)**

Вивчивши дане оголошення про проведення спрощеної закупівлі через систему електронних закупівель я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада, П.І.Б.), уповноважений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва підприємства, установи, організації) підписати договір, маю можливість і згоден виконати договір з постачання даного предмету закупівлі за ціною:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Найменування****предмета закупівлі** | **Найменування та країна виробника** | **Країна****походження** | **Од. виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю****з/без ПДВ, грн.** | **Загальна вартість****з/без ПДВ, грн.** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всього без ПДВ** |  |
| **ПДВ** |  |
| **Всього з ПДВ** |  |

Подання нами цієї пропозиції означає, що ми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва Учасника), ознайомлені і усвідомлюємо в повній мірі вимоги Замовника, викладені в цьому оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в тому числі запропоновані Замовником умови оплати та погоджуємося з ними.

Якщо нашу пропозицію буде акцептовано, ми беремо на себе зобов’язання укласти з Вами договір, на умовах запропонованих в оголошенні для проведення спрощених закупівель, не пізніше 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю з переможцем.

 Поставка товару здійснюється транспортом Учасника та за його рахунок, транспортні послуги, навантаження та розвантаження, страхування, сплату податків (інших обов’язкових платежів, зборів), пакування та інших витрат що пов’язані з предметом закупівлі повинні здійснюватися за рахунок Учасника.

 Поштові витрати та витрати на доставку документів через служби доставки та кур’єрські служби, за необхідності, здійснюються за рахунок Учасника.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Уповноважена особа Учасника*

*Увага!!\* У разі надання пропозицій Учасником - не платником ПДВ, або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та у графі «Загальна вартість, грн., з ПДВ» зазначається ціна без ПДВ, про що Учасником робиться відповідна позначка.*

Додаток №4

до оголошення

ЛИСТ-ЗГОДА НА ОБРОБКУ, ВИКОРИСТАННЯ,

ПОШИРЕННЯ ТА ДОСТУП ДО ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Лист-згода

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.10 № 2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Уповноважена особа Учасника*

Додаток № 5

до оголошення

**ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ**

1.Найменування\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Форма власності та юридичний статус:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Поштова адреса та е-mail адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Фактична адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Місце та дата реєстрації організації\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Індивідуальний податковий номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Керівництво (прізвище, ім'я та по батькові,посада)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- особа, яка уповноважена підписувати документи пропозиції \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- особа, яка має право підписувати договір у разі обрання переможцем пропозиції учасника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Найменування банку (через який будуть здійснюватись розрахунки): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.Поштова адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12.Розрахунковий рахунок учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Профілюючий напрямок діяльності організації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Уповноважена особа Учасника*

*Заповнення усіх пунктів даного додатку є обов’язковими*